



KS21
Software & Beratung GmbH



GaLaOffice 360°

Updatebeschreibung

Version 2014-1

Inhaltsverzeichnis

1	Erläuterungen zum GaLaOffice 360° Update	4
1.1	Einleitung Updatebeschreibung / Die Highlights.....	4
1.2	Neue Strukturierung der Updatebeschreibung	5
1.3	Optionale GaLaOffice 360° Bausteine & Module.....	6
2	GaLaOffice 360° Update installieren.....	7
2.1	Update Ablaufbeschreibung.....	7
2.2	Update-Prozess → Stufe 1 „QuickUpdate“	8
2.3	Update-Prozess → Stufe 2 „Zwischen-Schritt“	9
2.4	Update-Prozess → Stufe 3 „Neues Verfahren“	11
3	Wichtige Hinweise zum Programmstart nach Update.....	15
3.1	Sicherheitsabfragen beim Programmstart.....	15
3.2	Rechtliche Anpassungen an SEPA.....	16
3.3	Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz- Anpassungen	20
4	Programmbereich ÜBERSICHT	23
4.1	In ÜBERSICHT Anzeige „Aufgaben“ optimiert.....	23
4.2	Bereich „Projekt-LV Status“ erweitert	25
5	Programmbereich STAMMDATEN	27
5.1	STAMMDATEN Bereich „Bank Konten“	27
5.2	STAMMDATEN Bereich „Bescheinigungen“ NEU	28
5.3	STAMMDATEN Bereich „Personal“	31
5.4	STAMMDATEN Bereich „Konten“	35
5.5	STAMMDATEN Bereich „Lohnarten“	36
6	Programmbereich ADRESSEN	38
6.1	SEPA-Anpassung in ADRESSEN	38
6.2	ADRESSEN-Übersicht und -Druck optimiert.....	39
6.3	Benutzerrechte für Programmbereich ADRESSEN erweitert	42
7	Programmbereich PROJEKTE.....	44
7.1	Projekt-Übersichtsseite optimiert.....	44
7.2	Projekt-Bearbeitungsfenster optimiert.....	45
8	Programmbereich SERVICE AUFTRÄGE.....	47
8.1	Bearbeitungsfenster SERVICE AUFTRÄGE optimiert (optional)	47
9	Programmbereich LEISTUNGSVERZEICHNISSE.....	48
9.1	Übersichtsseite LEISTUNGSVERZEICHNISSE erweitert	48
9.2	LEISTUNGSVERZEICHNISSE - Einstellungen erweitert.....	50
9.3	LEISTUNGSVERZEICHNISSE Bearbeitung.....	53

9.4	LV-Bearbeitung / Detaillierte Vorkalkulation (optional)	75
9.5	LV-Bearbeitung / Preisanfrage (optional)	79
9.6	LV-Bearbeitung / Massenliste (optional).....	85
9.7	LV-Bearbeitung – Rapportposition (optional).....	88
9.8	LV-Bearbeitung – GAEB-Import/Export (optional).....	89
9.9	LV-Bearbeitung – DA11-Import/Export (optional).....	91
10	Programmbereich TAGESBERICHTE (Nachkalkulation).....	92
10.1	Tagesberichtserfassung erweitert (optional).....	92
10.2	Personalstundenauswertung (optional)	98
11	Programmbereich ZAHLUNGSVERKEHR.....	99
11.1	Suche in der Rechnungsausgangsliste optimiert	99
11.2	Listen für Rechnungsausgang, OP Verwaltung und Mahnwesen erweitert	99
11.3	Rechnungsausgangsliste und OP-Verwaltung wurden optimiert.....	100
11.4	Zahlungsverkehr Kreditoren (Rechnungseingang) optimiert.....	101
11.5	Zahlungseingangsliste wurde erweitert	102
11.6	Rechnungseingangsliste um Gruppieren/Filtern erweitert (optional).....	102
11.7	Lieferantenrechnungszuordnung optimiert (optional).....	102
11.8	DTA Erzeugung SEPA Anpassung (optional).....	103
12	DATEN-SCHNITTSTELLEN.....	105
12.1	Outlook®2013-Schnittstelle.....	105
12.2	Word®-Schnittstelle.....	106
12.3	Datanorm®-Schnittstelle (optional).....	107
12.4	FiBu Schnittstelle erweitert und optimiert (optional).....	109
12.5	FiBu-Schnittstelle GDI® (optional).....	112
12.6	FiBu-Schnittstelle Addison®-Kreditoren (optional).....	112
12.7	Neue Lohn-Schnittstelle Addison® eingebaut (optional).....	112
12.8	Time Report®-Schnittstelle eingebaut (optional).....	113
12.9	Tobit®-Schnittstelle erweitert (optional).....	113

1 Erläuterungen zum GaLaOffice 360° Update

1.1 Einleitung Updatebeschreibung / Die Highlights

In gewohnter Weise haben wir für Sie in den zurückliegenden Wochen und Monaten unsere Branchensoftware GaLaOffice 360° um zusätzliche Programmfunktionen erweitert und Software-Features optimiert. Darüber hinaus wurde GaLaOffice 360° um mehrere rechtliche Novellierungen angepasst.

Dieses GaLaOffice 360° Update weist eine Vielzahl neuer Funktionen auf.

Die Highlights sind:

- + SEPA Anpassung
- + Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz- Anpassungen (§13b und §14 UStG)
- + Neuer Stammdaten-Bereich „Bescheinigungen“ für Personal und Geräte (z.B. benötigte und vorhandene Führerscheine)
- + Update des Bruns-Pflanzstammes
- + Zahlreiche Optimierungen der Suchfunktionen in vielen Bereichen
- + Zahlreiche Optimierungen in der LV-Bearbeitung
- + Neue Lohnart „Pauschal“ eingebaut
- + Erweiterung der Personalstundenauswertung um Differenzstunden und Pauschalen
- + Zahlreiche Optimierungen in der Tagesberichtserfassung
- + Optimierung der Preisanfrage, so dass mehrere Vorlagen für Vor- und Nachtexte erstellt und genutzt werden können
- + Selbstverständlich bei KS21 ist auch die ständige Anpassung an die aktuellen Microsoft-Updates für Ihr verwendetes Betriebssystem und die aktuellen Versionen der Office-Programme für eine reibungslose Büroorganisation

1.2 Neue Strukturierung der Updatebeschreibung



In dieser Updatebeschreibung erhalten Sie die Informationen über die Neuerungen in GaLaOffice 360°. Damit Sie die für Sie relevanten Neuerungen schneller erfassen und umsetzen können, haben wir die Updatebeschreibung inhaltlich und technisch besser gegliedert und unterteilt.

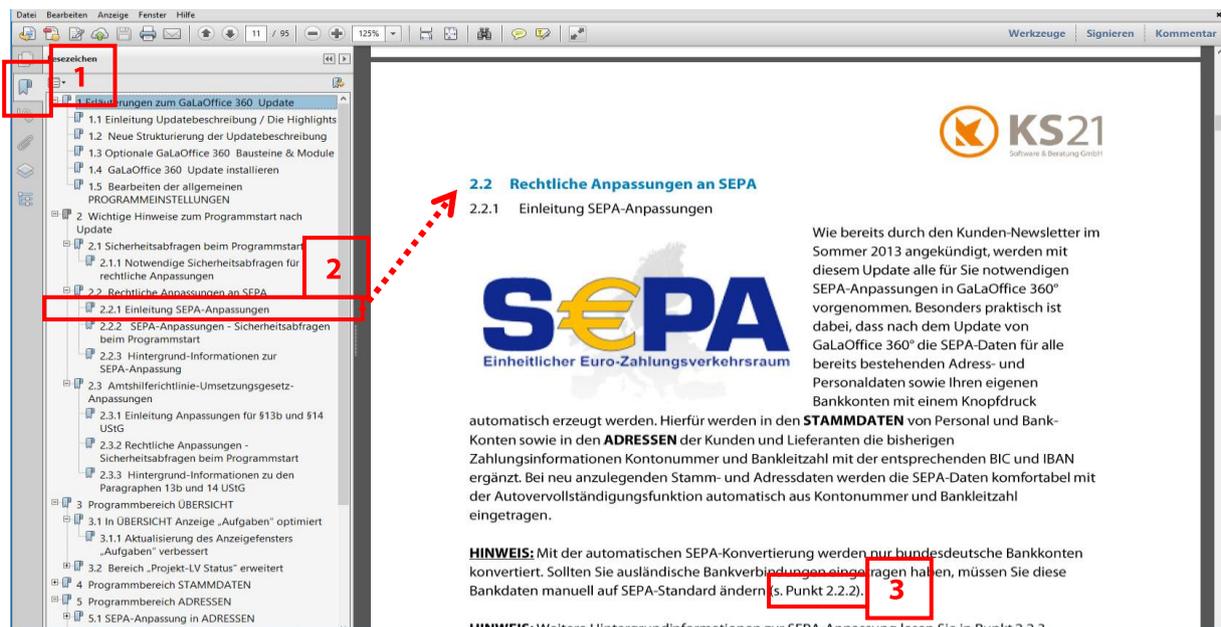
Die inhaltliche Gliederung der Updatebeschreibung entspricht jetzt dem allgemeinen Programmaufbau von GaLaOffice 360° – analog dem Hauptnavigationenmenü (siehe links).

Neu ist hierbei die Grobunterteilung in die Programmbereiche wie z. B. **ÜBERSICHT, PROJEKTE, ADRESSEN, STAMMDATEN** u.a. Im Weiteren werden in den untergeordneten Abschnitten spezielle Bausteine oder Funktionen, die dem jeweiligen Programmbereich zugeordnet sind, beschrieben. Durch diese inhaltliche Strukturierung der Updatebeschreibung ist eine zielgerichtete Nutzung der Informationen möglich.

Bezüglich einer besseren technischen Gliederung der Updatebeschreibung haben wir bei der Herstellung dieses Dokuments die Möglichkeiten von Adobe®PDF besser ausgenutzt.

Das Inhaltsverzeichnis dieser Updatebeschreibung steht Ihnen als Lesezeichen im Adobe®-Reader zur Verfügung.

Nutzen Sie die Lesezeichen, um der inhaltlichen Gliederung (erweitertes Inhaltsverzeichnis) noch einfacher, schneller und komfortabler zu folgen. Dazu müssen Sie im Adobe®-Reader mit Klick mit der linken Maustaste auf (1) die Anzeige der Lesezeichen aktivieren und können sich dann über den Klick auf das Inhaltsverzeichnis (2) schnell in diesem Dokument bewegen. Zusätzlich sind Verweise („s. Punkt x.x.x“) (3) als Sprungbefehle mit dem entsprechenden Ziel verlinkt, d.h. per Klick mit der linken Maustaste auf den Verweis kommen Sie sofort an die beschriebene Stelle.



1.3 Optionale GaLaOffice 360° Bausteine & Module

Damit GaLaOffice 360° genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden kann, ist es in modularer Bauweise entwickelt worden. Je nach betrieblichem Einsatz können Sie neben dem Grundmodul von GaLaOffice 360° noch weitere Software-Bausteine oder ganze Module von GaLaOffice 360° erwerben.

Neuerungen bei Bausteinen und/oder Modulen, die nicht Bestandteil des GaLaOffice 360° Grundmoduls sind, sind mit der Bezeichnung (**optional**) gekennzeichnet. Beschriebene Erweiterungen, Optimierungen oder Fehlerbehebungen können, müssen aber nicht Bestandteil der von Ihnen momentan eingesetzten GaLaOffice 360° Version sein.

Interessieren Sie sich für zusätzliche GaLaOffice 360° Bausteine oder Module, die in dieser Updatebeschreibung angesprochen werden, wenden Sie sich bitte an unser KS21-Team. Wir stehen Ihnen unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 gerne für eine ausführliche Beratung zur Verfügung.

2 GaLaOffice 360° Update installieren

2.1 Update Ablaufbeschreibung

Mit diesem Update werden die gesamte Update-Verwaltung und das Handling auf Ihrem PC geändert. Deswegen ist dieses Update ausnahmsweise ein mehrstufiges Verfahren. Künftig ist damit für Sie ein übersichtlicheres und einfacheres Prozedere verbunden.

Abhängig von Ihrer GaLaOffice 360°-Installation müssen Sie die folgenden Update-Stufen ausführen:

Sie haben ein **Einzelplatz-System** (nur ein PC in Ihrem Unternehmen verfügt über GaLaOffice 360°):

Führen Sie die unten beschriebenen Schritte nacheinander durch, danach ist Ihr GaLaOffice 360° auf dem neuesten Stand.

Sie haben ein **Mehrplatzsystem** (kleines bzw. großes Netzwerksystem = mehrere PC's sind mit einer zentralen Datenbank auf einem PC oder Server vernetzt, GaLaOffice 360° läuft auf jedem PC einzeln):

Schließen Sie an allen Arbeitsplätzen GaLaOffice 360° und führen Sie die Schritte von Stufe 1 **erst auf dem Server/PC** mit der SQL-Datenbank aus und **danach auf jedem PC mit einem GaLaOffice 360° Arbeitsplatz** durch. Anschließend führen Sie die Schritte von Stufe 2 auf **einem** Arbeitsplatz durch und arbeiten dann am Server und allen anderen PCs jeweils die Schritte der Stufe 3 ab. Danach ist Ihr GaLaOffice 360° auf dem neuesten Stand.

Sie haben ein **Terminalserversystem** (GaLaOffice 360° läuft auf einem Server und alle PC-Arbeitsplätze haben keine eigene lokale GaLaOffice 360°-Installation, sondern arbeiten zentral auf dem Server):

Sie müssen die Schritte der Stufen 1 bis 3 auf dem Terminalserver durchführen, danach ist Ihr GaLaOffice 360° auch auf allen angeschlossenen Arbeitsplätzen auf dem neuesten Stand.

WICHTIG: Führen Sie dieses Update nur dann durch, wenn Sie zuvor eine E-Mail mit der Information zum Update von KS21 erhalten haben und über Administratorrechte auf dem PC verfügen. Der Betreff/Name der E-Mail ist „**GaLaOffice 360° Update - Version 2014-1**“.

WICHTIG: Falls Sie nicht Microsoft Outlook® als E-Mail Programm einsetzen, können Sie die nachfolgend beschriebenen Schritte nicht ausführen. Rufen Sie den KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 an, wir helfen Ihnen gerne weiter.

WICHTIG: Wir bitten Sie, sich bei dem Update strikt an die beschriebenen und dargestellten Anweisungen zu halten.

Bei Rückfragen hilft Ihnen der KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 gerne weiter.

2.2 Update-Prozess → Stufe 1 „QuickUpdate“

Die Stufe 1 des Update-Prozesses entspricht dem Ihnen bekannten und gewohnten QuickUpdate-Verfahren zum Aktualisieren von GaLaOffice 360°.

Bei „Kleinen“ und „Großen“ Netzwerken müssen die nachfolgend beschriebenen Schritte der Stufe 1 auf allen Rechnern, angefangen beim Server durchgeführt werden.

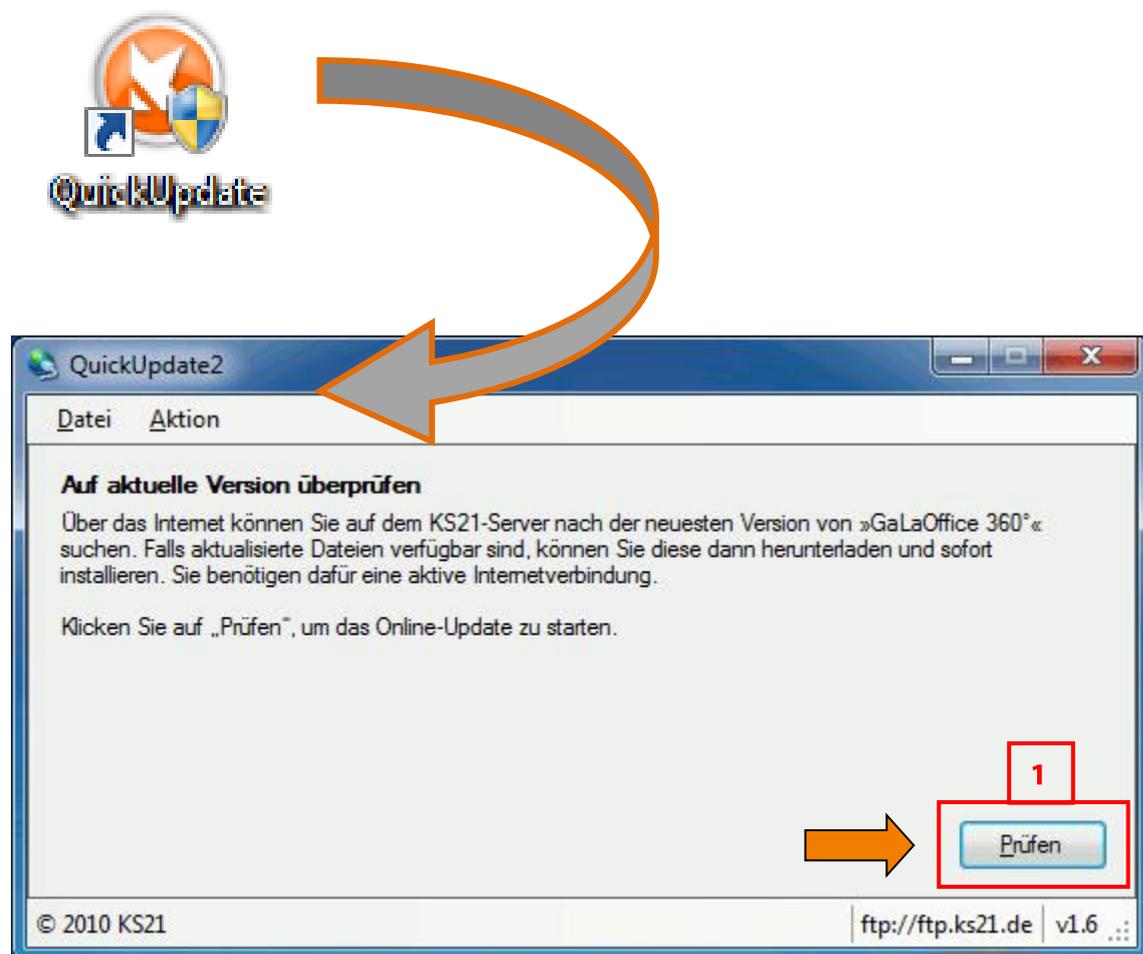
2.2.1 Stufe 1 - Schritt 1

Für das Update von GaLaOffice 360° schließen Sie bitte zunächst an allen Arbeitsplätzen die Software GaLaOffice 360°.

HINWEIS: Arbeiten Sie in einem Mehrplatzsystem und ist GaLaOffice 360° noch an einem weiteren Arbeitsplatz geöffnet während das Update eingelesen wird, können die neuen Dateien bei der Installation der neuen Programmversion nicht korrekt verarbeitet werden.

2.2.2 Stufe 1 - Schritt 2

Starten Sie wie gewohnt den GaLaOffice 360°-Programmteil **QuickUpdate**. Das Programm-Symbol von QuickUpdate liegt auf Ihrem Desktop (siehe unten) und wird über einen Doppelklick mit der linken Maustaste geöffnet. Im Weiteren folgen sie bitte wie gewohnt den „Anweisungen“(1) des QuickUpdate-Dialogfensters.



Mit diesem Downloadvorgang laden Sie die Programm-Version 1.0.227.21 herunter.

Nachdem Sie die Programm-Version 1.0.227.21 erfolgreich installiert haben erhalten Sie die entsprechende Meldung (1) und Sie können das Programm mit „Beenden“ wieder schließen.

Mit diesem Schritt haben Sie die „Zwischen-Programm-Version 1.0.227.21“ heruntergeladen und installiert und damit den **neuen Update-Prozess** auf Ihren PC in das Hauptprogramm GaLaOffice 360° geladen.

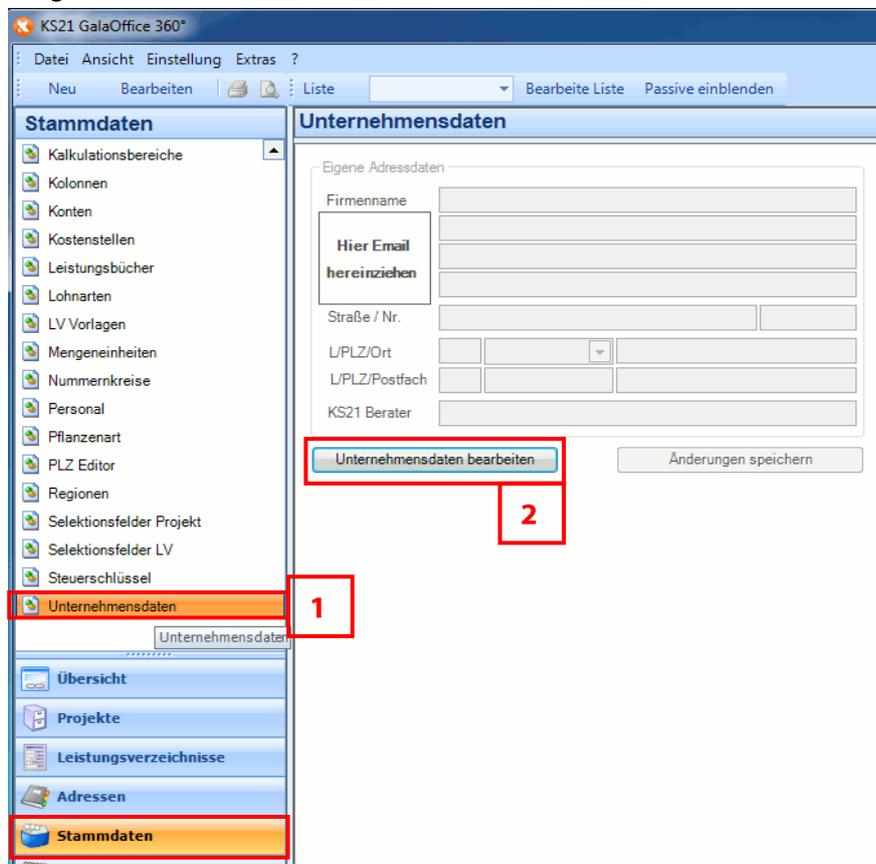
HINWEIS: Sollten Sie bereits eine Programmversion 1.0.240.xx oder höher haben, ist das eigentliche Update auf die Programmversion 1.0.251.09 hiermit erfolgreich abgeschlossen. Da sich ab dieser Programmversion das Updateverfahren grundlegend ändert und Ihr QuickUpdate keine künftigen GaLaOffice 360°-Updates von KS21 mehr laden kann, müssen Sie jetzt noch die Stufe 2 „Zwischen-Schritt“ (siehe Punkt 2.3) des Update-Prozesses auf einem PC durchführen. Damit ist Ihr GaLaOffice 360° auf dem neuesten Stand. Künftige Updates laden Sie wie unter Punkt 2.4 Update-Prozess → Stufe 3 „Neues Verfahren“ beschrieben auf Ihr System.

2.3 Update-Prozess → Stufe 2 „Zwischen-Schritt“

Die Stufe 2 des Update-Prozesses ist ein Zwischen-Schritt, den Sie nur einmalig vornehmen müssen. Hiermit stellen Sie den alten Update-Prozess auf das neue Update-Verfahren um.

2.3.1 Stufe 2 - Schritt 1

Starten Sie wie gewohnt das Programm GaLaOffice 360°. Wechseln Sie unter dem Programmbereich **STAMMDATEN** in den NEUEN Bereich „Unternehmensdaten“ (1).

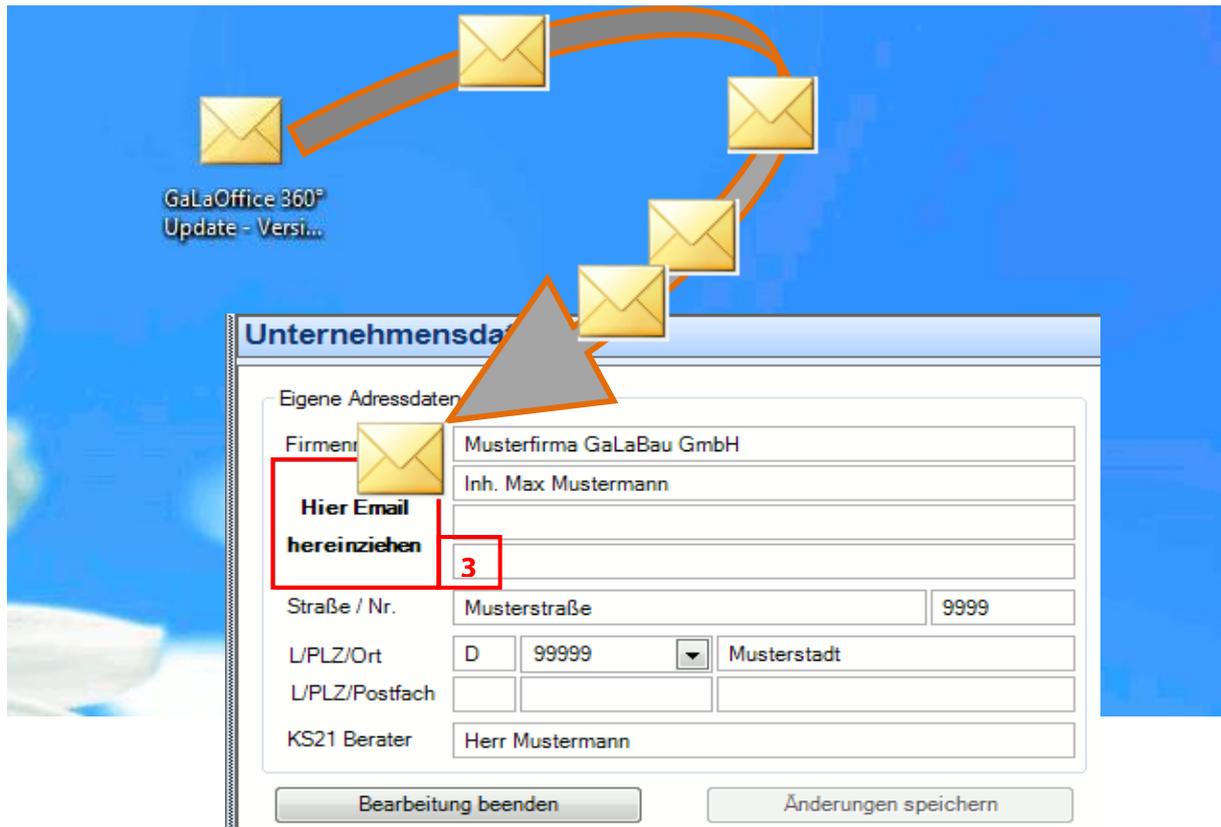


Wählen Sie dort „Unternehmensdaten bearbeiten“ (2) und tragen Sie Ihre eigenen Unternehmensdaten in die Maske ein.

2.3.2 Stufe 2 - Schritt 2

Anschließend ziehen Sie per Drag&Drop mit gedrückter linker Maustaste die von KS21 erhaltene E-Mail „GaLaOffice360° Update Version 2014-1“ aus Ihrem Outlook®-Posteingang auf das Quadrat (3). Für den Fall, dass Sie nicht Microsoft Outlook® als E-Mail Programm einsetzen, können Sie die nachfolgend beschriebenen Schritte nicht ausführen. Rufen Sie den KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 an, wir helfen Ihnen gerne weiter.

HINWEIS: Sie können die E-Mail aus Outlook® auch auf Ihrem Desktop zwischenspeichern und von dort aus per Drag&Drop mit der gehaltenen linken Maustaste auf das Quadrat ziehen.



Sobald sie die E-Mail auf dem Quadratfeld loslassen, wechselt dieses die Farbe auf grün (4).

Unternehmensdaten	
Eigene Adressdaten	
Firmenname	Musterfirma GaLaBau GmbH
	Inh. Max Mustermann
Straße / Nr.	Musterstraße 9999
L/PLZ/Ort	D 99999 ▾ Musterstadt
L/PLZ/Postfach	
KS21 Berater	Herr Mustermann
<input type="button" value="Bearbeitung beenden"/> <input type="button" value="Änderungen speichern"/>	

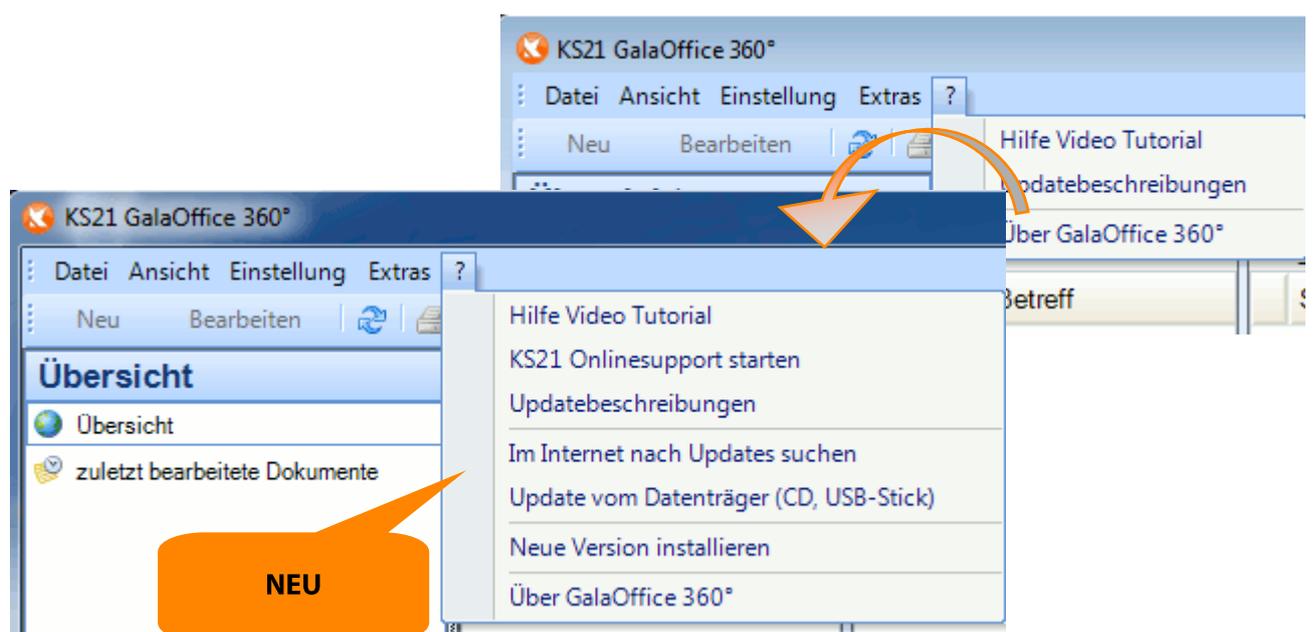
Schließen Sie die Eingabe mit „Änderungen speichern“ (5) ab.

2.4 Update-Prozess → Stufe 3 „Neues Verfahren“

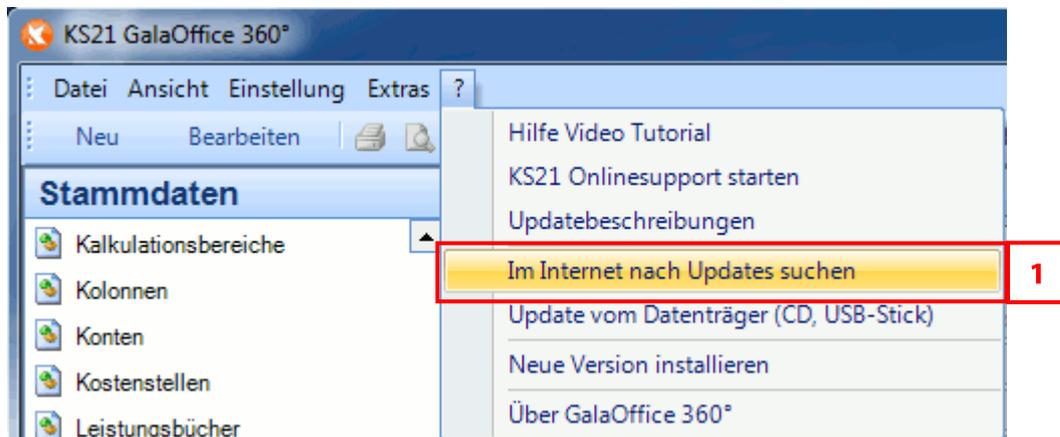
Die Stufe 3 des Update-Prozesses ist das **NEUE Update-Verfahren**, mit dem Sie auch künftig Ihre GaLaOffice 360°-Aktualisierungen durchführen.

2.4.1 Stufe 3 - Schritt 1

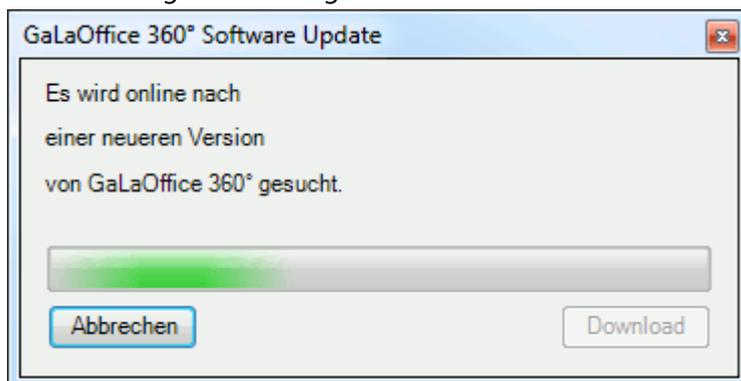
Klicken Sie mit der linken Maustaste in der Menüzeile auf das Menü „?“. Dort sehen Sie die geänderte Struktur mit den NEU integrierten Update- und Hilfe-Befehlen.



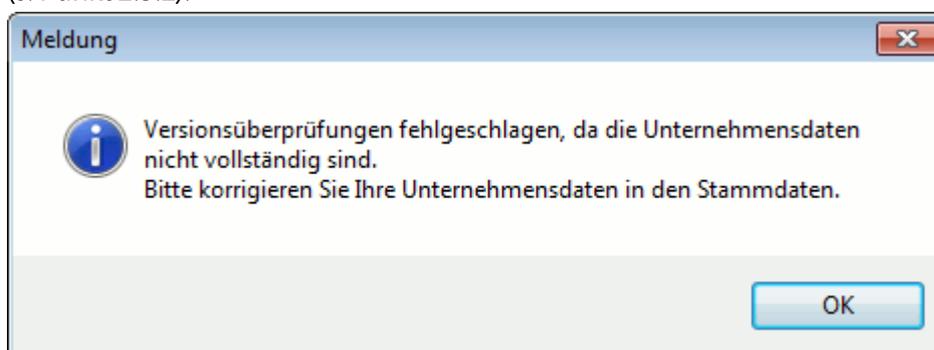
Nun starten Sie das eigentliche GaLaOffice 360°-Update mit dem neuen Update-Prozess indem Sie auf „Im Internet nach Updates suchen“ (1) klicken.



HINWEIS: Damit ist das alte Quickupdate-Verfahren nicht mehr funktionsfähig. Künftig nutzen Sie nur noch dieses NEUE Update-Verfahren über das „?“-Menü und nicht mehr das alte Quickupdate-Verfahren auf dem Desktop. Wie gewohnt werden wir Sie auch in 2014 über die Programm-Aktualisierungen per E-Mail hinweisen. Sie sehen folgendes Dialogfeld:



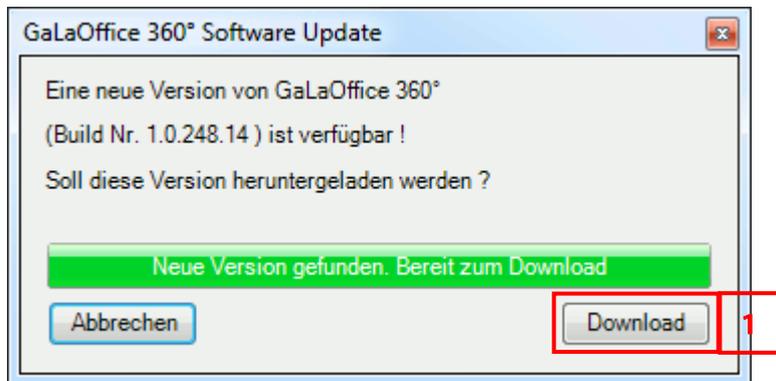
Sollten Sie stattdessen folgende Fehlermeldung sehen, haben Sie die E-Mail nicht korrekt in das Quadratfeld gezogen (Quadratfeld ist nicht grün markiert). Wiederholen Sie bitte Stufe 2 - Schritt 2 (s. Punkt 2.3.2).



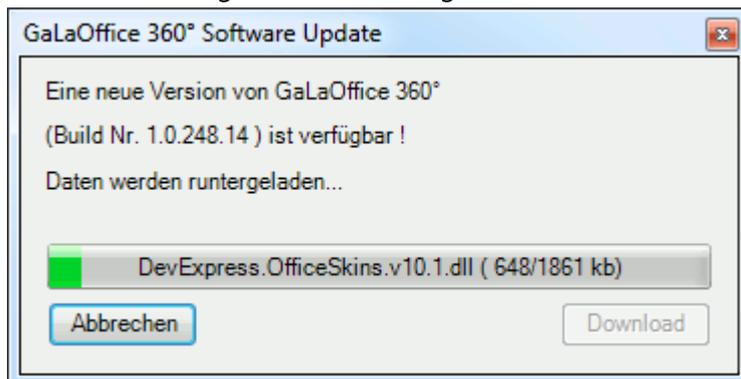
Sollte das Problem weiterhin auftreten, informieren Sie umgehend den KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0, wir helfen Ihnen gerne weiter.

2.4.2 Stufe3 - Schritt 2

Bei korrekter Ausführung wird Ihnen im folgenden Dialog angezeigt, dass die neue GaLaOffice 360°-Version 2014-1 mit der jeweils zur Verfügung stehenden aktuellen (Programm-) Build- Nummer auf Sie wartet. Klicken Sie bitte auf „Download“ (1) und laden die neueste Version von GaLaOffice 360° auf Ihren PC/Server.



