



KS21
Software & Beratung GmbH



GaLaOffice 360°

Updatebeschreibung

Version 2019

Inhaltsverzeichnis

1	Erläuterungen zum GaLaOffice 360° Update 2019.....	4
1.1	Die Änderungen im Überblick	4
1.2	Aktualisierung der Bankdaten.....	4
1.3	Optionale GaLaOffice 360°-Bausteine und Module	4
2	Allgemeine Hinweise.....	5
3	GaLaOffice 360° Update installieren.....	6
3.1	Update Ablaufbeschreibung und Voraussetzungen	6
3.2	Update-Durchführung.....	7
4	Allgemein	10
4.1	Digitale Dokumentenablage - Profiversion.....	10
5	Programmbereich ÜBERSICHT	11
5.1	Programmeinstellungen	11
6	Programmbereich STAMMDATEN	13
6.1	Artikel.....	13
6.1.1	Übersicht.....	13
6.1.2	Artikelimport aus Excel-Datei	14
6.2	Benutzer	16
6.3	Geräte.....	17
6.4	Kalkulationsbereiche	18
6.4.1	Änderungen bei gleichbelastendem Zuschlagsverfahren:	18
6.4.2	Änderungen bei ungleichbelastendem Zuschlagsverfahren:.....	19
6.5	Nummernkreise.....	19
6.6	Personal.....	19
6.6.1	Personalübersicht	19
6.6.2	Personaldatensatz.....	20
6.7	Steuerschlüssel	20
7	Programmbereich ADRESSEN	21
7.1	Allgemein.....	21
7.2	Warnhinweis nutzen.....	22
8	Programmbereich PROJEKTE.....	23
9	Programmbereich LEISTUNGSVERZEICHNISSE.....	24
9.1	Übersicht.....	24
9.2	Leistungsverzeichnis allgemein	24

9.3	Pflanzen.....	25
9.3.1	Aktualisierung der Pflanzkataloge.....	25
9.3.2	Preisuntergrenze für Pflanzen.....	25
9.4	Gefährdungsbeurteilung implementiert.....	26
9.4.1	Warum eine Gefährdungsbeurteilung?.....	26
9.4.2	Gefährdungsbeurteilung einrichten.....	26
9.4.3	Gefährdungsbeurteilung erzeugen.....	27
9.5	Neuer optionaler Rechnungstyp „Differenzrechnung“.....	28
9.6	Detaillierte Vorkalkulation.....	28
9.7	Auswertung Nachkalkulation.....	29
9.8	GAEB.....	30
9.9	Massenliste.....	30
9.10	EFB 221.....	30
9.10.1	Notwendige Anpassungen bei gleichbelastendem Kalkulationsverfahren.....	31
9.10.2	Notwendige Anpassungen bei ungleichbelastendem Kalkulationsverfahren.....	32
10	Programmbereich TAGESBERICHTE.....	33
10.1	Baustelle.....	33
10.2	KER Auswertung.....	33
11	Programmbereich ZAHLUNGSVERKEHR.....	34
11.1	Mahnwesen.....	34
11.2	SEPA-Überweisungen.....	34
11.3	Neue Unterbereiche „Lieferanten Umsätze“ und „Erlösstatistik Kostenstellen“.....	34
12	Programmbereich AUFGABEN.....	35
13	Programmbereich CHEFINFO.....	36
14	Schnittstellen allgemein.....	37
14.1	Schnittstelle Vectorworks®.....	37
14.2	Schnittstelle TAPI.....	37
14.3	Schnittstelle TWAIN.....	37
15	Schnittstellen Lohn und Finanzbuchhaltung.....	38
15.1	MICOS-Schnittstelle.....	38
15.2	DATEV.....	38
16	Hilfe bei Fragen - der KS21-Support.....	39

1 Erläuterungen zum GaLaOffice 360° Update 2019

1.1 Die Änderungen im Überblick

Mit diesem Update Version 2019 stellen wir unseren Kunden kurzfristig aktuelle Erweiterungen von GaLaOffice 360° zur Verfügung.

Dazu gehören folgende wichtige Neuheiten:

- + Artikelimport aus Excel (s. Pos. 6.1.2)
- + Warnhinweis adressbezogen bei Aufruf von Adressen, Projekten und LVs (s. Pos. 5.1, 0)
- + Rechnungstyp „Differenzrechnung“ (s. Pos. 9.5)
- + Gefährdungsbeurteilung im LV implementiert (s. Pos. 9.4)
- + EFB 221 aktualisiert (s. Pos. 9.10)
- + Lieferantenumsätze und Erlösstatistik Kostenstellen im Zahlungsverkehr (s. Pos. 11.3)
- + Möglichkeit der regelmäßigen, automatisierten Datenbanksicherung (s. Pos. 5.1)

Außerdem wurden mit diesem Update vielfältige Optimierungen in GaLaOffice 360°, der Kopplung mit Microsoft Windows® und Microsoft Office® sowie der FiBu-Software-Schnittstellen realisiert.

1.2 Aktualisierung der Bankdaten

Mit diesem Update werden automatisch die SEPA-Bankdaten (ggf. neue Banknamen und damit zusammenhängende Daten der IBAN) aktualisiert.

1.3 Optionale GaLaOffice 360°-Bausteine und Module

Damit GaLaOffice 360° genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden kann, ist es in modularer Bauweise entwickelt worden. Je nach betrieblichem Einsatz können Sie neben dem Grundmodul von GaLaOffice 360° noch weitere Software-Bausteine oder ganze Module von GaLaOffice 360° erwerben.

Neuerungen bei Bausteinen und/ oder Modulen, die nicht Bestandteil des GaLaOffice 360° Grundmoduls sind, sind nicht gesondert gekennzeichnet. Dies begründet keinen Anspruch gegenüber KS21 Software & Beratung GmbH, dass diese Bausteine und/ oder Module und deren Funktionalitäten auch Teil des Kundensystems werden. Beschriebene Erweiterungen, Optimierungen oder Fehlerbehebungen können, müssen aber nicht Bestandteil der von Ihnen momentan eingesetzten GaLaOffice 360° Version sein.

Interessieren Sie sich für zusätzliche GaLaOffice 360° Bausteine oder Module, die in dieser Updatebeschreibung angesprochen werden, wenden Sie sich bitte an unser KS21-Team. Wir stehen Ihnen unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 gerne für eine ausführliche Beratung zur Verfügung.

Alle Programmfunktionen in GaLaOffice 360°, die unmittelbar mit der mobilen App GaLaMobil zusammenhängen (z.B. der Programmbereich GALAMOBIL und die diversen Freigabemöglichkeiten von Datensätzen aus GaLaMobil) werden in einer gesonderten Veröffentlichung im Rahmen des neuen Benutzerhandbuchs GaLaOffice 360° (Version 2019) beschrieben. Dieses Benutzerhandbuch wird voraussichtlich im dritten Quartal 2019 veröffentlicht.

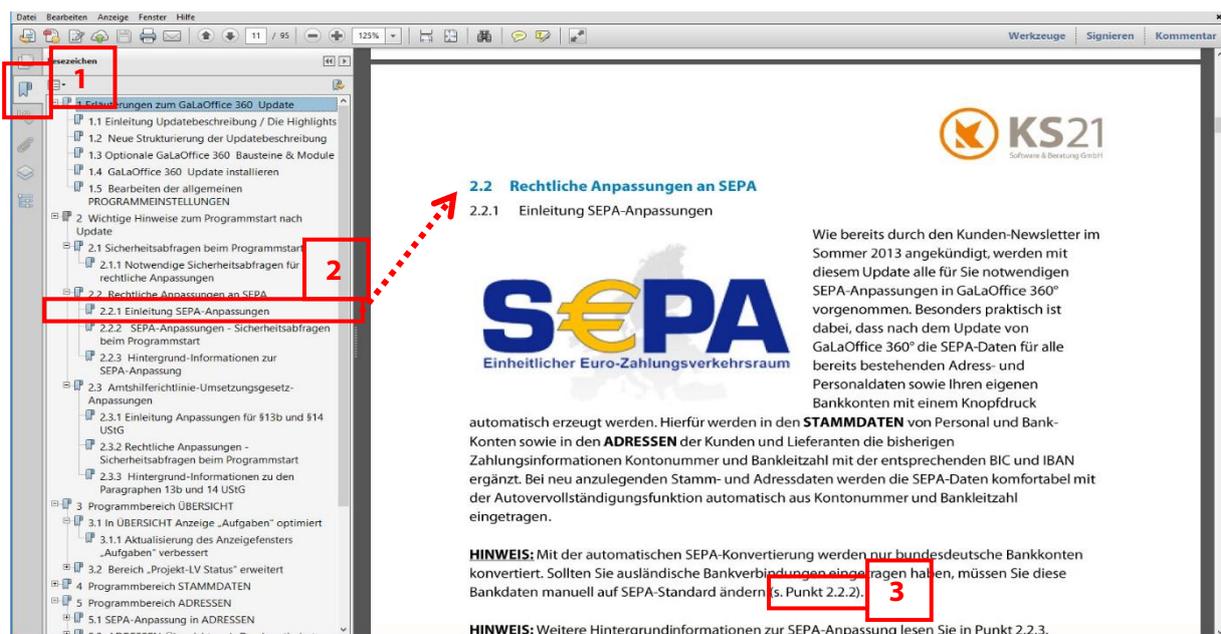
2 Allgemeine Hinweise

Die hier beschriebenen Einstellungen in den *Programmeinstellungen* von GaLaOffice 360° setzen entsprechende (Administrator-) Rechte **innerhalb GaLaOffice 360°** voraus.

Wie seit dem letzten „großen“ Update zu Jahresbeginn 2014 gewohnt nutzen wir auch diesmal bezüglich einer besseren technischen Gliederung der Updatebeschreibung die Möglichkeiten von Adobe®PDF optimaler aus.

Das Inhaltsverzeichnis dieser Updatebeschreibung steht Ihnen als Lesezeichen im Adobe®-Reader zur Verfügung.

Nutzen Sie die Lesezeichenfunktion im Adobe®-Reader, um der inhaltlichen Gliederung (erweitertes Inhaltsverzeichnis) noch einfacher, schneller und komfortabler zu folgen. Dazu müssen Sie im Adobe®-Reader mit Klick mit der linken Maustaste auf (1) die Anzeige der Lesezeichen aktivieren und können sich dann über den Klick auf das Inhaltsverzeichnis (2) schnell in diesem Dokument bewegen. Zusätzlich sind Verweise („s. Punkt x.x.x“) (3) als Sprungbefehle mit dem entsprechenden Ziel verlinkt, d.h. per Klick mit der linken Maustaste auf den Verweis kommen Sie sofort an die beschriebene Stelle.



HINWEIS: In anderen Programmen zum Anzeigen von pdf-Dateien (z.B. Microsoft® Edge) können die Funktionalität der Sprungbefehle sowie die Möglichkeiten der Anzeige von Lesezeichen eingeschränkt sein.

3 GaLaOffice 360° Update installieren

3.1 Update Ablaufbeschreibung und Voraussetzungen

Grundsätzlich führen Sie das Update nur an einem PC durch und aktualisieren damit systemweit GaLaOffice 360°.

Alle anderen Arbeitsplätze aktualisieren sich automatisch beim nächsten Programmstart.

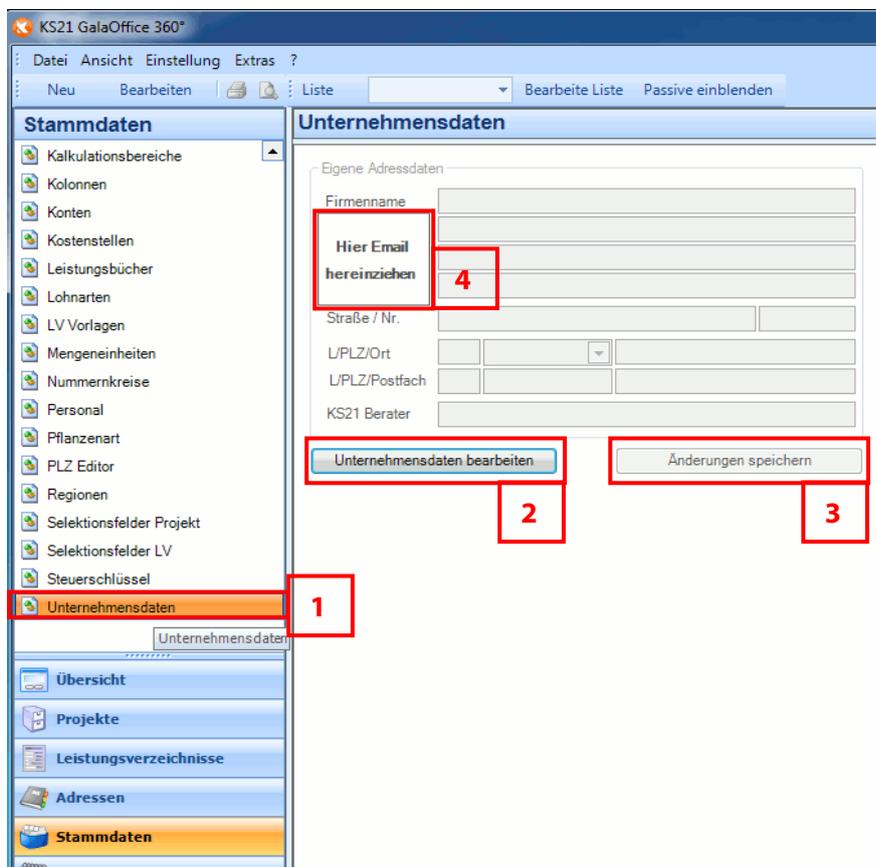
Dieses Update wird mit dem „neuen“ Updateverfahren in Ihr System geladen. Dazu gehen Sie wie im Folgenden beschrieben vor.

WICHTIG: Wir bitten Sie, sich bei dem Update strikt an die beschriebenen und dargestellten Anweisungen zu halten. Bei Rückfragen hilft Ihnen der KS21-Support (s. Pos. 16) gerne weiter.

WICHTIG: Während des eigentlichen Downloads des Updates können noch alle anderen Benutzer GaLaOffice 360° uneingeschränkt nutzen. **Nur zur Installation** des Updates müssen **alle anderen Benutzer** GaLaOffice 360° **geschlossen** haben.

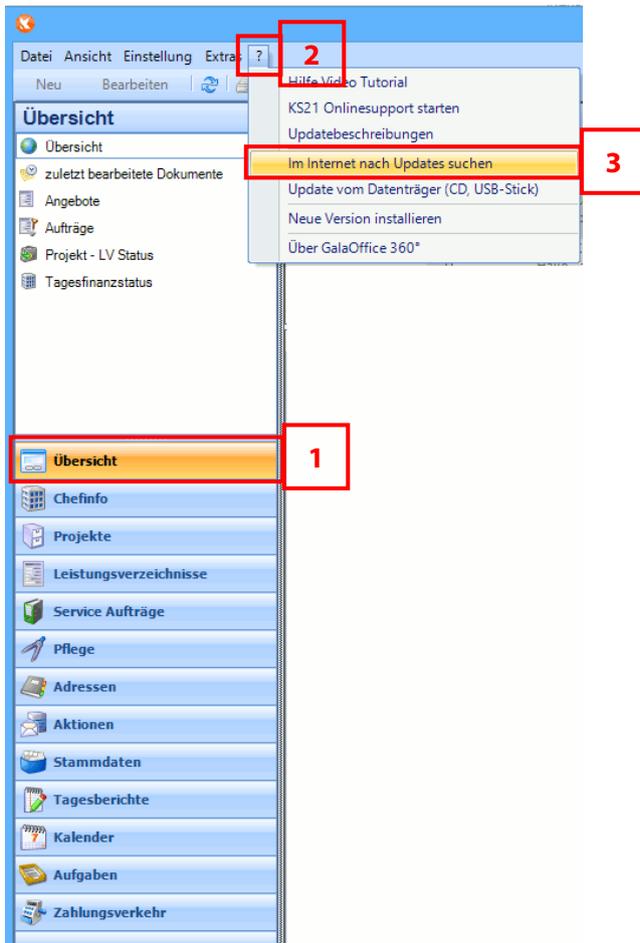
Kontrollieren Sie vor dem Start des Updates im Bereich STAMMDATEN - „Unternehmensdaten“ (1) die Vollständigkeit der eigenen Adressdaten und fügen Sie ggf. fehlende Angaben mit „Unternehmensdaten bearbeiten“ (2) hinzu, die Eingabe beenden Sie mit „Änderungen speichern“ (3).

Sollten Sie das quadratische Feld „Hier Email hereinziehen“ (4) angezeigt bekommen, setzen Sie sich bitte mit dem KS21-Support (s. Pos. 16) in Verbindung.