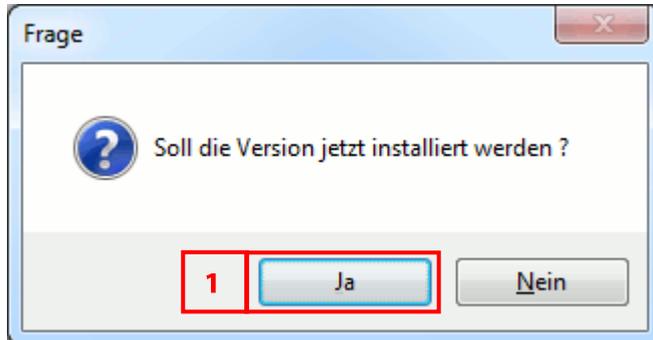
Anschließend zeigt Ihnen das Dialogfenster den Ladefortschritt an:



HINWEIS: Sollte während des Downloads Ihre Internetverbindung gestört werden, können Sie den Download jederzeit wieder mit dem Schalter „Download“ starten - der Updater erkennt die bereits geladenen Dateien und lädt sich nur noch die fehlenden Dateien vom Updateserver bei KS21.

2.4.3 Stufe 3 - Schritt 3

Nun starten Sie die Installation der geladenen Update-Dateien mit „Ja“ (1) im sich öffnenden Dialog:



HINWEIS: Wenn Sie zum jetzigen Zeitpunkt die geladenen Dateien nicht installieren wollen, können Sie mit „Nein“ den Installationsprozess an dieser Stelle beenden und zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt die Installation der heruntergeladenen Dateien vornehmen.

HINWEIS: Sollten Sie Probleme mit dem neuen Update-Prozess haben, hilft Ihnen der KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 gerne weiter.

Zum Abschluss des Updates starten Sie GaLaOffice 360° neu und folgen den Hinweisen in dem nachfolgenden Kapitel 3.

3 Wichtige Hinweise zum Programmstart nach Update

3.1 Sicherheitsabfragen beim Programmstart

3.1.1 Notwendige Sicherheitsabfragen für rechtliche Anpassungen

Nach dem Update von GaLaOffice 360° auf die aktuelle Programmversion 1.0.251.09 (= Update 2014-1) erscheinen **beim Start** von GaLaOffice 360° **wichtige Sicherheitsabfragen**, die die aktuellen rechtlichen Anpassungen in GaLaOffice 360° betreffen.

- + Die erste Sicherheitsabfrage betrifft die SEPA-Anpassung für GaLaOffice 360°
- + Die zweite (darauf folgende) Sicherheitsabfrage betrifft Formularanpassungen zum Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz bezüglich der §13b und §14 UStG

Da die rechtlichen Anpassungen sowohl administrative als auch steuer- und handelsrechtlich relevante Änderungen für Ihr Unternehmen beinhalten, sollten Sie sich eingehend mit den Sicherheitsabfragen und den daraus resultierenden Anpassungen in GaLaOffice 360° auseinandersetzen. Weiterführende Hintergrundinformationen zu den rechtlichen Anpassungen sind nachfolgend aufgeführt.

WICHTIG: Die Sicherheitsabfragen sollten von dem **zuständigen GaLaOffice360°-Administrator** in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Die Durchführung der Sicherheitsabfragen nimmt nur ein paar Minuten Zeit in Anspruch.

Sollten andere Mitarbeiter des Unternehmens die Sicherheitsabfragen vor dem zuständigen GaLaOffice360°-Administrator in Ihrem Unternehmen wahrnehmen, so können die Sicherheitsabfragen ohne weiteres auch mit dem Schalter „Nein“ temporär deaktiviert werden. Beim nächsten Programmstart von GaLaOffice 360° erscheinen die Sicherheitsabfragen automatisch wieder.

3.2 Rechtliche Anpassungen an SEPA

3.2.1 Einleitung SEPA-Anpassungen



Wie bereits durch den Kunden-Newsletter im Sommer 2013 angekündigt, werden mit diesem Update alle für Sie notwendigen SEPA-Anpassungen in GaLaOffice 360° vorgenommen. Besonders praktisch ist dabei, dass nach dem Update von GaLaOffice 360° die SEPA-Daten für alle bereits bestehenden Adress- und Personaldaten sowie Ihren eigenen Bankkonten mit einem Knopfdruck

automatisch erzeugt werden. Hierfür werden in den **STAMMDATEN** von Personal und Bankkonten sowie in den **ADRESSEN** der Kunden und Lieferanten die bisherigen Zahlungsinformationen Kontonummer und Bankleitzahl mit der entsprechenden BIC und IBAN ergänzt. Bei neu anzulegenden Stamm- und Adressdaten werden die SEPA-Daten komfortabel mit der Autovervollständigungsfunktion automatisch aus Kontonummer und Bankleitzahl eingetragen.

HINWEIS: Bei der Erzeugung als auch bei der manuellen Eingabe der IBAN und BIC trägt GaLaOffice 360° per Autokorrektur Großbuchstaben ein – auch wenn Sie Kleinbuchstaben eingeben. Dies ist wichtig, da im Rahmen des SEPA-Verfahrens nur Großbuchstaben bei IBAN und BIC akzeptiert werden.

HINWEIS: Mit der automatischen SEPA-Konvertierung werden nur bundesdeutsche Bankkonten konvertiert. Sollten Sie ausländische Bankverbindungen eingetragen haben, müssen Sie diese Bankdaten manuell auf SEPA-Standard ändern (s. Punkt 3.2.2).

HINWEIS: Weitere Hintergrundinformationen zur SEPA-Anpassung lesen Sie in Punkt 3.2.3.

WICHTIG: Die SEPA-Anpassungen, die mit diesem Update in GaLaOffice 360° vorgenommen werden, beziehen sich auf mehrere Programmbereiche und Funktionen in den **STAMMDATEN** (s. Punkte 5.1.1 und 5.3.1), **ADRESSEN** (s. Punkt 6.1.1) und im **ZAHLUNGSVERKEHR** (s. Punkt 11.8). Innerhalb der Updatebeschreibung sind die einzelnen Erläuterungen zu den SEPA-Anpassungen mit Querverweisen untereinander versehen.

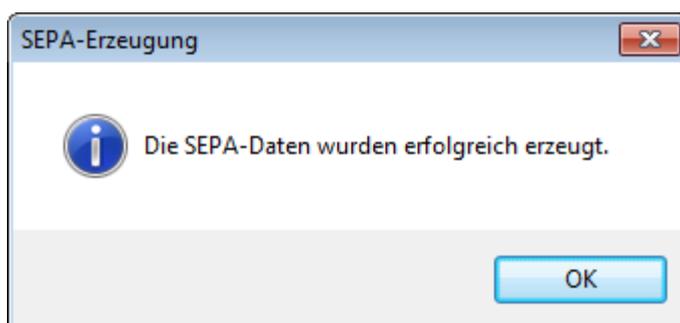
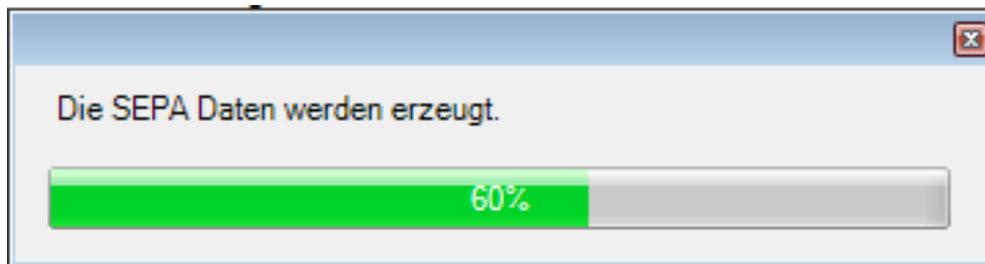
3.2.2 SEPA-Anpassungen - Sicherheitsabfragen beim Programmstart

Nachdem Sie das GaLaOffice 360°-Update auf die Programmversion 1.0.251.09 durchgeführt und mit Ihrer Benutzer-Anmeldung wie gewohnt das Programm GaLaOffice 360° gestartet haben, erscheint automatisch eine Sicherheitsmeldung für die SEPA-Anpassung.



HINWEIS: Die Sicherheitsabfragen erscheinen so lange bei jedem Programmstart von GaLaOffice 360°, bis diese an einem Arbeitsplatz im System regulär durchgeführt wurden.

Wenn Sie die SEPA-Daten mit dem Schalter „Ja“ erzeugen lassen, wird nach dem Konvertierungsfortschritt die Meldung angezeigt, dass die SEPA-Daten erfolgreich erzeugt wurden.



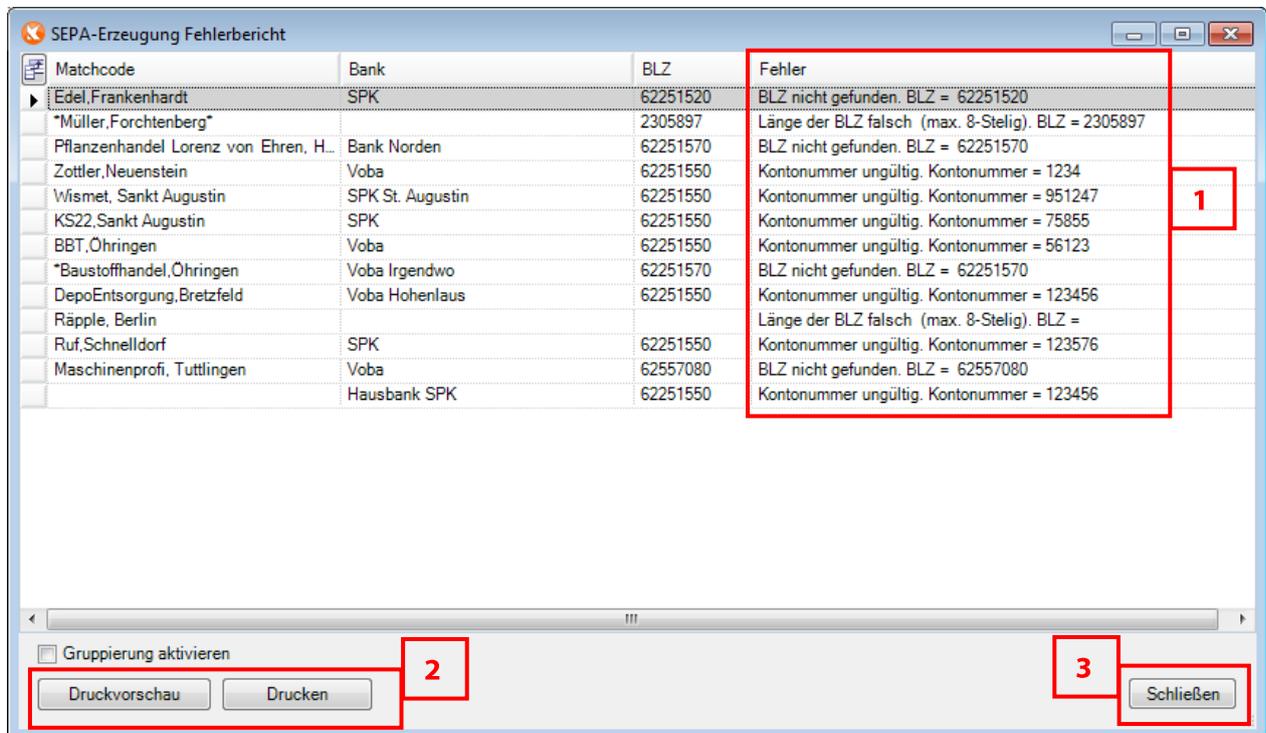
Schließen Sie die Meldung mit „OK“.

HINWEIS: Sollten bei der SEPA-Konvertierung Fehler auftreten (z. B. ausländische Bankverbindungen), wird Ihnen anschließend automatisch ein Zusatzfenster mit dem Fehlerbericht zur SEPA-Erzeugung eingeblendet.

Aus der Spalte „Fehler“ (1) können Sie die Information (Bankleitzahl oder Kontonummer fehlerhaft) entnehmen, woran es in dem betreffenden Element (Matchcode Adresse oder Personal) gelegen hat, dass die SEPA-Daten nicht ordnungsgemäß erzeugt werden konnten. Mit den Schaltern

„Druckvorschau“ (2) oder „Drucken“ (2) können Sie sich den Fehlerbericht als Journal ausdrucken lassen, um anschließend die Korrekturen manuell vorzunehmen.

Mit dem Schalter „Schließen“ (3) verlassen Sie das Fenster „SEPA-Erzeugung Fehlerbericht“ und wechseln zum normalen Programmbereich **ÜBERSICHT**.



HINWEIS: Mit der SEPA-Anpassung werden sämtliche eingetragenen Bankkonten, insbesondere auch Ihre eigenen Bankkonten konvertiert.

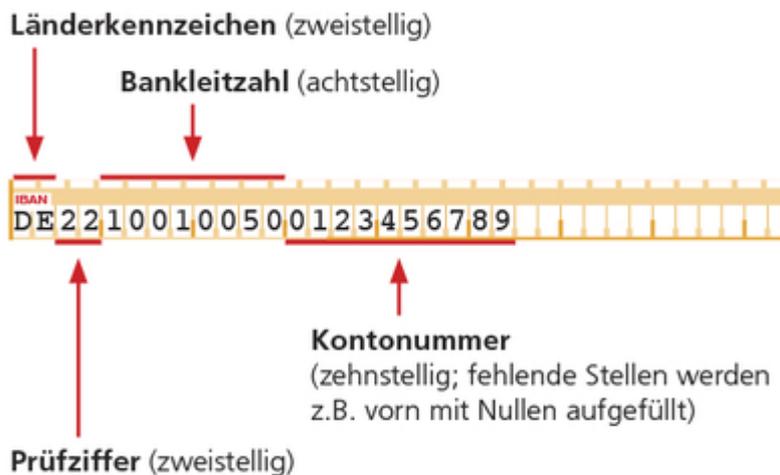
HINWEIS: Nachdem Sie die Sicherheitsabfrage für die SEPA-Anpassung durchgeführt haben erscheint automatisch die nächste Sicherheitsabfrage, die die GaLaOffice 360° Anpassungen für das Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz (hier §13b und §14 UStG) betreffen.

3.2.3 Hintergrund-Informationen zur SEPA-Anpassung

SEPA steht für „**S**ingle **E**uro **P**ayments **A**rea“. Mit SEPA, dem einheitlichen Euro-Zahlungsverkehrsraum, werden auch in Deutschland neue, europaweit einheitliche Verfahren für den bargeldlosen Zahlungsverkehr eingeführt. Sie sind für Euro-Zahlungen in den 28 EU-Staaten sowie Island, Liechtenstein, Norwegen, Monaco und der Schweiz nutzbar.

SEPA wird **verbindlich für ALLE** am 01. Februar 2014 eingeführt. Ab diesem Datum **müssen** Überweisungen und Lastschriften nach den SEPA-Verfahren durchgeführt werden. Banken und Sparkassen dürfen noch zwei Jahre länger (bis 01. Februar 2016) ausschließlich von privaten Verbraucherinnen und Verbrauchern Zahlungsaufträge mit der Angabe der Kontonummer und Bankleitzahl entgegennehmen. Sie führen in diesem Fall eine kostenlose und sichere Konvertierung in die IBAN durch.

Die IBAN (International Bank Account Number, internationale Bankkontonummer) ist eine Kennzahl, die in Deutschland 22 Stellen hat. Sie ist wie folgt aufgebaut:



Da Kontonummer und Bankleitzahl in der Regel bereits bekannt sind, sind nur vier Stellen neu – der Ländercode „DE“ für Deutschland und die mit einem Algorithmus berechnete zweistellige Prüfziffer, die vor Zahlendrehern schützt. Bei grenzüberschreitenden SEPA-Zahlungen in die 33 teilnehmenden SEPA-Länder muss vorübergehend neben der IBAN noch der **BIC** (Business Identifier Code) angegeben werden. Das ist ein international standardisierter Bank-Code (vergleichbar mit der Bankleitzahl in Deutschland), mit dem Zahlungsdienstleister weltweit eindeutig identifiziert werden. Ab 1. Februar 2016 entfällt auch bei grenzüberschreitenden Zahlungen die Pflicht, den BIC anzugeben.

Allgemeine Informationen zum Thema SEPA erhalten Sie bei Ihrer Hausbank oder unter den folgenden Links:

[SEPA Seite der Deutschen Bundesbank](#)
[Bundesbank -SEPA-Video - HINWEIS](#)

3.3 Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz- Anpassungen

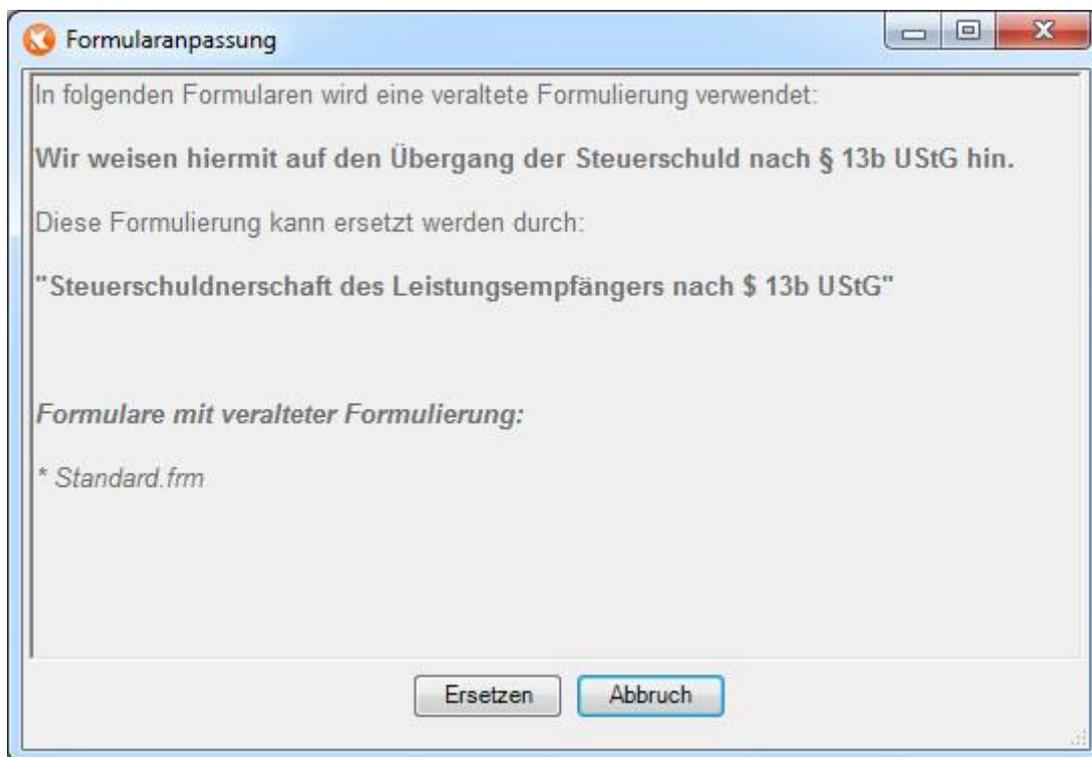
3.3.1 Einleitung Anpassungen für §13b und §14 UStG

Das Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz wurde am 29.06.2013 im Bundesgesetzblatt verkündet. Damit sind zahlreiche Regelungen zum 30.06.2013 in Kraft getreten. Hierzu zählen u. a. neue umsatzsteuerrechtliche Pflichten im Zusammenhang mit Rechnungen, hier vor allem die Paragraphen 13b und 14 des UStG.

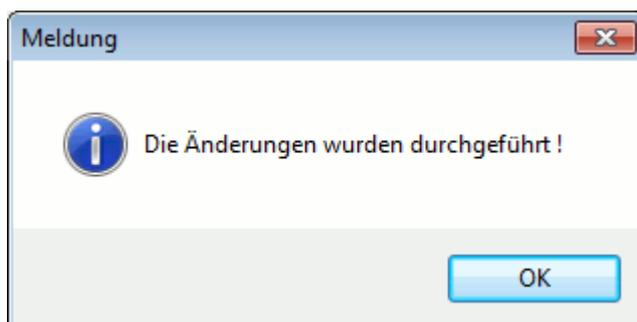
HINWEIS: Näheres zu rechtlichen Hintergründen der Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz - Anpassungen lesen Sie unter Punkt 3.3.3.

3.3.2 Rechtliche Anpassungen - Sicherheitsabfragen beim Programmstart

Nach der Sicherheitsabfrage für die SEPA-Anpassung (siehe 3.2.2) erscheint automatisch die nächste Sicherheitsabfrage, die die GaLaOffice 360° Anpassungen für das Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz (hier §13b und §14 UStG) betreffen.



Wenn Sie hier „Ersetzen“ wählen, werden die Textformulierungen in Ihren LV-Formularen automatisch ersetzt, nach der erfolgreichen Ersetzung erhalten Sie folgende Meldung:



HINWEIS: Die Sicherheitsabfragen erscheinen so lange bei jedem Programmstart von GaLaOffice 360°, bis diese an **einem** Arbeitsplatz im System regulär durchgeführt wurden.

Die Anpassungen in GaLaOffice 360° betreffen dabei Dokumente in der LV-Bearbeitung (s. Punkt 9.3.1):

- + Formularänderungen bei den Dokumentenstatus Rechnung / Teilschlussrechnung / Schlussrechnung in Verbindung mit dem §13b UStG
- + Änderung bei den Dokumentenstatus: aus dem Dokumentenstatus „Gutschrift zu Rechnung“ wird NEU der Dokumentenstatus „Rechnungskorrektur“
- + Formularänderungen beim Dokumentenstatus „Rechnungskorrektur“

Wenn Sie die Formular- und Status-Anpassungen mit dem Schalter „Ja“ erzeugen lassen, wird Ihnen nach der automatischen Formularkonvertierung das Ergebnis der Änderungen angezeigt.

HINWEIS: Es kann in seltenen Fällen vorkommen, dass die automatische Formular-Anpassung nicht korrekt durchgeführt werden konnte. In diesen Fällen muss die Formularanpassung manuell vorgenommen werden. Melden Sie sich bitte hierzu beim KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0, wir helfen Ihnen gerne weiter.

WICHTIG: Die rechtlichen-Anpassungen, die mit diesem Update in GaLaOffice 360° vorgenommen werden, beziehen sich auf die Programmbereiche **STAMMDATEN, ADRESSEN** und **ZAHLUNGS-VERKEHR** sowie Funktionen in der LV-Bearbeitung. Innerhalb der Updatebeschreibung sind die einzelnen Erläuterungen zu diesen Anpassungen mit Querverweisen untereinander versehen. Um an die den weiterführenden Punkt zu springen klicken Sie mit der Maus auf den gewünschten Link.

3.3.3 Hintergrund-Informationen zu den Paragraphen 13b und 14 UStG

HINWEIS zu §13b UStG:

Die Formulierung, mit der auf die Übertragung der Steuerschuldnerschaft auf den Leistungsempfänger hingewiesen wird, ist künftig verbindlich vorgegeben.

Beim sog. Reverse-Charge-Verfahren (§13b UStG) schuldet nicht der leistende Unternehmer sondern der Leistungsempfänger die Umsatzsteuer. Führt ein Unternehmer eine Leistung aus, die unter das Reverse-Charge-Verfahren fällt, musste er bislang in seiner Rechnung auf die Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers „hinweisen“. Für diesen Hinweis wurde in GaLaOffice 360° bisher die Standard-Formulierung „Wir weisen hiermit auf den Übergang der Steuerschuld nach §13b UStG hin“ genutzt.

Künftig muss – um den Vorsteuerabzug bei Rechnungen von Subunternehmern oder Fremdleistern geltend machen zu können – eine entsprechende Rechnung zwingend die folgende Angabe enthalten: „**Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers** nach §13b UStG“. Eine andere Formulierung ist rechtlich nicht mehr statthaft/ gültig!

HINWEIS zu §14 UStG:

Das am 29.06.2013 im Bundesgesetzblatt verkündete und am 30.06.2013 in Kraft getretene Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz setzt insbesondere die Richtlinie 2010/45/EU (sog. Rechnungsstellungsrichtlinie) – die bereits mit Wirkung zum 1. Januar 2013 in allen EU-Mitgliedsländern verbindlich umzusetzen gewesen wäre – in deutsches Recht um.

Es wird nunmehr im §14 Abs. 4 S. 1 Nr. 10 UStG festgeschrieben, dass in den Fällen, in denen der Leistungsempfänger die Rechnung für den Leistenden ausstellt, die Angabe „Gutschrift“ in der Rechnung mit aufgenommen werden muss.

WICHTIG: Ausschließlich umsatzsteuerliche Gutschriften dürfen noch als „Gutschrift“ bezeichnet werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass in anderen Dokumenten, insbesondere kaufmännische Gutschriften wie z. B. bei Preisnachlässen etc., nicht mehr der Begriff „Gutschrift“ verwendet wird, damit beim Empfänger des Dokuments eine Steuerschuld nach § 14c UStG vermieden wird. **Kaufmännische „Gutschriften“**, welche zu Zwecken einer Rechnungskorrektur oder der Gewährung eines Preisnachlasses verwendet werden, sollten ab sofort **nicht mehr als „Gutschrift“** sondern **nur noch als „Rechnungskorrektur“** (Alternativ: „Storno-Rechnung“) bezeichnet werden. Andernfalls schuldet der „Gutschriftsempfänger“ im schlimmsten Fall die in einer als Gutschrift bezeichneten Rechnungskorrektur ausgewiesene Umsatzsteuer nach §14 c UStG. Der Vorsteuerabzug wäre hieraus nicht möglich.

Allgemeine Informationen zum Thema Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz erhalten Sie unter den folgenden Links:

[Bundestag.de/ Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz.html](http://Bundestag.de/Amtshilferichtlinie-Umsetzungsgesetz.html)
[Bundesgesetzblatt Jahrgang 2013 Teil I Nr. 32](#)

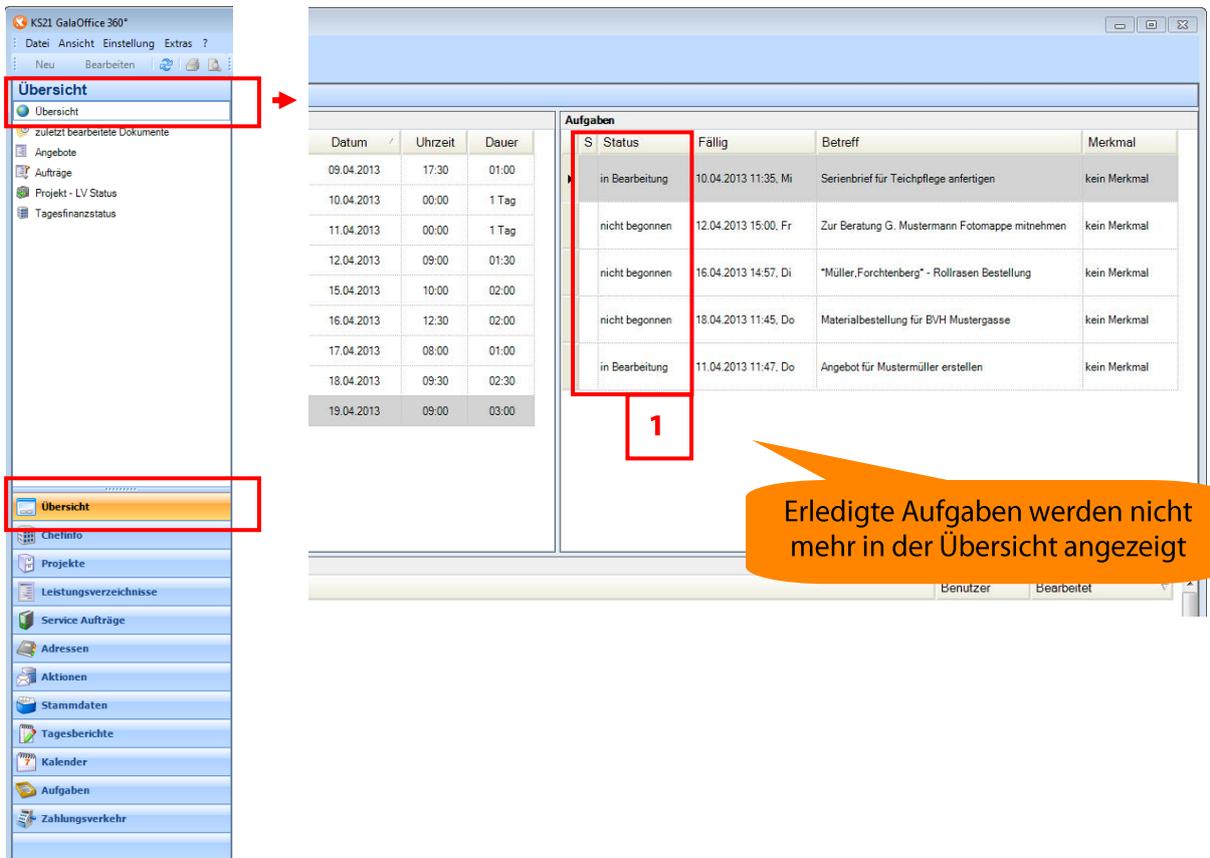
4 Programmbereich ÜBERSICHT

4.1 In ÜBERSICHT Anzeige „Aufgaben“ optimiert

4.1.1 Aktualisierung des Anzeigefensters „Aufgaben“ verbessert

Im Programmbereich **ÜBERSICHT** werden auf der Übersichtsseite (der allgemeinen Startseite von GaLaOffice 360°) im Aufgabenfenster (Fenster oben rechts) die Aufgaben mit dem Status »Erledigt« in der Spalte „Status“ (1) nicht mehr angezeigt.

HINWEIS: Im Programmbereich **AUFGABEN** bleiben die „Erledigten“ Aufgaben in der Übersichtsliste selbstverständlich weiterhin erhalten und werden dort chronologisch gelistet.

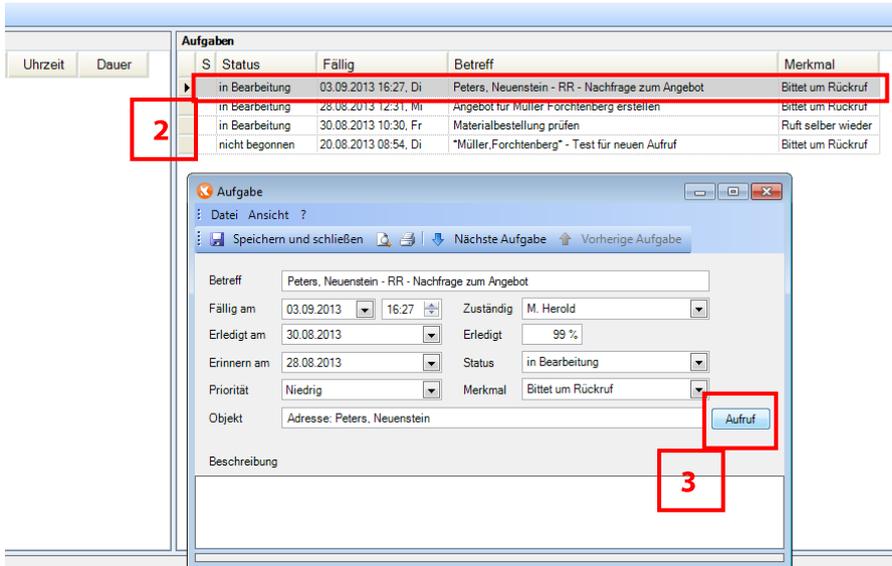


The screenshot shows the 'Übersicht' window with a menu bar (Datei, Ansicht, Einstellung, Extras) and a toolbar (Neu, Bearbeiten). The left sidebar contains a list of menu items: Übersicht, zuletzt bearbeitete Dokumente, Angebote, Aufträge, Projekt - LV Status, Tagesfinanzstatus, Cnelimo, Projekte, Leistungsverzeichnisse, Service Aufträge, Adressen, Aktionen, Stammdaten, Tagesberichte, Kalender, Aufgaben, and Zahlungsverkehr. The main area displays a table with columns: Datum, Uhrzeit, Dauer, S, Status, Fällig, Betreff, and Merkmal. The 'Aufgaben' table contains the following data:

Datum	Uhrzeit	Dauer	S	Status	Fällig	Betreff	Merkmal
09.04.2013	17:30	01:00		in Bearbeitung	10.04.2013 11:35, Mi	Serienbrief für Teichpflege anfertigen	kein Merkmal
10.04.2013	00:00	1 Tag		nicht begonnen	12.04.2013 15:00, Fr	Zur Beratung G. Mustermann Fotomappe mitnehmen	kein Merkmal
11.04.2013	00:00	1 Tag		nicht begonnen	16.04.2013 14:57, Di	*Müller,Forchtenberg* - Rollrasen Bestellung	kein Merkmal
12.04.2013	09:00	01:30		nicht begonnen	18.04.2013 11:45, Do	Materialbestellung für BVH Mustergasse	kein Merkmal
15.04.2013	10:00	02:00		nicht begonnen	11.04.2013 11:47, Do	Angebot für Mustermüller erstellen	kein Merkmal
16.04.2013	12:30	02:00		nicht begonnen			
17.04.2013	08:00	01:00		nicht begonnen			
18.04.2013	09:30	02:30		nicht begonnen			
19.04.2013	09:00	03:00		nicht begonnen			

An orange callout bubble contains the text: "Erledigte Aufgaben werden nicht mehr in der Übersicht angezeigt".

Desweiteren wurde der „Aufruf“ der internen Verknüpfung – d.h. die betreffende Adresse oder das betreffende Projekt, in der die Aufgabe erstellt wurde – nun möglich gemacht. Öffnen Sie aus dem Übersichtsfenster die gewünschte Aufgabe (2) mit einem Doppelklick (linke Maustaste). Durch die Aktivierung des Befehls „Aufruf“ (3) wird automatisch der betreffende Adressdatensatz oder das Projekt als zusätzliches Fenster geöffnet.



The screenshot shows a software interface with two main windows. The top window, titled 'Aufgaben', contains a table of tasks. The second row of the table is highlighted with a red box and labeled with a red '2'. The bottom window, titled 'Aufgabe', shows details for a selected task. A blue button labeled 'Aufruf' is highlighted with a red box and labeled with a red '3'.

S	Status	Fällig	Betreff	Merkmal
	in Bearbeitung	03.09.2013 16:27, Di	Peters, Neuenstein - RR - Nachfrage zum Angebot	Bittet um Rückruf
	in Bearbeitung	28.08.2013 12:31, Mi	Angebot für Müller Forchtenberg erstellen	Bittet um Rückruf
	in Bearbeitung	30.08.2013 10:30, Fr	Materialbestellung prüfen	Ruft selber wieder
	nicht begonnen	20.08.2013 08:54, Di	"Müller,Forchtenberg" - Test für neuen Aufruf	Bittet um Rückruf

Aufgabe
 Betreff: Peters, Neuenstein - RR - Nachfrage zum Angebot
 Fällig am: 03.09.2013 16:27 | Zuständig: M. Herold
 Erledigt am: 30.08.2013 | Erledigt: 99 %
 Erinnern am: 28.08.2013 | Status: in Bearbeitung
 Priorität: Niedrig | Merkmal: Bittet um Rückruf
 Objekt: Adresse: Peters, Neuenstein
 Beschreibung:

4.2 Bereich „Projekt-LV Status“ erweitert

4.2.1 In „Projekt-LV-Status“ Stapelverarbeitung der Status verbessert und neue Status ergänzt
Im Programmbereich **ÜBERSICHT** wurden bei der Bearbeitung des Bereiches „Projekt-LV Status“ (1) im Kontextmenü die Funktion zum Setzen des Projektstatus erweitert und die Funktion zum Setzen des LV-Status ermöglicht.

Die Funktion *Setze Projektstatus* (2) wurde dabei um die folgenden Projektstatus ergänzt:

- + Anfrage
- + Erstkontakt
- + Planung
- + Nachfassen
- + Gewährleistung

Die neue Funktion *Setze LV-Status* (3) ermöglicht nun das Setzen der folgenden Status der LV's:

- + Angebot
- + Auftrag
- + Ausführung
- + Abgerechnet in Gewährleistung
- + Abgerechnet außerhalb Gewährleistung
- + Auftrag verloren

Zum Setzen des gewünschten Status können Sie die verbesserte Stapelverarbeitung nutzen: Markieren Sie in der Projekt-LV Status-Liste die gewünschten Adressdatensätze mit der Maus – gedrückte linke Maustaste/ alternativ Nutzung der Maus + Strg-Taste oder Hochstell-(Shift-) Taste – und rufen dann mit der rechten Maustaste das Kontextmenü auf. Aktivieren Sie im Kontextmenü den gewünschten Status. Verfahren Sie auf die gleiche Weise mit dem *LV-Status*.

HINWEIS: Der Projektstatus und der LV-Status können nicht gleichzeitig zugeordnet werden, nur nacheinander.

KS21 GalaOffice 360*

Datei Ansicht Einstellung Extras ?

Neu Bearbeiten

Übersicht

zuletzt bearbeitete Dokumente

Angebote

Aufträge

Projekt - LV Status

Tagesfinanzstatus

Übersicht

Chefinfo

Projekte

Leistungsverzeichnisse

Service Aufträge

Adressen

Aktionen

Stammdaten

Tagesberichte

Kalender

Aufgaben

Zahlungsverkehr

Projekt - LV Status

von bis

LV Datum mit Rechnungen ohne Rechnungen

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

	Proj.St	Matchcode	Proj.Nr	Proj.Bezeichnung	LV Stat	LV Nr	LV Bezeichnung
1	Abgerechn...	Taube, Ohringen	P-80064	Restaurant zur blauen Taube	Abgerechn...	LV-70002	Umgestaltung Außenan...
2	Abgerechn...	Mustern				L-80032	Tutorial Beispiel Neue
3	Ausführung	Maurer, H				ng 1709	Wegebau und "Veitshöc
4	Abgerechn...	Froh Herr				n... 09-80045	Beseitigung von Unwet
5	Auftrag verl...	KS21, Sar				er... L-80007	Beschreibung der LV-Be
6	Abgerechn...	*Müller, F				n... G09-80014	*Neugestaltung Hauseir
7	Ausführung	Froh Herr				ng L-80164	Umgestaltung Zuwegun
8	Angebot	LWG, Ve				L-80089	Kv/H 2. BA
9	Angebot	Hieber&M				L-80041	Landschaftsbauarbeiten
10	Ausführung	Zanella, H				g L-80042	Pflegearbeiten
11	Angebot	Maurer, H				L-80046	Pflanzenverkauf
12	Angebot	Schulz, C				L-80049	Planung mit Vectorwork
13	Ausführung	Rasen, A				g L-80050	Rasenfläche
14	Auftrag verl...	KS21, Sar				er... 9999	intern
15	Ausführung	Friedrich				g L-80052	Rasenpflege
16	Ausführung	Schulz, C				g L-80053	Gartenpflege
17	Ausführung	Baustoff				g L-80054	Baustoffhandel Außenar
18	Angebot	Hieber&M				L-80055	Pflege der Außenanlage
19	Ausführung	KS21, Sar				g L-80056	Pflege DELUX
20	Ausführung	Kohlberg				g L-80057	Parkanlage Kohlberg
21	Abgerechn...	*Müller, F				L-80058	Pflege DELUXE
22	Angebot	Schwert,				L-80060	Rasenschnitt
23	Ausführung	*Peters,				g L-80094	*Erweiterung der bestel
24	Angebot	Main, Ge				L-80064	Umgestaltung Eingangs
25	Angebot	Main, Ge				L-80062	Ausgewählte Positioner
26	Angebot	Maurer, H				L-80095	Pflanzeneinkauf
27	Angebot	Maurer, H				L-80096	Pflanzenabholung
28	Angebot	Maurer, H				L-80095-(1)	Pflanzenabholung
29	Angebot	Kohlberg				L-80097	Umgestaltung Schulhof
30	Angebot	Main, Geisenheim		FH Wiesbaden	Angebot	L-80079	Neugestaltung Außenge
31	Auftrag verl...	KS21, Sankt Aug...	0001	Musterprojekt zur Orientierung	Auftrag verl...	L-80083	Massenermittlung
32	Angebot	Hieber&M	0652	Freianlage Sparkasse Waldfeld	Angebot	L-80080	Ins 7 02 Außenanlagen

5 Programmbereich STAMMDATEN

5.1 STAMMDATEN Bereich „Bank Konten“

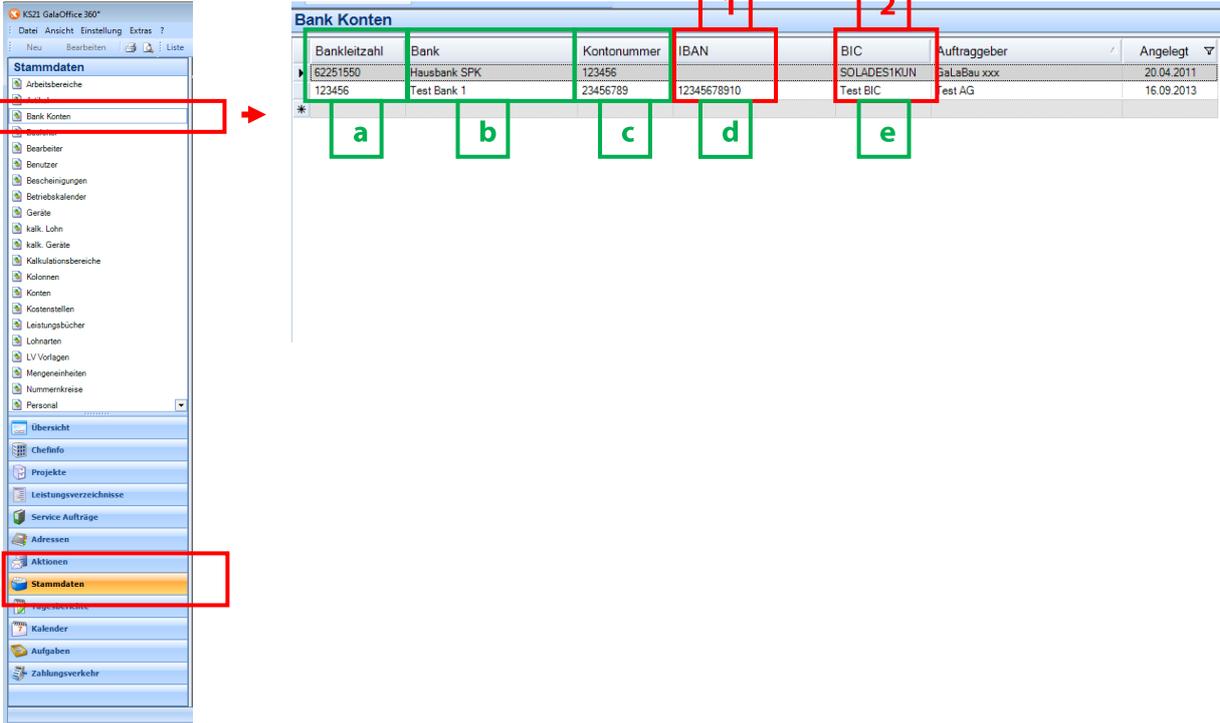
5.1.1 SEPA-Anpassung für „Bank Konten“ eingebaut

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde im Bereich „Bank Konten“ die SEPA-Anpassung vorgenommen.

Im Zuge der SEPA-Anpassung sind die zwei Spalten „IBAN“ (1) und „BIC“ (2) zusätzlich eingebaut worden. Des Weiteren wurde die Spaltenreihenfolge angepasst, um eine logische Eingabe der Bankdaten mit der Autovervollständigungsfunktion zu gewährleisten.

HINWEIS: Bei der manuellen Eingabe der Bankdaten beginnen Sie normalerweise mit der Spalte „Bankleitzahl“ (a). Durch die Autovervollständigung ergänzt GaLaOffice 360° automatisch die Spalten „Bank“ (b) und „BIC“ (e). Geben Sie als nächstes die Spalte „Kontonummer“ (c) ein. Durch die Autovervollständigung ergänzt GaLaOffice 360° automatisch die Spalte „IBAN“ (d).

Sollten Sie nur die IBAN bzw. BIC kennen, geben Sie diese Daten direkt in die vorgesehenen Felder ein; dabei müssen Sie den Namen der Bank manuell eingpflegen. Der Bankname kann jetzt bis zu 100 Zeichen lang sein.



Bankleitzahl	Bank	Kontonummer	IBAN	BIC	Auftraggeber	Angelegt
62251550	Hausbank SPK	123456	12345678910	SOLADES1KUN	GaLaBau xxx	20.04.2011
123456	Test Bank 1	23456789	12345678910	Test BIC	Test AG	16.09.2013

HINWEIS: Bei der Erzeugung als auch bei der manuellen Eingabe der IBAN und BIC trägt GaLaOffice 360° per Autokorrektur Großbuchstaben ein – auch wenn Sie Kleinbuchstaben eingeben. Dies ist wichtig, da im Rahmen des SEPA-Verfahrens nur Großbuchstaben bei IBAN und BIC akzeptiert werden.

Hinweis: Informationen zum Hintergrund der SEPA-Anpassungen in GaLaOffice360° finden Sie unter Punkt 3.2, zu den einzelnen SEPA-Anpassungen in den Punkten 3.2.2, 5.3.1, 6.1.1 und 11.8.

5.2 STAMMDATEN Bereich „Bescheinigungen“ NEU

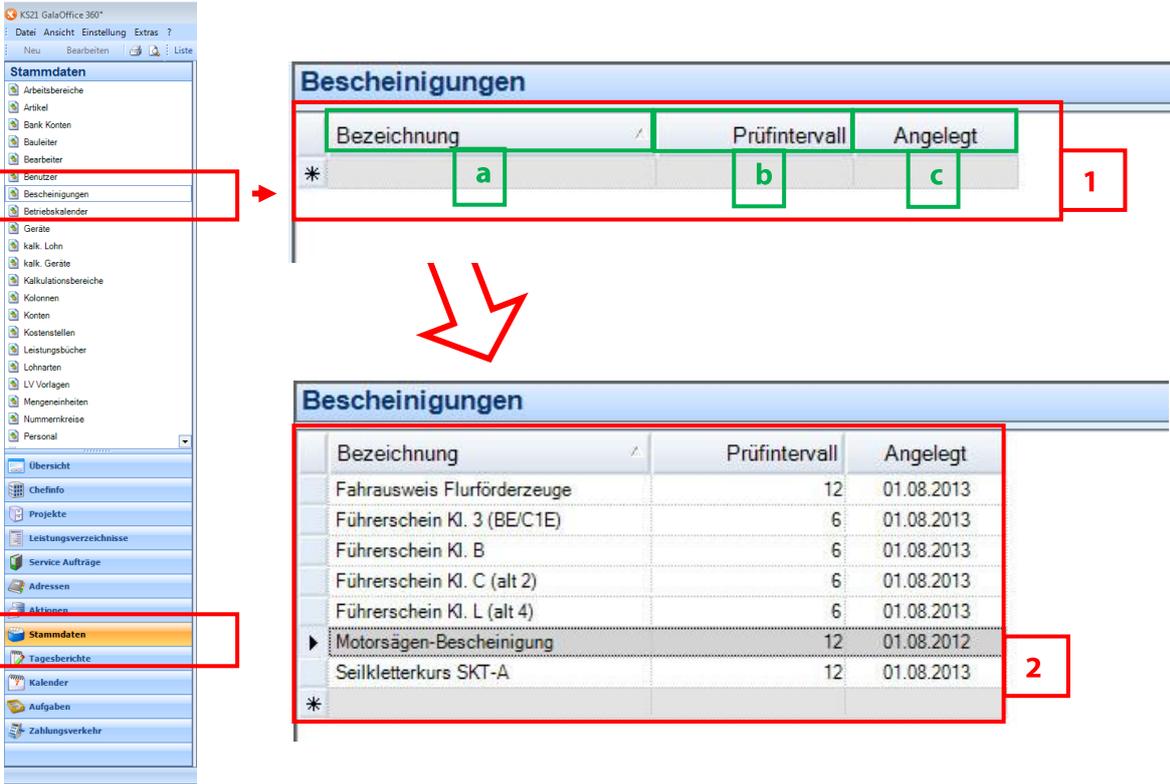
5.2.1 In **STAMMDATEN** „Bescheinigungen“ eingebaut NEU

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde der Bereich „Bescheinigungen“ (z. B. für Führerscheine oder sonstige Zertifikate) neu eingebaut. Die Aufgabe und Funktion von Bescheinigungen ist es, eine bessere Organisation und Kontrolle von notwendigen Bescheinigungen der eigenen Mitarbeiter zu ermöglichen. Dazu zählt beispielsweise die turnusmäßige Kontrolle der Gültigkeit der Fahrerlaubnis, die aus rechtlichen und versicherungstechnischen Gründen gegeben ist.

HINWEIS: Verbindliche rechtliche Vorgaben über die Häufigkeit der Überprüfung der Gültigkeit von Führerscheinen gibt es nicht. Die Juristen sind sich jedoch einig, dass mindestens einmal jährlich, wenn nicht gar zweimal pro Jahr eine Kontrolle der erforderlichen Führerscheine erfolgen sollte.

Schrittweises Vorgehen bei der Anlage von Bescheinigungen:

Im ersten Schritt wechseln Sie in den **STAMMDATEN** in den Bereich „Bescheinigungen“ und definieren Sie im Bearbeitungsfenster „Bescheinigungen“ in der oberen Tabelle (1) die gewünschten Bescheinigungen, die Sie künftig kontrollieren wollen. In der Spalte Bezeichnung (a) geben Sie den Namen der gewünschten Bescheinigung ein. In der Spalte Prüfintervall (b) geben sie mit einem numerischen Wert ein, in welchen monatlichen Abständen Sie die Kontrolle der Bescheinigung vornehmen wollen. Die Spalte „Angelegt“ (c) wird vom Programm automatisch erzeugt. Bei Bedarf können Sie Änderungen an dem Anlegedatum vornehmen indem Sie in die Spalte „Angelegt“ mit der Maus klicken. Änderungen sind dann manuell oder mit dem Kalender möglich. Ein Beispiel einer fertigen Bescheinigungen-Übersichtsliste (2) sehen Sie unten rechts dargestellt.



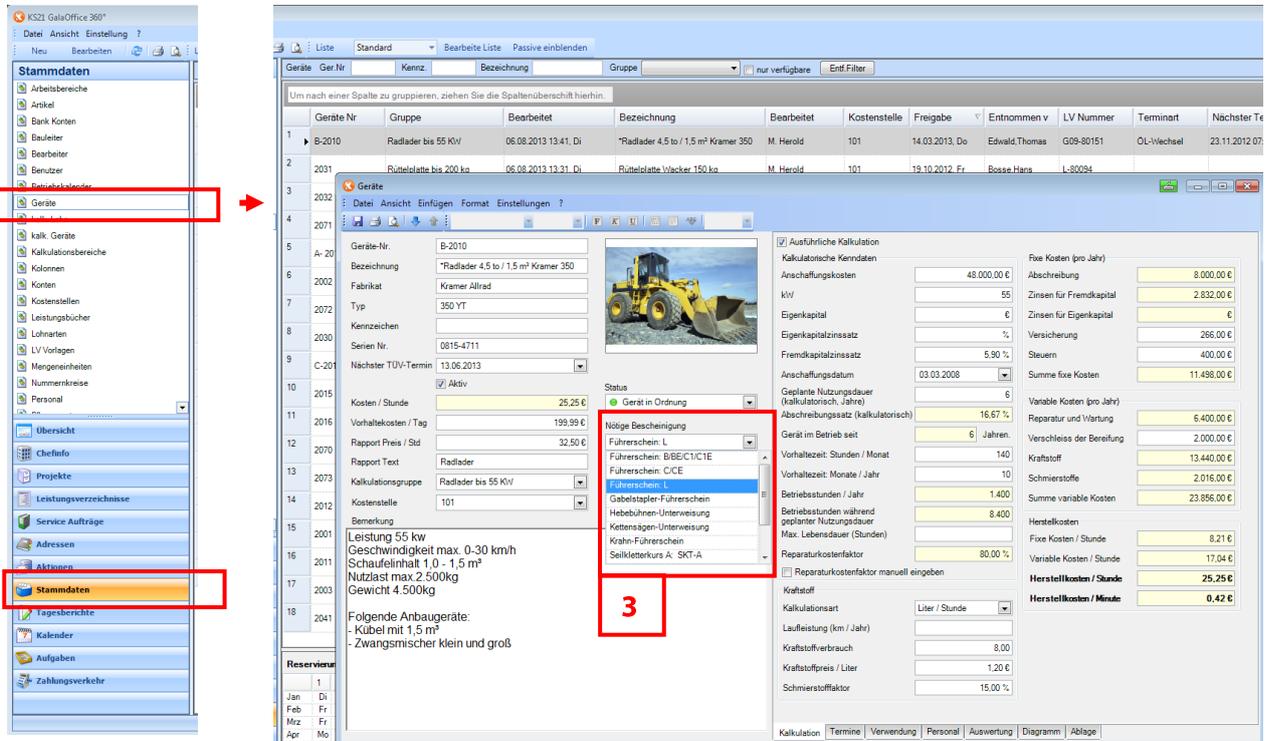
The screenshot shows the software interface. On the left is a navigation menu with 'Stammdaten' selected. The main window is split into two parts:

Top part (1): A table titled 'Bescheinigungen' with columns: Bezeichnung, Prüfintervall, and Angelegt. The first row is highlighted with a red box and labeled '1'. The columns are labeled 'a', 'b', and 'c' respectively.

Bottom part (2): A table titled 'Bescheinigungen' showing a list of entries. The last row is highlighted with a red box and labeled '2'.

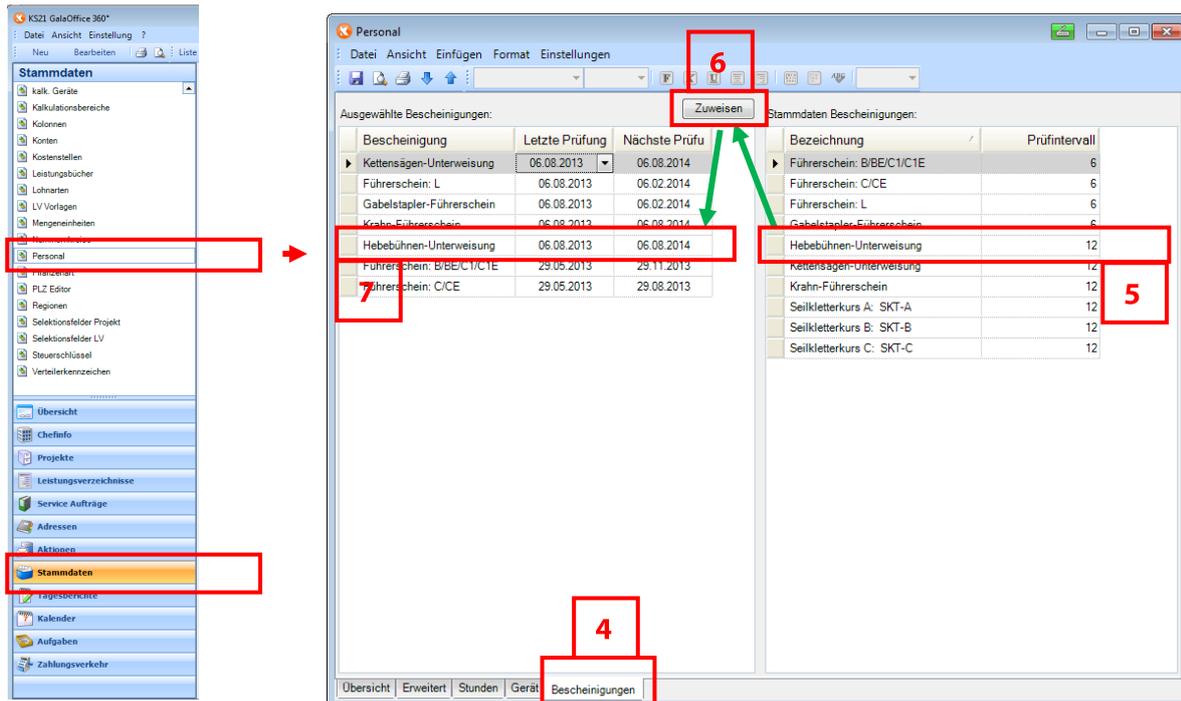
Bezeichnung	Prüfintervall	Angelegt
Fahrausweis Flurförderzeuge	12	01.08.2013
Führerschein Kl. 3 (BE/C1E)	6	01.08.2013
Führerschein Kl. B	6	01.08.2013
Führerschein Kl. C (alt 2)	6	01.08.2013
Führerschein Kl. L (alt 4)	6	01.08.2013
▶ Motorsägen-Bescheinigung	12	01.08.2012
Seilkletterkurs SKT-A	12	01.08.2013

Im zweiten Schritt wechseln Sie in den **STAMMDATEN** in den Bereich „Geräte“ und rufen aus der Geräte-Übersichtsliste das gewünschte Gerät auf. In der Bearbeitungsmaske „Geräte“ können Sie auf der linken Seite im Listenfeld „Nötige Bescheinigung“ (3) definieren, welche Fahrerlaubnis (Bescheinigung / Zertifikat / Erlaubnis) das ausgewählte Gerät benötigt.



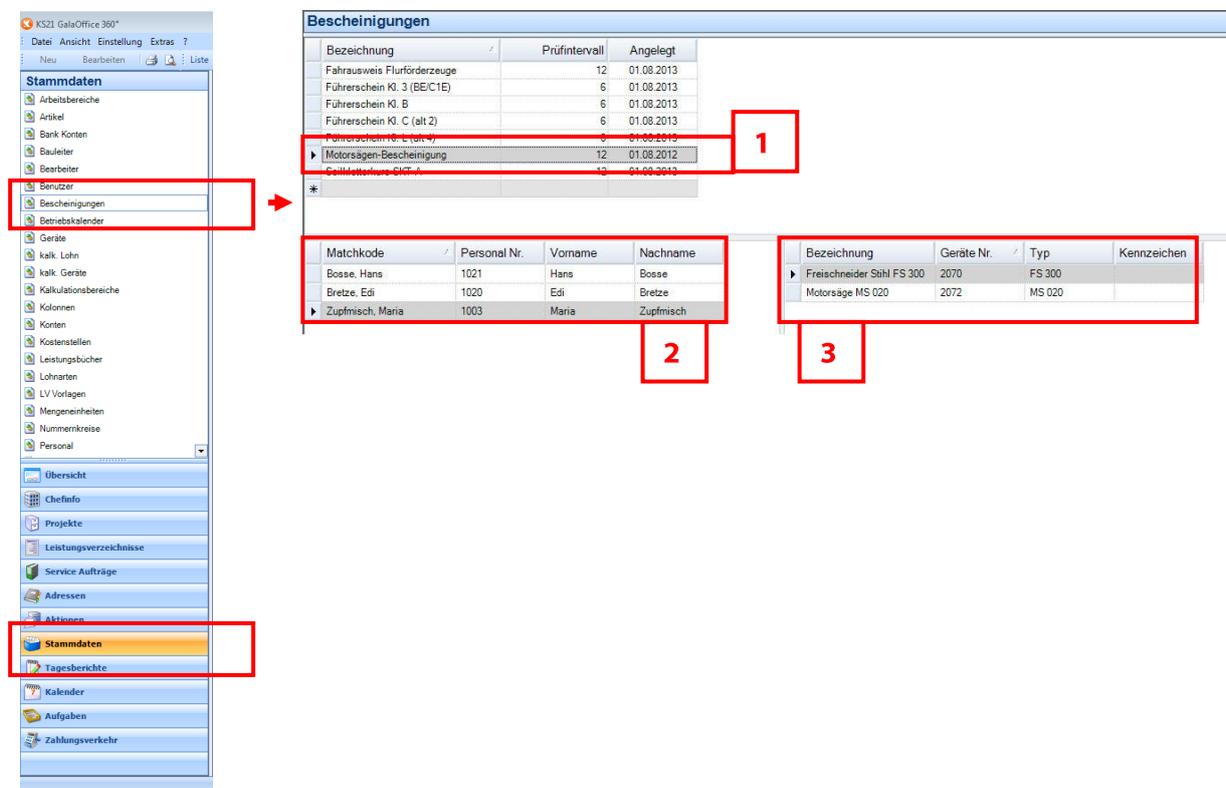
The screenshot shows the 'Geräte' (Equipment) management interface. On the left, the 'Stammdaten' (Master Data) menu is visible, with 'Geräte' highlighted. The main window displays a list of equipment items, and a detailed view for a selected item (B-2010) is shown. In the detailed view, the 'Nötige Bescheinigung' (Required License) dropdown menu is open, showing options like 'Führerschein: L', 'Führerschein: BBE/C1/C1E', and 'Führerschein: C/CE'. A red box labeled '3' highlights this dropdown. The right side of the screen shows various cost and technical specifications for the equipment.

Im dritten und letzten Schritt wechseln Sie in den **STAMMDATEN** in den Bereich „Personal“ und rufen aus der Personal-Übersichtsliste den gewünschten Mitarbeiter auf. In der Bearbeitungsmaske „Personal“ können Sie unter dem Reiter „Bescheinigungen“ (4) aus der rechten Auswahl (5) „Stammdaten Bescheinigungen“ die entsprechenden Einträge zuweisen (6), über welche „Ausgewählten Bescheinigungen“ (7) der Mitarbeiter verfügt.



Wenn Sie kontrollieren möchten, wem bzw. welchem Gerät Sie eine entsprechende Bescheinigung bereits zugeordnet haben, wechseln Sie in **STAMMDATEN** in den Bereich „Bescheinigungen“.

Sobald Sie mit der linken Maustaste auf eine gewünschte Bescheinigung (1) klicken, werden Ihnen in der Übersicht die zugeordneten Personen (2) und Geräte (3) angezeigt.



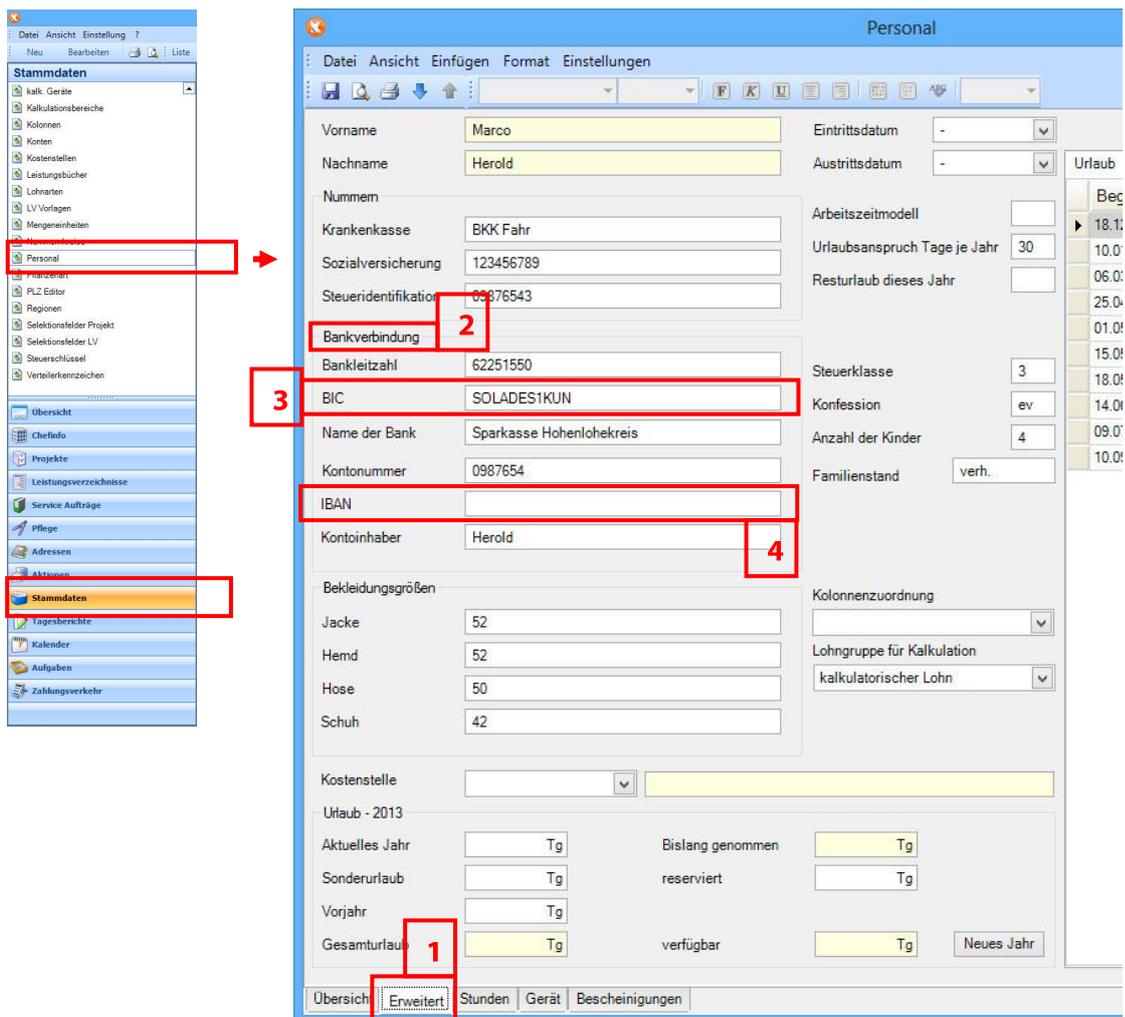
5.3 STAMMDATEN Bereich „Personal“

5.3.1 SEPA-Anpassung für Personal eingebaut

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde im Bereich „Personal“ die SEPA Anpassung vorgenommen. Im Zuge der automatischen SEPA-Anpassung ist in dem Bearbeitungsfenster „Personal“ im Reiter „Erweitert“ (1) der Bereich „Bankverbindung“ (2) um zwei neue Eingabezeilen für die „BIC“ (3) und die „IBAN“ (4) ergänzt worden. Des Weiteren wurde die Spaltenreihenfolge angepasst, um eine logische Eingabe der Bankdaten mit der Autovervollständigungsfunktion zu gewährleisten.

HINWEIS: Bei der manuellen Eingabe von Bankdaten im Bearbeitungsfenster „Personal“ beginnen Sie normalerweise mit dem Feld „Bankleitzahl“. Durch die Autovervollständigung ergänzt GaLaOffice 360° automatisch die Feldeinträge „Bank“ und „BIC“. Geben Sie als nächstes das Feld „Kontonummer“ ein, ergänzt GaLaOffice 360° durch die Autovervollständigung das Feld „IBAN“.

Sollten Sie nur die IBAN bzw. BIC kennen, geben Sie diese Daten direkt in die vorgesehenen Felder ein; dabei müssen Sie den Namen der Bank manuell eingpflegen. Der Bankname kann jetzt bis zu 100 Zeichen lang sein.



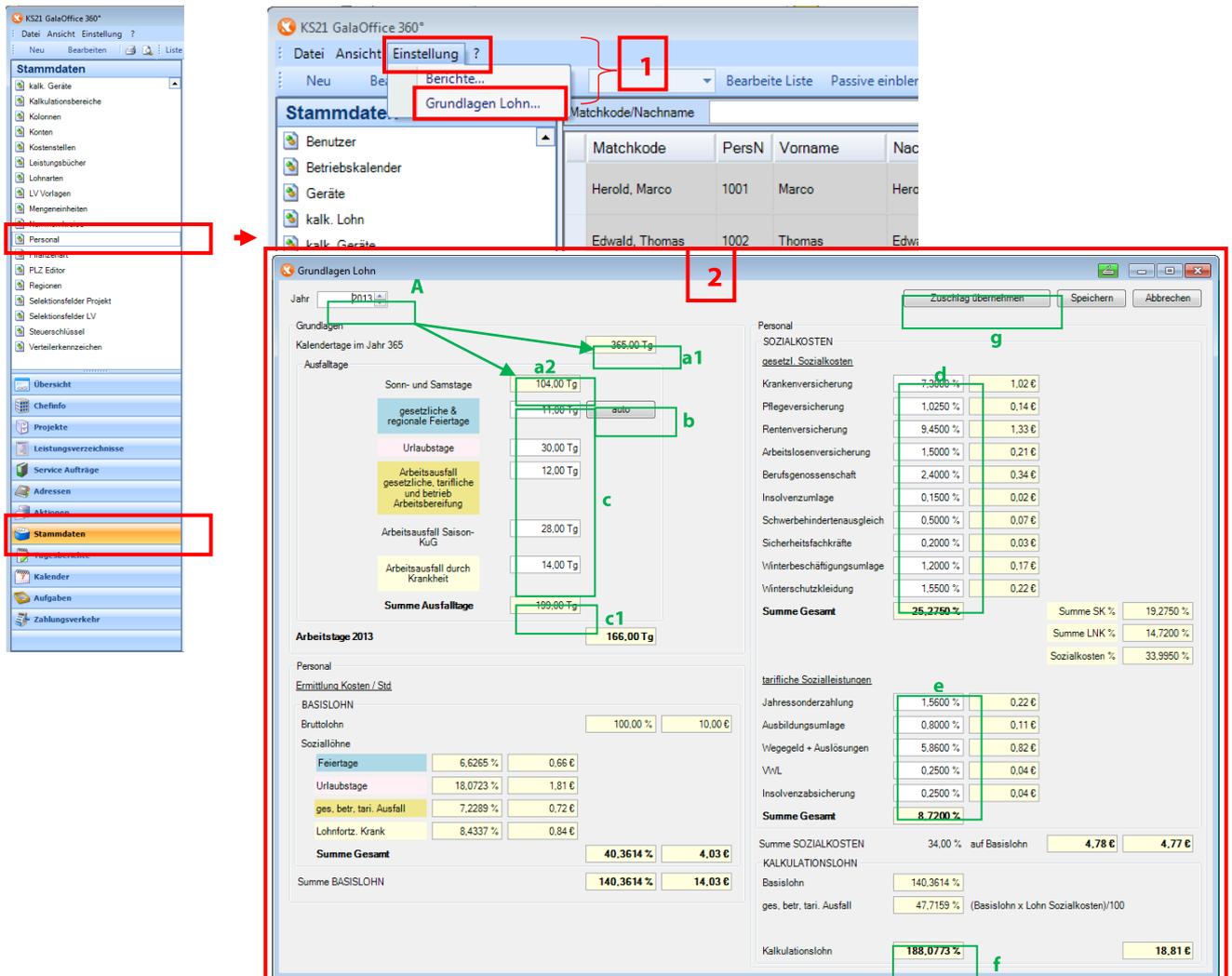
The screenshot shows the 'Personal' data entry form in GaLaOffice 360°. The left sidebar has 'Stammdaten' selected. The main window is in the 'Erweitert' tab. The 'Bankverbindung' section is highlighted with a red box (2). Within it, the 'BIC' field is highlighted (3) and the 'IBAN' field is highlighted (4). The 'Erweitert' tab is also highlighted (1). The form contains the following data:

Vorname	Marco	Eintrittsdatum	-
Nachname	Herold	Austrittsdatum	-
Nummern		Arbeitszeitmodell	
Krankenkasse	BKK Fahr	Urlaubsanspruch Tage je Jahr	30
Sozialversicherung	123456789	Resturlaub dieses Jahr	
Steueridentifikation	09876543	Steuerklasse	3
Bankverbindung		Konfession	ev
Bankleitzahl	62251550	Anzahl der Kinder	4
BIC	SOLADES1KUN	Familienstand	verh.
Name der Bank	Sparkasse Hohenlohekreis		
Kontonummer	0987654		
IBAN			
Kontoinhaber	Herold		
Bekleidungsgrößen		Kolonnenzuordnung	
Jacke	52	Lohngruppe für Kalkulation	kalkulatorischer Lohn
Hemd	52		
Hose	50		
Schuh	42		
Kostenstelle			
Urlaub - 2013			
Aktuelles Jahr	Tg	Bislang genommen	Tg
Sonderurlaub	Tg	reserviert	Tg
Vorjahr	Tg		
Gesamturlaub	Tg	verfügbar	Tg

Hinweis: Informationen zum Hintergrund der SEPA-Anpassungen in GaLaOffice360° finden Sie unter Punkt 3.2, zu den einzelnen SEPA-Anpassungen in den Punkten 3.2.2, 5.1.1, 6.1.1 und 11.8.

5.3.2 Lohn Zuschlagssatzberechnung eingebaut

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde im Bereich „Personal“ eine Berechnungsgrundlage für den jährlich zu ermittelnden prozentualen Lohnzuschlagssatz eingebaut. Der Aufruf der Berechnungsmaske „Grundlagen Lohn“ (2) erfolgt aus der Personalübersichtsliste über das Menü „Einstellung“ und dem Befehl „Grundlagen Lohn...“ (1).



The screenshot shows the 'Grundlagen Lohn' calculation mask with the following data and annotations:

- Year (a):** 2013
- Calendar days (a1):** 365.00 Tg
- Sun and Sat (a2):** 104.00 Tg
- Legal & regional holidays (b):** 11.00 Tg (with 'auto' checkbox)
- Other absences (c):**
 - Urlaubstage: 30.00 Tg
 - Arbeitsausfall gesetzliche, tarifliche und betrieb Arbeitsbereifung: 12.00 Tg
 - Arbeitsausfall Saison-KuG: 28.00 Tg
 - Arbeitsausfall durch Krankheit: 14.00 Tg
 - Summe Ausfalltage (c1):** 199.00 Tg
- Working days 2013:** 166.00 Tg
- Personal Data Table:**

Matchcode	PersN	Vorname	Nachname
Herold, Marco	1001	Marco	Herold
Edwald, Thomas	1002	Thomas	Edwald
- SOZIALKOSTEN (g):**

Kostenart	Prozent	Basislohn	Wert
gesetzl. Sozialkosten	7.3000 %	10,00 €	1,02 €
Krankenversicherung	1,0250 %	10,00 €	0,14 €
Pflegeversicherung	9,4500 %	10,00 €	1,33 €
Rentenversicherung	1,5000 %	10,00 €	0,21 €
Arbeitslosenversicherung	2,4000 %	10,00 €	0,34 €
Berufsgenossenschaft	0,1500 %	10,00 €	0,02 €
Insolvenzumlage	0,5000 %	10,00 €	0,07 €
Schwerbehindertenausgleich	0,2000 %	10,00 €	0,03 €
Sicherheitsfachkräfte	1,2000 %	10,00 €	0,17 €
Winterschäftigungsumlage	1,5500 %	10,00 €	0,22 €
Winterschutzkleidung	26,2750 %	10,00 €	2,63 €
Summe Gesamt			4,77 €
- tarifliche Sozialleistungen (e):**

Leistungsart	Prozent	Basislohn	Wert
Jahressonderzahlung	1,5600 %	10,00 €	0,22 €
Ausbildungsumlage	0,8000 %	10,00 €	0,11 €
Weiegeld + Auslösungen	5,8600 %	10,00 €	0,82 €
VwL	0,2500 %	10,00 €	0,04 €
Insolvenzabsicherung	0,2500 %	10,00 €	0,04 €
Summe Gesamt			8,7200 €
- Summe SOZIALKOSTEN:** 34,00 % auf Basislohn = 4,78 €
- KALKULATIONSLOHN:**

Basislohn	140,3614 %	14,03 €
ges. betr. tari. Ausfall	47,7159 % (Basislohn x Lohn Sozialkosten)/100	18,81 €
Kalkulationslohn (f)	188,0773 %	18,81 €

HINWEIS: Wie auch in anderen Bearbeitungsmasken von GaLaOffice 360° können Sie nur die weiß unterlegten Felder manuell ausfüllen. Die gelb unterlegten Felder werden von GaLaOffice 360° aus den von Ihnen hinterlegten Angaben automatisch berechnet und können von Ihnen nicht editiert werden.