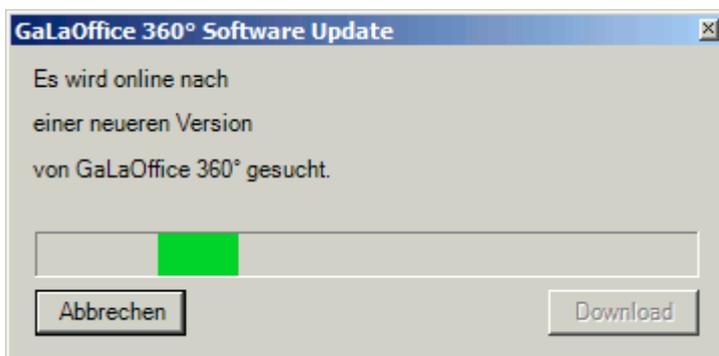


3.2 Update-Durchführung

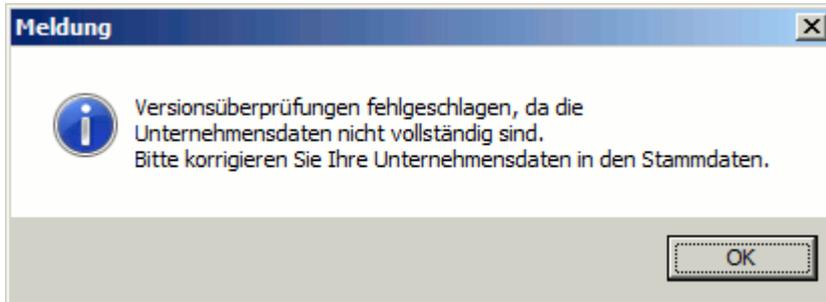
Wechseln Sie in die Startansicht mit Klick auf den Bereich ÜBERSICHT (1). Öffnen Sie in der Menüleiste das Menü „?“ (2). Dort sehen Sie die geänderte Struktur mit den integrierten Support- und Update-Befehlen. Nun starten Sie das GaLaOffice 360°-Update mit dem neuen Update-Prozess indem Sie auf „Im Internet nach Updates suchen“ (3) klicken.



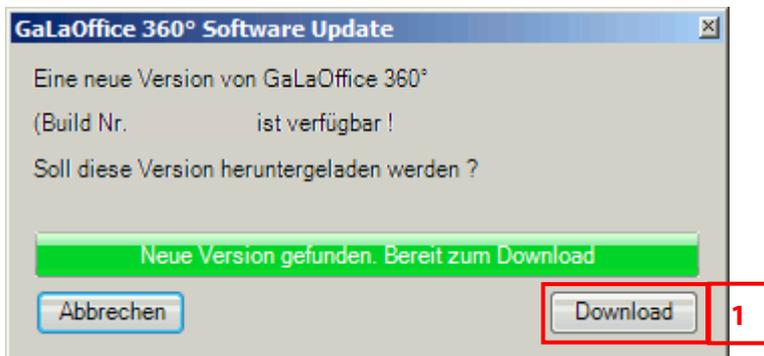
Sie sehen folgendes Dialogfeld:



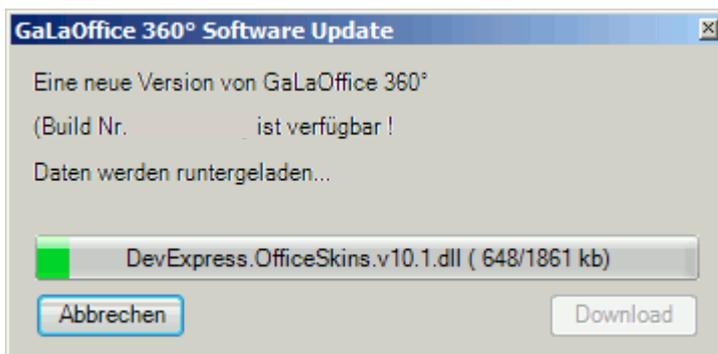
Sollten Sie stattdessen folgende Fehlermeldung sehen, sind Ihre Unternehmensdaten nicht korrekt. Wenden Sie sich dann bitte an den KS21-Support (s. Pos. 16), wir helfen Ihnen gerne weiter.



Bei korrekter Ausführung wird Ihnen im folgenden Dialog angezeigt, dass die neue GaLaOffice 360° Version 2016-2 mit der jeweils zur Verfügung stehenden aktuellen (Programm-) Build- Nummer auf Sie wartet. Klicken Sie bitte auf „Download“ (1) und laden die neueste Version von GaLaOffice 360° auf Ihren PC/Server.



Anschließend zeigt Ihnen das Dialogfenster den Ladefortschritt an:



HINWEIS: Sollte während des Downloads Ihre Internetverbindung gestört werden, können Sie den Download jederzeit wieder mit dem Schalter „Download“ starten - der Updater erkennt die bereits geladenen Dateien und lädt sich nur noch die fehlenden Dateien vom Updateserver bei KS21.

Im Anschluss des Downloads werden Sie gefragt, ob Sie das Update unmittelbar installieren möchten.



Sind außer Ihnen keine weiteren Benutzer in GaLaOffice 360° angemeldet, starten Sie die Installation der geladenen Update-Dateien mit „Ja“ (1). Arbeiten andere Benutzer noch in GaLaOffice 360°, antworten Sie mit „Nein“ (2) und beenden damit den Installationsprozess an dieser Stelle. Die Installation der heruntergeladenen Update-Dateien können Sie zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt manuell durchführen; klicken Sie dazu im Menü „?“ im Bereich ÜBERSICHT auf „Neue Version installieren“.

HINWEIS: Sollte GaLaOffice 360° feststellen, dass doch noch (ein) weitere(r) Nutzer im Programm angemeldet ist/sind, zeigt Ihnen eine entsprechende Infobox die Namen des/der aktiven Nutzer an und die Installation wird zunächst unterbrochen. Mit „Wiederholen“ starten Sie erneut den Installationsprozess, mit Abbrechen verlassen Sie ihn und können ihn jederzeit später manuell starten.

HINWEIS: Sollten Sie GaLaOffice 360° schließen ohne das Update installiert zu haben, werden Sie bei dem nächsten Programmstart an Ihrem Arbeitsplatz automatisch gefragt, ob Sie das Update nun installieren möchten. Auch jetzt können Sie die Installation jederzeit auf einen späteren Zeitpunkt verschieben indem Sie den Dialog mit „Nein“ beantworten.

Wenn Sie die Installation des Updates starten, schließt sich GaLaOffice 360° bei Ihnen automatisch, installiert die heruntergeladenen Update-Dateien auf Ihrem System und öffnet ein Hinweisenfenster, dass Sie zum Abschluss des Updates GaLaOffice 360° neu starten müssen. Nach dem Neustart von GaLaOffice 360° ist das Update erfolgreich installiert und Sie können wie gewohnt arbeiten.

WICHTIG: Falls Sie im Zuge des Neustarts von GaLaOffice 360° zum Abschluss der Installation des Updates weitere Abfragen erhalten, beantworten Sie diese mit „OK“ bzw. bei der Windows-Systemabfrage mit „Zulassen“.

WICHTIG: Sollten Sie mehrere Mandanten in GaLaOffice 360° eingerichtet haben, müssen Sie GaLaOffice 360° **mit jedem Mandanten einmal neu starten**, damit das Update in allen Mandanten korrekt installiert ist.
Ein Wechsel der Mandanten aus dem geöffneten GaLaOffice 360° heraus reicht nicht.

4 Allgemein

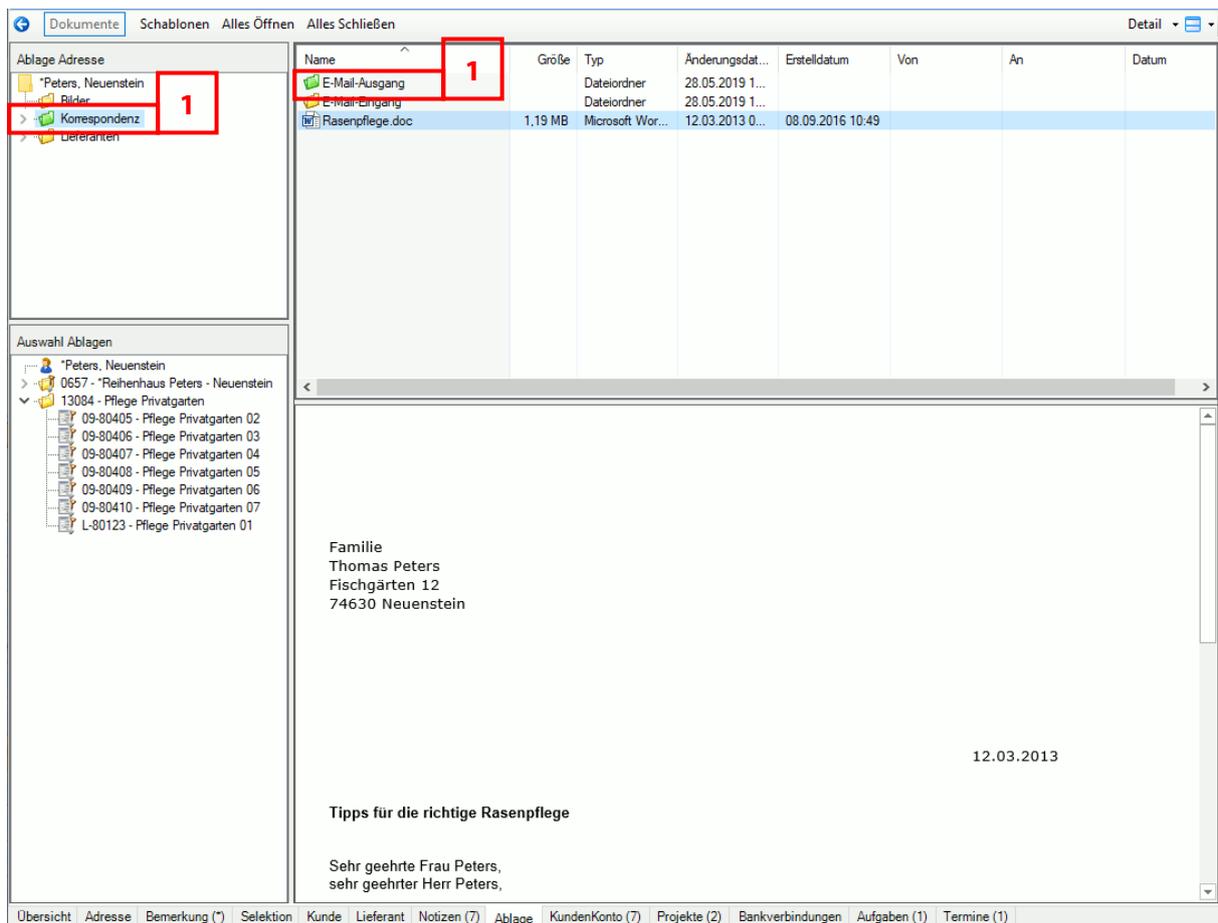
Mit diesem Update ist es möglich, GaLaOffice 360° stärker zu personalisieren. Dazu können Sie ein individuelles Bild für den Startbildschirm hinterlegen und auch den Fenstertext des Hauptprogrammfensters abändern.

Das individuelle Bild muss im png-Dateiformat mit dem festen Namen „splashscreen.png“ im Datenverzeichnis „ks21go360Daten“ abgespeichert werden. Sobald dort eine solche Datei liegt, wird sie verwendet; wenn dort keine entsprechende Datei vorhanden ist, sehen Sie das Standardbild.

Den individuellen Fenstertext hinterlegen Sie in den allgemeinen Programmeinstellungen unter dem Reiter „Allgemein 1“ im Eingabefeld „Fenster Titel“ (s. Pos. 5.1).

4.1 Digitale Dokumentenablage - Profiversion

In der „Digitalen Dokumentenablage - Profiversion“ werden jetzt Ordner, in denen Daten liegen, grün dargestellt (1). Damit sehen Sie mit einem Blick, wo Daten hinterlegt und welche Ordner leer sind.



Name	Größe	Typ	Änderungsdat...	Erstelldatum	Von	An	Datum
E-Mail-Ausgang		Dateiordner	28.05.2019 1...				
E-Mail-Eingang		Dateiordner	28.05.2019 1...				
Rasenpflege.doc	1,19 MB	Microsoft Wor...	12.03.2013 0...	08.09.2016 10:49			

Familie
 Thomas Peters
 Fischgärten 12
 74630 Neuenstein

12.03.2013

Tipps für die richtige Rasenpflege

Sehr geehrte Frau Peters,
 sehr geehrter Herr Peters,

5 Programmbereich ÜBERSICHT

5.1 Programmeinstellungen

In den Programmeinstellungen sind einige neue Einstellmöglichkeiten hinzugekommen. Außerdem wurden die Programmeinstellungen neu gegliedert, somit sind neue Reiter dazugekommen und Einstellungen z.T. verschoben worden.

Folgende Funktionalitäten sind neu hinzugekommen:

Reiter Allgemein1:

- + Preisuntergrenze Pflanzen definieren
- + individuellen Fenstertitel definieren
- + Schriftarten zentral für Preisfragen, Bestellungen setzen
- + TWAIN-Speicherformat (für die Scanner-Schnittstelle TWAIN) vordefinieren

Reiter Allgemein2:

- + Automatische Datenbanksicherung
- + Warnhinweis (in Adresse, Projekt, LV) anzeigen
- + Aufgaben-Erinnerungsfenster anzeigen

Reiter Benutzer:

- + Desktopanzeige Aufgaben deaktivieren

Reiter Kommunikation:

- + Erweiterte Suche der Telefonnummern deaktivieren
- + Meldung eingehender Anrufe manuell schließen

Reiter LV:

- + LV Gefährdungsbeurteilung

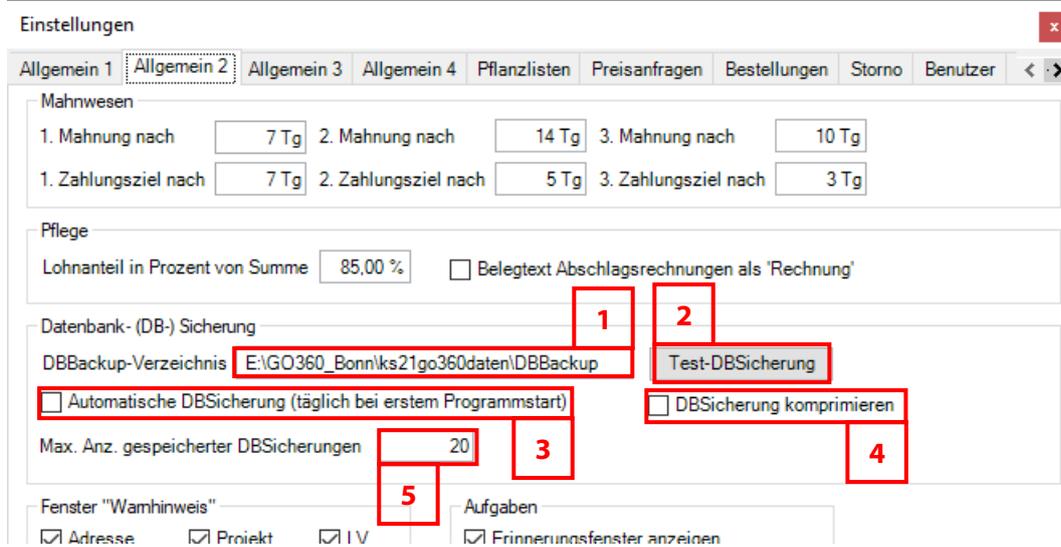
Reiter LV2:

- + Pflichtfelder im LV definieren
- + Kennungen im LV als Pflichtfeld definieren
- + Ersetze LV-Nr. durch Auftragsnummer

Reiter Projekt:

- + Pflichtfelder im Projekt definieren
- + Kennungen im Projekt als Pflichtfeld definieren

Außerdem gibt es die Möglichkeit, für eine Datensicherung ohne entsprechende Software die Datenbank regelmäßig in einem Verzeichnis zu sichern:



Dazu tragen Sie unter (1) den kompletten Verzeichnispfad des gewünschten Datensicherungsort ein und testen Sie die Einstellung mit Hilfe des Buttons (2) „Test-DBSicherung“.

Mit der Option (3) aktivieren Sie die tägliche Sicherung der Datenbank beim Programmstart von GaLaOffice 360°. Damit die Dateigröße und damit der Speicherbedarf auf Ihrem System nicht zu groß ist, empfehlen wir auch die Option (4) zu aktivieren - damit wird die Sicherungsdatei der Datenbank automatisch nach der Erzeugung als „zip“-Datei komprimiert.

Damit sich nicht eine endlose Anzahl von Datensicherungen auf Ihrem EDV-System ansammeln und damit Speicherplatz blockieren, sollten Sie im Eingabefeld (5) eintragen, nach wie vielen Datensicherungen die ältesten automatisch wieder aus dem DBBackup-Verzeichnis gelöscht werden.

HINWEIS: Die Datenbanksicherungsdatei beinhaltet keine weiteren Daten wie z.B. Druckkopien, LV-Ablage, eingestellte Formulare und Schablonen etc.

HINWEIS: Bitte beachten Sie, dass das Erzeugen einer Datenbanksicherungsdatei für die von der DSGVO geforderten Datensicherung nicht ausreicht. Vielmehr müssen Sie diese Datenbanksicherungsdatei zusammen mit weiteren zu sichernden Daten auf einen gesonderten Datenträger – der für Datensicherungen anerkannt und vom EDV-System trennbar ist (kein USB-Stick) – speichern. Diesen Datenträger müssen Sie getrennt vom EDV-System unter Beachtung des Zugriffsschutzes aufbewahren.

6 Programmbereich STAMMDATEN

6.1 Artikel

6.1.1 Übersicht

In die Artikelübersicht wurde die neue Anzeigemöglichkeit nach der Anzahl der Verwendung von Artikeln in der detaillierten Vorkalkulation integriert, dazu aktivieren Sie die Option „Verwendung in VK“ (1). Mit dieser Option sehen Sie die beiden Spalten (2) „VK Datum“ (wann der Artikel das letzte Mal in einer detaillierten Vorkalkulation eingetragen wurde) und „Anzahl“ (Anzahl der detaillierten Vorkalkulationen, in denen der Artikel verwendet wurde).

Assistent		<input checked="" type="checkbox"/> Verwendung in VK	Suchen
Knetto	VKbrutto	VK Datum	Anzahl
0,00 €	0,00 €	21.04.2010	1
10,93 €	13,01 €	06.05.2019	31
0,00 €	0,00 €		-
0,00 €	0,00 €		-
16,25 €	19,34 €	29.08.2012	1
0,00 €	0,00 €	06.07.2009	1
0,00 €	0,00 €		-
0,00 €	0,00 €	06.07.2009	1
71,27 €	71,27 €		-
96,50 €	114,84 €	06.05.2019	36
0,00 €	0,00 €		-

Zu einem markierten Artikel werden per Kontextmenübefehl „Zeige VK LVs“ alle Leistungsverzeichnisse in einem gesonderten Fenster angezeigt, in denen dieser Artikel in der detaillierten Vorkalkulation verwendet ist. Zum schnellen Sprung in eines der angezeigten Leistungsverzeichnisse markieren Sie dieses und wählen „LV öffnen“ bzw. öffnen es per Doppelklick.

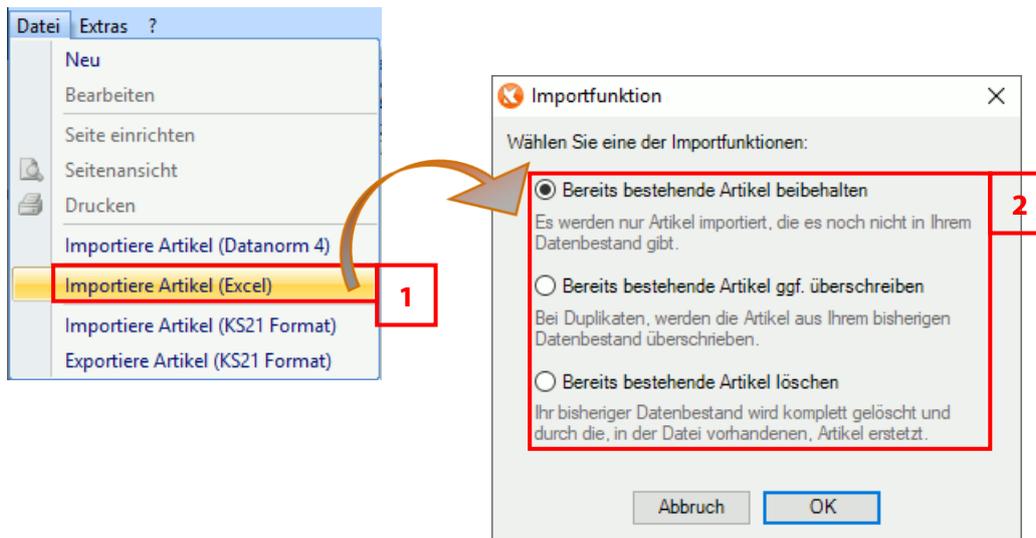
S	Proj.Nr	Proj.Bezeichnung	LV Nr.	LV Bezeichnung	Matchcode	Name1	Name2	PLZ
1			L-80002	internes Standardleistungs...				
2	0657	*Reihenhaus Peters - Neu...	L-80449	Neubau Vorgarten - Kopie...	*Peters, Neuenst...	Thomas Peters		74630
3	0657	*Reihenhaus Peters - Neu...	G14-804...	Neubau Vorgarten	*Peters, Neuenst...	Thomas Peters		74630
4	0657	*Reihenhaus Peters - Neu...	L-80094	*Erweiterung der bestehen...	*Peters, Neuenst...	Thomas Peters		74630
5	1142	Wochenendhaus	09-80125	Pflege Wochenendgrundst...	Friedrich, Mosba...	Hans Friedrich		74821
6	1142	Wochenendhaus	09-80442	Pflege Wochenendgrundst...	Friedrich, Mosba...	Hans Friedrich		74821
7	0001	Musterprojekt zur Orientier...	L-80007	Beschreibung der LV-Bear...	KS21,Sankt Aug...	KS21	Software & Berat...	53757
8	0001	Hausgarten Müller Forchte...	0660.15...	TFest für Tansbericht als K...	Müller Forchtenh...	Gard Müller & Li...	Dieter Müller	74670
Summe								

6.1.2 Artikelimport aus Excel-Datei

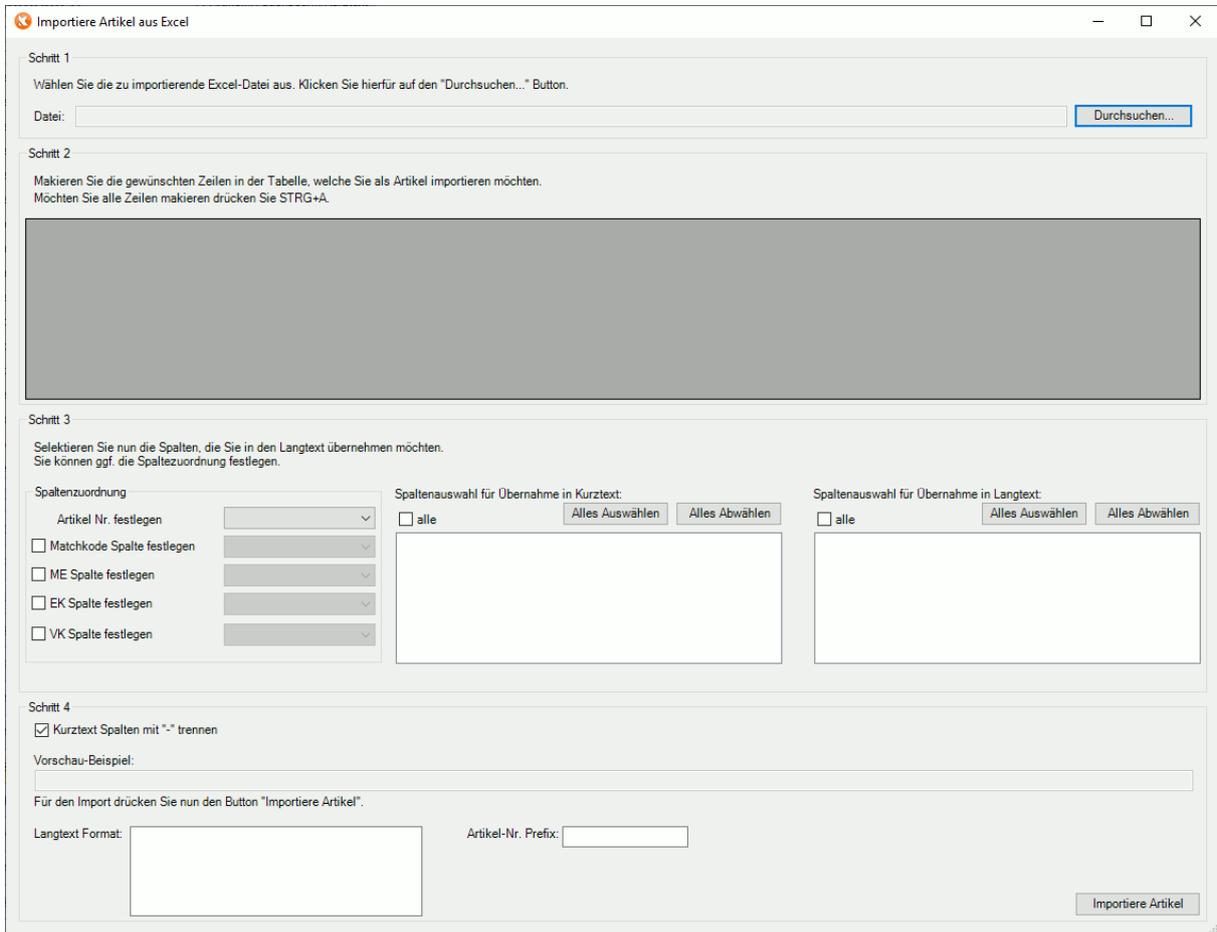
Es ist jetzt möglich, eine Excel-Datei mit Artikeln in GaLaOffice 360° einzulesen - dabei können optional auch reine Preisänderungen bei bestehenden Artikeln (gleiche Artikelnummern in der Excel-Datei und in GaLaOffice 360° vorausgesetzt) durchgeführt werden.

HINWEIS: Diese Importfunktion ist ein zusätzliches Modul - sprechen Sie bei Interesse bitte mit unserem Vertrieb.

Den Artikelimport aus einer Excel-Datei starten Sie mit dem Dateibefehl „Datei - Importiere Artikel (Excel)“ (1); es öffnet sich der erste Importdialog, in dem Sie eine der Importfunktionen (2) wählen müssen:



Mit „OK“ öffnet sich der folgende Importdialog. Gehen Sie nun Schritt für Schritt durch diese Maske werden entsprechend Ihrer Eingaben automatisch die folgenden Auswahlmöglichkeiten aktiv bzw. mit Vorschau gefüllt:



Schritt 1

Wählen Sie per „Durchsuchen“ die zu importierende Excel-Datei aus.

HINWEIS: In der Excel-Datei sollten keine leeren Zeilen sowie mindestens die Spalten Artikelnummer, eine Artikelbezeichnung, Mengeneinheit und Preis (alle Zellenformate „Standard“) vorhanden sein.

Schritt 2

Hier werden Ihnen alle Zeilen der Excel-Datei aufgelistet, mit Klick auf das Kästchen am linken Zeilenrand wählen Sie die zu übernehmenden Zeilen aus. Zum Markieren von mehreren bzw. allen Zeilen nutzen Sie die Windowsfunktion zum Markieren von mehreren Zeilen.

Schritt 3

Wählen Sie nun genau die Spalten aus, die Sie den entsprechenden Eingabefeldern im Artikeldatensatz in GaLaOffice 360° zuordnen und damit dort automatisch eintragen lassen wollen. Haben Sie lediglich eine Spalte „Artikelbezeichnung“ in Ihrer Excel-Datei, können Sie diese sowohl als Matchcode, als auch Übernahme in Kurztext sowie Übernahme in Langtext auswählen. Soll der Kurztext bzw. der Langtext aus mehreren Spalten der Excel-Datei zusammengesetzt werden, können Sie unter Übernahme in Kurztext sowie Übernahme in Langtext auch mehrere Spalten markieren.

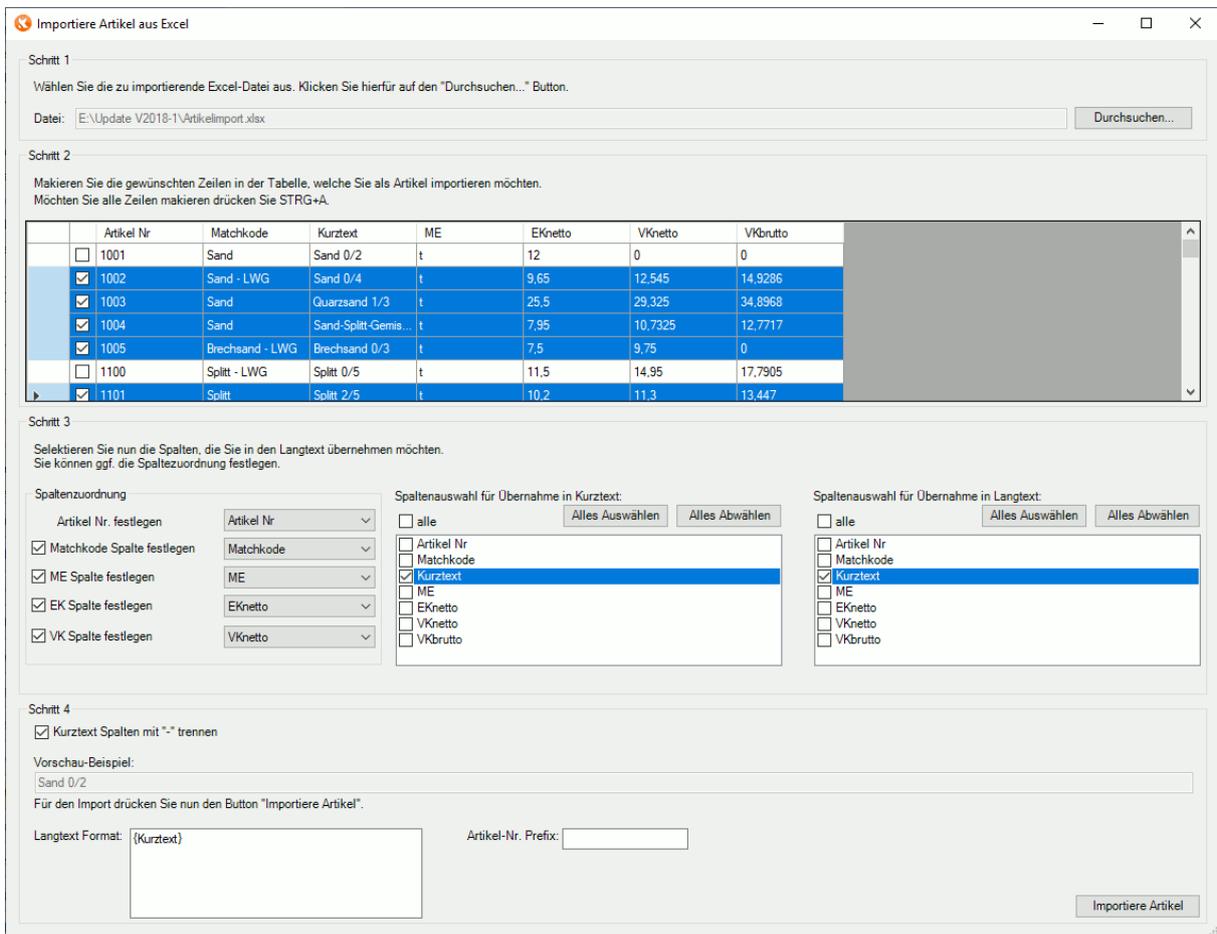
Schritt 4

Sollten Sie mehrere Spalten der Excel-Datei für die Erzeugung des Kurztextes markiert haben, können Sie hiermit einen „-“ als optisches Trennzeichen innerhalb des Kurztextes automatisch einfügen lassen oder dies deaktivieren. Im Vorschau-Beispiel wird Ihnen die Ausgabe entsprechend angezeigt.

Im Eingabefeld „Langtext-Format“ werden Ihnen die für den Langtext ausgewählten Spalten angezeigt. Dort können Sie beliebige Trennzeichen einfügen, falls Sie das wünschen.

Im Eingabefeld „Artikel-Prefix“ können Sie einen Prefix für die Artikelnummer eingeben, dieser wird mit einem automatisch von GaLaOffice 360° hinzugefügten „-“ an die Artikelnummer angehängt.

Nachfolgend ein Beispiel für die Anpassungen beim Einlesen einer Excel-Datei:



Schritt 1
 Wählen Sie die zu importierende Excel-Datei aus. Klicken Sie hierfür auf den "Durchsuchen..." Button.
 Datei: E:\Update V2018-1\Artikelimport.xlsx

Schritt 2
 Makieren Sie die gewünschten Zeilen in der Tabelle, welche Sie als Artikel importieren möchten. Möchten Sie alle Zeilen makieren drücken Sie STRG+A.