Die Einstellung des Jahres (a) hat Auswirkungen auf die Kalendertage (a1) in dem gewählten Kalenderjahr sowie die Sonn- und Samstage (a2) des gewählten Jahres. Diese Daten sind in GaLaOffice 360° hinterlegt und werden automatisch eingetragen.

Mit dem Schalter „auto“ (b) können die gesetzlichen & regionalen Feiertage von dem System automatisch erzeugt und hinterlegt werden. Es werden hierbei nur die gesetzlichen Feiertage eingetragen, die nicht auf einen Sonn- oder Samstag fallen.

Füllen Sie manuell die weiteren Felder (c) für die Ausfalltage des gewählten Jahres aus. Das Ergebnis wird Ihnen in dem Feld „Summe Ausfalltage“ (c1) dargestellt.

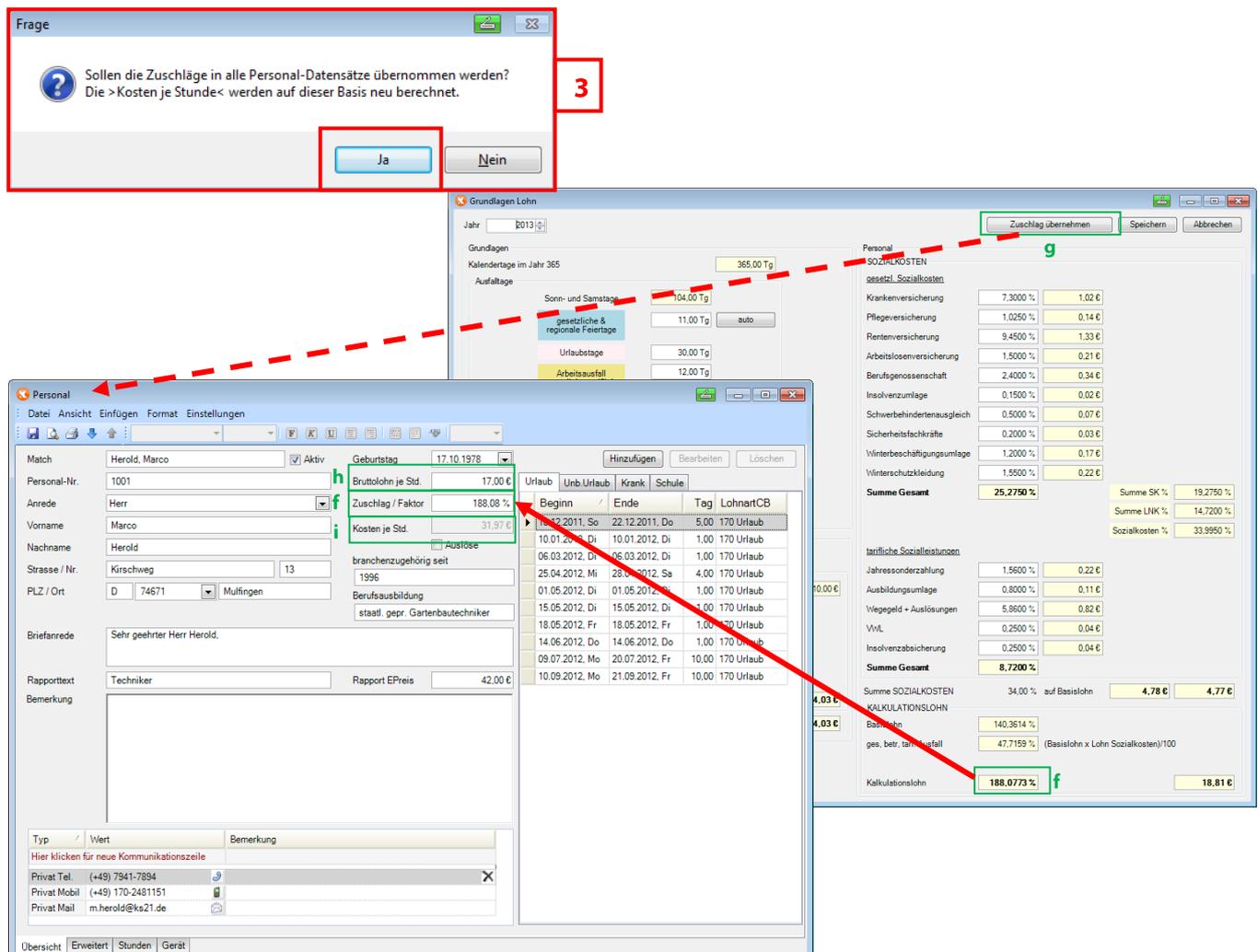
Tragen Sie im Weiteren manuell die Werte für die „gesetzl. Sozialkosten“ (d) und die „tariflichen Sozialleistungen“ (e) ein. Mit den von Ihnen eingetragenen Werten wird GaLaOffice 360° den prozentualen Kalkulations-Zuschlag (f) für den Lohn berechnen.

Mit dem Schalter „Zuschlag übernehmen“ (g) können Sie den prozentualen Kalkulations-Zuschlag (f) für den Lohn in **alle** Personal-Datensätze automatisch übertragen. Bestätigen Sie hierfür die Sicherheitsabfrage mit „Ja“ (3).

In der Bearbeitungsmaske „Personal“ werden die „Kosten je Std.“ (i) automatisch vom System berechnet. Dazu wird der von Ihnen hinterlegte Wert in dem Eingabefeld „Bruttolohn je Std.“ (h) mit dem ermittelten prozentualen Kalkulationszuschlag/ -faktor (f) multipliziert.

HINWEIS: Bei der nachkalkulatorischen Auswertung von Bauvorhaben wird das Rechenfeld „Kosten je Std“ (i) zur weiteren Berechnung verwendet. Wird im Programmbereich **TAGESBERICHTE** ein neuer Tagesberichte angelegt und Sie erfassen für einen Mitarbeiter die Arbeitsstunden, wird das Bauvorhaben (Leistungsverzeichnis) mit den im Rechenfeld „Kosten je Std“ (i) eingetragenen Kosten je Stunde belastet.

WICHTIG: Sollten Sie im Eingabefeld „Kosten je Std.“ (i) bereits Werte hinterlegt haben, so werden diese von der automatischen Berechnung mit dem ermittelten prozentualen Kalkulationszuschlag/ -faktor (f) **ohne weitere Rückfrage für ALLE** im Personal hinterlegten Mitarbeiter überschrieben! Die zuvor hinterlegten Werte gehen bei diesem Vorgang verloren!



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Frage' with the text: 'Sollen die Zuschläge in alle Personal-Datensätze übernommen werden? Die >Kosten je Stunde< werden auf dieser Basis neu berechnet.' Below the text are 'Ja' and 'Nein' buttons. A red box highlights the 'Ja' button, and a red circle with the number '3' is next to it.

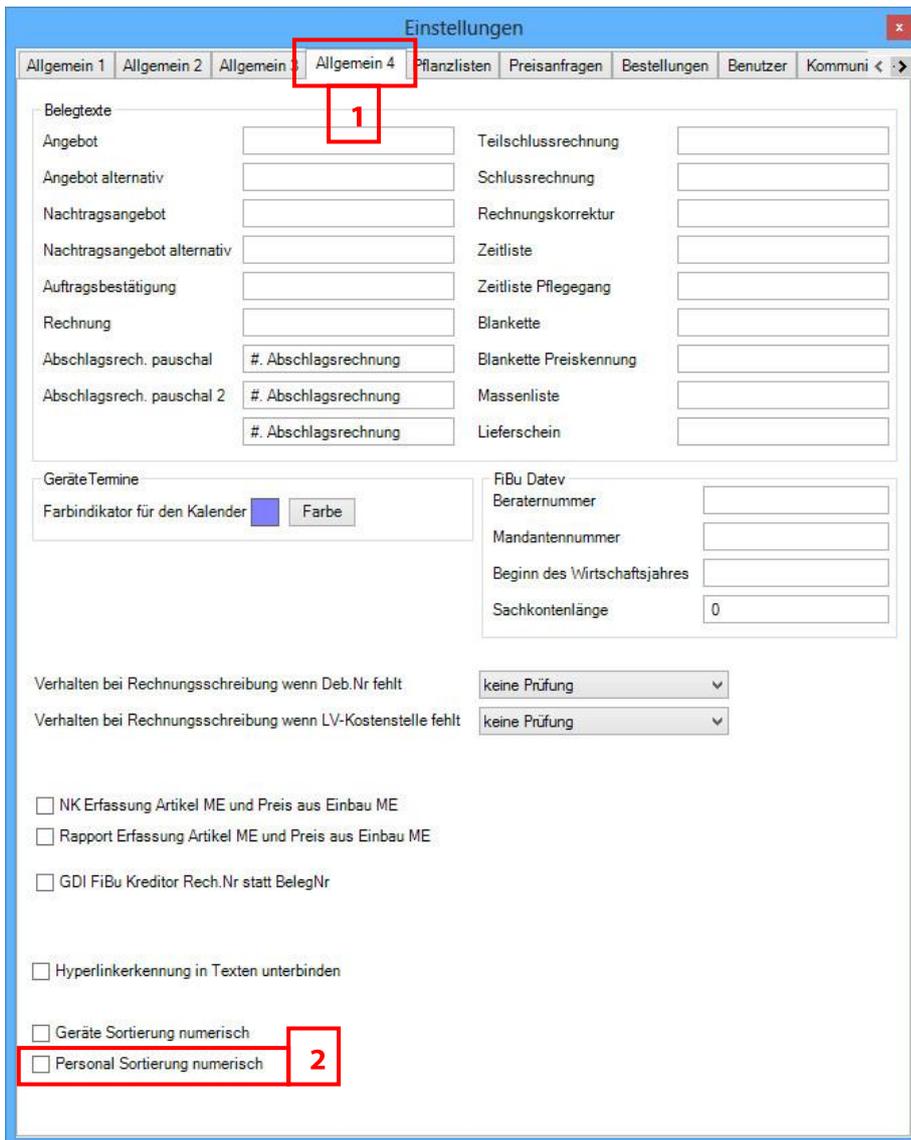
The background shows the 'Personal' data entry screen for 'Herold, Marco'. The 'Bruttolohn je Std.' (h) is 17,00 € and 'Zuschlag / Faktor' (f) is 188,08 %. The 'Kosten je Std.' (i) is 31,97 €. The 'Zuschlag übernehmen' (g) button is highlighted with a green box. The 'Personal' summary shows 'Summe Sozialkosten' of 25,2750 % and 'Summe LNK' of 14,7200 %.

The 'Kalkulationslohn' summary shows 'Kalkulationslohn' of 188,073 % (f) and 'Kalkulationslohn' of 18,81 €.

5.3.3 Sortierung des Personalstammblasses optimiert

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurden im Bereich „Personal“ die Sortierungsmöglichkeiten in der Personalübersichtsliste überarbeitet. Die Sortierung kann jetzt auch nach der „Pers.Nr.“ alphanumerisch erfolgen.

Das Sortierungsverfahren kann in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 4“ (1) mit der Auswahlmöglichkeit „Personal Sortierung numerisch“ (2) definiert werden.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the following structure:

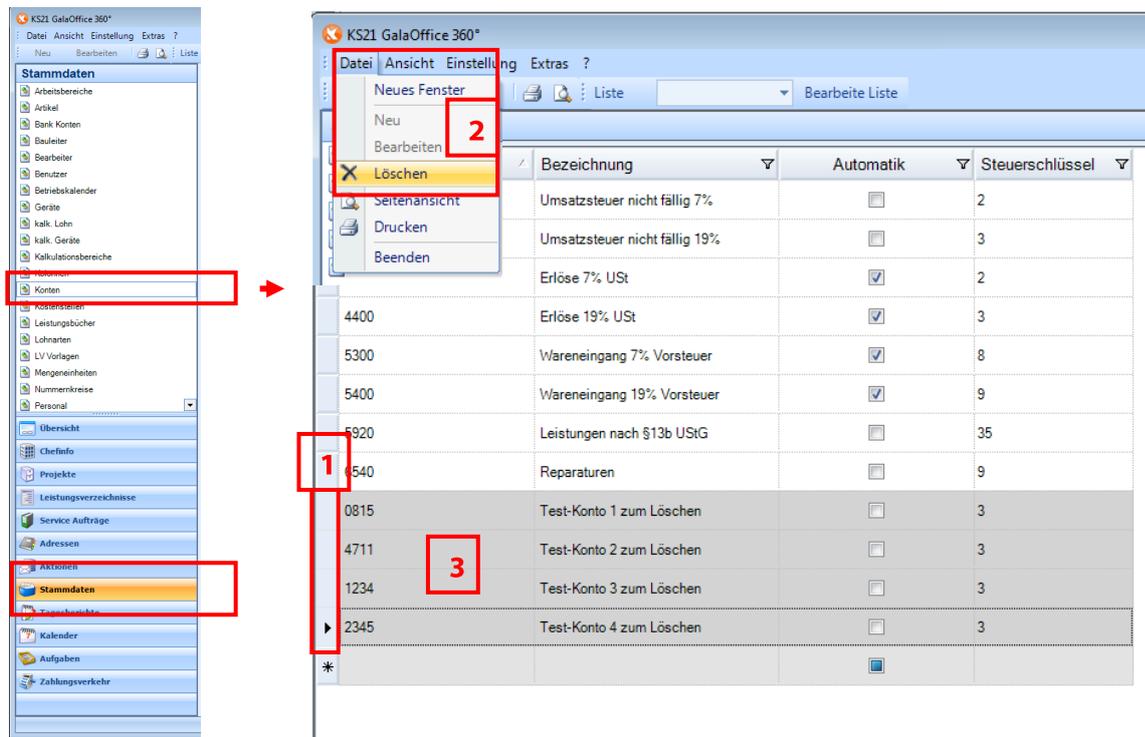
- Navigation:** Allgemein 1, Allgemein 2, Allgemein 3, **Allgemein 4** (highlighted with '1'), Pflanzlisten, Preisanfragen, Bestellungen, Benutzer, Kommuni < >
- Belegtexte:**
 - Angebot, Angebot alternativ, Nachtragsangebot, Nachtragsangebot alternativ, Auftragsbestätigung, Rechnung, Abschlagsrech. pauschal, Abschlagsrech. pauschal 2
 - Teilschlussrechnung, Schlussrechnung, Rechnungskorrektur, Zeitliste, Zeitliste Pflegegang, Blankette, Blankette Preiskennung, Massenliste, Lieferschein
- Geräte Termine:**
 - Farbindikator für den Kalender (blue square) and Farbe (button)
 - FiBu Datev: Beraternummer, Mandantenummer, Beginn des Wirtschaftsjahres, Sachkontenlänge (0)
- Verhalten bei Rechnungsschreibung:**
 - wenn Deb.Nr fehlt: keine Prüfung
 - wenn LV-Kostenstelle fehlt: keine Prüfung
- Checkboxes:**
 - NK Erfassung Artikel ME und Preis aus Einbau ME
 - Rapport Erfassung Artikel ME und Preis aus Einbau ME
 - GDI FiBu Kreditor Rech.Nr statt BelegNr
 - Hyperlinkerkennung in Texten unterbinden
 - Geräte Sortierung numerisch
 - Personal Sortierung numerisch** (highlighted with '2')

5.4 STAMMDATEN Bereich „Konten“

5.4.1 Löschfunktion in Konten erweitert

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde für die „Konten“ das Programmverhalten bei Löschvorgängen verbessert. Ab jetzt werden alle markierten Konten gelöscht, nicht nur der zuerst aktivierte Eintrag.

Markieren Sie mit der Maus und der gedrückten Strg-Taste (Alternativ für zusammenhängende Bereiche auch die Hochstell- (Shift-) Taste) die gewünschten Konten in der ersten grauen Spalte (1) vor der Konten-Nummer, so dass die gewünschten Zeilen komplett grau (3) unterlegt werden. Wenn die Zeilen markiert sind, können Sie die Auswahl mit dem Befehl „Löschen“ im Menü „Datei“ (2) entfernen.



The screenshot shows the 'KS21 GalaOffice 360' interface. On the left, the 'Stammdaten' (Master Data) sidebar is visible, with 'Konten' (Accounts) selected. The main window displays a table of accounts. The 'Datei' (File) menu is open, and the 'Löschen' (Delete) option is highlighted. Red boxes and arrows indicate the following steps:

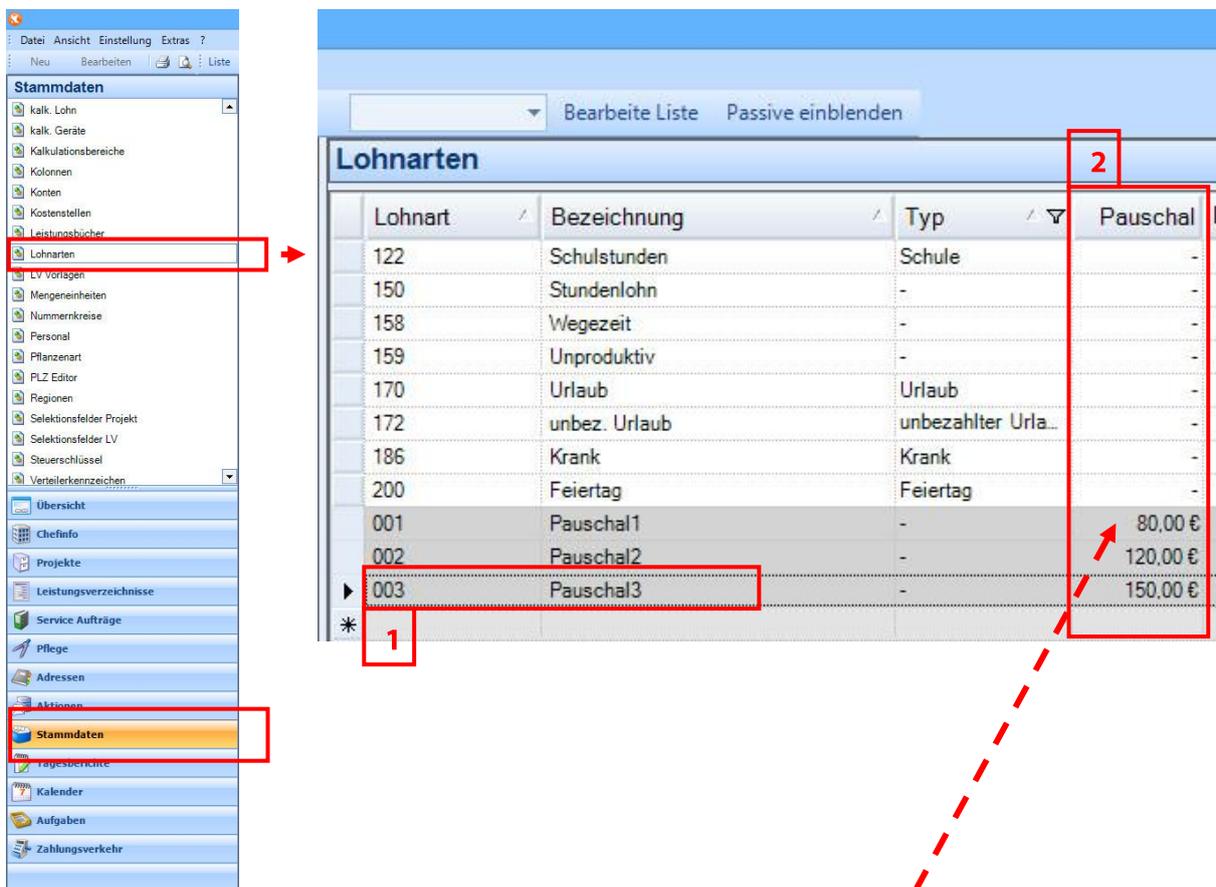
- 1**: Selection of multiple rows in the table (rows 1815, 1840, 1871, 1924, 1935).
- 2**: Selection of the 'Löschen' (Delete) option in the 'Datei' menu.
- 3**: The selected rows in the table are highlighted in grey, indicating they are ready for deletion.

Konten-Nummer	Bezeichnung	Automatik	Steuerschlüssel
	Umsatzsteuer nicht fällig 7%	<input type="checkbox"/>	2
	Umsatzsteuer nicht fällig 19%	<input type="checkbox"/>	3
	Erlöse 7% USt	<input checked="" type="checkbox"/>	2
4400	Erlöse 19% USt	<input checked="" type="checkbox"/>	3
5300	Wareneingang 7% Vorsteuer	<input checked="" type="checkbox"/>	8
5400	Wareneingang 19% Vorsteuer	<input checked="" type="checkbox"/>	9
5920	Leistungen nach §13b UStG	<input type="checkbox"/>	35
1815	Reparaturen	<input type="checkbox"/>	9
1840	Test-Konto 1 zum Löschen	<input type="checkbox"/>	3
1871	Test-Konto 2 zum Löschen	<input type="checkbox"/>	3
1924	Test-Konto 3 zum Löschen	<input type="checkbox"/>	3
1935	Test-Konto 4 zum Löschen	<input type="checkbox"/>	3
*		<input checked="" type="checkbox"/>	

5.5 STAMMDATEN Bereich „Lohnarten“

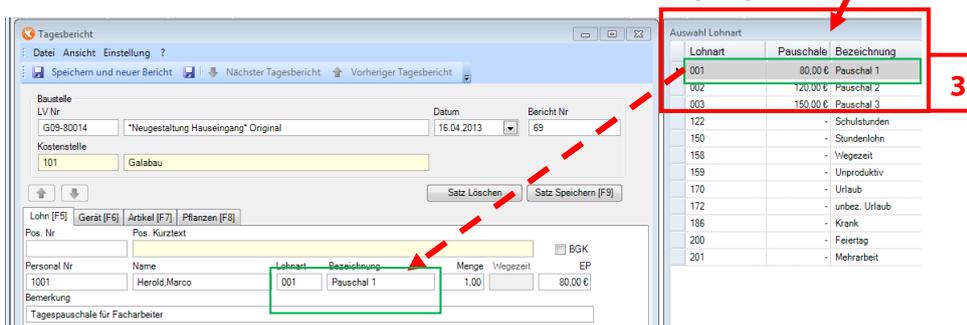
5.5.1 Lohnart „Pauschal“ eingebaut NEU

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde im Bereich „Lohnarten“ die neue Lohnart „Pauschal“ eingebaut. Nutzen Sie die neue Funktion der pauschalen Löhne, um in der Nachkalkulation bei der Erfassung der Tagesberichte z. B. pauschale Wegezeitvergütung für Mitarbeiter oder Pauschalen für Pflegearbeiten (Tagessätze) festzuhalten. Um eine neue pauschale Lohnart zu definieren, können Sie in der letzten Zeile der Tabelle, die mit dem „*“-Symbol (1) markiert ist, eine gewünschte Nummerierung sowie eine gewünschte Bezeichnung eintragen. Die Spalte „Lohn-Typ“ lassen Sie frei (erzeugt Platzhaltersymbol „-“). In der neuen Spalte „Pauschal“ (2) hinterlegen Sie den gewünschten Pauschalwert in Euro.



Lohnart	Bezeichnung	Typ	Pauschal
122	Schulstunden	Schule	-
150	Stundenlohn	-	-
158	Wegezeit	-	-
159	Unproduktiv	-	-
170	Urlaub	Urlaub	-
172	unbez. Urlaub	unbezahlter Urla...	-
186	Krank	Krank	-
200	Feiertag	Feiertag	-
001	Pauschal1	-	80,00 €
002	Pauschal2	-	120,00 €
* 003	Pauschal3	-	150,00 €

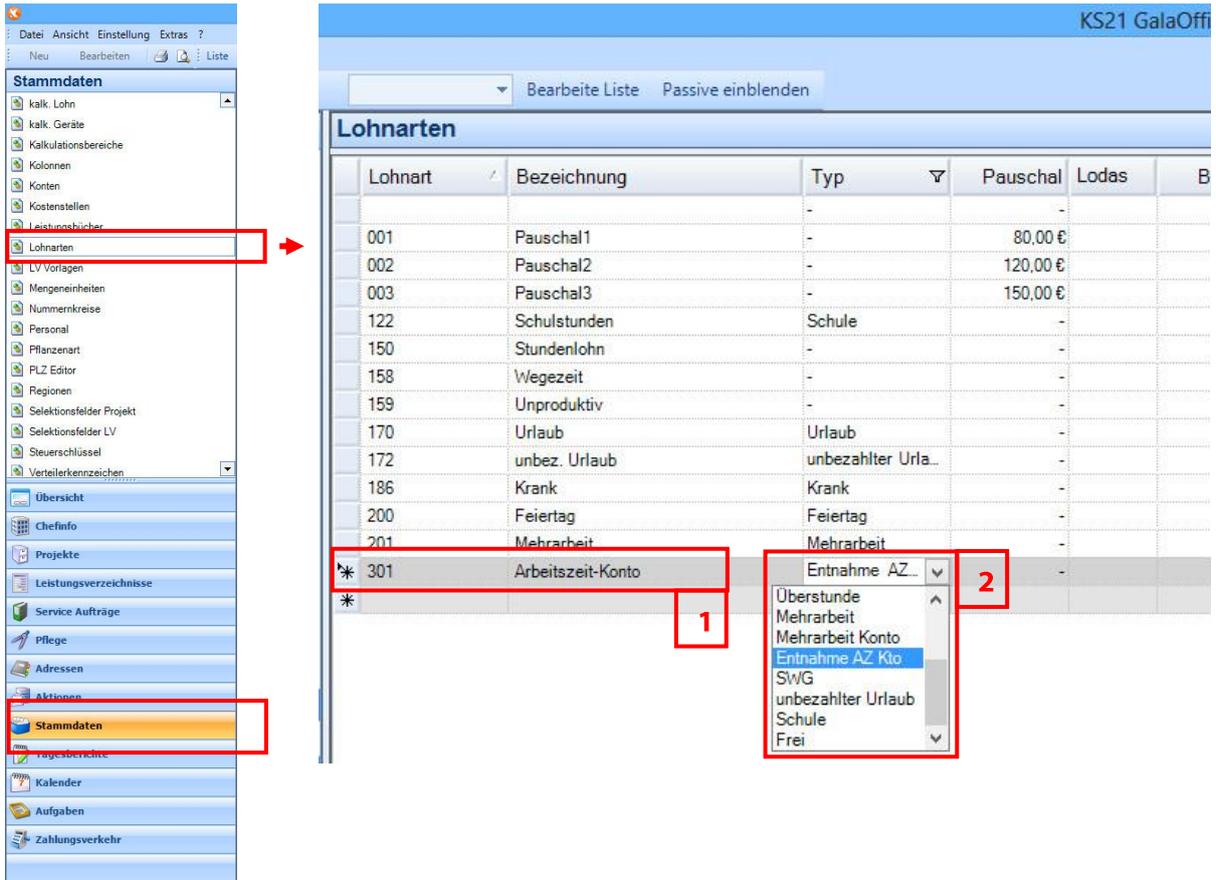
Bei der Erfassung der Tagesberichte stehen Ihnen die zuvor in den Stammdaten hinterlegten Pauschalen dann im „Auswahlfenster Lohnart“ zur Verfügung (3).



Lohnart	Pauschale	Bezeichnung
001	80,00 €	Pauschal 1
002	120,00 €	Pauschal 2
003	150,00 €	Pauschal 3
122	-	Schulstunden
150	-	Stundenlohn
158	-	Wegezeit
159	-	Unproduktiv
170	-	Urlaub
172	-	unbez. Urlaub
186	-	Krank
200	-	Feiertag
201	-	Mehrarbeit

5.5.2 Lohnart „Arbeitszeit-Konto“ eingefügt NEU

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde im Bereich „Lohnarten“, der neue Lohnart-Typ „Arbeitszeit-Konto“ eingebaut. Um diese neue Lohnart zu definieren, tragen Sie in der letzten Zeile (1) der Tabelle, die mit dem „*“-Symbol markiert ist, eine gewünschte Nummerierung sowie als Bezeichnung „Arbeitszeit-Konto“ ein. In der Spalte „Lohn-Typ“ (2) klicken Sie auf das Dreieck und wählen aus der Drop-Down-Box „Entnahme AZ Kto“ aus. Dieser Kontotyp kann in Zukunft für die neue Funktionalität „Auswertung AZ-Konto“ genutzt werden.



The screenshot shows the 'Lohnarten' table in the 'Stammdaten' section of the KS21 GalaOffice software. The table has columns for 'Lohnart', 'Bezeichnung', 'Typ', 'Pauschal', 'Lodas', and 'B'. The last row, marked with an asterisk (*), is highlighted with a red box labeled '1'. This row contains the values '301' and 'Arbeitszeit-Konto'. The 'Lohn-Typ' column for this row has a dropdown menu open, showing a list of options including 'Entnahme AZ Kto', which is highlighted with a red box labeled '2'.

5.5.3 Ergänzung der Anzeige in **TAGESBERICHTE** - Stundenauswertung

Mit den neuen Lohnarttypen sehen Sie im Programmbereich **TAGESBERICHTE** im Bereich „Stundenauswertung“ die neuen Spalten „Pauschal“ (1) (s. Punkt 5.5.1) und „Arbeitszeit-Konto“ (2) (s. Punkt 5.5.1). Dies beinhaltet automatisch die Anpassung des Reportdrucks (s. Punkt 10.2.1)



The screenshot shows the 'Stundenauswertung' report in the KS21 GalaOffice 360° interface. The report displays a table with columns for 'Pauschal1', 'Pauschal2', 'Pauschal3', and 'Arbeitszeit-Konto'. The columns 'Pauschal1' and 'Arbeitszeit-Konto' are highlighted with red boxes labeled '1' and '2' respectively. The table also includes columns for 'Druck', 'Aktive', 'Pers.Nr', 'Matchkode', 'Soll Std', 'Ges Std', 'Diff Std', and 'Betr. Psch'.

6 Programmbereich ADRESSEN

6.1 SEPA-Anpassung in ADRESSEN

6.1.1 SEPA-Anpassung in Bankverbindungen der Adressen eingebaut

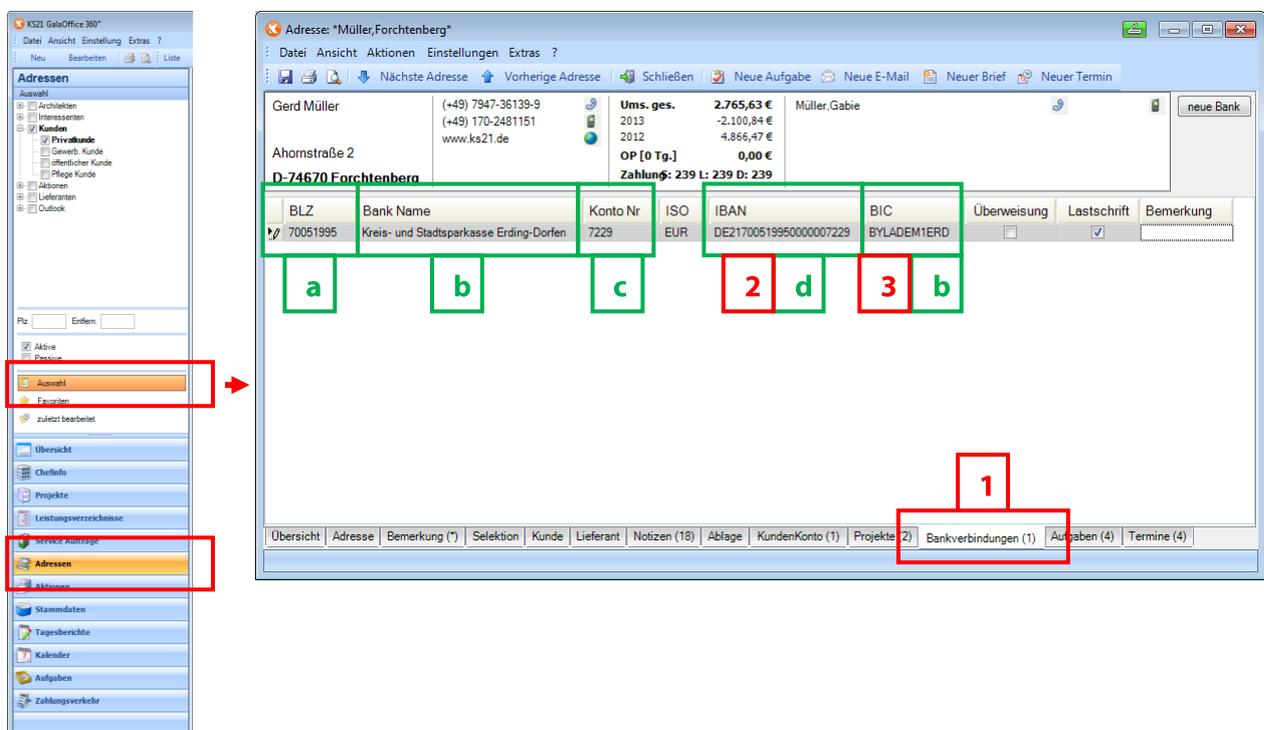
Im Programmbereich **ADRESSEN** wurde im Bearbeitungsfenster einer geöffneten Adresse in dem Reiter „Bankverbindungen“ (1) die SEPA-Anpassung vorgenommen.

Im Zuge der SEPA-Anpassung sind die zwei Spalten „IBAN“ (2) und „BIC“ (3) zusätzlich eingebaut worden. Des Weiteren wurde die Spaltenreihenfolge angepasst, um eine logische Eingabe der Bankdaten mit der Autovervollständigungsfunktion zu gewährleisten.

HINWEIS: Wenn Sie die Sicherheitsabfrage der SEPA-Anpassung (siehe Punkt 3.2.2) beim ersten Programmstart von GaLaOffice 360° nach dem Update bestätigt haben und die SEPA-Anpassungen vorgenommen wurden, dann sind die Kontodaten in allen **bestehenden Adressdatensätzen** geändert worden.

Bei der Erfassung neuer Bankverbindungsdaten beginnen Sie normalerweise die manuelle Eingabe der Bankdaten mit der Spalte „Bankleitzahl“ (a). Durch die Autovervollständigung ergänzt GaLaOffice 360° automatisch die Spalten „Bank Name“ (b) und „BIC“ (b). Geben Sie als nächstes die Spalte „KontoNr“ (c) ein. Durch die Autovervollständigung ergänzt GaLaOffice 360° automatisch die Spalte „IBAN“ (d).

Sollten Sie nur die IBAN bzw. BIC kennen, geben Sie diese Daten direkt in die vorgesehenen Felder ein; dabei müssen Sie den Namen der Bank manuell eingeben. Der Bankname kann jetzt bis zu 100 Zeichen lang sein.



The screenshot shows the GaLaOffice 360° interface. On the left, the 'Adressen' sidebar is visible, with 'Auswahl' and 'Adressen' highlighted in red boxes. The main window displays the 'Bankverbindungen' tab for the address 'Müller, Forchtenberg'. The bank connection details are as follows:

BLZ	Bank Name	Konto Nr	ISO	IBAN	BIC	Überweisung	Lastschrift	Bemerkung
70051995	Kreis- und Stadtparkasse Erding-Dorfen	7229	EUR	DE2170051995000007229	BYLADEM1ERD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

The fields are annotated with letters and numbers: 'a' for BLZ, 'b' for Bank Name, 'c' for Konto Nr, 'd' for IBAN, '2' for IBAN, and '3' for BIC. A red box labeled '1' highlights the 'Bankverbindungen (1)' tab in the bottom navigation bar.

Hinweis: Informationen zum Hintergrund der SEPA-Anpassungen in GaLaOffice360° finden Sie unter Punkt 3.2, zu den einzelnen SEPA-Anpassungen in den Punkten 3.2.2, 5.1.1, 5.3.1 und 11.8.

6.2 ADRESSEN-Übersicht und -Druck optimiert

6.2.1 Suchfunktion „Suche in Mail“ eingebaut NEU

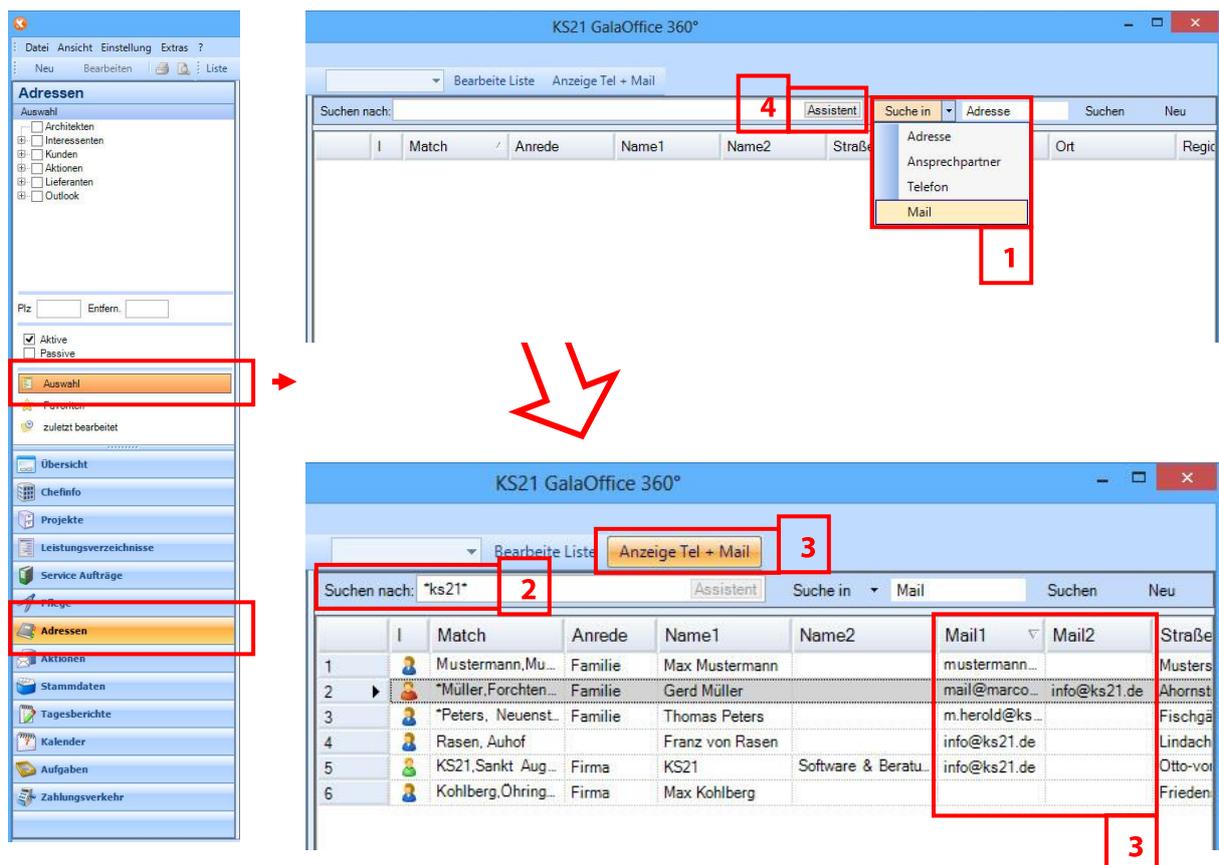
Die Suchfunktion in den Adressen wurde um die neue Suchoption „Suche in Mail“ erweitert. Wenn Sie in **ADRESSEN** im Bereich „Ansicht“ mit einem Klick mit der linken Maustaste auf das Dreieck bei „Suche in“ die Suchoption „Mail“ (1) auswählen, werden die Kommunikationsdaten Ihrer Adressen nach der gewünschten E-Mail-Adresse durchsucht.