	Artikel Nr.	Matchcode	Kurztext	ME	EKnetto	VKnetto	VKbrutto
<input type="checkbox"/>	1001	Sand	Sand 0/2	t	12	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1002	Sand - LWG	Sand 0/4	t	9,65	12,545	14,9286
<input checked="" type="checkbox"/>	1003	Sand	Quarzsand 1/3	t	25,5	29,325	34,8968
<input checked="" type="checkbox"/>	1004	Sand	Sand-Splitt-Gemis...	t	7,95	10,7325	12,7717
<input checked="" type="checkbox"/>	1005	Brechsand - LWG	Brechsand 0/3	t	7,5	9,75	0
<input type="checkbox"/>	1100	Splitt - LWG	Splitt 0/5	t	11,5	14,95	17,7905
<input checked="" type="checkbox"/>	1101	Splitt	Splitt 2/5	t	10,2	11,3	13,447

Schritt 3
 Selektieren Sie nun die Spalten, die Sie in den Langtext übernehmen möchten. Sie können ggf. die Spaltenzuordnung festlegen.

Spaltenzuordnung

Artikel Nr. festlegen	Artikel Nr.
<input checked="" type="checkbox"/> Matchcode Spalte festlegen	Matchcode
<input checked="" type="checkbox"/> ME Spalte festlegen	ME
<input checked="" type="checkbox"/> EK Spalte festlegen	EKnetto
<input checked="" type="checkbox"/> VK Spalte festlegen	VKnetto

Spaltenauswahl für Übernahme in Kurztext:

alle Alles Auswählen Alles Abwählen

- Artikel Nr
- Matchcode
- Kurztext
- ME
- EKnetto
- VKnetto
- VKbrutto

Spaltenauswahl für Übernahme in Langtext:

alle Alles Auswählen Alles Abwählen

- Artikel Nr
- Matchcode
- Kurztext
- ME
- EKnetto
- VKnetto
- VKbrutto

Schritt 4
 Kurztext Spalten mit "-" trennen
 Vorschau-Beispiel:
 Sand 0/2
 Für den Import drücken Sie nun den Button "Importiere Artikel".

Langtext Format: [Kurztext] Artikel-Nr. Prefix: []

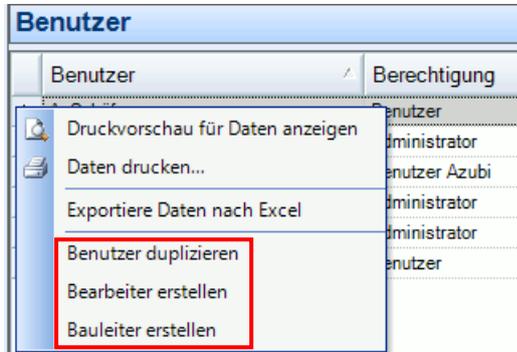
6.2 Benutzer

Es wurden neue Benutzerrechte implementiert (standardmäßig eingeschaltet):

- + „Update durchführen“
Damit entzieht man einzelnen Benutzern die Berechtigung zum Initiieren von Updates
- + „Tagesberichte bearbeiten“
Dieses Recht verriegelt jetzt auch die Ansicht der Nachkalkulationsauswertung im LV

Ebenfalls neu ist die Möglichkeit, den „Abstimmkreis“ einzutragen – dies wird für die MICOS-Schnittstelle benötigt und ist nur dort wirksam (s. Pos. 15.1).

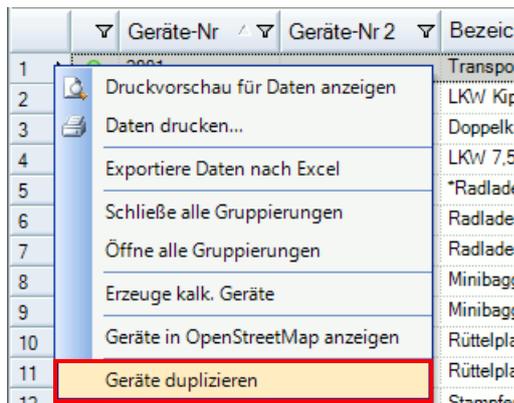
Außerdem können Sie Benutzer duplizieren bzw. aus einem Benutzer direkt mit der Übernahme der eingetragenen Signaturen und Kontaktdaten einen Bearbeiter sowie einen Bauleiter erzeugen. Dazu markieren Sie einen Datensatz und wählen den entsprechenden Befehl aus dem Kontextmenü:



HINWEIS: Diese Funktionalität kann immer **nur für einen** markierten Datensatz in der Übersicht genutzt werden.

6.3 Geräte

Geräte können jetzt dupliziert werden. Dazu markieren Sie in der Geräteübersicht einen Datensatz und wählen den entsprechenden Befehl aus dem Kontextmenü:



HINWEIS: Diese Funktionalität kann immer **nur für einen** markierten Datensatz in der Übersicht genutzt werden.

Außerdem können jetzt die Eingabefelder „Typ“, „Fabrikat“, „Kosten je Std.“, „Vorhaltekosten/Tag“, „Rapportpreis/Std.“ und „Rapportpreis/Tag“ in der Übersicht angezeigt werden. Zur Aktivierung der Anzeige öffnen Sie „Bearbeite Liste“ und wählen die entsprechenden Spalten aus.

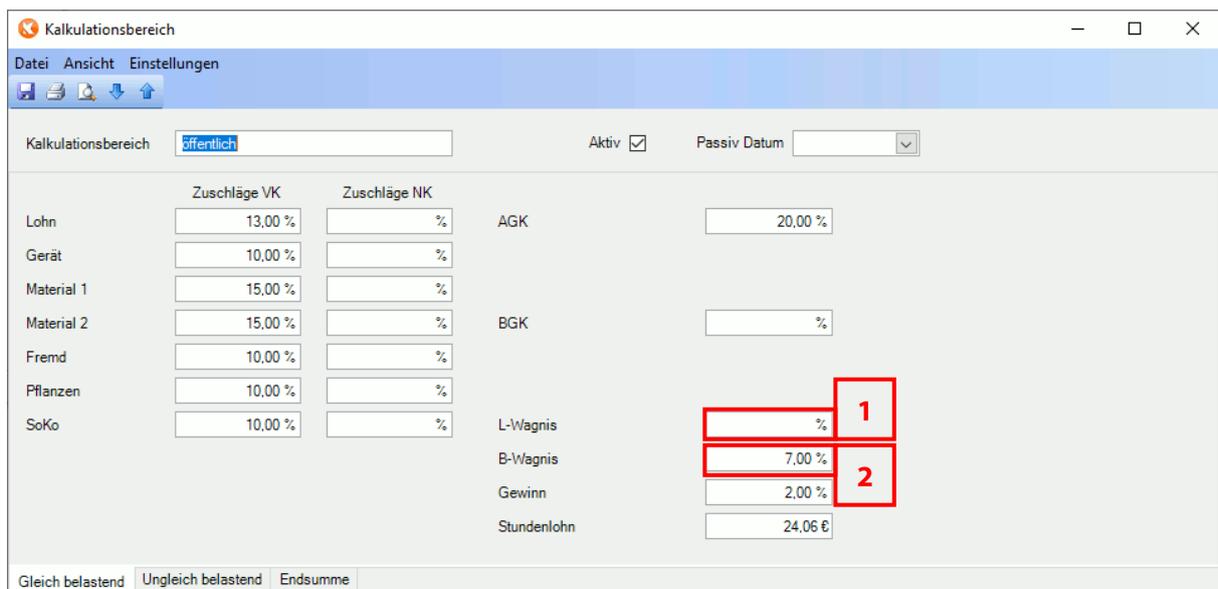
6.4 Kalkulationsbereiche

Aufgrund der geänderten Bestimmungen für die Erzeugung der EFB-Blätter werden mit diesem Update die Zuschlagssätze für das Wagnis aufgesplittet in betriebsbezogenes Wagnis („B-Wagnis“) und leistungsbezogenes Wagnis („L-Wagnis“). Die bisherigen Zuschlagssätze bleiben bestehen, werden aber je nach gewähltem Zuschlagsverfahren in unterschiedliche neue Felder eingetragen.

HINWEIS: Sie sollten auch Ihre in den Leistungsverzeichnissen hinterlegten Kalkulationszuschläge entsprechend anpassen (s. Pos. 9.10.1 und 9.10.2). Beachten Sie dabei, dass in LVs Bestandsschutz wirkt und Sie die hier in den STAMMDATEN neu definierten bzw. geänderten Kalkulationszuschläge jeweils in bestehende LVs manuell in den LV-Einstellungen - Reiter „LV-Einstellung1“ eintragen müssen. Dabei wird das jeweilige LV komplett neu bezüglich der Zuschläge berechnet.

6.4.1 Änderungen bei gleichbelastendem Zuschlagsverfahren:

Der bisherige Wert im Feld „Wagnis“ wird in das neue Feld „B-Wagnis“ (2) übernommen, das neue Feld „L-Wagnis“ (1) bleibt leer.



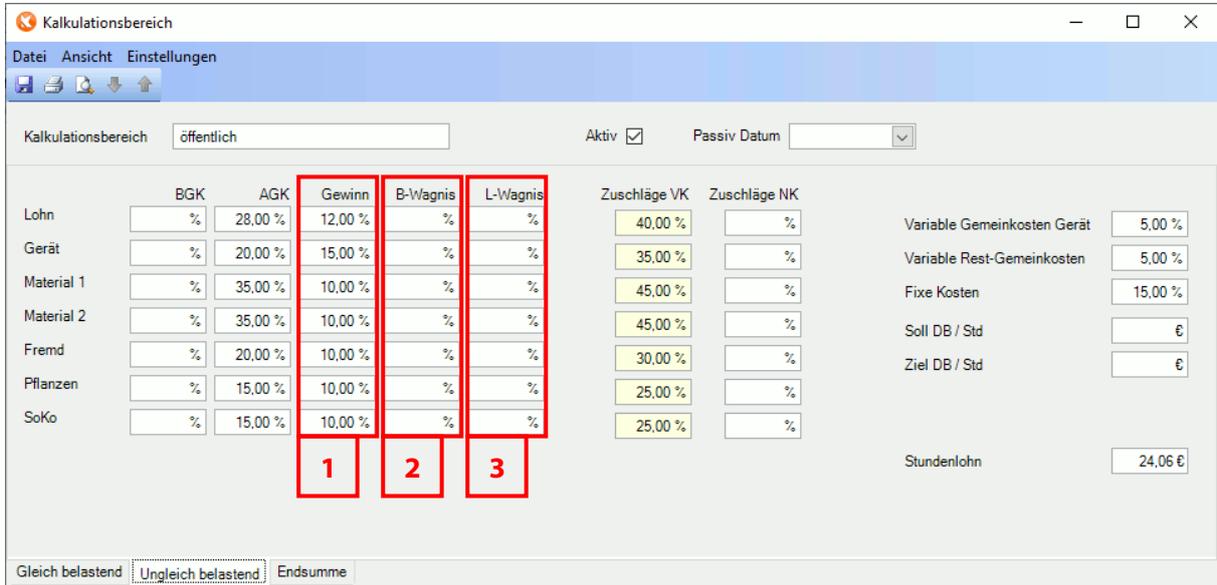
Kalkulationsbereich: öffentlich Aktiv Passiv Datum:

	Zuschläge VK	Zuschläge NK		
Lohn	13,00 %	%	AGK	20,00 %
Gerät	10,00 %	%		
Material 1	15,00 %	%		
Material 2	15,00 %	%	BGK	%
Fremd	10,00 %	%		
Pflanzen	10,00 %	%	L-Wagnis	% 1
SoKo	10,00 %	%	B-Wagnis	7,00 % 2
			Gewinn	2,00 %
			Stundenlohn	24,06 €

Gleich belastend Ungleich belastend Endsumme

6.4.2 Änderungen bei ungleichbelastendem Zuschlagsverfahren:

Die bisherigen Werte in der Spalte „W+G“ (=Wagnis und Gewinn) werden in die neue Spalte „Gewinn“ (1) übernommen, die Werte der neuen Spalten „B-Wagnis“ (2) und „L-Wagnis“ (3) bleiben leer.



	BGK	AGK	Gewinn	B-Wagnis	L-Wagnis	Zuschläge VK	Zuschläge NK		
Lohn	%	28,00 %	12,00 %	%	%	40,00 %	%	Variable Gemeinkosten Gerät	5,00 %
Gerät	%	20,00 %	15,00 %	%	%	35,00 %	%	Variable Rest-Gemeinkosten	5,00 %
Material 1	%	35,00 %	10,00 %	%	%	45,00 %	%	Fixe Kosten	15,00 %
Material 2	%	35,00 %	10,00 %	%	%	45,00 %	%	Soll DB / Std	€
Fremd	%	20,00 %	10,00 %	%	%	30,00 %	%	Ziel DB / Std	€
Pflanzen	%	15,00 %	10,00 %	%	%	25,00 %	%		
SoKo	%	15,00 %	10,00 %	%	%	25,00 %	%	Stundenlohn	24,06 €

1 2 3

Gleich belastend Ungleich belastend Endsumme

6.5 Nummernkreise

Es gibt einen neuen Nummernkreis „Auftragsnummer“, der in LVs genutzt werden kann. Dieser ist auch in den STAMMDATEN - Arbeitsbereichen verwaltbar.

6.6 Personal

6.6.1 Personalübersicht

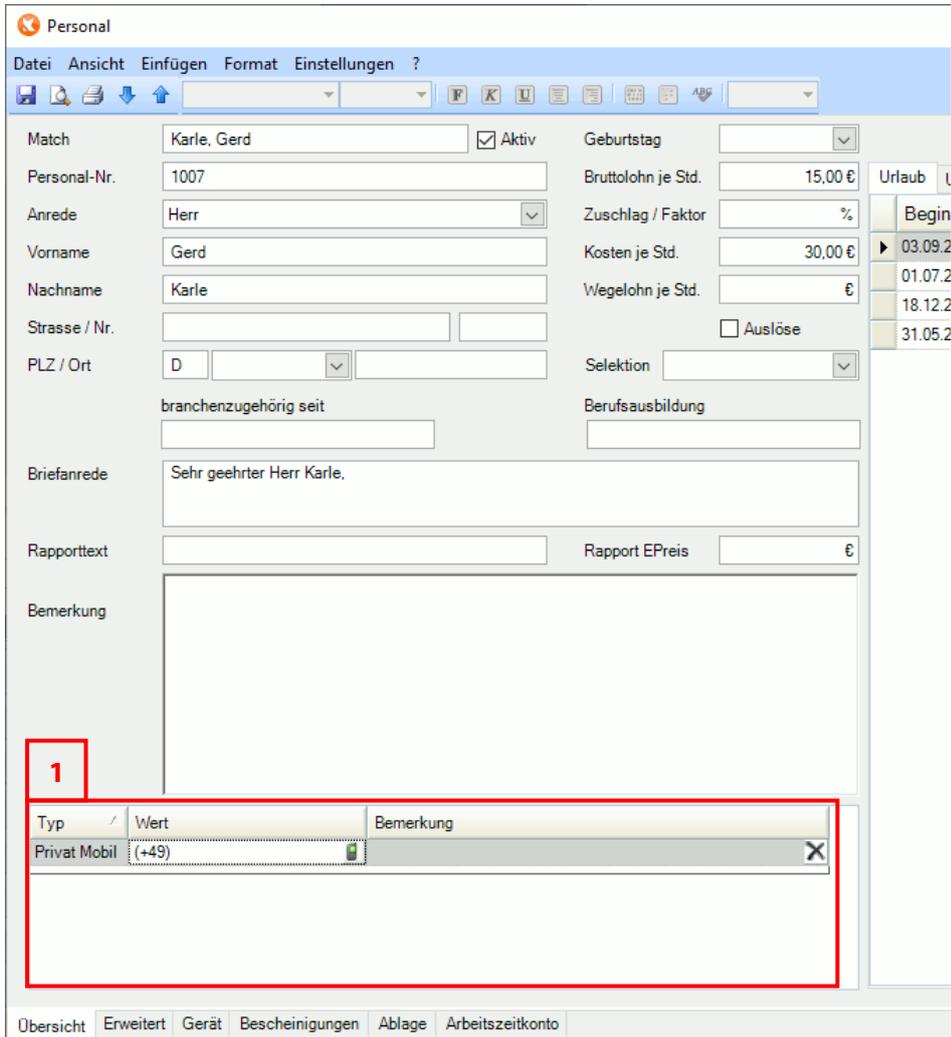
In der Personalübersicht können Sie mit diesem Update auch die Spalte „PLZ“ einblenden. Diese Anzeige aktivieren Sie über „Bearbeite Liste“.

Personaldatensätze können jetzt dupliziert werden. Dazu markieren Sie in der Personal-Übersicht einen Datensatz und wählen per Kontextmenü „Personal duplizieren“.

HINWEIS: Personaldatensätze können immer nur einzeln dupliziert werden.