HINWEIS: Wenn Sie keine vollständige Mail-Adresse suchen lassen, dann müssen Sie fehlende Zeichen mit dem Platzhalter „*“ signalisieren. Dies dient zur besseren Eingrenzbarkeit der Suche.

Beispiel: Sie suchen nach „info@ks21.de“ und möchten als Suchbegriff nur „ks21“ eingeben, dann müssen Sie als Platzhalter „*“ eingeben. Die korrekte Sucheingabe lautet dann (2): *ks21*

Hinweis: Haben Sie den Schalter „Anzeige Tel + Mail“ (3) aktiviert, erhalten Sie zusätzliche Spalten mit den Mail-Adressen und den Telefonnummern angezeigt. Damit können Sie bei mehreren Treffern schneller die gesuchte Adresse identifizieren.

HINWEIS: Der Schalter „Assistent“ (4) wird bei „Suche in Mail“ inaktiv geschaltet.



The screenshot illustrates the search process in the KS21 GalaOffice 360° application. The left sidebar shows the 'Adressen' menu. The main window shows the search interface with a dropdown menu for 'Suche in' and a search table. Red boxes and arrows highlight key elements:

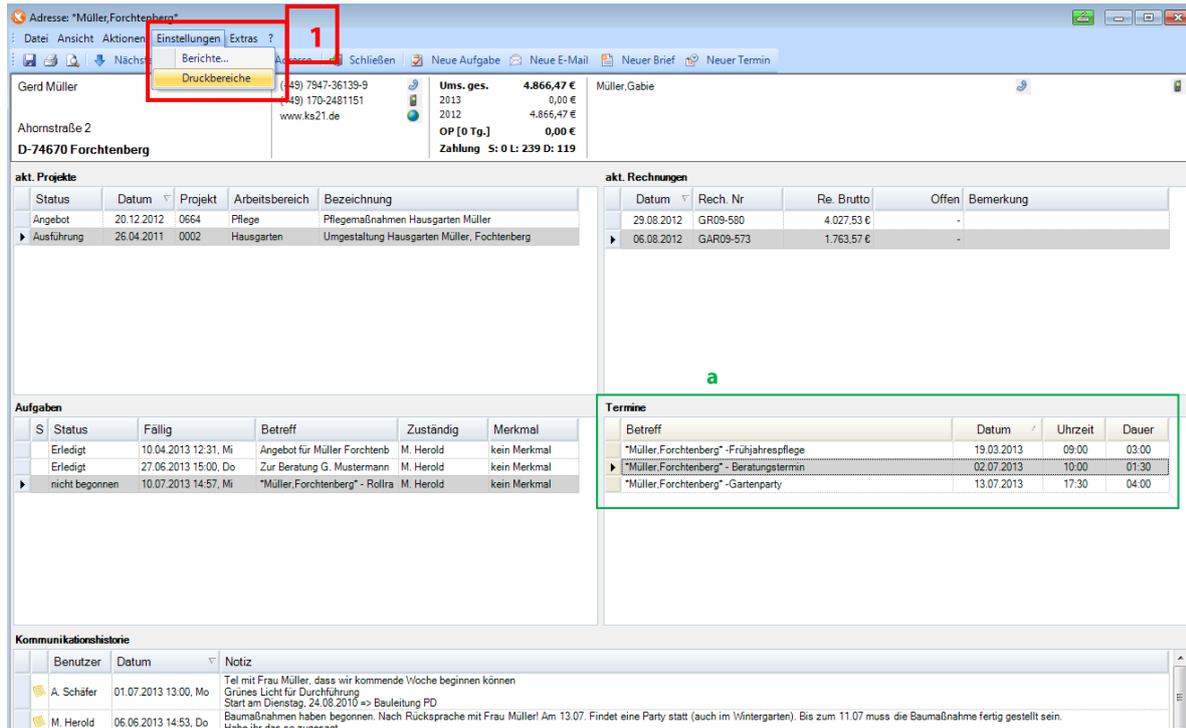
- (1) 'Mail' in the search dropdown menu.
- (2) '*ks21*' in the search field.
- (3) 'Anzeige Tel + Mail' button.
- (4) 'Assistent' button.

The search results table is as follows:

	Match	Anrede	Name1	Name2	Mail1	Mail2	Straße
1	Mustermann, Mu...	Familie	Max Mustermann		mustermann...		Musters
2	*Müller, Forchten...	Familie	Gerd Müller		mail@marco...	info@ks21.de	Ahornst
3	*Peters, Neuenst...	Familie	Thomas Peters		m.herold@ks...		Fischgä
4	Rasen, Auhof		Franz von Rasen		info@ks21.de		Lindach
5	KS21,Sankt Aug...	Firma	KS21	Software & Beratu...	info@ks21.de		Otto-vor
6	Kohlberg,Öhring...	Firma	Max Kohlberg				Frieden

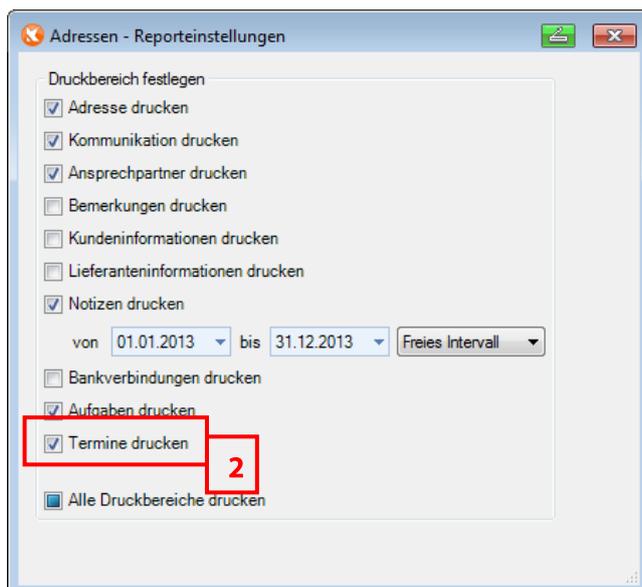
6.2.2 Übersicht-Ausdruck des Adresdatensatzes erweitert

Im Programmbereich **ADRESSEN** wurde der Adressendruck eines geöffneten Adresdatensatzes optimiert. NEU ist, dass die Termine der betreffenden Adresse mit auf den Ausdruck der Adressen-Übersicht gedruckt werden können. Die Inhalte des Ausdruckes der Adressen-Übersicht können im Bearbeitungsfenster einer geöffneten Adresse in dem Menü „Einstellungen“ über den Befehl „Druckbereiche“ (1) definiert werden. Um die Termine (a) der Adresse zu drucken aktivieren Sie die Druckoption „Termine drucken“ (2).



The screenshot shows the 'Adresse: Müller, Forchtenberg' window. The 'Einstellungen' menu is open, and 'Druckbereiche' is highlighted with a red box and the number 1. The 'Termine' table is highlighted with a green box and the letter 'a'.

Betreff	Datum	Uhrzeit	Dauer
Müller, Forchtenberg -Frühjahrespflege	19.03.2013	09:00	03:00
Müller, Forchtenberg - Beratungstermin	02.07.2013	10:00	01:30
Müller, Forchtenberg -Gartenparty	13.07.2013	17:30	04:00



The screenshot shows the 'Adressen - Reporteinstellungen' dialog box. The 'Termine drucken' checkbox is checked and highlighted with a red box and the number 2.

Den beispielhaften Ausdruck der Adressen-Übersicht mit drei Terminen (a) ist umseitig dargestellt.

Adressen - Übersicht

 08.07.2013
 Seite 1 von 1

 Match *Müller,Forchtenberg*
 Name1 Gerd Müller
 Straße Ahornstraße 2
 Ort 74670 Forchtenberg

Kommunikation

Typ	Wert	Bemerkung
Privat Fax	(+49) 7947-36139-6	
Privat Tel.	(+49) 7947-36139-9	ab ca. 17:00 Uhr erreichbar
Privat Mobil	(+49) 170-2481151	
Büro Mail	mail@marcoherold.de	
Privat Mail	info@ks21.de	PF-Ankündigung, PF-Bestätigung
Web	www.ks21.de	

Ansprechpartner

Name	Vorname	Abteilung	Funktion	Bemerkung
Müller	Gabie			

Notizen:

Benutzer	Datum	Notiz
A. Schäfer	01.07.2013	Tel mit Frau Müller, dass wir kommende Woche beginnen können Grünes Licht für Durchführung Start am Dienstag, 24.08.2010 => Bauleitung PD
M. Herold	06.06.2013	Baumaßnahmen haben begonnen. Nach Rücksprache mit Frau Müller! Am 13.07. Findet eine Party statt (auch im Wintergarten). Bis zum 11.07 muss die Baumaßnahme fertig gestellt sein. Habe ihr das so zugesagt

Aufgaben

Status	Fällig	Betreff	Zuständig
Erledigt	10.04.2013 12:31	Angebot für Müller Forchtenberg erstellen	M. Herold
Erledigt	27.06.2013 15:00	Zur Beratung G. Mustermann Fotomappe mitnehmen	M. Herold
nicht begonnen	10.07.2013 14:57	*Müller,Forchtenberg* - Rollrasen Bestellung	M. Herold

Termine

Start	Ende	Betreff	Ganztägig
13.07.13 17:30	13.07.13 21:30	*Müller,Forchtenberg* -Gartenparty	<input type="checkbox"/>
02.07.13 10:00	02.07.13 11:30	*Müller,Forchtenberg* - Beratungstermin	<input type="checkbox"/>
19.03.13 09:00	19.03.13 12:00	*Müller,Forchtenberg* -Frühjahrespflege	<input type="checkbox"/>

6.2.3 Programmverhalten bei Adressen verbessert

Wenn Sie eine Adresse löschen möchten, die in einer anderen Aktion noch verwendet wird (z. B. Projekt, LV, etc.), verweigert GaLaOffice 360° den Löschbefehl und Sie erhalten eine entsprechende Meldung.

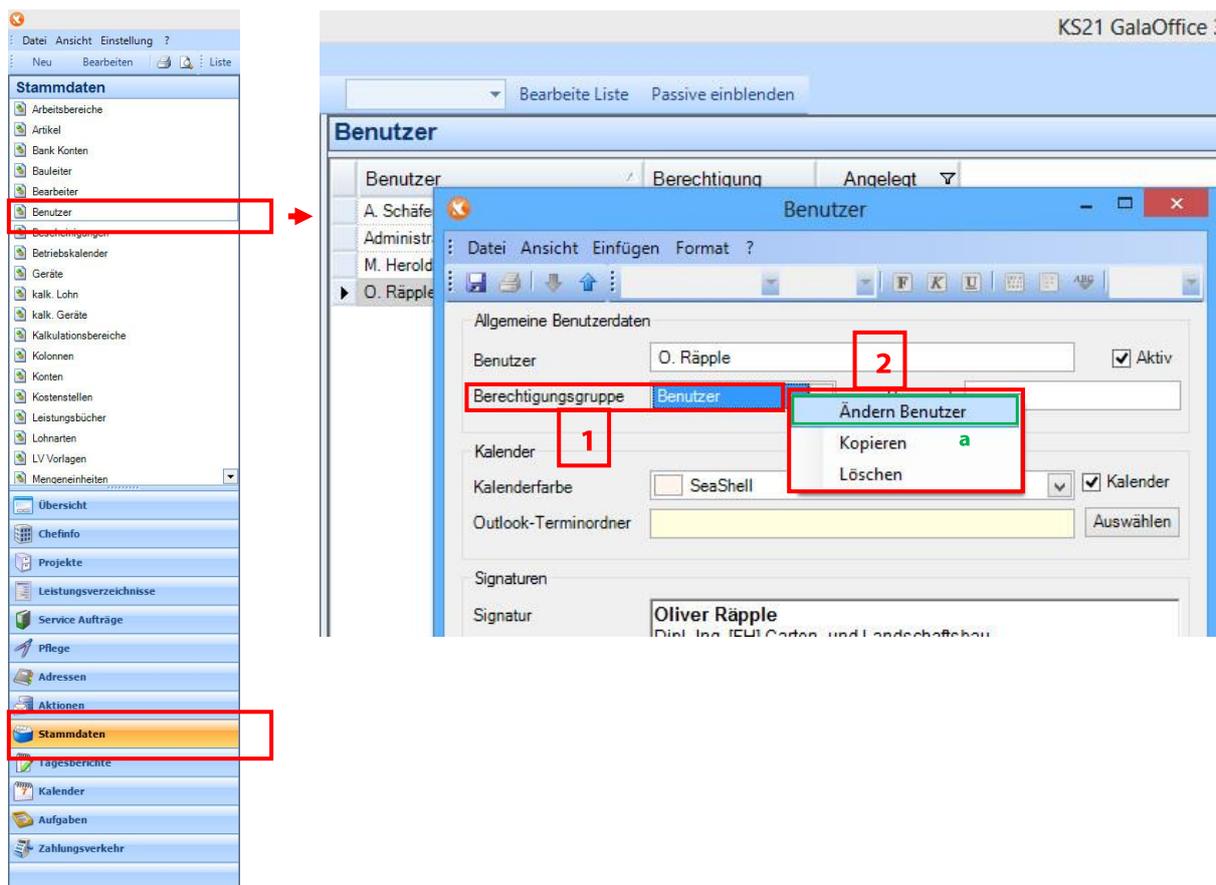
6.3 Benutzerrechte für Programmbereich ADRESSEN erweitert

6.3.1 Neues Benutzerrecht „Nur eigene Notizen bearbeiten“

Für den Programmbereich **ADRESSEN** wurden die Benutzerrechte um die neue Berechtigung „Nur eigene Notizen bearbeiten“ erweitert. Damit ist es jetzt möglich, die Berechtigung zum Bearbeiten von Notizen für einzelne Berechtigungsgruppen einzuschränken.

Um die Benutzerrechte einzustellen, wechseln Sie in den Programmbereich **STAMMDATEN** in den Bereich „Benutzer“. Rufen Sie den gewünschten Benutzer auf und platzieren den Cursor über dem Auswahlfeld der Berechtigungsgruppe (1). Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie das Kontextmenü und bekommen dort (2) die Möglichkeit mit dem Befehl „Ändern Benutzer“ (a) bzw. „Ändern Administrator“ die Anpassung in der gewählten Berechtigungsgruppe vorzunehmen.

HINWEIS: Wenn Sie das Einstellungsfenster der Berechtigungsgruppe (3) nicht angezeigt bekommen, verfügen Sie selber nicht über die notwendigen Rechte, um Änderungen an den Benutzerrechten vornehmen zu dürfen. In diesem Falle wenden Sie sich bitte zuerst an den GaLaOffice 360°-Administrator in Ihrem Unternehmen. Bei Rückfragen hilft Ihnen der KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 gerne weiter.



Per Klick mit der linken Maustaste auf „Ändern Benutzer“ öffnet sich ein neues Fenster „Berechtigungsgruppen“ (3). Dort können Sie im Bereich „Allgemeine Einstellungen“ (4) das neue Benutzerrecht „Nur eigene Notizen bearbeiten“ (b) einstellen, indem Sie die Auswahlmöglichkeiten des Listenauswahlfeldes (c) in der rechten Spalte nutzen. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Dreieck und wählen „ja“ aus.

Berechtigungsgruppe 3

Bezeichnung: Administrator

Allgemeines		Administrator
Bezeichnung der Berechtigungsgruppe		Administrator
Globale Systemberechtigung		Administrator
Sonstiges		
Adressen & CRM		
Adressen bearbeiten		Ja
Adressen löschen		Ja
Auswahlbaum bearbeiten		Ja
CRM Seite bearbeiten		Ja
Seriendruck		Ja
Allgemeine Einstellungen		
Allgemeine Programmeinstellungen		Ja
Einstellungen Gitter	b	Ja
Nur eigene Notizen bearbeiten		ja
↳ Chefinfo		
↳ Dokumentenverwaltung		
↳ LV		
↳ Personal Einstellungen		
↳ Projekt		
↳ Stammdaten		
↳ Tagesberichte		
↳ Übersicht		
↳ Zahlungsverkehr Debitoren		
↳ Zahlungsverkehr Kreditoren		

4

Nur eigene Notizen bearbeiten
Gibt an, ob nur die selbst erstellten Notizen bearbeitet werden können.

Abbrechen Speichern

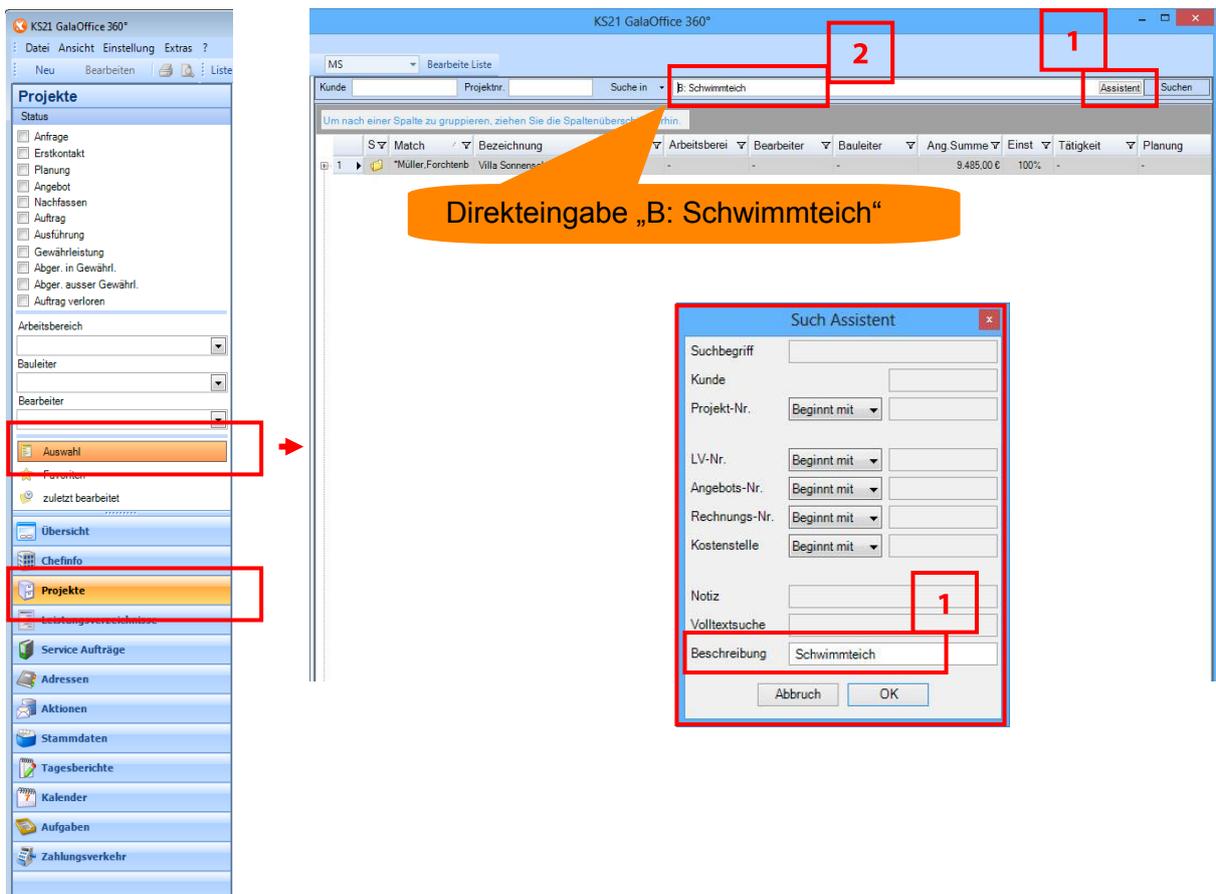
7 Programmbereich PROJEKTE

7.1 Projekt-Übersichtsseite optimiert

7.1.1 Verbesserung des Such-Assistenten in der Projekt-Übersichtsseite

Im Programmbereich **PROJEKTE** können Sie nun in der Projekt-Übersichtsliste nach Projekt-Beschreibungsinhalten suchen.

Komfortabel stehen Ihnen für die Suche nach Projekt-Beschreibungsinhalten („Beschreibung“) 2 Möglichkeiten zur Verfügung – entweder mittels Such-Assistent (1) oder alternativ zur Nutzung des Assistenten über die Direkteingabe in der Suchleiste „Suche in“ (2) mit dem Präfix "B:".



The image illustrates the search functionality in the KS21 GalaOffice 360° software. On the left, the 'Projekte' menu item is highlighted in the sidebar. The main window shows a search bar with 'Suche in' and 'Assistent' buttons. A search entry 'B: Schwimmteich' is shown in the search bar. A search assistant dialog is open, showing the search criteria for 'Beschreibung' set to 'Schwimmteich'.

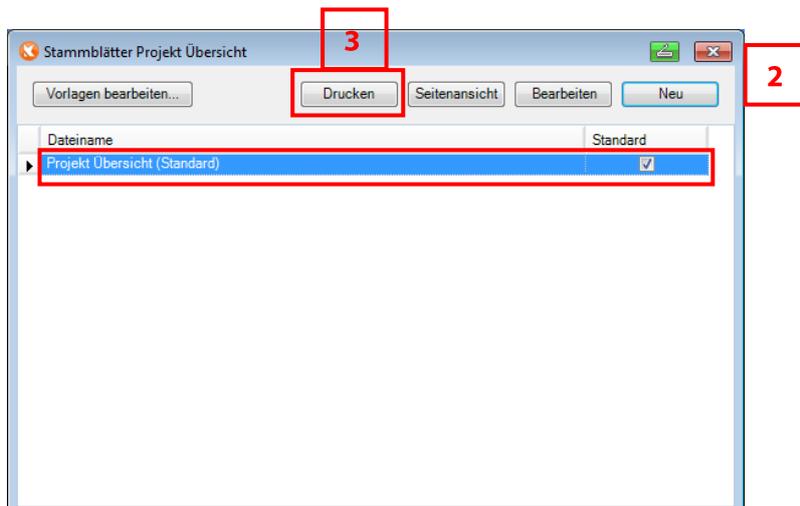
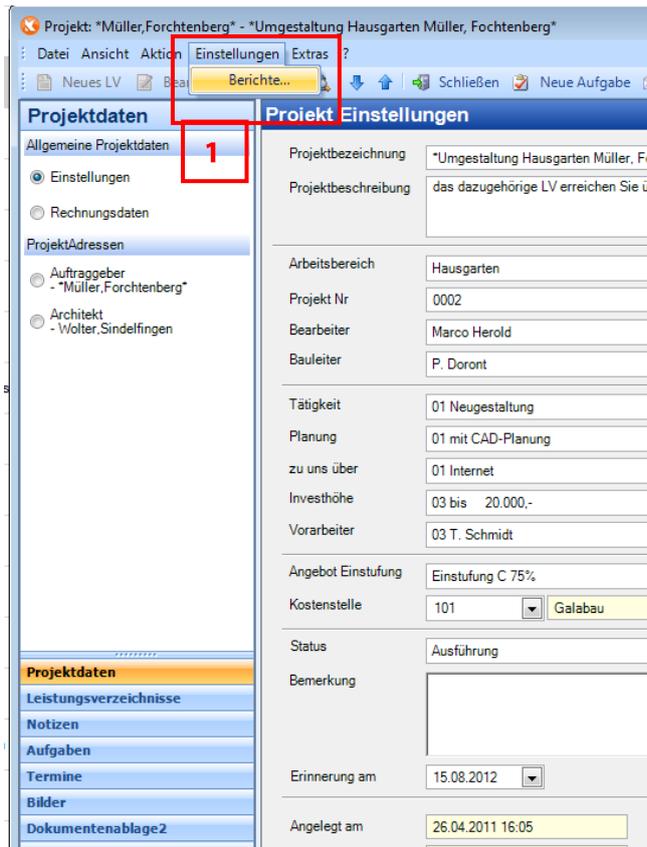
Numbered callouts indicate: (1) The 'Such Assistent' dialog box and the 'Beschreibung' field. (2) The search bar and the 'Suche in' button.

An orange callout box points to the search bar with the text: "Direkteingabe „B: Schwimmteich“".

7.2 Projekt-Bearbeitungsfenster optimiert

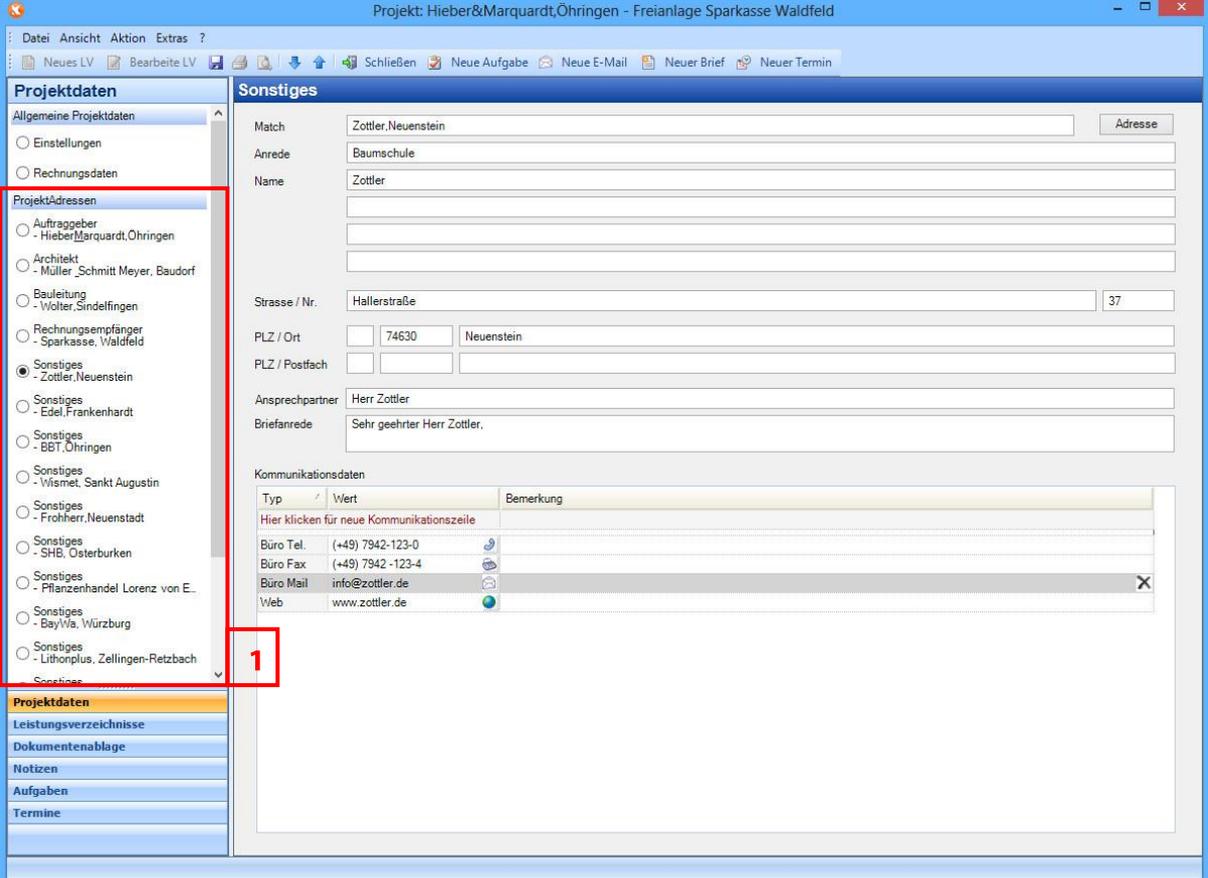
7.2.1 Druckbericht der Projekt-Übersicht optimiert

Im Programmbereich **PROJEKTE** lässt sich in einem geöffneten „Projekt“-Bearbeitungsfenster der Druck der Projektübersicht auch im Menü „Einstellungen“ (1) über den Befehl „Berichte“ aufrufen. In dem zusätzlichen Bearbeitungsfenster „Stammlätter Projekt Übersicht“ (2) lässt sich wie gewohnt der Druck (3) oder die Seitenansicht der Projektübersicht aufrufen. Darüber hinaus kann der Report-Bericht auch bearbeitet und auf Wunsch neu definiert werden.



7.2.2 Anzahl der Projektadressen erhöht

Auf mehrfachen Kundenwunsch ist es mit diesem Update jetzt möglich, Projekten bis zu 50 Projektadressen (1) zuzuordnen.



Projekt: Hieber&Marquardt,Öhringen - Freianlage Sparkasse Waldfeld

Projektadressen

- Allgemeine Projektdaten
- Einstellungen
- Rechnungsdaten
- Projektadressen
 - Auftraggeber - Hieber&Marquardt,Öhringen
 - Architekt - Müller_Schmitt Meyer, Baudorf
 - Bauleitung - Wolter,Sindelfingen
 - Rechnungsempfänger - Sparkasse, Waldfeld
 - Sonstiges - Zottler,Neuenstein
 - Sonstiges - Edel,Frankenhardt
 - Sonstiges - BBT,Öhringen
 - Sonstiges - Wismet, Sankt Augustin
 - Sonstiges - Frohherr,Neuenstadt
 - Sonstiges - SHB, Osterburken
 - Sonstiges - Pflanzenhandel Lorenz von E.
 - Sonstiges - Bay/Wa, Würzburg
 - Sonstiges - Lithonplus, Zellingen-Retzbach
 - Sonstiges

1

Sonstiges

Match: Zottler,Neuenstein

Anrede: Baumschule

Name: Zottler

Strasse / Nr.: Hallerstraße 37

PLZ / Ort: 74630 Neuenstein

PLZ / Postfach:

Ansprechpartner: Herr Zottler

Briefanrede: Sehr geehrter Herr Zottler,

Kommunikationsdaten

Typ	Wert	Bemerkung
Hier klicken für neue Kommunikationszeile		
Büro Tel.	(+49) 7942-123-0	
Büro Fax	(+49) 7942-123-4	
Büro Mail	info@zottler.de	
Web	www.zottler.de	

Projektdaten

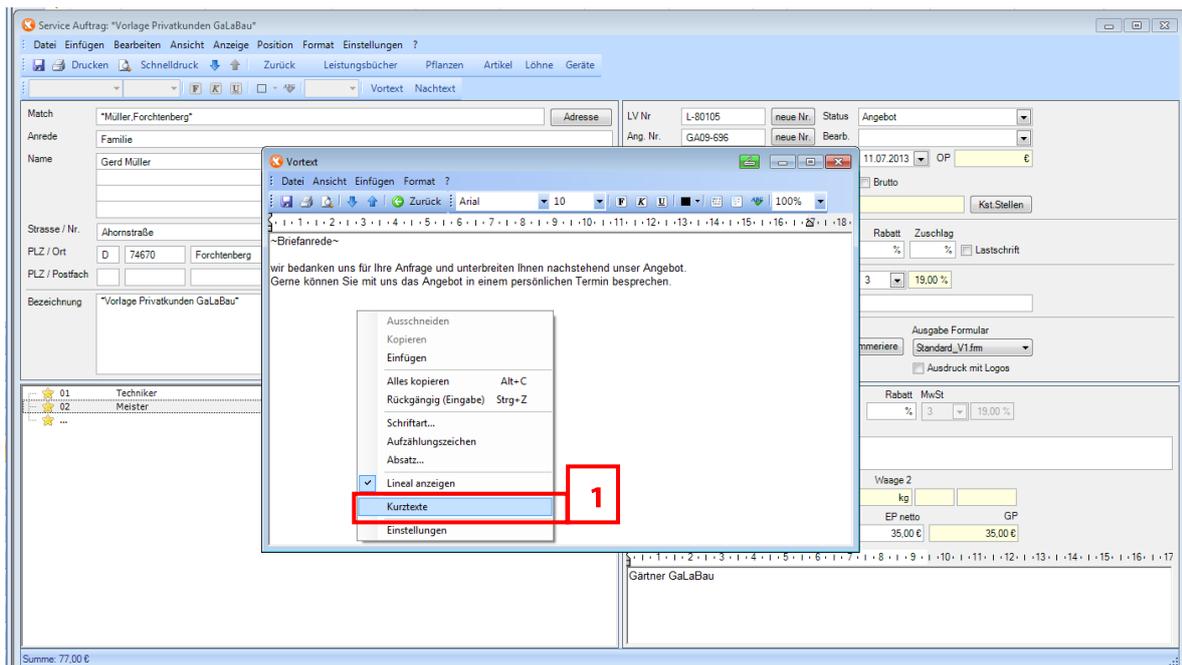
- Leistungsverzeichnisse
- Dokumentenablage
- Notizen
- Aufgaben
- Termine

8 Programmbereich SERVICE AUFTRÄGE

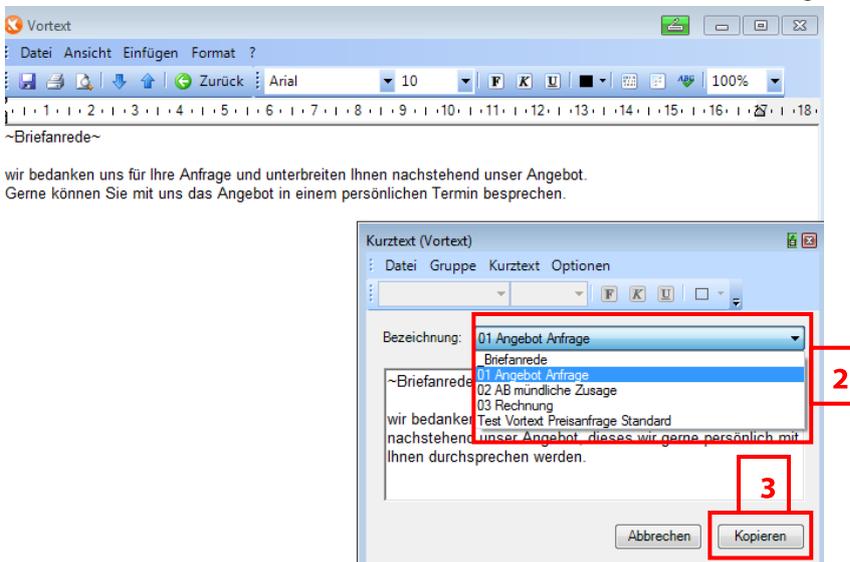
8.1 Bearbeitungsfenster SERVICE AUFTRÄGE optimiert (optional)

8.1.1 Funktion „Kurztexte“ im Bearbeitungsfenster SERVICE AUFTRÄGE ergänzt

Im Programmbereich **SERVICE AUFTRÄGE** (optional) steht Ihnen im Vor- und Nachtext nun auch die Funktion „Kurztexte“ zur Verfügung. Um diese Funktion zu nutzen, müssen Sie den Cursor (Eingabeaufforderung) an der gewünschten Einfügestelle in dem großen Textfeld (Fenster „Vortext“ bzw. „Nachtext“) platzieren. Dann aktivieren Sie mit der rechten Maustaste im Kontextmenü den Befehl „Kurztexte“ (1).



Anschließend wählen Sie im Bearbeitungsfenster „Kurztext“ (2) mit dem Listenauswahlfeld (3) den gewünschten Kurztext-Baustein aus und übernehmen mit dem Schalter „Kopieren“ (4) den gewünschten Text in die Zwischenablage. Nun können Sie den Kurztext-Baustein aus der Zwischenablage wie gewohnt in den Vortext einfügen (mit der Tastenkombination Strg + V oder mit der rechten Maustaste (Kontextmenü) und dem Befehl „Einfügen“).