6.6.2 Personaldatensatz

In den Personaldatensätzen können Sie jetzt auch Kommunikationsdaten hinterlegen (1):



The screenshot shows a software window titled 'Personal' with a menu bar (Datei, Ansicht, Einfügen, Format, Einstellungen, ?) and a toolbar. The main area is a form with the following fields:

- Match: Karle, Gerd (with 'Aktiv' checked)
- Personal-Nr.: 1007
- Anrede: Herr
- Vorname: Gerd
- Nachname: Karle
- Strasse / Nr.: [empty]
- PLZ / Ort: D [empty]
- branchenzugehörig seit: [empty]
- Briefanrede: Sehr geehrter Herr Karle.
- Rapporttext: [empty]
- Bemerkung: [empty]
- Geburtstag: [empty]
- Bruttolohn je Std.: 15,00 €
- Zuschlag / Faktor: %
- Kosten je Std.: 30,00 €
- Wegelohn je Std.: €
- Auslöse: [unchecked]
- Selektion: [empty]
- Berufsausbildung: [empty]
- Rapport EPreis: €

A red box labeled '1' highlights a table at the bottom of the form:

Typ	Wert	Bemerkung
Privat Mobil	(+49)	

At the bottom of the window, there are tabs: Übersicht, Erweitert, Gerät, Bescheinigungen, Ablage, Arbeitszeitkonto.

Die Eingabemöglichkeiten der Kommunikationsdaten entsprechen jenen bei Adressen.

6.7 Steuerschlüssel

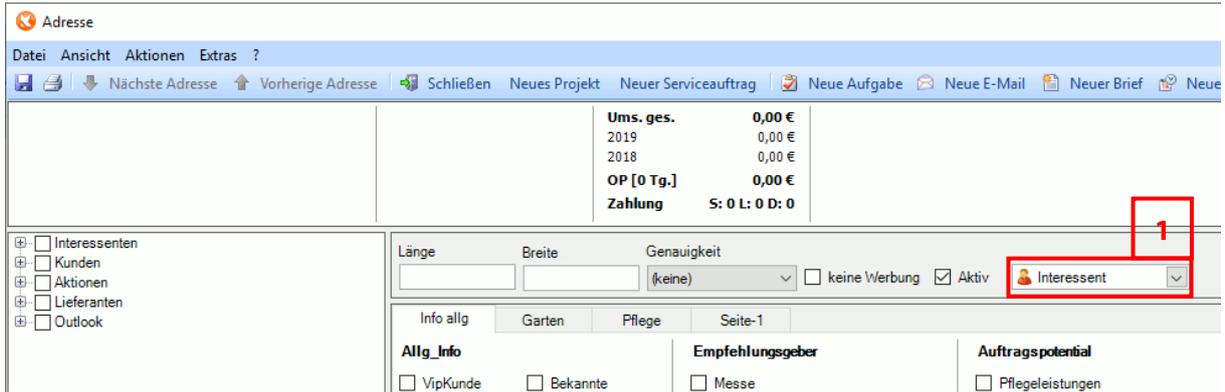
Steuerschlüssel, die nicht mehr gültig sind, können jetzt „Passiv“ gesetzt werden. Dazu erweitern Sie die Übersicht mit dem Button „Passive anzeigen“, markieren die Spalte mit dem nicht mehr gültigen Steuerschlüssel und entfernen per Doppelklick in der Spalte „Aktiv“ den dortigen Haken; damit wird automatisch das aktuelle Tagesdatum als „Passivdatum“ eingetragen. Markieren Sie anschließend eine Spalte mit einem aktiven Steuerschlüssel und deaktivieren per erneutem Klick auf den Button „Passive anzeigen“ die Listenansicht der passiven Datensätze.

7 Programmbereich ADRESSEN

7.1 Allgemein

Allgemein ist es nun möglich, in mehreren Reitern eines Adressdatensatzes Einträge vorzunehmen, obwohl dieser Datensatz an einem anderen Arbeitsplatz bereits geöffnet ist.

Bei der Neuanlage eines Adressdatensatzes wird mit diesem Update auf dem Reiter „Selektion“ im DropDown-Menü (1) automatisch das Adressmerkmal „Interessant“ gesetzt.



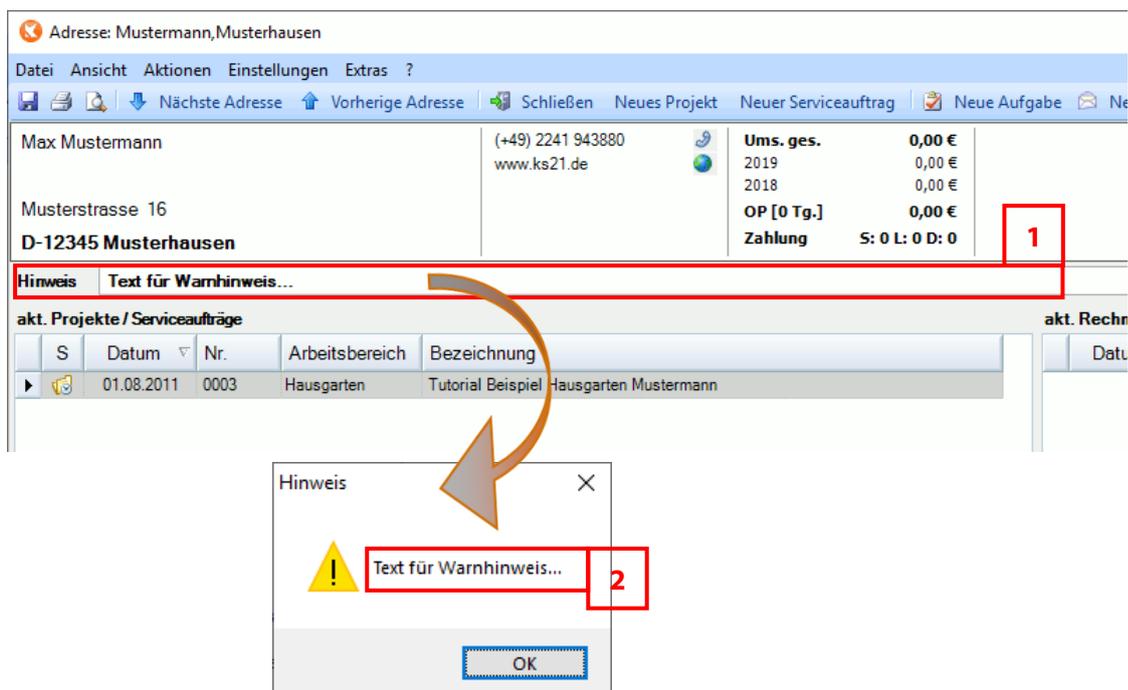
The screenshot shows the 'Adresse' software interface. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Ansicht', 'Aktionen', and 'Extras'. Below the menu bar, there are several buttons: 'Nächste Adresse', 'Vorherige Adresse', 'Schließen', 'Neues Projekt', 'Neuer Serviceauftrag', 'Neue Aufgabe', 'Neue E-Mail', 'Neuer Brief', and 'Neue...'. The main area is divided into several sections. On the left, there is a list of checkboxes: 'Interessanten', 'Kunden', 'Aktionen', 'Lieferanten', and 'Outlook'. In the center, there is a table with columns for 'Ums. ges.', '2019', '2018', 'OP [0 Tg.]', and 'Zahlung'. The values are: 'Ums. ges. 0,00 €', '2019 0,00 €', '2018 0,00 €', 'OP [0 Tg.] 0,00 €', and 'Zahlung S: 0 L: 0 D: 0'. Below the table, there are input fields for 'Länge', 'Breite', and 'Genauigkeit'. The 'Genauigkeit' dropdown menu is highlighted with a red box and a red '1' next to it, and it shows 'Interessant' selected. Below the input fields, there are several tabs: 'Info allg', 'Garten', 'Pflege', and 'Seite-1'. The 'Info allg' tab is active. Below the tabs, there are several sections: 'Allg_Info' with checkboxes for 'VipKunde' and 'Bekannte'; 'Empfehlungsgeber' with a checkbox for 'Messe'; and 'Auftragspotential' with a checkbox for 'Pflegeleistungen'.

HINWEIS: Bisher wurde hier automatisch „Kunde“ gesetzt.

7.2 Warnhinweis nutzen

Wenn Sie die Funktion des Warnhinweises (= Warn-Pop-Up beim Öffnen einer Adresse, eines Projekts mit der Adresse als Auftraggeberadresse, eines Leistungsverzeichnisses mit der Adresse als Auftraggeberadresse) nutzen wollen, müssen Sie zuerst in den Programmeinstellungen diese Funktion entsprechend einschalten (s. Pos. 5.1).

Anschließend nutzen Sie diese Funktionalität, indem Sie zuerst in einem Adressdatensatz im Reiter „Übersicht“ bei „Hinweis“ (1) einen entsprechenden Text eingeben. Anschließend wird Ihnen ein entsprechender Hinweis (2) bei jedem Öffnen dieser Adresse oder/ und eines Projekts mit dieser Auftraggeberadresse oder/ und eines LVs mit dieser Auftraggeberadresse angezeigt. Der eigentlich gewählte Datensatz wird erst nach Quittierung des Hinweisfensters mit OK geöffnet.



HINWEIS: Das Löschen des Texts im Eingabefeld (1) deaktiviert automatisch auch das Anzeigen des Warnhinweises.

8 Programmbereich PROJEKTE

In der Übersicht ist jetzt die gezielte Matchcode-Suche über den Assistenten möglich.

Außerdem sind im Projektdatensatz alle Felder, die Sie über die Programmeinstellungen (s. Pos. 5.1) als Pflichtfelder definiert haben, mit einem „*“ gekennzeichnet.

HINWEIS: Alle Pflichtfelder müssen beim Speichern / Schließen eines Datensatzes entsprechend gefüllt sein.

Sie können gesteuert über die Adressen einen Warnhinweis (=Warn-Pop-Up) beim Aufruf von Projekten erscheinen lassen - nähere Informationen dazu finden Sie in Position 0.

9 Programmbereich LEISTUNGSVERZEICHNISSE

9.1 Übersicht

In der Übersicht ist jetzt die gezielte Matchcode-Suche über den Assistenten möglich.

9.2 Leistungsverzeichnis allgemein

Im Leistungsverzeichnis-Datensatz sind alle Felder, die Sie über die Programmeinstellungen (s. Pos. 5.1) als Pflichtfelder definiert haben, mit einem „*“ gekennzeichnet.

Sie können gesteuert über die Adressen einen Warnhinweis (=Warn-Pop-Up) beim Aufruf von Leistungsverzeichnissen erscheinen lassen - nähere Informationen dazu finden Sie in Position 0.

Es gibt ein neues Feld „Auftragsnummer“, das auf einen neuen Nummernkreis (s. Pos. 6.4) referenziert, der auch über die Arbeitsbereiche eingrenzend zugeordnet werden kann.

Wenn Sie beim Ausdruck in der Anschrift die Anrede (Frau, Herr, Familie...) weglassen wollen, können Sie dies in den Programmeinstellungen (s. Pos. 5.1) entsprechend einstellen: deaktivieren Sie auf dem Reiter „Allgemein 3“ unter „Adressen“ die Option „Formulardruck Namen ohne Anrede ausgeben“.

Mit dem Dateibefehl „Bearbeiten - Lösche alle Druckumbrüche“ werden alle mit Hilfe der Seitenvoransicht gesetzten manuellen Seitenumbrüche entfernt.

Es ist mit diesem Update möglich, LVs nach Excel zu exportieren. Dazu wählen Sie den Dateibefehl „Datei - Exportiere LV nach Excel“.

Die exportierte Datei wird mit dem Namen „ExcelExport_dd_mm_yyyy.xlsx“ (dabei bedeutet: dd = Tag, mm=Monat, yyyy=Jahr - Datum des Erzeugens der Exportdatei) automatisch im Hauptverzeichnis der Ablage des LVs gespeichert.

HINWEIS: Das automatische Speichern der erzeugten Excel-Datei in der Ablage im LV setzt die Nutzung der „Digitalen Dokumentenablage - Profiversion“ in GaLaOffice 360° voraus.

In den Rechnungsdaten können Sie jetzt nicht nur Abzüge, sondern auch Zuschläge eintragen.

Im Baustellenkonto ohne Logo gespeicherte Druckkopien können Sie jetzt mit dem im aktuell ausgewählten Formular hinterlegten Briefpapier ausdrucken. Dazu markieren Sie den Eintrag einer Rechnung/ Rechnungskorrektur/ eines Stornos und wählen über das Kontextmenü den Befehl „Druckkopie mit Logo“: es öffnet sich die Druckkopie mit dem im Formular hinterlegten Briefpapier.

HINWEIS: Diese Funktion referenziert bezüglich des angezeigten Briefpapiers auf das aktuell im LV gewählte Formular.

Außerdem bleiben bei Rechnungsänderungen die eingetragenen Bemerkungen erhalten.

Der Rapportlistendruck kann jetzt auch aus dem einzelnen Rapportdatensatz heraus gestartet werden. Dazu nutzen Sie den Befehl „Datei - Drucken“ im geöffneten Rapportdatensatz, der das Auswahlfenster für den Rapportlistendruck öffnet und automatisch den aktuellen Rapportdatensatz als einzigen Rapport zum Drucken markiert.

9.3 Pflanzen

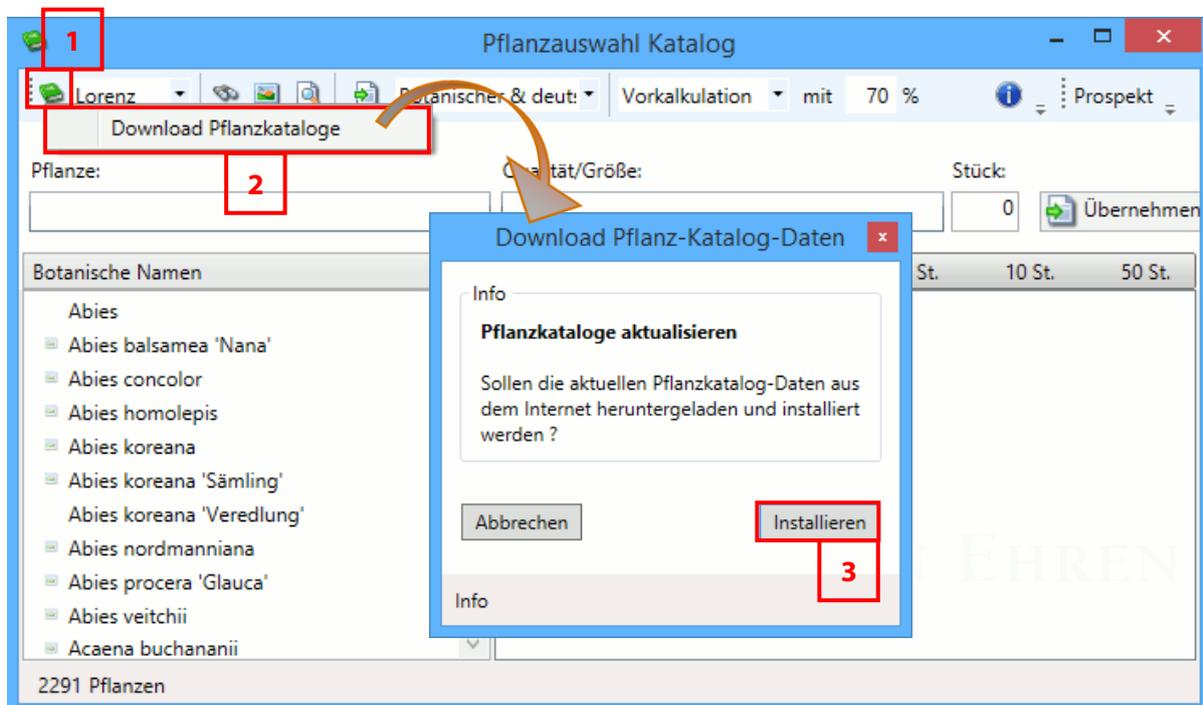
9.3.1 Aktualisierung der Pflanzkataloge

Zum Aktualisieren der Pflanzkataloge (Download der aktuellen, von KS21 für GaLaOffice 360° freigegebenen Version) nutzen Sie das im Folgenden beschriebene Verfahren.

HINWEIS: Eine Aktualisierung der Pflanzenkataloge direkt von der Homepage von „Lorenz von Ehren“ bzw. „Bruns“ ist nicht möglich.

HINWEIS: Die Aktualisierung wird an einem beliebigen Arbeitsplatz mit GaLaOffice 360° ausgeführt und ist danach systemweit in GaLaOffice 360° verfügbar.

Öffnen Sie ein beliebiges LV und markieren Sie eine leere Leistungsposition. Mit Klick auf „Pflanzen“ öffnen Sie den „Pflanzenauswahl-Katalog“. Per Rechtsklick auf das Katalog-Symbol (1) wird der Befehl „Download Pflanzkataloge“ (2) sichtbar. Mit diesem Befehl (2) öffnen Sie das Fenster „Download Pflanz-Katalog-Daten“.



Starten Sie mit „Installieren“ (3) den Dateidownload. Folgen Sie den nachfolgenden Anweisungen; nach der Beendigung der Installation erfolgt die entsprechende Statusmeldung.

HINWEIS: Mit diesem Verfahren werden alle Pflanzkataloge in einem Schritt aktualisiert.

HINWEIS: Je nach Übertragungsgeschwindigkeit Ihrer Internetverbindung kann die Aktualisierung der Pflanzenkataloge mehrere Minuten dauern.

Zum Abschluss der Installation und zur automatischen Aktualisierung der Preise in GaLaOffice 360° schließen Sie das LV ohne zu speichern.

9.3.2 Preisuntergrenze für Pflanzen

Sie können eine Preisuntergrenze für Pflanzen definieren. Dazu wechseln Sie in die Programmeinstellungen (s. Pos. 5.1) und tragen im Reiter „Allgemein 1“ in das Feld „Preisuntergrenze Pflanzen“

einen entsprechenden Eurobetrag ein. Dieser wird bei der Zuordnung von Pflanzen im LV (sowohl Leistungsposition Pflanze als auch Pflanzliste) berücksichtigt und ersetzt den ggf. niedrigeren Katalogpreis bei der Übernahme der Pflanze ins LV.

HINWEIS: Die „Preisuntergrenze Pflanzen“ belässt den Katalogpreis im Original, damit jederzeit die originalen Katalogpreise verfügbar sind.

9.4 Gefährdungsbeurteilung implementiert

9.4.1 Warum eine Gefährdungsbeurteilung?

Vorab ein paar Information von der BG Bau zum Thema Gefährdungsbeurteilung:

„Unternehmer haben auf Grund verschiedener gesetzlicher Regelungen die Verpflichtung zur Durchführung und Dokumentation einer Gefährdungsbeurteilung. Betrachtungsfelder können Ablauforganisation, Arbeitsmittel, Gefahrstoffe und Notfallplanung sein. Die gesetzlichen Regelungen dazu sind:

- + Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- + Biostoffverordnung (BioStoffV)
- + Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)
- + Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV)

Grundsätzlich kann jeder Unternehmer seine Gefährdungsbeurteilung individuell erarbeiten und dokumentieren.“

(Zitat: www.bgbau.de/themen/sicherheit-und-gesundheit/gefaehrungsbeurteilung/einfuehrung/)

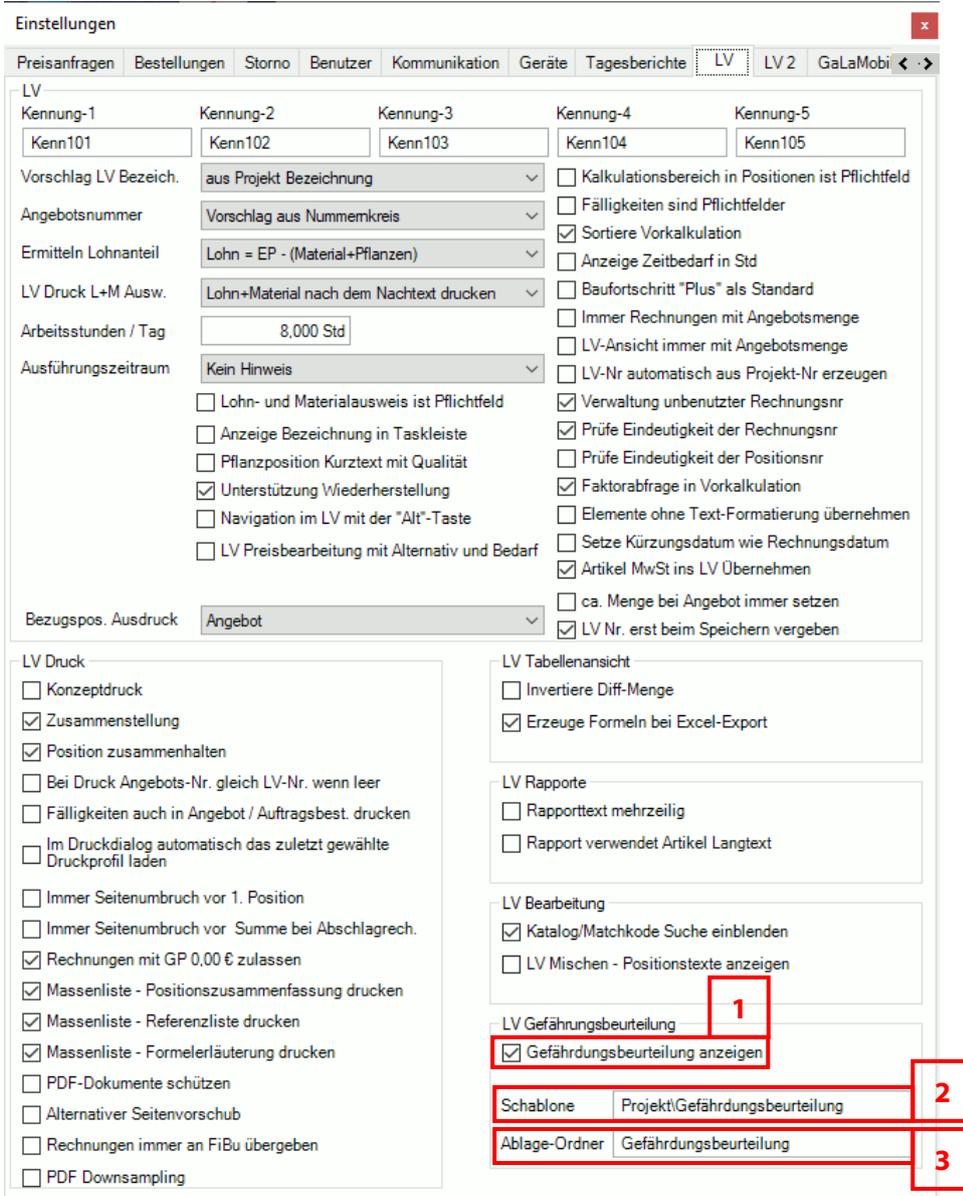
Aus vorgenannten Gründen ist jetzt die Gefährdungsbeurteilung in GaLaOffice 360° implementiert.

9.4.2 Gefährdungsbeurteilung einrichten

Zur Einrichtung dieser Funktionalität führen Sie folgende Schritte durch:

1. Erstellen Sie ein neues Unterverzeichnis mit dem Namen „Gefährdungsbeurteilung“ im Daten-Verzeichnis von GaLaOffice 360° in folgendem Ordner:
„ks21go360Daten\M0\Schablonen\Projekte“
2. Erstellen Sie eine Gefährdungsbeurteilung als Word-Datei (Office 2007 und neuer) im Format „.docx“ und nennen Sie sie „Standard.docx“. Speichern Sie die erstellte Gefährdungsbeurteilung im neu erstellten Ordner „Gefährdungsbeurteilung“.
Wichtig: nur eine Datei mit diesem Namen wird von GaLaOffice 360° als zu öffnende Gefährdungsbeurteilung erkannt.
3. Öffnen Sie die Programmeinstellungen in GaLaOffice 360° und wechseln auf den Reiter „LV“. Dort aktivieren Sie die Option „Gefährdungsbeurteilung anzeigen“ (1), tragen den Dateipfad für die

Schablone im Feld „Schablone“ ein (2) und tragen für die Ablage der erzeugten Gefährdungsbeurteilung den Ablageordner im LV im Feld „Ablage-Ordner“ ein (3).



HINWEIS: Gefährdungsbeurteilungen werden automatisiert nur in der Ablage des LVs gespeichert.

HINWEIS: Das automatische Speichern der Gefährdungsbeurteilung im Ablageordner im LV setzt die Nutzung der „Digitalen Dokumentenablage - Profiversion“ in GaLaOffice 360° voraus.

9.4.3 Gefährdungsbeurteilung erzeugen

Haben Sie die Gefährdungsbeurteilung korrekt eingerichtet (s. Pos. 9.4.2) wirkt sie ab sofort für alle Leistungsverzeichnisse (LVs) in GaLaOffice 360°. Sobald Sie den Status eines LVs von „Angebot“ auf „Auftragsbestätigung“, „Auftrag“ oder „Ausführung“ ändern, öffnet GaLaOffice 360° automatisch

die hinterlegte Gefährdungsbeurteilungsschablone in Microsoft Word. Sobald Sie dieses Worddokument mit „Speichern“ schließen, wird diese Datei in der Ablage des LVs in dem von Ihnen definierten Ablageordner (s. Pos. 9.4.2) gespeichert.

HINWEIS: Das automatische Speichern der Gefährdungsbeurteilung im LV setzt die Nutzung der „Digitalen Dokumentenablage - Profiversion“ in GaLaOffice 360° voraus.

9.5 Neuer optionaler Rechnungstyp „Differenzrechnung“

Die „Differenzrechnung“ ist als optionaler, neuer Rechnungstyp verfügbar. Bei der Erzeugung einer Rechnung mit diesem neuen Typ wird lediglich die Differenz zwischen der in bereits gestellten Rechnungen fertiggestellten Menge (=Baufortschritt in den Leistungspositionen plus erzeugte Rapporte) und der zwischenzeitlich neu eingetragenen fertiggestellten Menge in Rechnung gestellt. Dies ist beispielsweise zur Abrechnung von Pflegemaßnahmen sinnvoll.

HINWEIS: Zur Abrechnung wird ausschließlich der Baufortschritt von Leistungspositionen des Typs „Standardposition“ (auch detailliert vorkalkuliert), „Rapportposition“, „Pflanzenposition“ (nicht „Pflanzliste“) und „Pflegeposition“ genutzt.

HINWEIS: Dieser Rechnungstyp referenziert ausschließlich auf den eingetragenen Baufortschritt. Die Option „Rech. mit Ang. Mengen“ wirkt hierbei nicht.

HINWEIS: Der Rechnungstyp „Differenzrechnung“ erzeugt ausschließlich „Rechnungen“ (im Baustellenkonto mit dem Kürzel „RE“ und im ZAHLUNGSVERKEHR - Rechnungsausgang mit „RW“ gekennzeichnet), keine Abschlags-, Teilschluss- oder Schlussrechnungen.

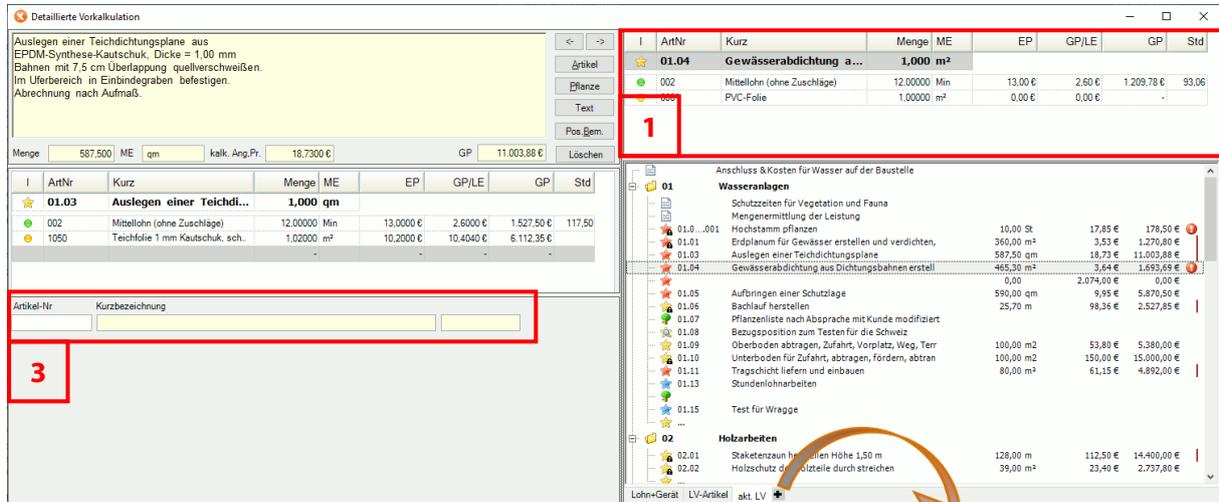
Zusätzlich ist es möglich, Rapport-Datensätze per Kontextmenü (nachträglich) zu bereits gestellten Rechnungen zuzuordnen. Dies kann hilfreich sein, wenn vor dem aktuellen Update bereits in dem LV mit ausschließlich Rapportpositionen eine (mehrere) Rechnung(en) erzeugt wurde(n) und die neu erzeugte Differenzrechnung sich ausschließlich auf einen Teil der erzeugten Rapporte beziehen soll.

9.6 Detaillierte Vorkalkulation

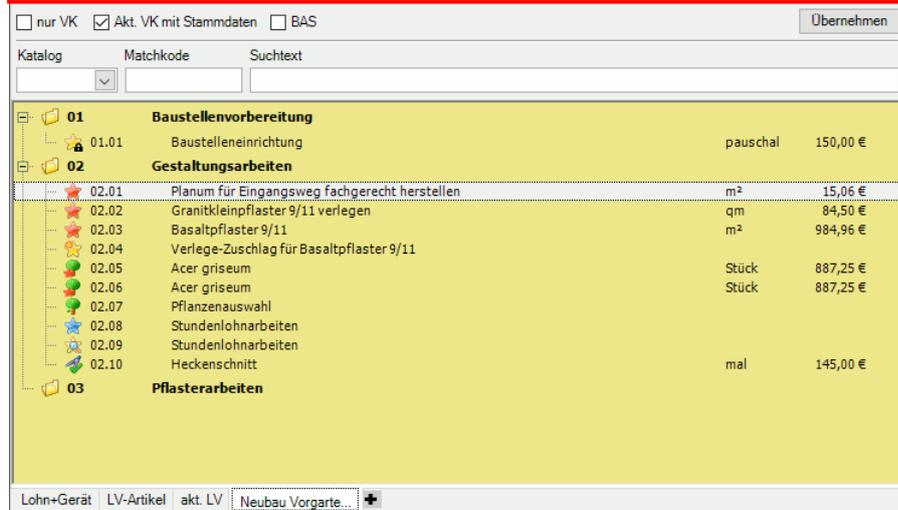
Das Fenster der detaillierten Vorkalkulation ist mit diesem Update „schwebend“ geschaltet, das heißt Sie können trotz geöffnetem Vorkalkulations-Fenster in einem LV weitere LVs öffnen und bearbeiten (und auch dort die detaillierte Vorkalkulation öffnen). Somit ist eine leichtere Vergleichbarkeit von Leistungspositionen mit detaillierter Vorkalkulation in unterschiedlichen LVs möglich.

Innerhalb des Fensters der detaillierten Vorkalkulation können Sie jetzt die Einzelkosten der Teilleistungen von anderen Leistungspositionen des eigenen LVs (1) als auch über die LV-Mischen-Funktionalität mit „+“ die Einzelkosten der Teilleistung von anderen LVs sehen (2). Außerdem

können Sie Artikel per Eingabe der Artikelnummer hinzufügen ohne die Artikelauswahl starten zu müssen (3).



I	ArtNr	Kurz	Menge	ME	EP	GP/LE	GP	Std
★	02.01	Planum für Eingangsw...	1,000	m ²				
●	004	Facharbeiter	2,00000	Min	13,60 €	0,45 €	5,44 €	0,40
●	006	Helfer	1,80000	Min	10,00 €	0,30 €	3,60 €	0,36
●	12012	Minibagger bis 3,5 to	2,00000	Min	29,00 €	0,97 €	11,60 €	0,40
●	1204	Schotter 0/45	0,65000	m ²	17,10 €	11,12 €	133,38 €	



Zum schnellen Speichern eines Datensatzes der Einzelkosten der Teilleistung insbesondere beim Hinzufügen von Artikeln über die neue Funktion der Direkteingabe einer Artikelnummer (3) speichern Sie mit Hilfe der Funktionstaste „F9“ den aktuellen Datensatz und springen zur nächsten Eingabezeile.

9.7 Auswertung Nachkalkulation

In der Auswertung der Nachkalkulation werden im Reiter „Material“ jetzt auch Rechnungs-, Buchungs- und Tagesberichtsdatum angezeigt.

Außerdem wird im Ausgabereport für Material die über eine Eingangsrechnung eingetragene Rechnungsnummer gedruckt.

In der Übersicht wurde das Feld „Leistung / Std.“ neu eingefügt, was automatisch aus den verfügbaren Tagesberichtseingaben ermittelt wird. Leistung bezeichnet dabei die komplette Bauleistung, also die Summe aus der eigentlichen Leistung und den Lieferungen.