9 Programmbereich LEISTUNGSVERZEICHNISSE

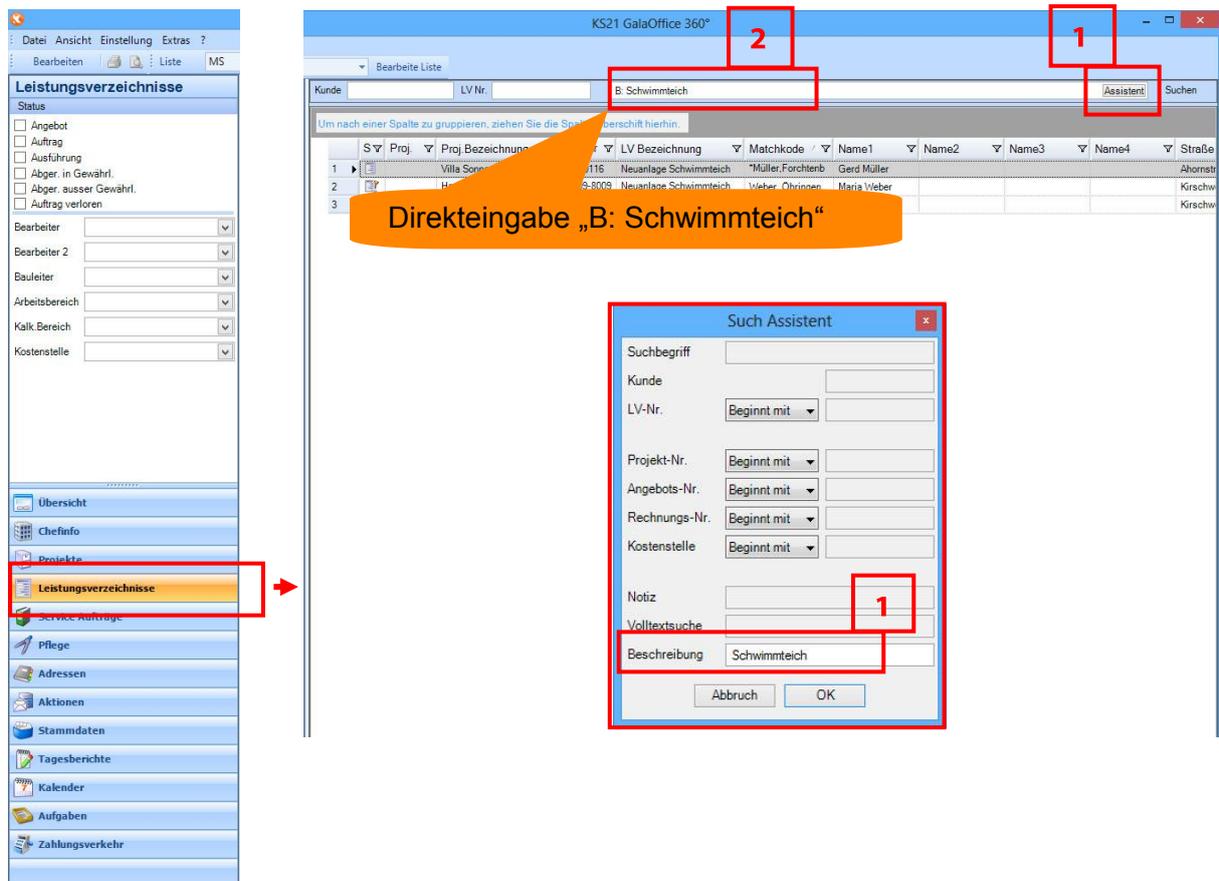
9.1 Übersichtsseite LEISTUNGSVERZEICHNISSE erweitert

9.1.1 Such-Assistent in der LV-Übersichtsseite wurde verbessert

Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** können Sie nun in der LV-Übersichtsliste nach LV-Beschreibungsinhalten suchen.

Komfortabel stehen Ihnen für die Suche nach LV-Beschreibungsinhalten („Beschreibung“) 2

Möglichkeiten zur Verfügung – entweder mittels Such-Assistent (1) oder alternativ zur Nutzung des Assistenten über die Direkteingabe in der Suchleiste „Suche in“ (2) mit dem Präfix "B:".



The screenshot shows the 'Leistungsverzeichnisse' overview page on the left and the main data table on the right. The data table has columns for 'Kunde', 'LV Nr.', 'LV Bezeichnung', 'Matchcode', 'Name1', 'Name2', 'Name3', 'Name4', and 'Straße'. The search assistant dialog is open, showing search criteria for 'Suchbegriff', 'Kunde', 'LV-Nr.', 'Projekt-Nr.', 'Angebots-Nr.', 'Rechnungs-Nr.', 'Kostenstelle', 'Notiz', and 'Volltextsuche'. The 'Beschreibung' field is filled with 'Schwimmteich'. The search assistant dialog has a 'Suchen' button and an 'Assistent' button. The search bar in the main table is also filled with 'B: Schwimmteich'.

Direkteingabe „B: Schwimmteich“

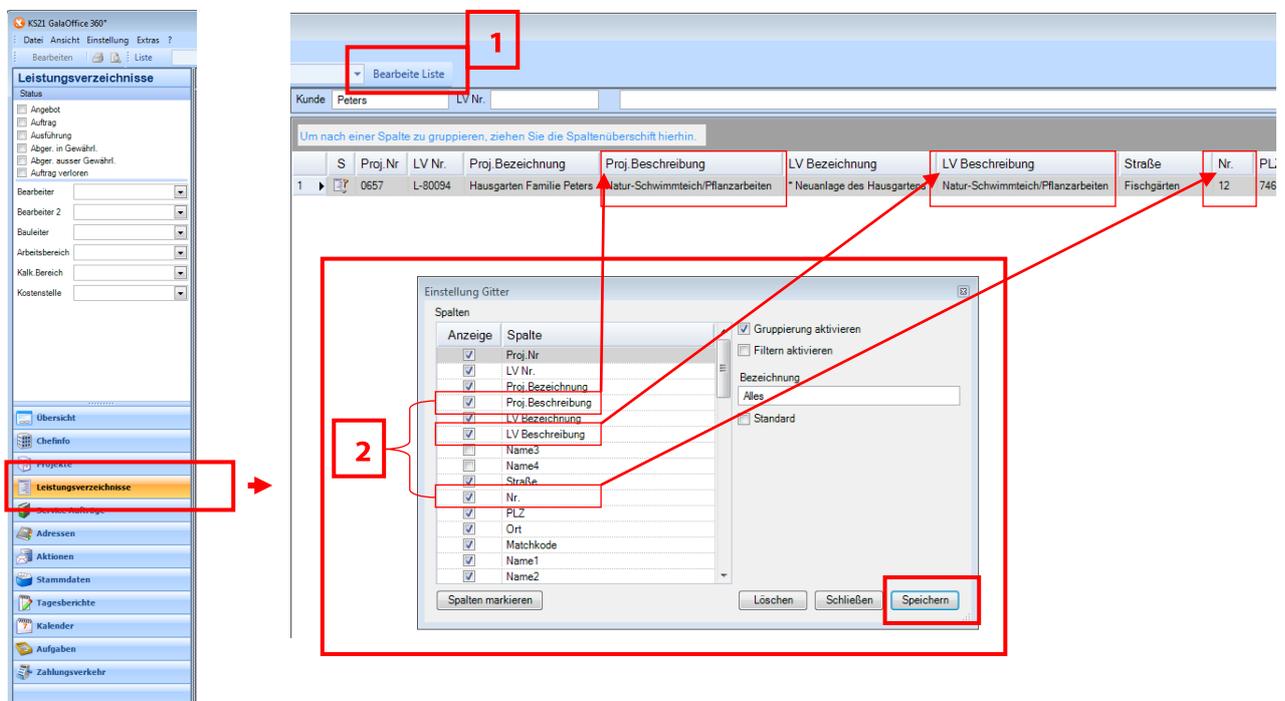
9.1.2 LV-Übersichtsseite Tabellendarstellung erweitert

Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** wurde in der LV-Übersichtsliste die Tabellenansicht um folgende Spalten (2) erweitert:

- + Proj. Beschreibung
- + LV-Beschreibung
- + Hausnummer

Diese zusätzlichen Tabellen-Spalten sind standardmäßig deaktiviert und müssen von Ihnen bei Bedarf über die „Bearbeite Liste“-Funktion eingeblendet und gespeichert werden.

HINWEIS: Sollten die zusätzlichen Tabellenspalten nicht in Ihrer Auswahl angezeigt werden, können Sie diese über den Schalter „Bearbeite Liste“ (1) in der Tabelle hinzufügen (2). Sobald die Spalten in der tabellarischen Darstellung vorhanden sind und gespeichert wurden, können Sie wie gewohnt die Spalten sortieren, gruppieren und filtern.



The screenshot shows the 'KS21 GalaOffice 360' application. On the left is a navigation pane with 'Leistungverzeichnis' selected. The main window displays a table with columns: Proj.Nr, LV Nr., Proj.Bezeichnung, Proj.Beschreibung, LV Bezeichnung, LV Beschreibung, Straße, Nr., and PLZ. A 'Bearbeite Liste' button is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the table, the 'Einstellung Gitter' dialog box is open, showing a list of columns with checkboxes for 'Anzeige' (display). The columns 'Proj.Beschreibung', 'LV Beschreibung', and 'Nr.' are checked and highlighted with red boxes and labeled '2'. The 'Speichern' (Save) button is also highlighted with a red box.

S	Proj.Nr	LV Nr.	Proj.Bezeichnung	Proj.Beschreibung	LV Bezeichnung	LV Beschreibung	Straße	Nr.	PLZ
1	0657	L-80094	Hausgarten Familie Peters	Natur-Schwimtteich/Pflanzarbeiten	* Neuanlage des Hausgartens	Natur-Schwimtteich/Pflanzarbeiten	Fischgärten	12	746

9.2 LEISTUNGSVERZEICHNISSE - Einstellungen erweitert

9.2.1 Diverse Punkte in den LV-Einstellungen optimiert

Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** wurden die LV-Einstellungen in der LV-Bearbeitung bei mehreren Punkten optimiert:

1) In den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** steht Ihnen unter dem Reiter „Allgemein 2“ (1) bei dem Vorschlag LV-Bezeichnung (2) nun eine neue dritte Möglichkeit zur Auswahl.

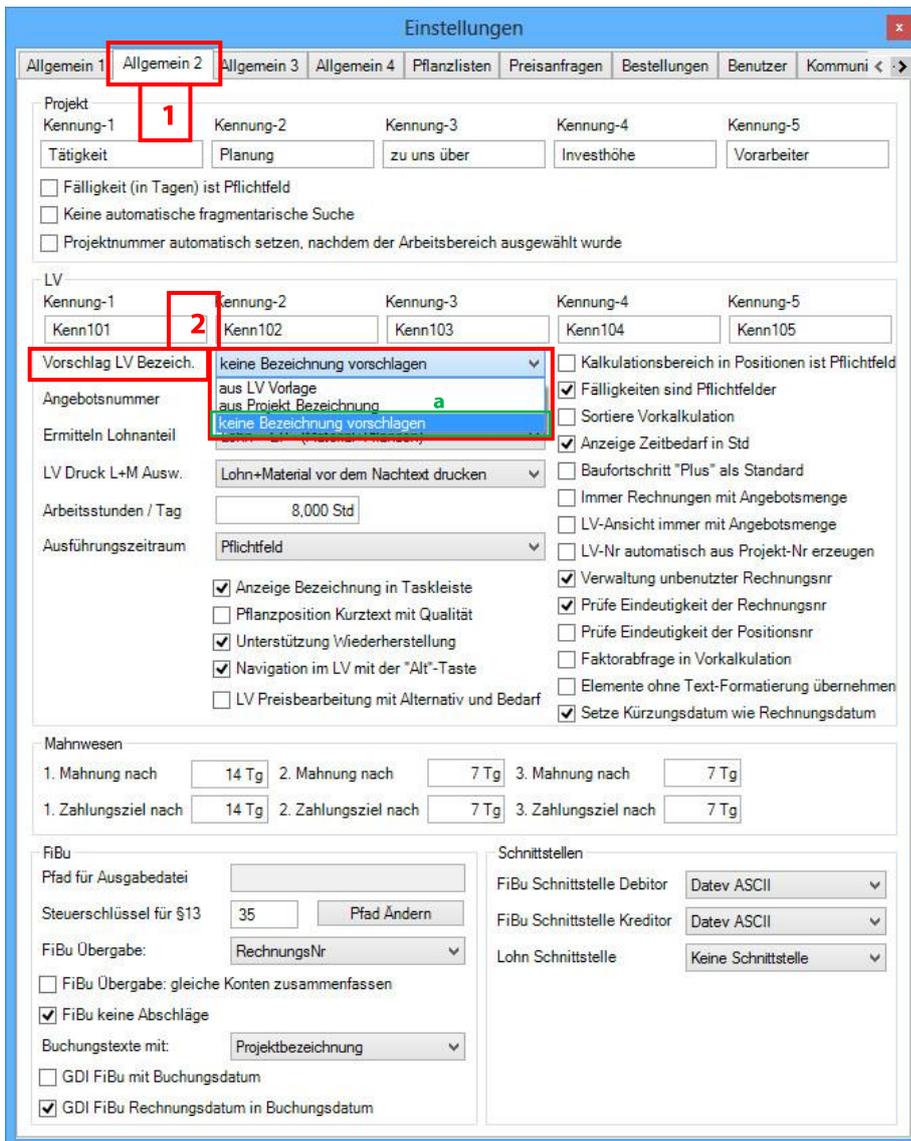
Bekannt sind die beiden Einstellungsmöglichkeiten:

- + Aus LV-Vorlage
- + Aus Projekt Bezeichnung

NEU ist die dritte Einstellungsmöglichkeit:

- + keine Bezeichnung vorschlagen (a)

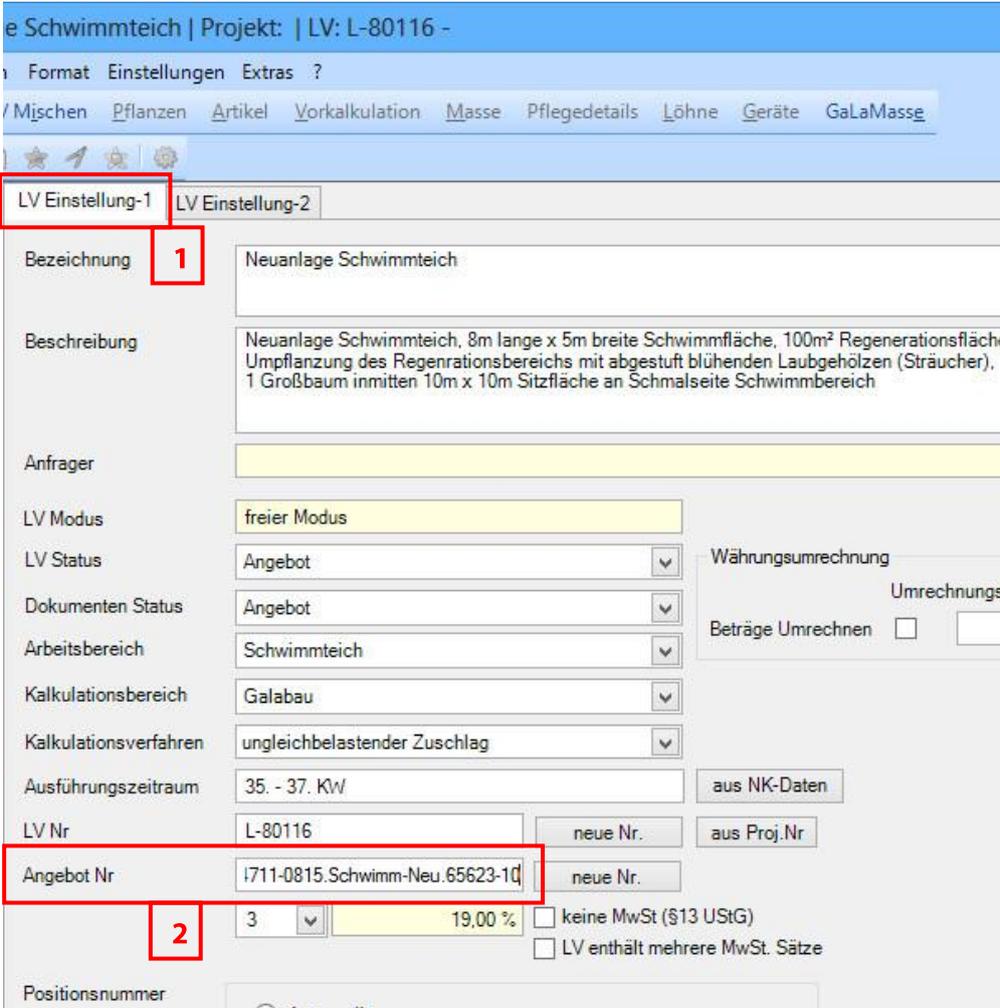
Diese Einstellung führt dazu, dass bei der LV-Neuanlage die LV-Bezeichnung leer bleibt und manuell von Ihnen eingegeben werden muss.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Allgemein 2' tab active. The 'Projekt' section has 'Kennung-1' highlighted with a red box and the number '1'. The 'LV' section has 'Kennung-1' highlighted with a red box and the number '2'. The 'Vorschlag LV Bezeich.' dropdown menu is open, showing three options: 'keine Bezeichnung vorschlagen', 'aus LV Vorlage', and 'aus Projekt Bezeichnung'. The 'aus Projekt Bezeichnung' option is highlighted with a green box and the letter 'a'.

2) Im einzelnen Leistungsverzeichnis wurde im Bereich „Einstellungen“ in „LV Einstellung-1“ (1) die Angebots-Nr. (2) jetzt auf 50 Stellen erweitert.
 Damit wird die von mehreren Kunden gewünschte ausführlichere Darstellungsmöglichkeit für Angebotsnummern ermöglicht.

Beispiel: „Angebot-Nr.: 4711-0815.Schwimm-Neu.65623-10...“



Neuanlage Schwimmteich | Projekt: | LV: L-80116 -

Format Einstellungen Extras ?

Mischen Pflanzen Artikel Vorkalkulation Masse Pflegedetails Löhne Geräte GaLaMasse

LV Einstellung-1 LV Einstellung-2

Bezeichnung **1** Neuanlage Schwimmteich

Beschreibung Neuanlage Schwimmteich, 8m lange x 5m breite Schwimmfläche, 100m² Regenerationsfläche
 Umpflanzung des Regenerationsbereichs mit abgestuft blühenden Laubgehölzen (Sträucher),
 1 Großbaum inmitten 10m x 10m Sitzfläche an Schmalseite Schwimmbereich

Anfrager

LV Modus freier Modus

LV Status Angebot

Dokumenten Status Angebot

Arbeitsbereich Schwimmteich

Kalkulationsbereich Galabau

Kalkulationsverfahren ungleichbelastender Zuschlag

Ausführungszeitraum 35. - 37. KW

LV Nr L-80116

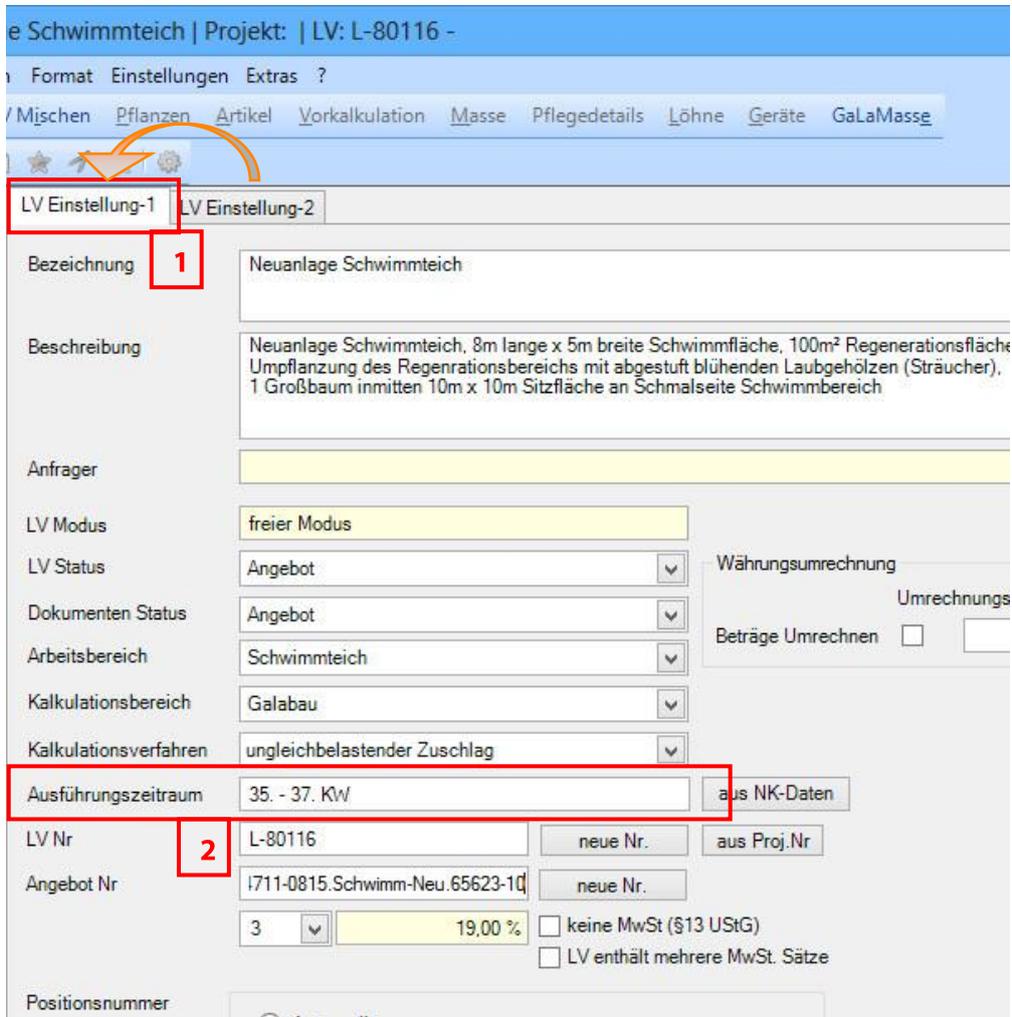
Angebot Nr **2** 1711-0815.Schwimm-Neu.65623-10

3 19,00 %

keine MwSt (\$13 UStG)
 LV enthält mehrere MwSt. Sätze

Positionsnummer

3) Im einzelnen Leistungsverzeichnis wurde im Bereich „Einstellungen“ das Eingabefeld für den „Ausführungszeitraum der Baumaßnahme“ (2) von dem Reiter „LV Einstellung-2“ unter den Reiter „LV Einstellung-1“ (1) verschoben.



Neuanlage Schwimmteich | Projekt: | LV: L-80116 -

Format Einstellungen Extras ?

Mischen Pflanzen Artikel Vorkalkulation Masse Pflegedetails Löhne Geräte GaLaMasse

LV Einstellung-1 LV Einstellung-2

Bezeichnung **1** Neuanlage Schwimmteich

Beschreibung Neuanlage Schwimmteich, 8m lange x 5m breite Schwimmfläche, 100m² Regenerationsfläche
 Umpflanzung des Regenerationsbereichs mit abgestuft blühenden Laubgehölzen (Sträucher),
 1 Großbaum inmitten 10m x 10m Sitzfläche an Schmalseite Schwimmbereich

Anfrager

LV Modus freier Modus

LV Status Angebot

Dokumenten Status Angebot

Arbeitsbereich Schwimmteich

Kalkulationsbereich Galabau

Kalkulationsverfahren ungleichbelastender Zuschlag

Ausführungszeitraum **2** 35. - 37. KW

LV Nr L-80116

Angebot Nr 1711-0815.Schwimm-Neu.65623-10

3 keine MwSt (§13 UStG)
 LV enthält mehrere MwSt. Sätze

Positionsnummer

9.3 LEISTUNGSVERZEICHNISSE Bearbeitung

9.3.1 Diverse Punkte in der LV-Bearbeitung optimiert

Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** wurde die Leistungsverzeichnis-Bearbeitung (LV-Bearbeitung) bei mehreren Punkten überarbeitet und erweitert:

1) In der LV-Bearbeitung wurde das Feld „Betrag brutto“ (1) im Summenbereich unterhalb der LV-Gliederung eingebaut. Hier wird der Bruttobetrag des LVs analog zum aktuellen Ausdruck ausgegeben. Dabei werden Rabatte, Zuschläge und Abzüge berücksichtigt.

Grp	Bezeichnung	Einheit	Menge	Preis	Summe
01	Vorbereitende Arbeiten				4.015,25 €
01.01	Einrichten der Baustelle	1,00 pauschal		50,50 €	50,50 €
01.02	Baufeld räumen	1,00 t		70,70 €	70,70 €
01.03	Plattenbelag aufnehmen, in Plätzen, verlegt in 0/2 Sa	25,00 m²		5,57 €	139,25 €
01.04	Pflaster aufnehmen und seitlich lagern. AG stellt Fläch	45,00 m²		37,88 €	1.704,60 €
01.05	Rasenfläche abheben, als Rasensoden, fördern und a	250,00 m²		5,35 €	1.337,50 €
01.06	Holzpalisaden aufnehmen und entsorgen. Imprägnier	10,00 m		71,27 €	712,70 €
...					
02	* Erdarbeiten				2.650,75 €
02.01	Boden profilgerecht lösen, Tiefe bis 45 cm, fördern u	115,00 m²		22,38 €	2.573,70 €
02.02	Planum herstellen und verdichten	115,00 m²		0,67 €	77,05 €
...					
03	Entwässerungsarbeiten				70,18 €
03.01	Pflasterreihe dreizeilig, Breite 60cm, aus	1,00 m		70,18 €	70,18 €
03.02	ACO Drain-Rinne für Eingangsbereich	1,00 psch		396,61 €	(396,61 €)
03.03	Entwässerungsleitung DIN 4033	1,00 m		15,01 €	(15,01 €)
...					
04	Platz- & Wegebau				20.683,38 €
04.01	Schotter 0/45 D=20cm einbauen und verdichten.	115,00 m²		46,99 €	5.403,85 €
04.02	Podest im Eingangsbereich lt. Entwurf herstellen mit	12,00 m		78,70 €	944,40 €
04.03	Stufen im Eingangsbereich lt. Entwurf herstellen mit	2,50 m²		84,61 €	211,53 €
04.04	Randeinfassung aus Basaltpflaster herstellen	65,00 m		27,64 €	1.796,60 €
04.05	Pflasterbett aus Splitt 2/5 herstellen	75,00 m²		5,70 €	427,50 €
04.06	Eingangsbereich lt. Entwurf auspflastern mit Pflasterb	75,00 m²		39,38 €	2.953,50 €
04.07	Eingangsbereich lt. Entwurf auspflastern mit Basalt 9/	75,00 m²		119,28 €	8.946,00 €
...					
05	Rasenneuanlage				1.192,50 €
05.01	Feinplanum für Rasenfläche	250,00 m²		1,21 €	302,50 €
05.02	Bodenverbesserung der Vegetationstragschicht für Ras	250,00 m²		0,47 €	117,50 €
05.03	Vegetationstragschicht lockern, kreuzweise, Bodenverb	250,00 m²		0,24 €	60,00 €
05.04	Rasen ansäen, Gebrauchsrasen, RSM 2.3 - Spielrasen -	250,00 m²		1,97 €	492,50 €

(26.03.13) Ang.	Angebot	Betrag brutto	Fertiggestellt	Diff. zur l. Abr.
75.435,20 €	52.093,28 €	51.991,00 €	8.677,00 €	5.094,14 €
	963,23 Std		85,92 Std	

Kostenart	Zeit	Einz
Lohn	210,00 min	
Gerät	min	
Material 1		8
Material 2		
Fremd		
Pflanzen		
SoKo		
Schwierigkeit		

Kalkulationspreis
zusätzlicher Betrag
Angebotspreis
Kalkulation ungleich belastend
Baufortsch

WP: 1/22.04.2013 15:29:47

2) In der LV-Bearbeitung wurde die Anzeige der „ABC-Analyse“ (1) optimiert. In der tabellarischen Darstellung der ABC-Analyse wurde in den einzelnen Kategorien (A -80%/ B -95 %/ C -100%) jeweils die Summierung der Gesamtpreise (GP) (2) eingebaut. Dabei werden Rabatte, Zuschläge und Abzüge mit berücksichtigt.

Neugestaltung Hauseingang Or... | Projekt: 0002 | LV: G09-80151 -

Menü: Datei Einfügen Bearbeiten Ansicht Anzeige Position GaLaMasse Kalkulation Format Einstellungen Extras ?

Werkzeuge: Drucken, Schnelldruck, Schließen, Leistungsbücher, LV Mischen, Pflanzen, Artikel, Vorkalkulation, Masse, Pflegedetails, Löhne

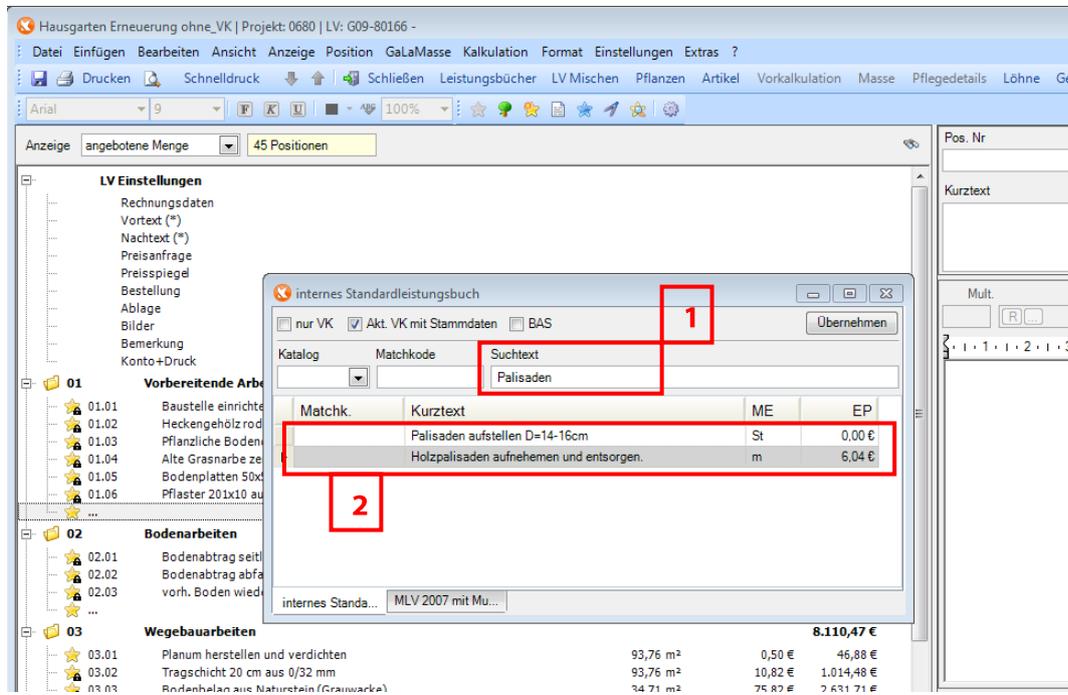
Anzeige: ABC Analyse (1) zz. von 60 Positione

PosNr	Kurztext	Menge	ME	EP	GP	Prozent
Kategorie : A - 80% (16 Zeilen)						
04.07	Eingangsbereich lt. Entwurf auspflastern	75,000	m ²	119,28 €	8.946,00 €	17,17 %
04.01	Schotter 0/45 D=20cm einbauen und verdichten.	115,000	m ²	46,99 €	5.403,85 €	10,37 %
06.03	Schotter 0/45 D=20cm einbauen und verdichten.	115,000	m ²	39,99 €	4.598,85 €	8,83 %
07.01	Details zur Pflanzlieferung bei Auftragserteilung			3.347,52 €	3.347,52 €	6,43 %
04.06	Eingangsbereich lt. Entwurf auspflastern	75,000	m ²	39,38 €	2.953,50 €	5,67 %
02.01	Boden profilgerecht lösen, Tiefe bis 45 cm.	115,000	m ²	22,38 €	2.573,70 €	4,94 %
07.03	Liriodendron tulipifera	3,000	Stück	744,47 €	2.233,41 €	4,29 %
04.04	Randeffassung aus Basaltplaster herstellen	65,000	m	27,64 €	1.796,60 €	3,45 %
01.04	Pflaster aufnehmen und seitlich lagern.	45,000	m ²	37,88 €	1.704,60 €	3,27 %
06.04	Trockenmauer als Stützwand herstellen	12,000	m ²	122,25 €	1.467,00 €	2,82 %
07.02	Pflanzarbeiten werden aus Pflanzlieferung berechnet	1,000		113,82 €	1.339,01 €	2,57 %
01.05	Rasenfläche abheben,	250,000	m ²	5,35 €	1.337,50 €	2,57 %
10.01	diese werden nach Aufwand lt. Rapporte abgerechnet.				1.165,80 €	2,24 %
08.02	Aufbringen einer Schutzschicht	25,000	qm	46,20 €	1.155,00 €	2,22 %
09.01	Gartenbank aufstellen,	1,000	Stück	977,75 €	977,75 €	1,88 %
04.02	Podest im Eingangsbereich lt. Entwurf herstellen	12,000	m	78,70 €	944,40 €	1,81 %
Summe					41.944,49 €	
Kategorie : B - 95% (12 Zeilen)						
07.07	Cornus kousa	5,000	Stück	185,66 €	928,30 €	1,78 %
07.05	Acer palmatum 'Dissectum'	1,000	Stück	869,47 €	869,47 €	1,67 %
01.06	Holzpalisaden aufnehmen und entsorgen.	10,000	m	71,27 €	712,70 €	1,37 %
07.09	Gleditsia triacanthos	1,000	Stück	698,52 €	698,52 €	1,34 %
07.10	Rhododendron Hybride 'Catawbiense Grandiflorum'	2,000	Stück	330,88 €	661,76 €	1,27 %
08.03	Gewässerabdichtung aus Dichtungsbahnen erstellen,	35,000	m ²	18,48 €	646,80 €	1,24 %
07.04	Gleditsia triacanthos	2,000	Stück	317,09 €	634,18 €	1,22 %
07.11	Rhododendron Hybride 'Progres'	3,000	Stück	172,79 €	518,37 €	1,00 %
06.01	Auskoffern bis auf 60 cm Tiefe	25,000	m ²	20,41 €	510,25 €	0,98 %
05.04	Rasen ansäen, Gebrauchsrasen, RSM 2.3 - Spielrasen - Sa	250,000	m ²	1,97 €	492,50 €	0,95 %
07.08	Hamamelis mollis	1,000	Stück	446,68 €	446,68 €	0,86 %
04.05	Pflasterbett aus Splitt 2/5 herstellen	75,000	m ²	5,70 €	427,50 €	0,82 %
Summe					7.547,03 €	
Kategorie : C - 100% (16 Zeilen)						
07.06	Amelanchier lamarckii	3,000	Stück	136,49 €	409,47 €	0,79 %
05.01	Feinplanum für Rasenfläche	250,000	m ²	1,21 €	302,50 €	0,58 %
(26.03.13) Ang.		Angebot	Betrag brutto	Fertiggestellt	Diff. zur l. Abr.	
75.435,20 €		52.093,28 €	61.991,00 €	8.677,00 €	5.094,14 €	
		963,23 Std		85,92 Std		

Pos. Nr: 04.07
 Kurztext: Eingangsbereich lt. Entwurf auf mit Basalt 9/11 und Granit hers
 Mult. Ang. Me: 75
 mit Basalt 9/11 und Granit Bettung auf Beton C12/15, Fugen mit Pflasterfugenmörtel verfüllen. Fugenbreite 0,5 cm
 Kostenart: Lohn 60,00 mi, Gerät mi, Material 1, Material 2, Fremd, Pflanzen, SoKo
 Schwierigkeit
 Kalkulationspreis
 zusätzlicher Betrag
 Angebotspreis
 Kalkulation ungleich belastend

WP: 1/22.04.2013 15:29:47

3) In der LV-Bearbeitung wurde die Suche nach Texten innerhalb von Leistungsbüchern stark beschleunigt. Auch bei Mehrplatz-Systemen mit großem Datenvolumen kommt die „Schlagwortsuche“ mit Suchtext (1) nun wesentlich schneller zu den gewünschten Suchergebnissen (2).



The screenshot shows the 'internes Standardleistungsbuch' window. The search criteria are: 'Suchtext: Palisaden'. The search results are displayed in a table with the following data:

Matchk.	Kurztext	ME	EP
	Palisaden aufstellen D=14-16cm	St	0,00 €
	Holzpalisaden aufnehmen und entsorgen.	m	6,04 €

The main window also displays a list of work items (LV) on the left, categorized into 'Vorbereitende Arbeiten', 'Bodenarbeiten', and 'Wegebauarbeiten'. The total value of the selected items is 8.110,47 €.

4) Die Anpassung an die rechtlichen Vorgaben bezüglich §14 UStG (s. Punkt 3.3) betrifft alle Programmteile von GaLaOffice 360°, in denen bisher das Wort „Gutschrift“ vorkam. Mit diesem Update wird „Gutschrift“ automatisch in „Rechnungskorrektur“ geändert.

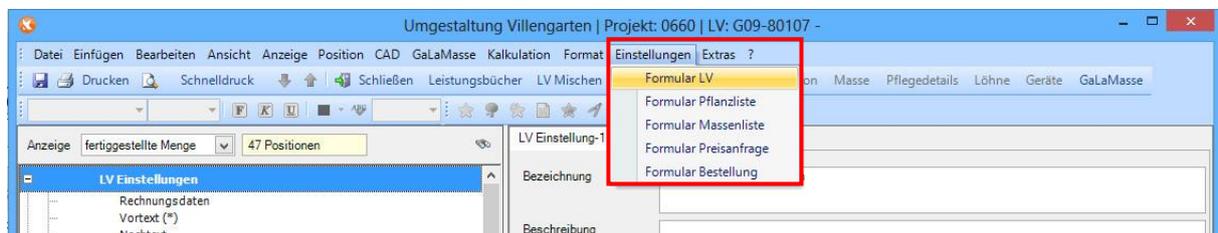
Diese Änderung betrifft folgende Bereiche:

- + **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** - Reiter „Allgemein 4“ im Bereich „Belegtexte“
- + **STAMMDATEN**, Bereich „Arbeitsbereiche“ in jedem von Ihnen definierten Arbeitsbereich unter dem Reiter „Allgemein“
HINWEIS: Haben Sie dort für Gutschriften in der letzten Spalte Einträge gemacht, müssen Sie diese manuell anpassen
- + **STAMMDATEN**, Bereich „Nummernkreise“
HINWEIS: Sie müssen keinen neuen Nummernkreis „Rechnungskorrektur“ anlegen, der alte Nummernkreis „Gutschrift“ wird umbenannt und als „Rechnungskorrektur“ weitergeführt. Wenn Sie Eintragungen in der Spalte „Format“ gemacht haben, müssen Sie diese manuell ändern
- + der automatisch generierte Dateiname, unter dem eine Rechnungskorrektur im pdf-Format abgelegt wird
- + die Übergabe an die Fibu-Schnittstelle

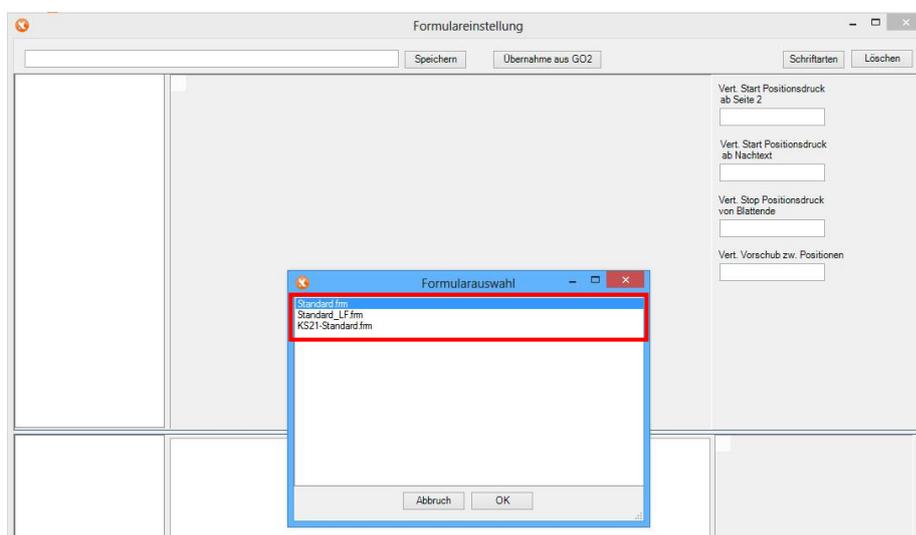
WICHTIG: Die Formulare werden über das Update nicht automatisch angepasst, Sie müssen sie manuell ändern. Sollten Sie dabei Hilfe benötigen, können Sie sich gerne an den KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 wenden.

Kurzanleitung zum Ändern der Texte „Gutschrift“ in Ihrem LV-Druckformular:

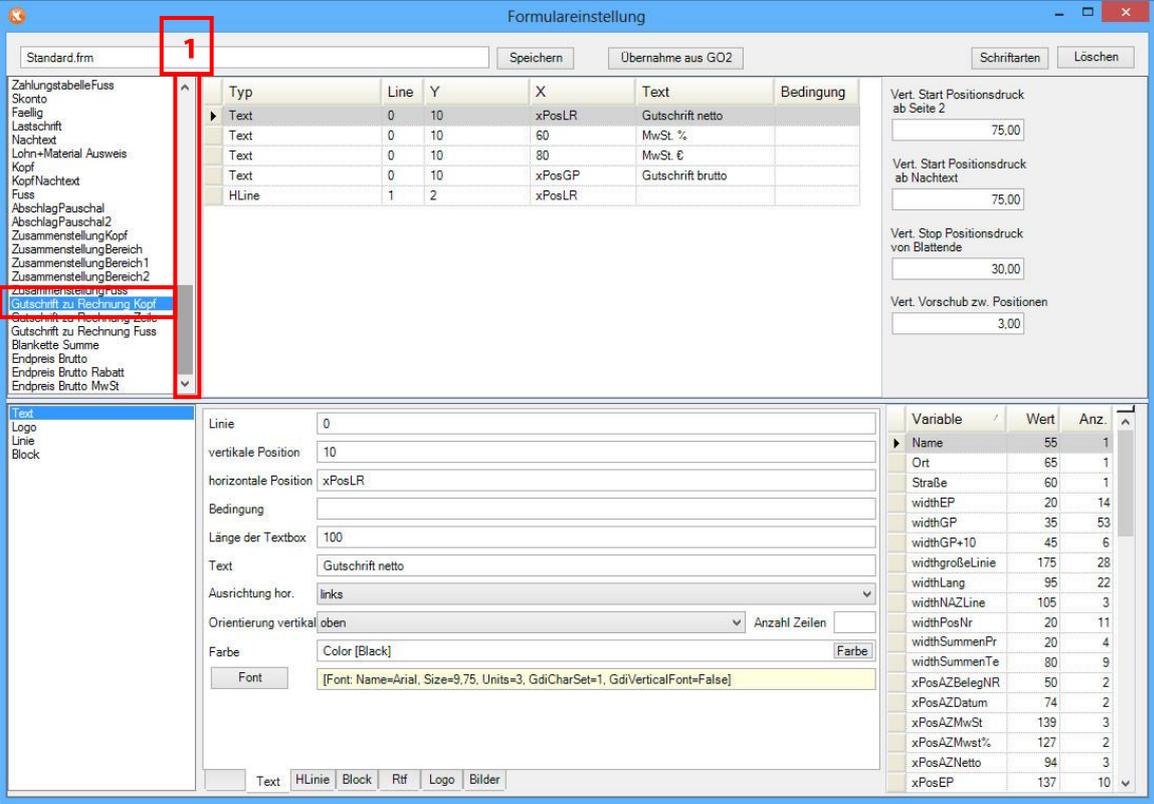
Öffnen Sie als erstes ein beliebiges LV und wählen Sie den Befehl „Einstellungen - Formular LV“.



Danach öffnet sich ein Fenster mit Ihren Formularvorlagen; wählen Sie die von Ihnen genutzte Formularvorlage mit Klick der linken Maustaste aus und quittieren dann mit OK.



Nun wählen Sie mittels Schiebebalken (1) den Eintrag „Gutschrift zu Rechnung Kopf“ und klicken Sie zur Auswahl darauf. Sie sehen folgende Fensterdarstellung.



Formulareinstellung

Standard.frm | Speichern | Übernahme aus GOZ | Schriftarten | Löschen

Zahlungstabelle/Fuss	Typ	Line	Y	X	Text	Bedingung
Skonto	Text	0	10	xPosLR	Gutschrift netto	
Faellig	Text	0	10	60	MwSt. %	
Lastschrift	Text	0	10	80	MwSt. €	
Nachtext	Text	0	10	xPosGP	Gutschrift brutto	
Lohn+Material Ausweis	HLine	1	2	xPosLR		

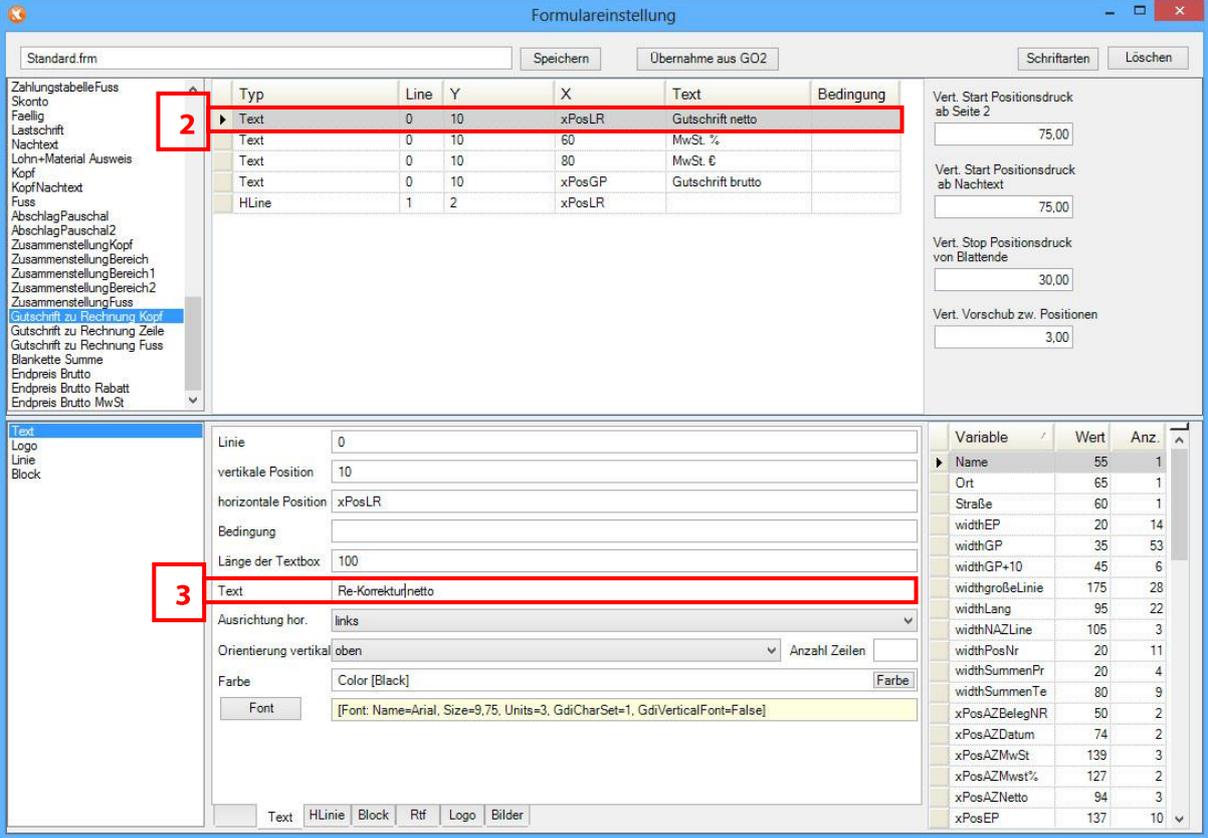
Vert. Start Positionsdruck ab Seite 2: 75,00
 Vert. Start Positionsdruck ab Nachtext: 75,00
 Vert. Stop Positionsdruck von Blattende: 30,00
 Vert. Vorschub zw. Positionen: 3,00

Text (selected)

Linie: 0
 vertikale Position: 10
 horizontale Position: xPosLR
 Bedingung:
 Länge der Textbox: 100
 Text: Gutschrift netto
 Ausrichtung hor.: links
 Orientierung vertikal: oben | Anzahl Zeilen:
 Farbe: Color [Black] | Farbe:
 Font: [Font: Name=Arial, Size=9,75, Units=3, GdiCharSet=1, GdiVerticalFont=False]

Variable	Wert	Anz.
Name	55	1
Ort	65	1
Straße	60	1
widthEP	20	14
widthGP	35	53
widthGP+10	45	6
widthgroßeLinie	175	28
widthLang	95	22
widthNAZLine	105	3
widthPosNr	20	11
widthSummenPr	20	4
widthSummenTe	80	9
xPosAZBelegNR	50	2
xPosAZDatum	74	2
xPosAZMwSt	139	3
xPosAZMwst%	127	2
xPosAZNetto	94	3
xPosEP	137	10

Markieren Sie im oberen Bereich die Zeile mit dem zu ändernden Text (2), löschen per Entf-Taste im unteren Bereich im Feld „Text“ das Wort „Gutschrift“ (3) und schreiben dafür den gewünschten neuen Text. Wir empfehlen als neuen Text „Re-Korrektur“ (3), dann verschieben sich die Spalten-Überschriften nur minimal (Zeichenlänge der Worte ist vergleichbar).



Typ	Line	Y	X	Text	Bedingung
Text	0	10	xPosLR	Gutschrift netto	
Text	0	10	60	MwSt. %	
Text	0	10	80	MwSt. €	
Text	0	10	xPosGP	Gutschrift brutto	
HLine	1	2	xPosLR		

Variable	Wert	Anz.
Name	55	1
Ort	65	1
Straße	60	1
widthEP	20	14
widthGP	35	53
widthGP+10	45	6
widthgroßeLinie	175	28
widthLang	95	22
widthNAZLine	105	3
widthPosNr	20	11
widthSummenPr	20	4
widthSummenTe	80	9
xPosAZBelegNR	50	2
xPosAZDatum	74	2
xPosAZMwSt	139	3
xPosAZMwst%	127	2
xPosAZNetto	94	3
xPosEP	137	10

Nun markieren Sie oben die nächste Zeile (4) mit dem Text „Gutschrift“ und ändern auch hier im unteren Bereich den Text von „Gutschrift“ in „Re-Korrektur“ (5).

Formulareinstellung

Standard.frm Speichern Übernahme aus GO2 Schriftarten Löschen

Typ	Line	Y	X	Text	Bedingung
Text	0	10	xPosLR	Re-Korrektur netto	
Text	0	10	60	MwSt. %	
Text	0	10	80	MwSt. €	
Text	0	10	xPosGP	Gutschrift brutto	
HLine	1	2	xPosLR		

Vert. Start Positionsdruck ab Seite 2: 75,00
 Vert. Start Positionsdruck ab Nachtext: 75,00
 Vert. Stop Positionsdruck von Blattende: 30,00
 Vert. Vorschub zw. Positionen: 3,00

4

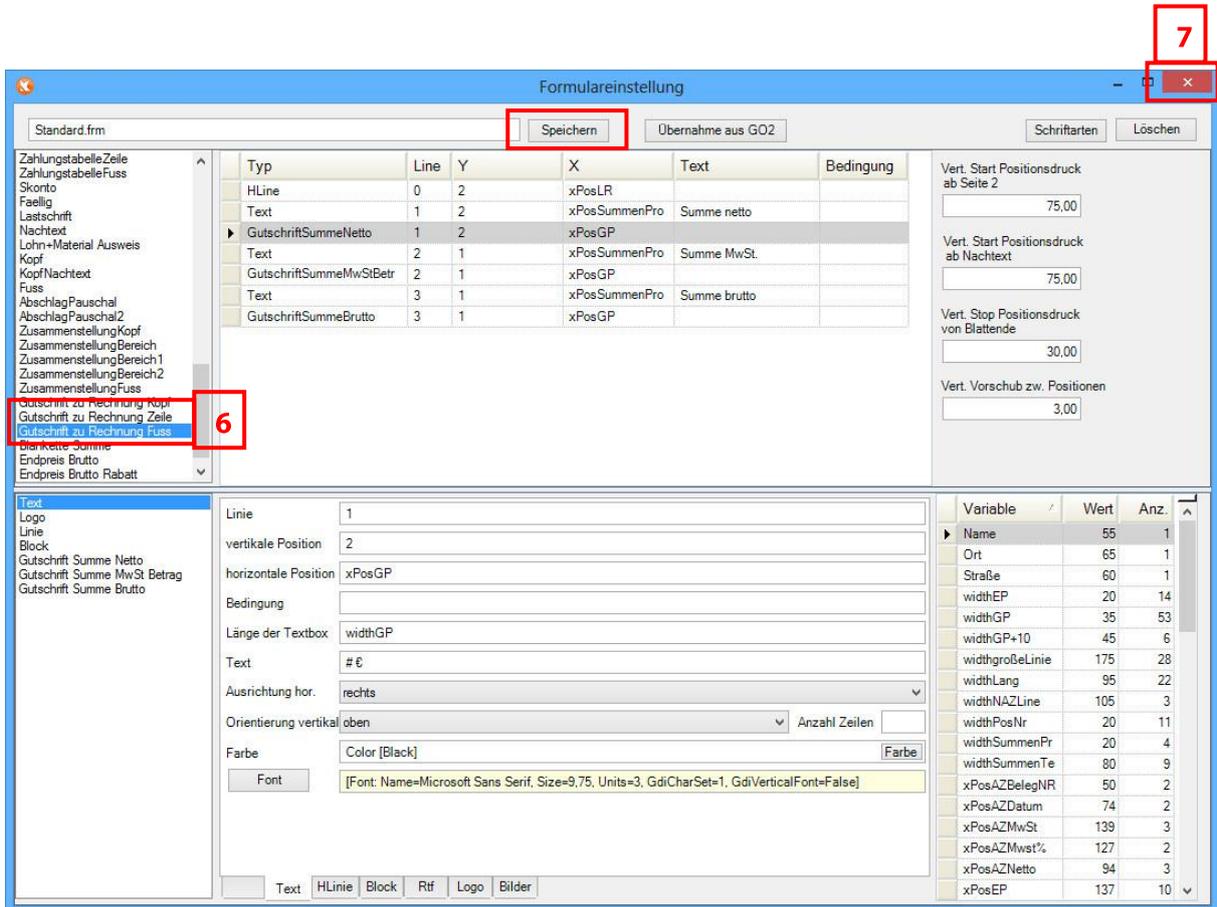
Text
 Logo
 Linie
 Block

Linie: 0
 vertikale Position: 10
 horizontale Position: xPosGP
 Bedingung:
 Länge der Textbox: widthGP
5 Text: Re-Korrektur|brutto
 Ausrichtung hor.: rechts
 Orientierung vertikal: oben
 Farbe: Color [Black]
 Font: [Font: Name=Arial, Size=9,75, Units=3, GdiCharSet=1, GdiVerticalFont=False]

Variable	Wert	Anz.
Name	55	1
Ort	65	1
Straße	60	1
widthEP	20	14
widthGP	35	53
widthGP+10	45	6
widthgroßeLinie	175	28
widthLang	95	22
widthNAZLine	105	3
widthPosNr	20	11
widthSummenPr	20	4
widthSummenTe	80	9
xPosAZBelegNR	50	2
xPosAZDatum	74	2
xPosAZMwSt	139	3
xPosAZMwst%	127	2
xPosAZNetto	94	3
xPosEP	137	10

Text HLine Block Rtf Logo Bilder

Anschließend klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Speichern“ und überprüfen vorsichtshalber noch die Einträge „Gutschrift zu Rechnung Zeile“ und „Gutschrift zu Rechnung Fuss“ (6), ob dort eventuell das Wort „Gutschrift“ als Text verwendet wurde. Falls ja, ändern Sie dies analog zu den oben durchgeführten Anpassungen, ansonsten schließen Sie das Fenster mit Klick der linken Maustaste auf den Schließen-Button (7).

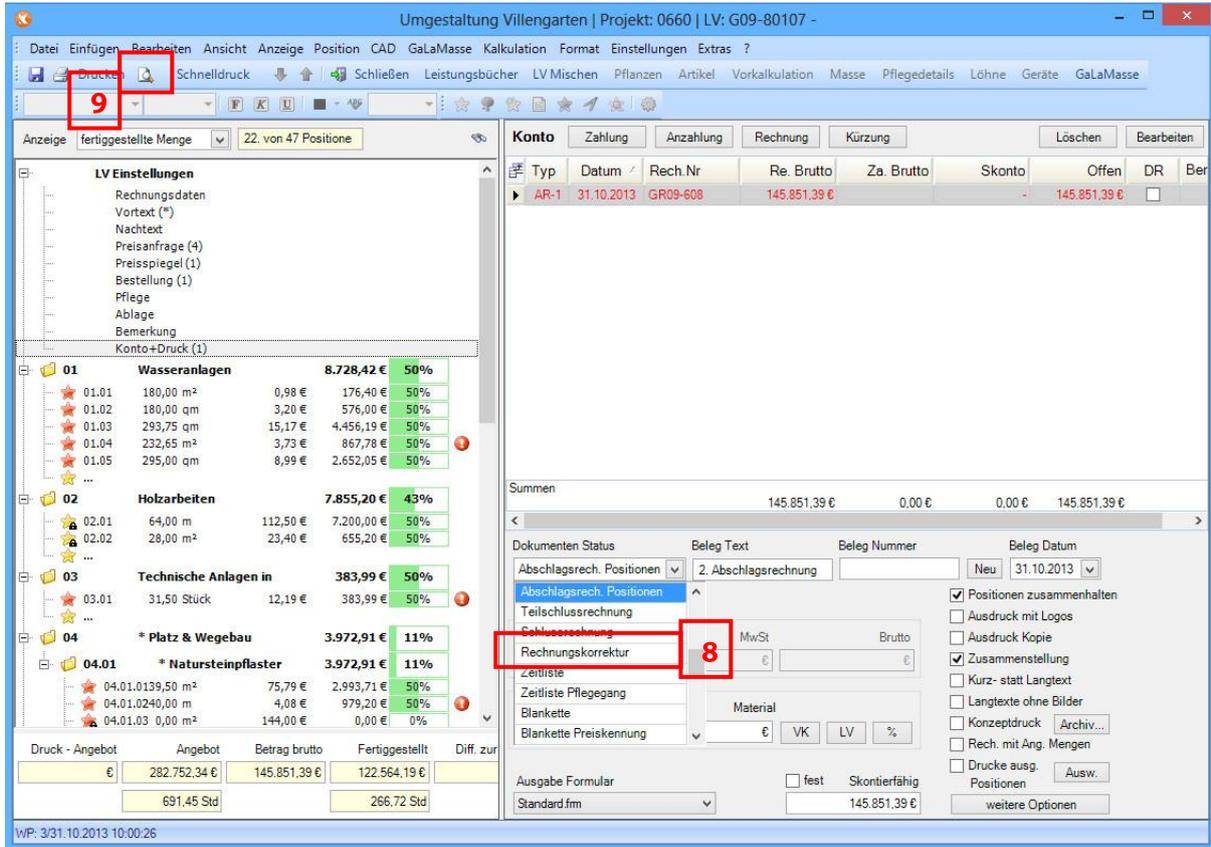


The screenshot shows the 'Formulareinstellung' dialog box for 'Standard.frm'. The 'Speichern' button is highlighted with a red box. In the left sidebar, the entries 'Gutschrift zu Rechnung Zeile' and 'Gutschrift zu Rechnung Fuss' are highlighted with a red box and labeled '6'. In the top right corner, the 'X' close button is highlighted with a red box and labeled '7'.

Typ	Line	Y	X	Text	Bedingung
HLine	0	2	xPosLR		
Text	1	2	xPosSummenPro	Summe netto	
GutschriftSummeNetto	1	2	xPosGP		
Text	2	1	xPosSummenPro	Summe MwSt.	
GutschriftSummeMwStBetr	2	1	xPosGP		
Text	3	1	xPosSummenPro	Summe brutto	
GutschriftSummeBrutto	3	1	xPosGP		

Variable	Wert	Anz.
Name	55	1
Ort	65	1
Straße	60	1
widthEP	20	14
widthGP	35	53
widthGP+10	45	6
widthgroßeLinie	175	28
widthLang	95	22
widthNAZLine	105	3
widthPosNr	20	11
widthSummenPr	20	4
widthSummenTe	80	9
xPosAZBelegNR	50	2
xPosAZDatum	74	2
xPosAZMwSt	139	3
xPosAZMwst%	127	2
xPosAZNetto	94	3
xPosEP	137	10

Erstellen Sie in dem geöffneten LV zur Kontrolle eine Rechnungskorrektur - dazu müssen Sie zuerst eine Rechnung in dem LV anlegen. Danach wählen Sie unter „Konto + Druck“ per Auswahlbox „Rechnungskorrektur“ aus (8) und starten die Seitenansicht (9).



The screenshot shows the software interface for 'Umgestaltung Villengarten | Projekt: 0660 | LV: G09-80107'. The 'Konto + Druck' menu is open, and 'Rechnungskorrektur' is selected, indicated by a red box and the number 8. The 'Drucken' button is also highlighted with a red box and the number 9. The main window displays a list of items with their respective quantities, prices, and completion percentages.

Das Ergebnis sollte dann – angepasst an Ihr verwendetes Formular – so aussehen:

Rechnungskorrektur - Nr.: 78

Test
Umgestaltung Villengarten

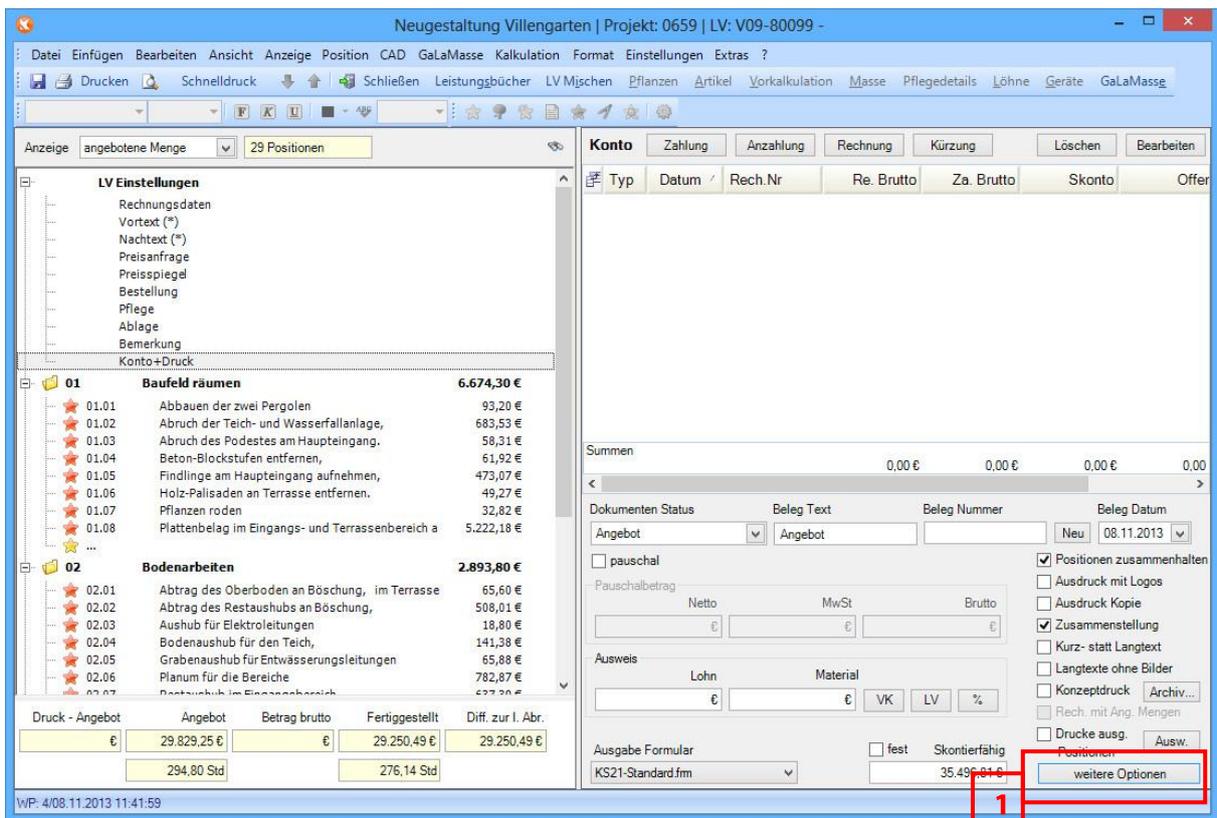
Bearbeiter:	Telefon:	E-Mail:	LV-Nr.:	Datum:
Alfons Schäfer	02241-94388-0	a.schaefer@ks21.de	G09-80107	31.10.2013

Re-Korrektur netto	MwSt. %	MwSt. €	Re-Korrektur brutto
122.564,19 €	19,00 %	23.287,20 €	145.851,39 €
-8.403,36 €	19,00 %	-1.596,64 €	-10.000,00 €
		Summe netto	114.160,83 €
		Summe MwSt.	21.690,56 €
		Summe brutto	135.851,39 €

6) In der LV Bearbeitung wurden im Bereich „Konto + Druck“ die LV-Druckoptionen um folgende Dokumenten-Druckoptionen erweitert:

- + Kurz und Langtext
- + Drucke ohne Vortext
- + Drucke ohne Nachtext
- + Drucke ohne Textposition

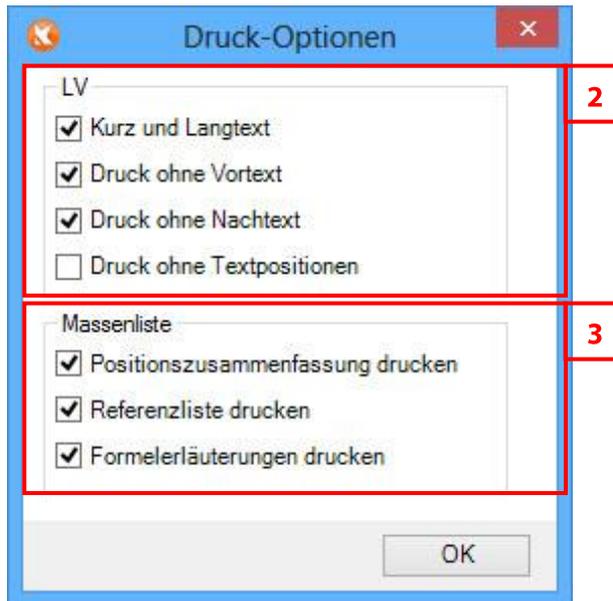
Die zusätzlichen LV- (und Massenlisten-) Druckoptionen können mit dem Schalter „weitere Optionen“ aufgerufen werden (1).



The screenshot shows the 'Konto + Druck' settings window. The 'weitere Optionen' button is highlighted with a red box and labeled with the number 1. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main workspace with various settings and data tables.

Druck - Angebot	Angebot	Betrag brutto	Fertiggestellt	Diff. zur l. Abr.
€	29.829,25 €	€	29.250,49 €	29.250,49 €
	294,80 Std		276,14 Std	

Es öffnet sich ein Dialogfenster mit den zusätzlichen Druck-Optionen. Diese sind aufgeteilt in die Optionen für den LV- Druck (2) und für den Massenlisten-Druck (optional) (3).



WICHTIG: Die LV-Druck-Option „Kurz- und Langtext“ bedarf einer Anpassung Ihres LV-Druck-Formulars. Diese Formular-Anpassung nimmt der KS21-Support gerne für Sie vor. Bitte setzen Sie sich hierzu mit uns telefonisch unter +49 (0)2241-94388-0 oder per E-Mail an info@ks21.de in Verbindung um einen Termin zu vereinbaren. Für Formularänderungen ist eine Minimum-Vorlaufzeit beim KS21-Support von ca. zwei Wochen einzuplanen!

7) In der LV-Bearbeitung wurden die Programm-Variablen für die Word- und E-Mail-Dokumente erweitert.

Zusätzlich stehen nun die folgenden Programm-Variablen zur Auswahl:

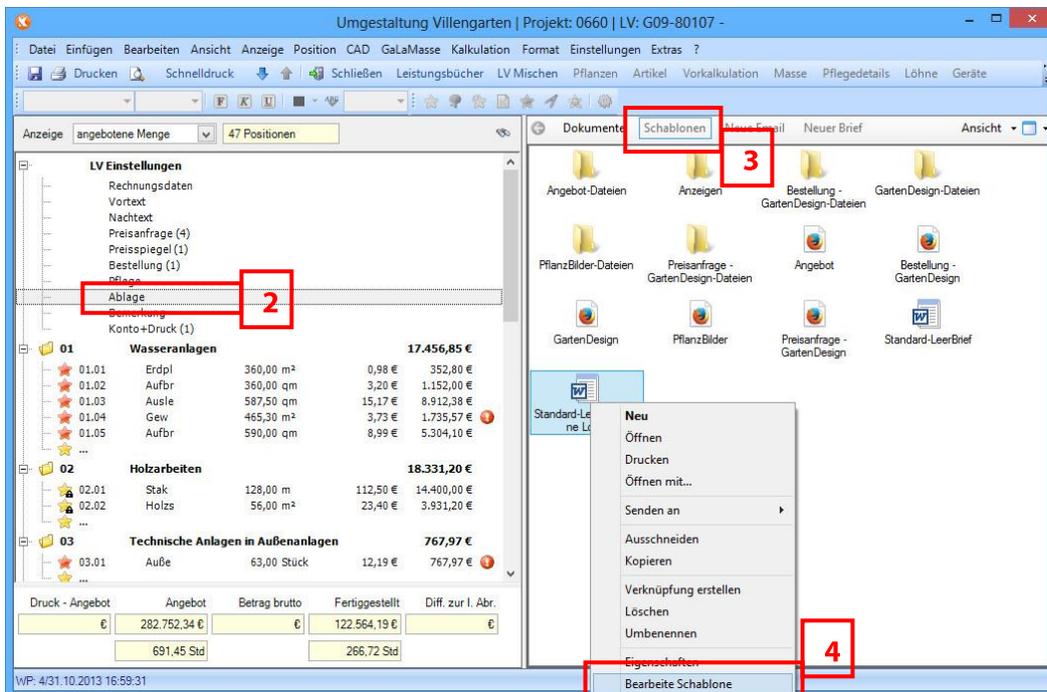
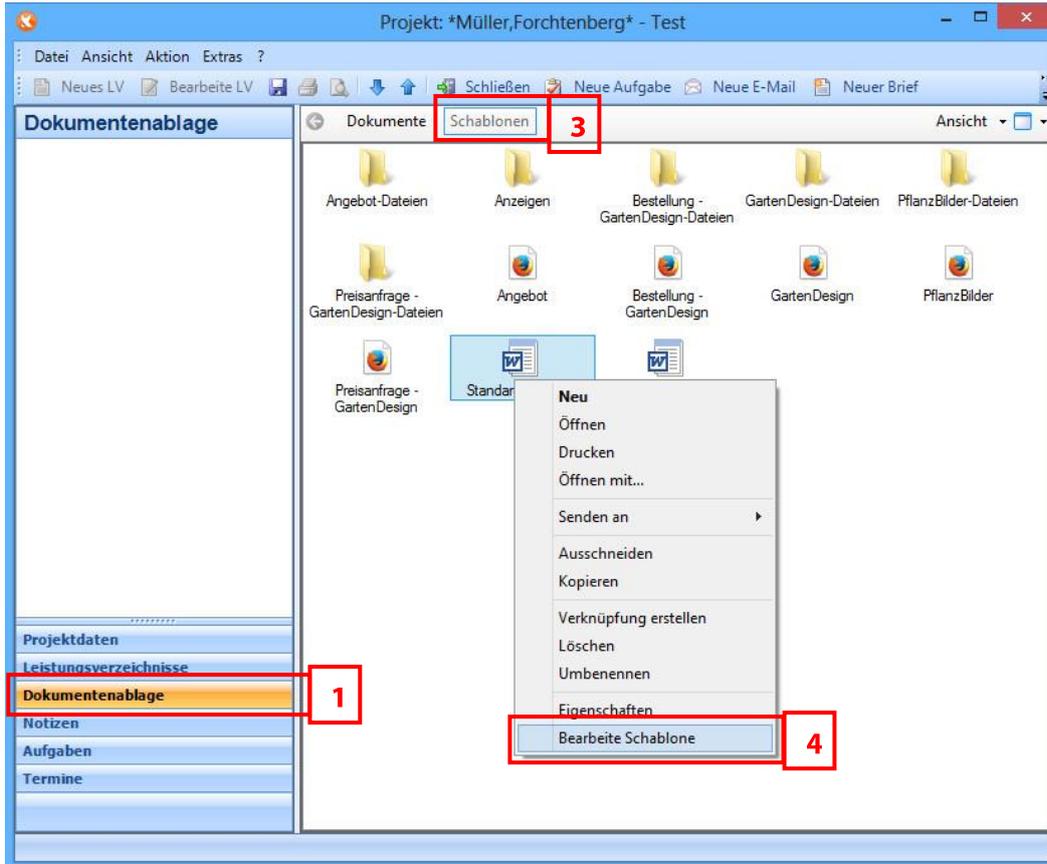
- + ~LV:Beschreibung~
- + ~Projekt:Beschreibung~
- + ~LV:Submissionsdatum~ (tt.mm.jjjj H.mm)

HINWEIS: Die neuen Programm-Variablen fügen Sie wie folgt in Ihre Word- & E-Mail-Dokumente ein:

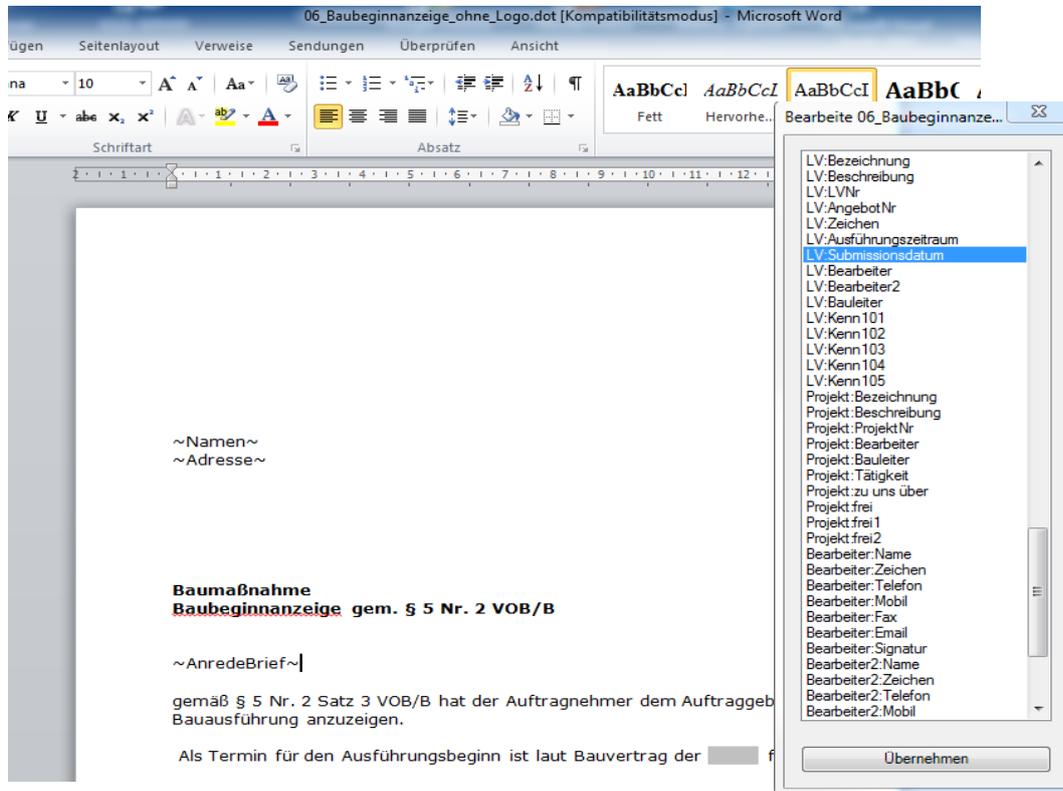
Öffnen Sie entweder in einem beliebigen Projekt die „Dokumentenablage“ (1) oder in einem beliebigen Leistungsverzeichnis unter „LV-Einstellungen“ die „Ablage“ (2). Sie finden in beiden Ablagen die gleichen Schablonen.