Somit wird das Feld „Leistung / Std.“ berechnet aus dem Feld „Rechnungen“ geteilt durch die erfassten Lohnstunden.

HINWEIS: Wenn Sie die Auswertung nicht nach „Rechnungen“ sondern nach „fertiggestellte Menge“ oder nach „Zahlungen“ betrachten, wird entsprechend dieses Feld zur Auswertung „Leistung / Std.“ genutzt.

9.8 GAEB

In GAEB-Dateien entsprechend gekennzeichnete Bieterergänzungen werden Ihnen mit dem Befehl „Bearbeiten - Bieter Ergänzung bearbeiten“ in einem gesonderten Fenster angezeigt. Dort können Sie die Bieterergänzungen für die einzelnen Positionen eintragen und mit „Speichern“ in das gesamte LV übernehmen.

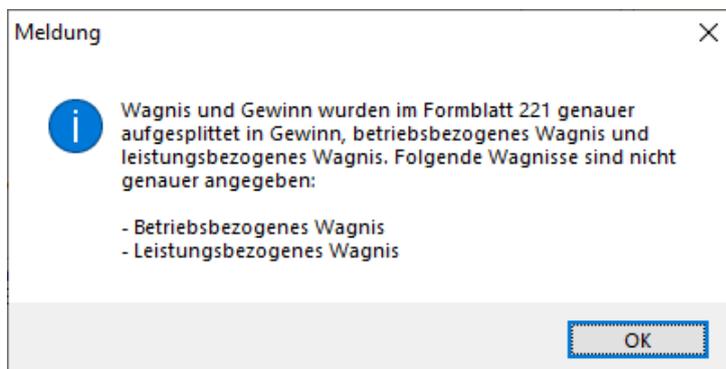
9.9 Massenliste

In der Massenliste ist die Ansicht der Lieferscheine verbessert worden. Mit dieser Version können Sie über Datum, Matchcode und Bezeichnung einzeln oder über mehrere Spalten (dazu mit gehaltener „Umschalttaste“ auf die zu nutzenden Spaltenüberschriften klicken) die aus den Tagesberichten bzw. Eingangsrechnungen erzeugten und zugeordneten Lieferscheine sortieren.

9.10 EFB 221

Mit diesem Update sind die aktuellen Änderungen im EFB-Blatt 221 entsprechend implementiert. Dies bedeutet, dass die bisherige Zuschlagsart „Wagnis“ nicht mehr in dieser Form eingetragen werden kann sondern in das „betriebsbezogene Wagnis“ und das „leistungsbezogene Wagnis“ aufgeteilt werden muss.

Sobald Sie in den Kalkulationszuschlägen des LVs Werte für „Wagnis“ (bei gleichbelastendem Zuschlagsverfahren) bzw. „W+G“ (ungleichbelastendem Zuschlagsverfahren) hinterlegt haben und ein EFB-Blatt 221 erzeugen, erhalten Sie folgende Meldung:



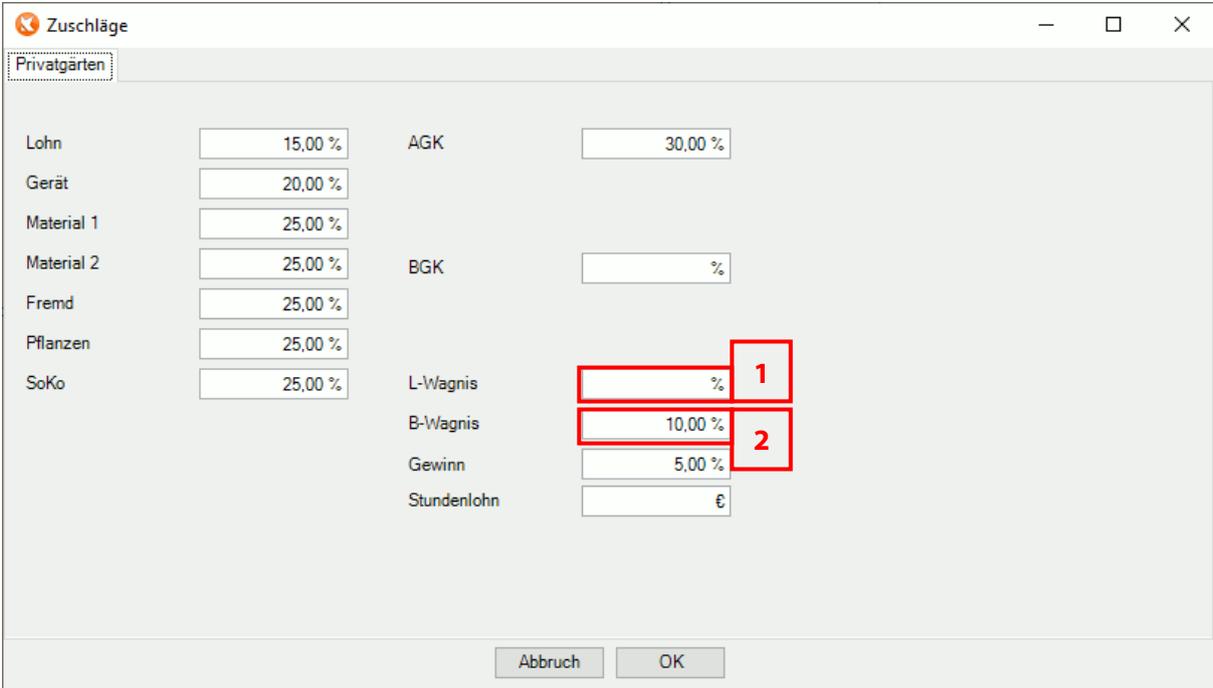
Zur korrekten Erzeugung müssen Sie in diesem LV den Kalkulationszuschlag für Wagnis entsprechend anpassen, dazu öffnen Sie die Eingabemaske der Zuschlagssätze über „Kalkulation - Zuschläge“. Da sich die Eingabemaske entsprechend dem gewählten Zuschlagsverfahren

unterschiedlich zeigt, sind nachfolgend die Änderungen bei beiden Verfahren getrennt beschrieben.

HINWEIS: Sie sollten auch Ihre als Standard hinterlegten Kalkulationszuschläge in den STAMM-DATEN im Unterbereich „Kalkulationsbereiche“ entsprechend anpassen (s. Pos. 6.4). Beachten Sie dabei, dass in LVs Bestandsschutz wirkt und Sie die neu definierten bzw. geänderten Kalkulationszuschläge jeweils in bestehende LVs manuell in den LV-Einstellungen - Reiter „LV-Einstellung1“ eintragen müssen. Dabei wird das jeweilige LV komplett neu bezüglich der Zuschläge berechnet.

9.10.1 Notwendige Anpassungen bei gleichbelastendem Kalkulationsverfahren

Die Eingabemaske der Zuschlagssätze bei dem gleichbelastenden Kalkulationsverfahren sieht jetzt wie folgt aus:



Kategorie	Wert
Lohn	15,00 %
Gerät	20,00 %
Material 1	25,00 %
Material 2	25,00 %
Fremd	25,00 %
Pflanzen	25,00 %
SoKo	25,00 %
AGK	30,00 %
BGK	%
L-Wagnis	% 1
B-Wagnis	10,00 % 2
Gewinn	5,00 %
Stundenlohn	€

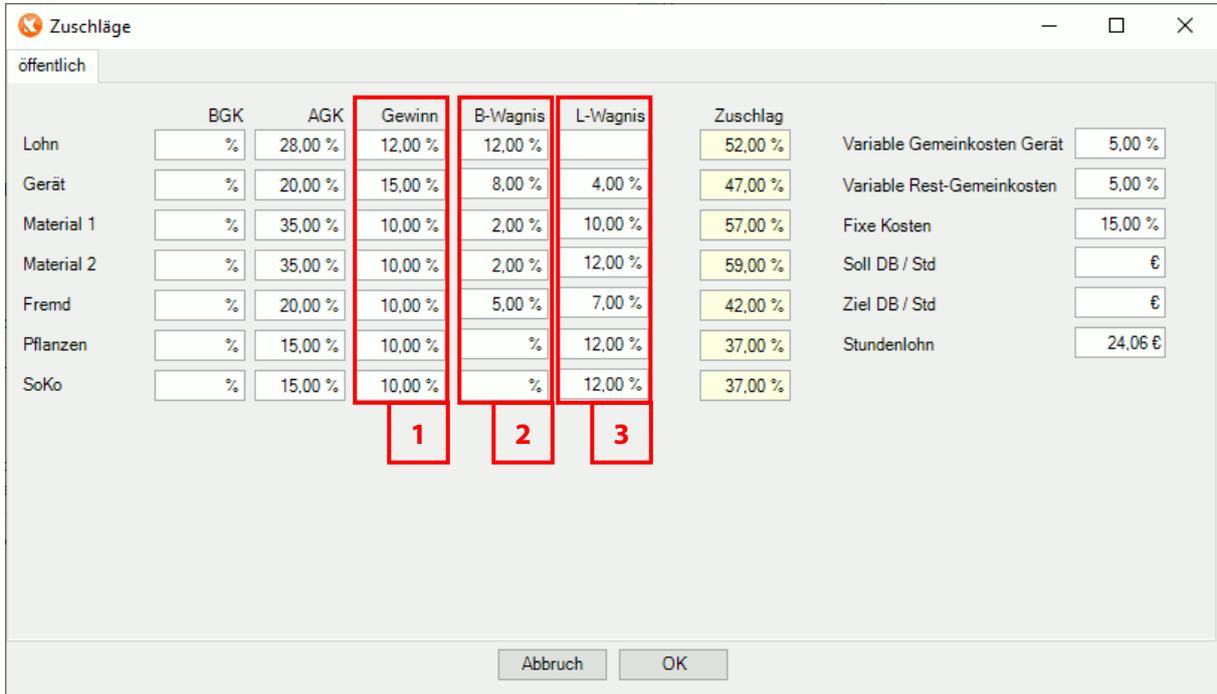
Hier tragen Sie in die beiden neuen Felder „B-Wagnis“ (**2**) (= betriebsbezogenes Wagnis) und „L-Wagnis“ (**1**) (= leistungsbezogenes Wagnis) die korrekten Werte ein.

HINWEIS: Der bisherige, kombinierte Wagnis-Zuschlag (Eingabefeld „Wagnis“) wird nicht mehr genutzt. Der bisher dort eingetragene Wert ist mit diesem Update in das Eingabefeld „B-Wagnis“ (**2**) übernommen worden, das neue Eingabefeld bei „L-Wagnis“ (**1**) ist leer.

HINWEIS: Sie sollten auch Ihre als Standard hinterlegten Kalkulationszuschläge in den STAMM-DATEN im Unterbereich „Kalkulationsbereiche“ entsprechend anpassen (s. Pos. 6.4). Beachten Sie dabei, dass in LVs Bestandsschutz wirkt und Sie die neu definierten bzw. geänderten Kalkulationszuschläge jeweils in bestehende LVs manuell in den LV-Einstellungen - Reiter „LV-Einstellung1“ eintragen müssen. Dabei wird das jeweilige LV komplett neu bezüglich der Zuschläge berechnet.

9.10.2 Notwendige Anpassungen bei ungleichbelastendem Kalkulationsverfahren

Die Eingabemaske der Zuschlagsätze bei dem ungleichbelastendem Kalkulationsverfahren sieht jetzt wie folgt aus:



	BGK	AGK	Gewinn	B-Wagnis	L-Wagnis	Zuschlag		
Lohn	%	28,00 %	12,00 %	12,00 %		52,00 %	Variable Gemeinkosten Gerät	5,00 %
Gerät	%	20,00 %	15,00 %	8,00 %	4,00 %	47,00 %	Variable Rest-Gemeinkosten	5,00 %
Material 1	%	35,00 %	10,00 %	2,00 %	10,00 %	57,00 %	Fixe Kosten	15,00 %
Material 2	%	35,00 %	10,00 %	2,00 %	12,00 %	59,00 %	Soll DB / Std	€
Fremd	%	20,00 %	10,00 %	5,00 %	7,00 %	42,00 %	Ziel DB / Std	€
Pflanzen	%	15,00 %	10,00 %	%	12,00 %	37,00 %	Stundenlohn	24,06 €
SoKo	%	15,00 %	10,00 %	%	12,00 %	37,00 %		

1
 2
 3

Abbruch OK

Hier tragen Sie in die beiden neuen Spalten „B-Wagnis“ (2) (= betriebsbezogenes Wagnis) und „L-Wagnis“ (3) (= leistungsbezogenes Wagnis) die korrekten Werte ein.

HINWEIS: Der bisherige, kombinierte Wagnis- und Gewinn-Zuschlag (Spalte „W+G“) wird nicht mehr genutzt. Die bisher dort eingetragenen Werte sind mit diesem Update in die Spalte „Gewinn“ (1) übernommen worden, die beiden neuen Spalten „B-Wagnis“ (2) sowie „L-Wagnis“ (3) sind leer.

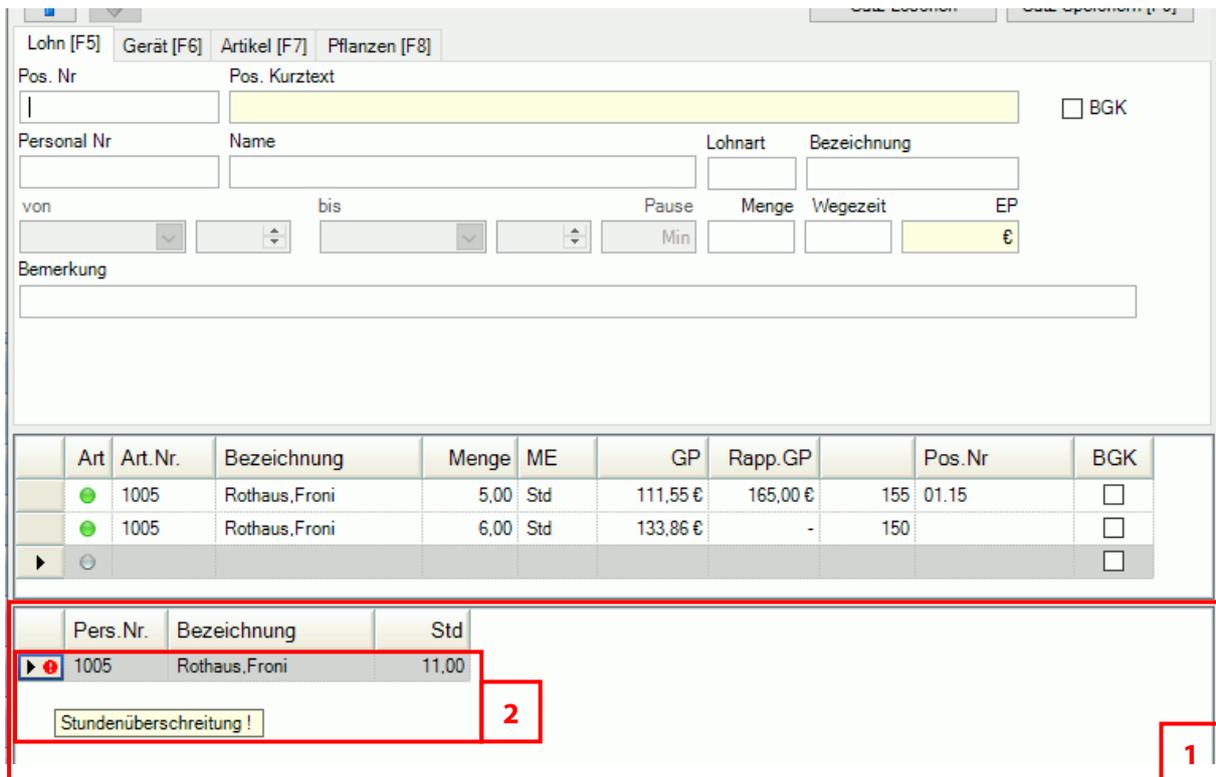
HINWEIS: Sie sollten auch Ihre als Standard hinterlegten Kalkulationszuschläge in den STAMM-DATEN im Unterbereich „Kalkulationsbereiche“ entsprechend anpassen (s. Pos. 6.4). Beachten Sie dabei, dass in LVs Bestandsschutz wirkt und Sie die neu definierten bzw. geänderten Kalkulationszuschläge jeweils in bestehende LVs manuell in den LV-Einstellungen - Reiter „LV-Einstellung1“ eintragen müssen. Dabei wird das jeweilige LV komplett neu bezüglich der Zuschläge berechnet.

10 Programmbereich TAGESBERICHTE

10.1 Baustelle

Tagesberichte können jetzt kopiert werden - dazu öffnen Sie den zu kopierenden Tagesbericht (Datensatz) und wählen den Befehl „Datei - Speichern und Kopie“.

Im Tagesberichts-Datensatz wird jetzt zusätzlich in einer neuen Rubrik die Gesamtstundenanzahl für die gebuchten Mitarbeiter angezeigt (1). Bei Überschreitung von 8 Stunden Arbeitszeit pro Tag wird eine Warnungsmarkierung angezeigt (2) - der Erklärungstext „Stundenüberschreitung!“ wird beim Berühren des Fehlerzeichens mit der Maus sichtbar.



The screenshot shows a software interface for entering time sheet data. At the top, there are tabs for 'Lohn [F5]', 'Gerät [F6]', 'Artikel [F7]', and 'Pflanzen [F8]'. Below these are input fields for 'Pos. Nr.', 'Pos. Kurztext', 'Personal Nr.', 'Name', 'Lohnart', and 'Bezeichnung'. There are also dropdown menus for 'von' and 'bis', and input fields for 'Pause', 'Menge', 'Wegezeit', and 'EP'. A 'Bemerkung' field is also present. Below the form is a table with columns: Art, Art.Nr., Bezeichnung, Menge, ME, GP, Rapp.GP, Pos.Nr, and BGK. The table contains two rows of data for 'Rothaus, Froni' with amounts of 5.00 and 6.00. Below the table is a summary row with columns: Pers.Nr., Bezeichnung, and Std. The summary row shows '1005 Rothaus, Froni' with a total of 11.00. A red box highlights the summary row, and another red box highlights the warning text 'Stundenüberschreitung!' next to it.

Art	Art.Nr.	Bezeichnung	Menge	ME	GP	Rapp.GP	Pos.Nr	BGK
●	1005	Rothaus, Froni	5,00	Std	111,55 €	165,00 €	155 01.15	<input type="checkbox"/>
●	1005	Rothaus, Froni	6,00	Std	133,86 €	-	150	<input type="checkbox"/>

Pers.Nr.	Bezeichnung	Std
▶ ⚠ 1005	Rothaus, Froni	11,00

Stundenüberschreitung! 2

1

10.2 KER Auswertung

Mit diesem Update sind Verbesserungen in der KER-Auswertung insbesondere bei Kürzungen von Schlussrechnungen realisiert.

11 Programmbereich ZAHLUNGSVERKEHR

In der Übersicht des Rechnungsausgangs können Sie sich die jeweilige Rechnung in einem neuen Vorschaubereich anzeigen lassen.

In der Übersicht gibt es eine neue Spalte „Buchungsdatum“ - diese Spalte wird ausschließlich über die MICOS-Schnittstelle (s. Pos. 15) mit Daten gefüllt.

11.1 Mahnwesen

In den Mahnschablonen können jetzt auch die Projektnummer und die Projektbezeichnung automatisch als Variablen ersetzt werden. Wenn Sie diese Variablen nutzen möchten, wenden Sie sich bitte an den KS21-Support (s. Pos. 16).

11.2 SEPA-Überweisungen

In der Bankenliste wird jetzt nach dem Banknamen die IBAN angezeigt.

11.3 Neue Unterbereiche „Lieferanten Umsätze“ und „Erlösstatistik Kostenstellen“

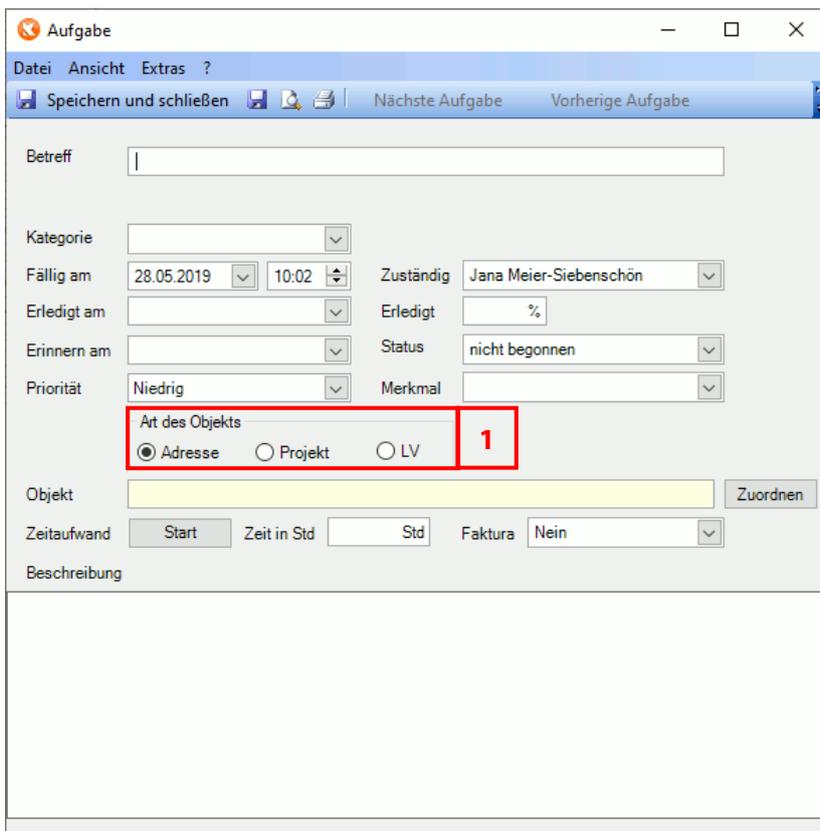
Mit diesem Update sind optional zwei neue Unterbereiche verfügbar:

- ⊕ „Lieferanten Umsätze“: Hier sehen Sie auf einen Blick alle Umsätze bezogen auf den „Rechnungseingang - Zahlungsverkehr Kreditoren“ jeweils aufgelistet für die letzten vier Jahre und den Gesamtumsatz des GaLaOffice 360°-Rechnungseingangs nach Lieferanten.
- ⊕ „Erlösstatistik Kostenstellen“: Wenn Sie mit Kostenstellen arbeiten, können Sie sich hierüber die darauf bezogene Erlösstatistik anzeigen lassen und auswerten.

12 Programmbereich AUFGABEN

Die Desktopanzeige, die automatisch signalisiert, dass dem aktiven GaLaOffice 360°-Benutzer aktuell eine Aufgabe zugeordnet wurde, ist jetzt dauerhaft abschaltbar. Diese Abschaltung können Sie in den Programmeinstellungen (s. Pos. 5.1) aktivieren.

Die Zuordnung von Aufgaben zu Projekt- oder Leistungsverzeichnis-Datensätzen kann jetzt auch direkt in der Aufgabe vorgenommen werden. Wählen Sie dazu bei **(1)** den entsprechenden Objekttyp und wählen anschließend mit Hilfe des Buttons „Zuordnen“ den zuzuordnenden Datensatz aus der sich entsprechend öffnenden Datenauswahl.



Aufgabe

Datei Ansicht Extras ?

Speichern und schließen Nächste Aufgabe Vorherige Aufgabe

Betreff

Kategorie

Fällig am 28.05.2019 10:02 Zuständig Jana Meier-Siebenschön

Erledigt am Erledigt %

Erinnern am Status nicht begonnen

Priorität Niedrig Merkmal

Art des Objekts

Adresse Projekt LV **1**

Objekt Zuordnen

Zeitaufwand Start Zeit in Std Std Faktura Nein

Beschreibung

13 Programmbereich CHEFINFO

Das in der Auswertung der Nachkalkulation im LV neu angezeigte Feld „Leistung / Std.“ (s. Pos. 9.7) wird auch in der Chefinfo entsprechend angezeigt und gefüllt.

Außerdem werden Anzahlungen jetzt besser in der Chefinfo berücksichtigt. Voraussetzung dafür ist, dass mindestens eine Rechnung in dem betreffenden LV erstellt wurde - dann werden Anzahlungen mit summiert. Wurde noch keine Rechnung gestellt, wird die Anzahlung wie bisher nicht berücksichtigt.

14 Schnittstellen allgemein

14.1 Schnittstelle Vectorworks®

Die Massenübernahme wurde für VW2018 angepasst.

14.2 Schnittstelle TAPI

In der Schnittstelle zur TAPI können Sie jetzt über die Programmeinstellungen (s. Pos. 5.1) definieren, ob Sie die Rufnummernsuche in GaLaOffice 360° wie bisher mit einer erweiterten Treffermenge (d.h., die letzten beiden Ziffern der eingehenden Rufnummer werden für die Auswertung nur dann genutzt, wenn diese Rufnummer exakt so auch in einem Adressdatensatz hinterlegt ist) oder ausschließlich mit der exakten Übereinstimmung nutzen. In letzterem Fall kann GaLaOffice 360° keine Nebenstellen zuordnen, die in den Adressdatensätzen nicht exakt so auch hinterlegt sind.

14.3 Schnittstelle TWAIN

Sowohl die originäre TWAIN-Schnittstelle als auch die TWAIN-Schnittstelle mit Nutzung von NAPS2 wurden optimiert. Damit ist der Scan von mehreren Seiten in ein einziges, in der Dokumentenablage Profiversion in GaLaOffice 360° gespeichertes PDF-Dokument möglich. Ebenfalls können Sie jetzt über die Programmeinstellungen (s. Pos. 5.1) das Speicherformat der Scans vordefinieren.

15 Schnittstellen Lohn und Finanzbuchhaltung

Für die Lohnschnittstelle ist jetzt eine Personalauswahl vor der Übergabe möglich.

15.1 MICOS-Schnittstelle

Es ist eine neue Schnittstelle zur Finanzbuchhaltungssoftware MICOS verfügbar. Falls Sie daran Interesse haben, melden Sie sich bitte beim KS21-Support (s. Pos. 16).

15.2 DATEV

Für die DATEV-Debitor-Übergabe wurde der Betreff2 um die Fälligkeit erweitert. Dieses Verhalten administrieren Sie über die Programmeinstellungen in GaLaOffice 360° (s. Pos. 5.1).

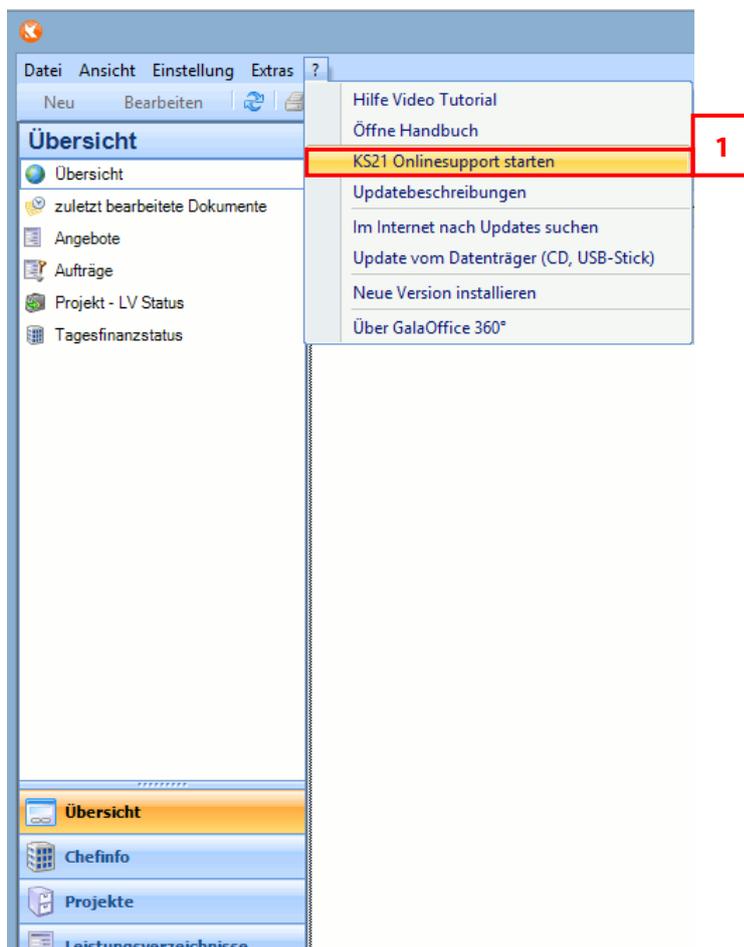
16 Hilfe bei Fragen - der KS21-Support

Der KS21-Support ist montags bis donnerstags von 08:30 bis 17:30 Uhr und freitags von 08:30 bis 16:30 Uhr wie folgt zu erreichen:

Telefonisch unter der Rufnummer +49(0)2241 - 943880,
per Fax unter der Rufnummer +49(0)2241 - 9438850
per eMail unter support@ks21.de.

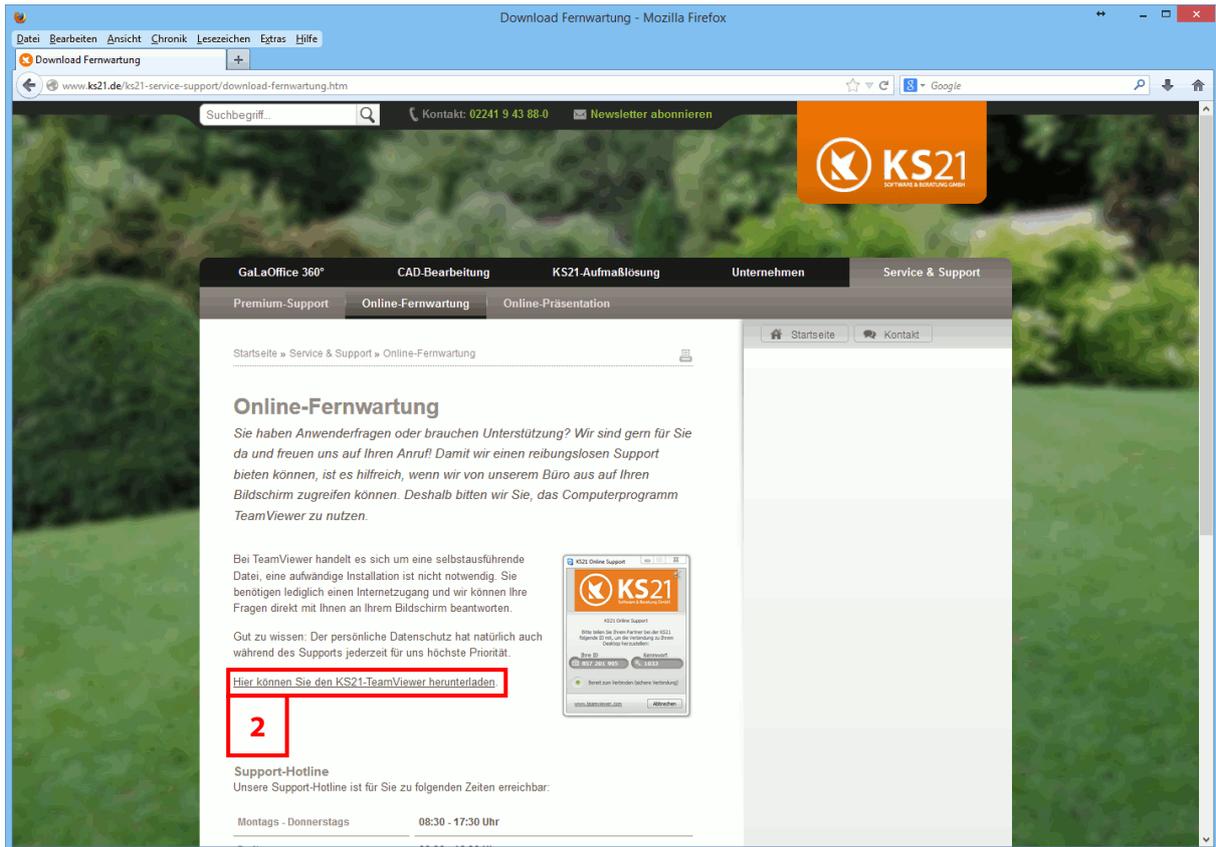
Wenn Sie eine Frage zum Programm haben, helfen wir Ihnen gerne.

Zur optimalen Unterstützung durch uns ist es oft notwendig, dass Sie den Supportmitarbeitern einen Online-Zugang zu Ihrem PC ermöglichen. Dazu starten Sie unseren KS21-TeamViewer; diesen können Sie direkt aus GalaOffice 360° mit dem Befehl „KS21 Onlinesupport starten“ (1) aufrufen:



Alternativ können Sie sich den KS21-TeamViewer von unserer Homepage www.ks21.de als Programm herunterladen:

Dazu wechseln Sie auf „Service & Support“ in den Unterordner „Online-Fernwartung“ bzw. geben in Ihrem Browser direkt www.ks21.de/ks21-service-support/download-fernwartung.htm ein, speichern den KS21-Teamviewer mit Klick auf [Hier können Sie den KS21-TeamViewer herunterladen](#) (2) auf Ihren PC und rufen ihn von dort aus auf.



HINWEIS: Der KS21-Online-Support setzt eine funktionierende Internetverbindung voraus. Sollte dies bei Ihnen nicht möglich sein, helfen wir Ihnen natürlich auch gerne nur telefonisch weiter.