Mit dem Schalter „Schablonen“ (3) erhalten Sie Ihre aktuell in GaLaOffice 360° zur Verfügung stehenden Word- und E-Mail-Schablonen angezeigt.

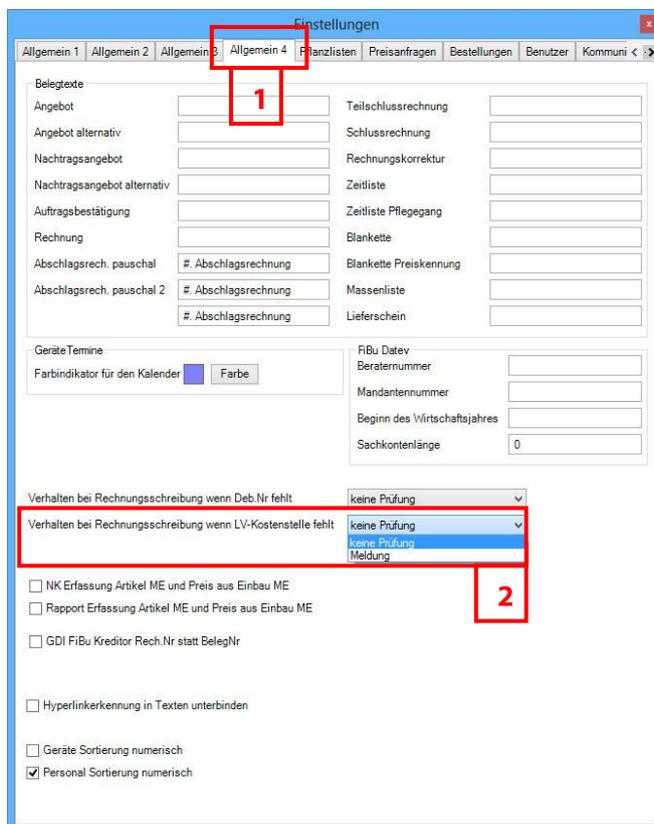
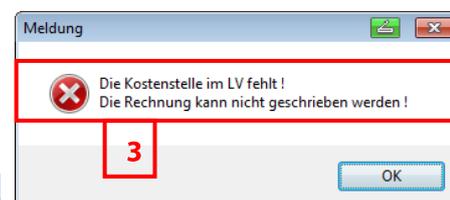
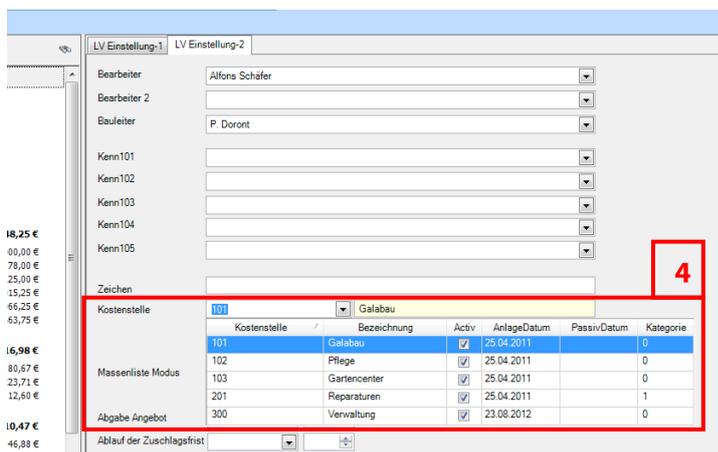
Aktivieren Sie das gewünschte Dokument, das Sie mit den neuen Programm-Variablen versehen wollen, mit der rechten Maustaste. Im Kontext-Menü wählen Sie den Befehl „Bearbeite Schablone“ (4) und das gewünschte Word- oder E-Mail-Dokument wird geöffnet.



In dem Word-Dokument, das zur Bearbeitung aufgerufen wird, stehen Ihnen die neuen Programm-Variablen im zusätzlichen Word-Add-Inn-Fenster zur Verfügung. Markieren Sie die Stelle in dem Word-Dokument, wo Sie die neue Variable einfügen möchten, und übernehmen mit einem Doppelklick der linken Maustaste oder dem Schalter „Übernehmen“ die gewünschte Variable dorthin.

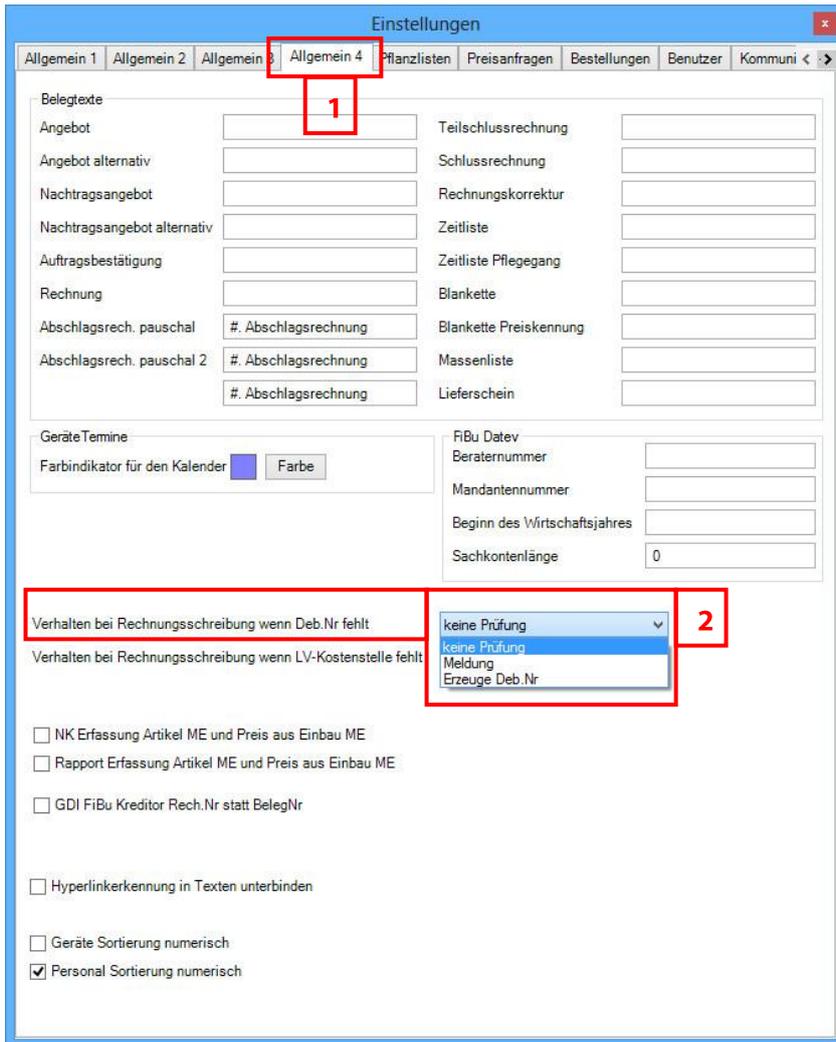


8) In der LV-Bearbeitung wurde die Möglichkeit für eine automatische Abfrage (Pflichtfeld) für die Eingabe einer LV *Kostenstelle* eingebaut. Die Funktion der Pflichtfeld-Abfrage kann in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 4“ (1) eingestellt werden. Mit dem Listenauswahlfeld (2) kann definiert werden, wie das Programmverhalten bei der Rechnungserstellung sein soll, wenn keine Kostenstelle vergeben ist. Sie haben die Optionen „keine Prüfung“ – dies ist die Standardeinstellung (=Verhalten wie bisher) – oder „Meldung“ (NEU). Mit der Einstellung „Meldung“ erfolgt vor dem eigentlichen Rechnungsdruck eine Prüfung, ob in dem Projekt bzw. den LV-Einstellungen eine Kostenstelle zugeteilt wurde. Sollten Sie im Vorfeld keine Zuweisung einer Kostenstelle vorgenommen haben, dann erscheint die nachfolgende Meldung (3). Der Rechnungsdruck wird so lange blockiert, bis Sie die Zuweisung einer Kostenstelle (4) in den LV-Einstellungen unter dem Reiter „LV Einstellung-2“ für das gewünschte LV vorgenommen haben.

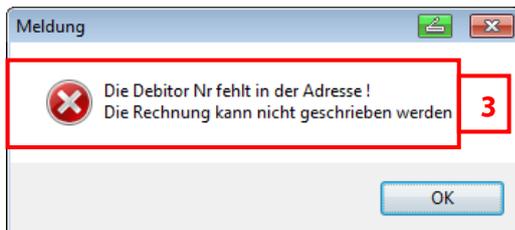
Kostenstelle	Bezeichnung	Activ	AnlageDatum	PassivDatum	Kategorie
101	Galabau	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2011		0
102	Pflege	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2011		0
103	Gartencenter	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2011		0
201	Reparaturen	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2011		1
300	Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	23.08.2012		0

9) In der LV-Bearbeitung wurde die Möglichkeit für eine automatische Abfrage (Pflichtfeld) für die Vergabe einer Debitoren-Nummer eingebaut. In den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 4“ (1) kann mit dem Listenauswahlfeld (2) eingestellt werden, wie das Programmverhalten bei der Rechnungserstellung sein soll, wenn keine Debitoren-Nummer für ein LV vergeben ist. Sie haben die 3 Optionen „keine Prüfung“ (dies ist die Standardeinstellung = Verhalten wie bisher), „Meldung“ (NEU) oder „Erzeuge Deb. Nr.“ (=Erzeuge Debitoren-Nummer, NEU).



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Allgemein 4' tab selected. The 'Verhalten bei Rechnungsschreibung wenn Deb.Nr fehlt' dropdown menu is open, showing the following options: 'keine Prüfung', 'keine Prüfung', 'Meldung', and 'Erzeuge Deb. Nr.'. The 'Allgemein 4' tab is highlighted with a red box labeled '1', and the dropdown menu is highlighted with a red box labeled '2'.

Mit der Einstellung „Meldung“ erfolgt vor dem eigentlichen Rechnungsdruck im LV eine Prüfung, ob in der Rechnungsempfängeradresse eine Debitoren-Nummer zugeteilt wurde. Sollten Sie im Vorfeld keine Zuweisung der Debitoren-Nummer in der Rechnungsempfänger-Adresse (unter dem Reiter „Kunde“) vorgenommen haben, dann erscheint die nachfolgende Meldung (3) und der Rechnungsdruck im LV wird blockiert, bis Sie die Debitoren-Nummer in der Rechnungsempfänger-Adresse eingetragen haben.



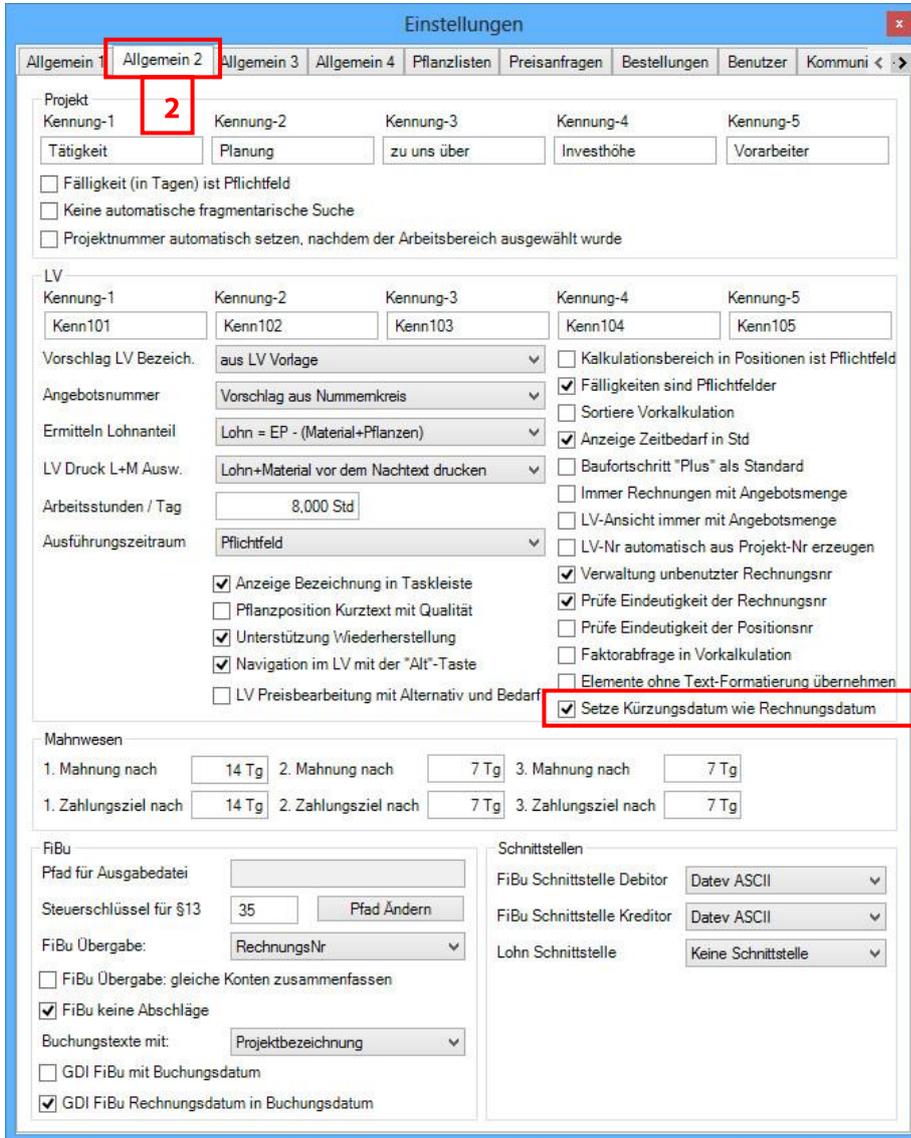
HINWEIS: Damit das LV die Änderung (manueller Eintrag der Debitorennummer) der Rechnungsempfänger-Adresse verarbeiten kann, ist es notwendig, das betreffende LV zu speichern und dann zu schließen. Nach einem erneuten Aufruf des gewünschten LV's steht die Aktualisierung der Debitoren-Nummer für die Rechnungsstellung zur Verfügung.

Mit der Einstellung „Erzeuge Deb. Nr.“ in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** erfolgt vor dem eigentlichen Rechnungsdruck im LV eine Prüfung, ob in der Rechnungsempfänger-Adresse eine Debitoren-Nummer zugeteilt wurde. Sollten Sie im Vorfeld keine Zuweisung der Debitoren-Nummer in der Rechnungsempfänger-Adresse (unter dem Reiter „Kunde“) vorgenommen haben, dann erscheint die nachfolgende Meldung (4). Damit wird eine von GaLaOffice 360° erzeugte Debitoren-Nummer (entsprechend den Einstellungen in **STAMMDATEN** - Bereich „Nummernkreise“) automatisch bei der betroffenen Rechnungsempfänger-Adresse hinterlegt.

HINWEIS: Mit dieser Option der automatischen Erzeugung und Zuweisung der Debitoren-Nummer steht dem LV-Druck sofort die notwendige Pflichtinformation zur Verfügung, so dass ein unmittelbarer Rechnungsdruck möglich ist.



10) In der LV-Bearbeitung gibt es im Baustellenkonto die neue Voreinstellung "Setze Kürzungsdatum wie Rechnungsdatum". Um die neue Funktion (1) zu nutzen, müssen Sie diese in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 2“ (2) aktivieren.

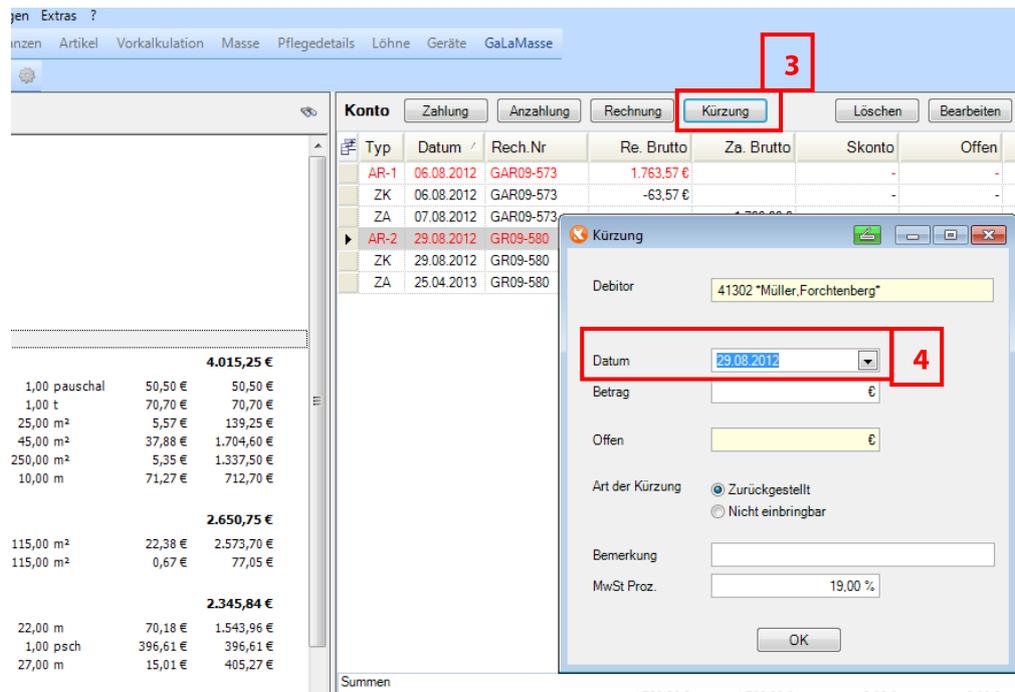


The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the following configuration:

- Tab:** Allgemein 2 (highlighted with '2')
- Projekt:**
 - Kennung-1: Tätigkeit
 - Kennung-2: Planung
 - Kennung-3: zu uns über
 - Kennung-4: Investhöhe
 - Kennung-5: Vorarbeiter
- Options:**
 - Fälligkeit (in Tagen) ist Pflichtfeld
 - Keine automatische fragmentarische Suche
 - Projektnummer automatisch setzen, nachdem der Arbeitsbereich ausgewählt wurde
- LV:**
 - Kennung-1: Kenn101
 - Kennung-2: Kenn102
 - Kennung-3: Kenn103
 - Kennung-4: Kenn104
 - Kennung-5: Kenn105
 - Vorschlag LV Bezeich.: aus LV Vorlage
 - Angebotsnummer: Vorschlag aus Nummernkreis
 - Ermitteln Lohnanteil: Lohn = EP - (Material+Pflanzen)
 - LV Druck L+M Ausw.: Lohn+Material vor dem Nachtext drucken
 - Arbeitsstunden / Tag: 8,000 Std
 - Ausführungszeitraum: Pflichtfeld
 - Anzeige Bezeichnung in Taskleiste
 - Pflanzposition Kurztext mit Qualität
 - Unterstützung Wiederherstellung
 - Navigation im LV mit der "Alt"-Taste
 - LV Preisbearbeitung mit Alternativ und Bedarf
 - Kalkulationsbereich in Positionen ist Pflichtfeld
 - Fälligkeiten sind Pflichtfelder
 - Sortiere Vorkalkulation
 - Anzeige Zeitbedarf in Std
 - Baufortschritt "Plus" als Standard
 - Immer Rechnungen mit Angebotsmenge
 - LV-Ansicht immer mit Angebotsmenge
 - LV-Nr automatisch aus Projekt-Nr erzeugen
 - Verwaltung unbenutzter Rechnungsnr
 - Prüfe Eindeutigkeit der Rechnungsnr
 - Prüfe Eindeutigkeit der Positionsnr
 - Faktorabfrage in Vorkalkulation
 - Elemente ohne Text-Formatierung übernehmen
 - Setze Kürzungsdatum wie Rechnungsdatum (highlighted with '1')
- Mahnwesen:**
 - 1. Mahnung nach: 14 Tg
 - 2. Mahnung nach: 7 Tg
 - 3. Mahnung nach: 7 Tg
 - 1. Zahlungsziel nach: 14 Tg
 - 2. Zahlungsziel nach: 7 Tg
 - 3. Zahlungsziel nach: 7 Tg
- FiBu:**
 - Pfad für Ausgabedatei: [Empty]
 - Steuerschlüssel für §13: 35
 - FiBu Übergabe: RechnungsNr
 - FiBu Übergabe: gleiche Konten zusammenfassen
 - FiBu keine Abschläge
 - Buchungstexte mit: Projektbezeichnung
 - GDI FiBu mit Buchungsdatum
 - GDI FiBu Rechnungsdatum in Buchungsdatum
- Schnittstellen:**
 - FiBu Schnittstelle Debitur: Datev ASCII
 - FiBu Schnittstelle Kreditur: Datev ASCII
 - Lohn Schnittstelle: Keine Schnittstelle

Wenn Sie in der LV-Bearbeitung in dem Baustellenkonto auf eine gewünschte Rechnung (z. B. markierte Rechnung AR-2 vom 29.08.2012) eine Kürzung (3) vornehmen, wird in dem zusätzlichen Bearbeitungsfenster „Kürzung“ in dem Eingabefeld Datum (4) automatisch das Buchungsdatum der gewählten Rechnung als Kürzungsdatum eingetragen.

HINWEIS: Auf Wunsch können Sie das Kürzungsdatum auch manuell oder mit der bekannten Kalenderfunktion ändern.



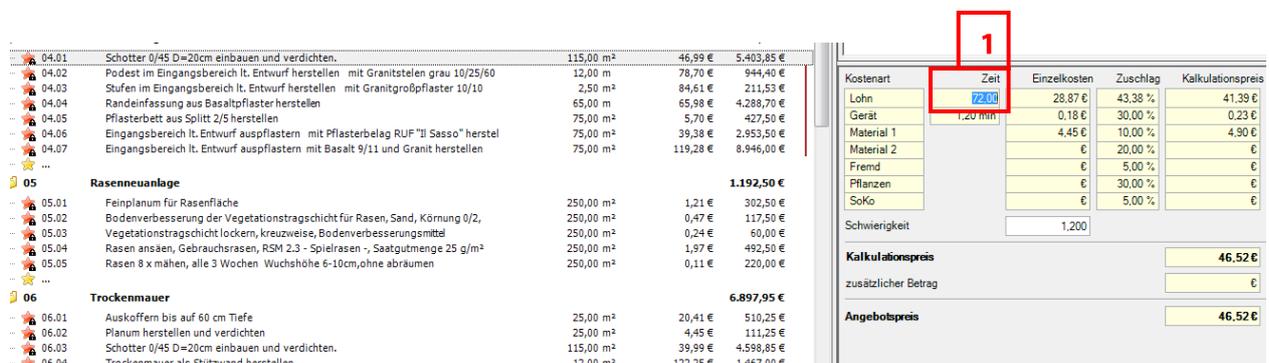
The screenshot shows a software window titled 'Konto' with a 'Kürzung' dialog box open. The dialog box contains the following fields:

- Debitor: 41302 "Müller, Forchtenberg"
- Datum: 29.08.2012 (highlighted with a red box and '4')
- Betrag: €
- Offen: €
- Art der Kürzung: Zurückgestellt, Nicht einbringbar
- Bemerkung: (empty field)
- MwSt Proz.: 19,00 %
- OK button

In the background window, the 'Kürzung' button is highlighted with a red box and the number '3'.

11) In der LV-Bearbeitung wurde die Eingabe-Ergonomie bei der „kleinen Vorkalkulation“ (Schnellkalkulation / VK-Übersicht) NEU mit einer alternativen „Sprungoptimierung“ ausgestattet. Bei der Standardeinstellung (=bisheriges Verhalten) bleibt der Cursor (Eingabeaufforderung) immer mit dem Focus in dem Eingabefeld, dass Sie zuletzt ausgewählt haben. Springen Sie mit der F12 Taste in der LV-Gliederung nach unten oder mit F11 nach oben, bleibt der Cursor in dem zuvor markierten Eingabefeld.

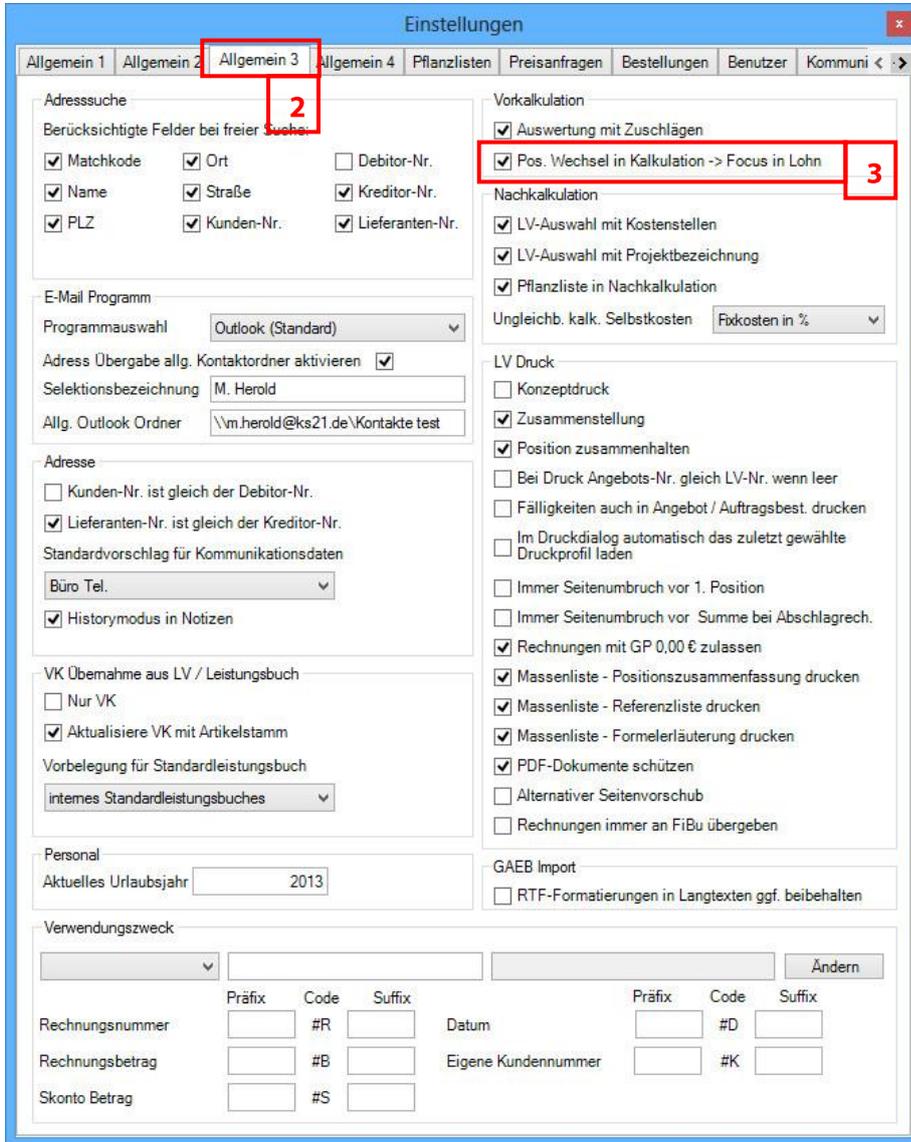
Bei der NEU realisierten Alternative springt der Cursor immer in das Eingabefeld „Zeit“ (1) in der Zeile „Lohn“ für die Eingabe der Lohn-Einzelkosten, wenn der Focus einmal in der „kleinen“ Kalkulation gesetzt wurde.



The screenshot shows a software window with a table of calculation items. The table has columns for 'Kostenart', 'Zeit', 'Einzelkosten', 'Zuschlag', and 'Kalkulationspreis'. The 'Lohn' row is highlighted, and the 'Zeit' field is highlighted with a red box and the number '1'.

Kostenart	Zeit	Einzelkosten	Zuschlag	Kalkulationspreis
Lohn	7200	28,87 €	43,38 %	41,39 €
Gerät	1,20 min	0,18 €	30,00 %	0,23 €
Material 1		4,45 €	10,00 %	4,90 €
Material 2		€	20,00 %	€
Fremd		€	5,00 %	€
Pflanzen		€	30,00 %	€
SoKo		€	5,00 %	€
Schwierigkeit	1,200			
Kalkulationspreis				46,52 €
zusätzlicher Betrag				€
Angebotspreis				46,52 €

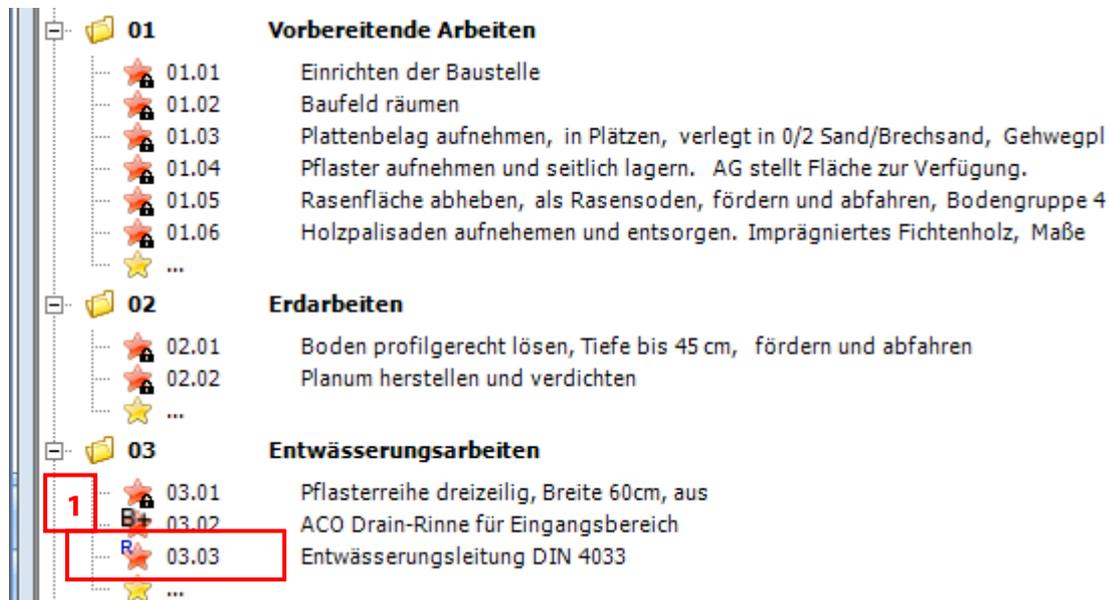
Für die Nutzung der neuen Einstellung müssen Sie in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 3“ (2) die Auswahl „Pos. Wechsel in Kalkulation ->Focus in Lohn“ (3) per Klick mit der linken Maustaste aktivieren.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the following sections and options:

- Tab Selection:** Allgemein 1, Allgemein 2, **Allgemein 3** (highlighted with '2'), Allgemein 4, Pflanzlisten, Preisanfragen, Bestellungen, Benutzer, Kommuni < >
- Adresssuche:**
 - Berücksichtigte Felder bei freier Suche:
 - Matchcode
 - Ort
 - Debitoren-Nr.
 - Name
 - Straße
 - Kreditor-Nr.
 - PLZ
 - Kunden-Nr.
 - Lieferanten-Nr.
- E-Mail Programm:**
 - Programmauswahl: Outlook (Standard)
 - Adress Übergabe allg. Kontaktordner aktivieren:
 - Selektionsbezeichnung: M. Herold
 - Allg. Outlook Ordner: \\m.herold@ks21.de\Kontakte test
- Adresse:**
 - Kunden-Nr. ist gleich der Debitoren-Nr.
 - Lieferanten-Nr. ist gleich der Kreditor-Nr.
 - Standardvorschlag für Kommunikationsdaten: Büro Tel.
 - Historymodus in Notizen
- VK Übernahme aus LV / Leistungsbuch:**
 - Nur VK
 - Aktualisiere VK mit Artikelstamm
 - Vorbelegung für Standardleistungsbuch: internes Standardleistungsbuches
- Personal:**
 - Aktuelles Urlaubsjahr: 2013
- Verwendungszweck:**
 - Rechnungsnummer: Präfix, Code (#R), Suffix, Datum
 - Rechnungsbetrag: Präfix, Code (#B), Eigene Kundennummer
 - Skonto Betrag: Präfix, Code (#S), Suffix
- Vorkalkulation:**
 - Auswertung mit Zuschlägen
 - Pos. Wechsel in Kalkulation -> Focus in Lohn (highlighted with '3')
- Nachkalkulation:**
 - LV-Auswahl mit Kostenstellen
 - LV-Auswahl mit Projektbezeichnung
 - Pflanzliste in Nachkalkulation
 - Ungleichb. kalk. Selbstkosten: Fixkosten in %
- LV Druck:**
 - Konzeptdruck
 - Zusammenstellung
 - Position zusammenhalten
 - Bei Druck Angebots-Nr. gleich LV-Nr. wenn leer
 - Fälligkeiten auch in Angebot / Auftragsbest. drucken
 - Im Druckdialog automatisch das zuletzt gewählte Druckprofil laden
 - Immer Seitenumbruch vor 1. Position
 - Immer Seitenumbruch vor Summe bei Abschlagrech.
 - Rechnungen mit GP 0,00 € zulassen
 - Massenliste - Positionszusammenfassung drucken
 - Massenliste - Referenzliste drucken
 - Massenliste - Formelerläuterung drucken
 - PDF-Dokumente schützen
 - Alternativer Seitenvorschub
 - Rechnungen immer an FiBu übergeben
- GAEB Import:**
 - RTF-Formatierungen in Langtexten ggf. beibehalten

12) In der LV-Bearbeitung wurde die Positionsfunktion „Rapport“ optimiert. Wenn eine Standardposition in die Positionsfunktion „Rapport“ geschaltet wird, erhält diese Position in der LV-Gliederung (linke Fensterseite) ein „R“ am Sternsymbol als Kennzeichen (1) (ähnlich der Kennzeichnung der Alternativ- oder Bedarfspositionen).



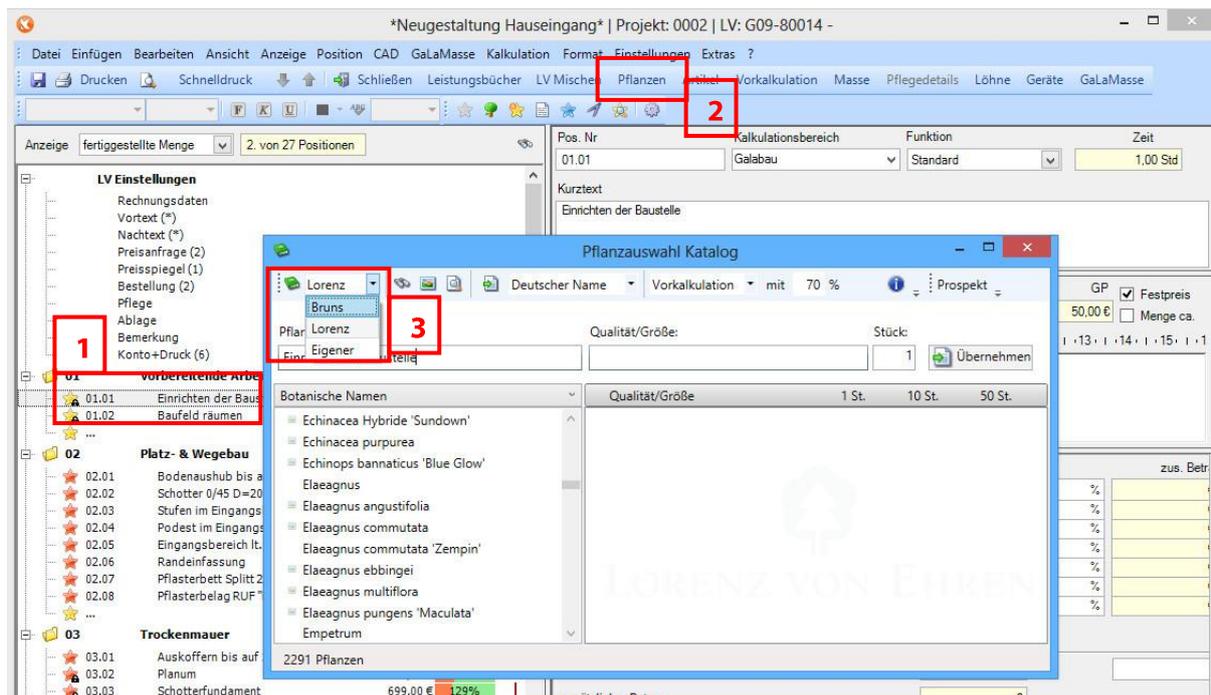
HINWEIS: Wird in einem LV der Baufortschritt aller Positionen in einem Stapellauf über den Befehl „Baufortschritt löschen“ im Menü „Bearbeiten“ gelöscht, bleibt der Baufortschritt von Rapport-Positionen von dem Löschvorgang unberührt. In Positionen mit der Funktion Rapport muss der Baufortschritt immer manuell gelöscht werden (alternativ auf den Wert Null „0“ gesetzt werden).

13) Bei der Übernahme von kalkuliertem Lohn bzw. kalkuliertem Gerät in eine Position in der LV-Bearbeitung wird die Anzahl der Stellen bei „Menge“ von der Nachkalkulation automatisch auf 2 gesetzt. Außerdem ist die Mengeneinheit („ME“) bei Geräten immer auf Stunden (STD) festgelegt.

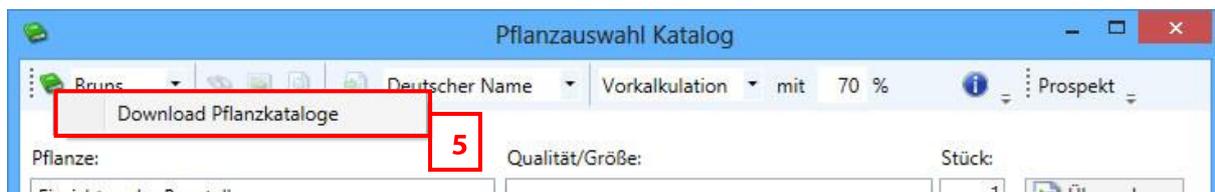
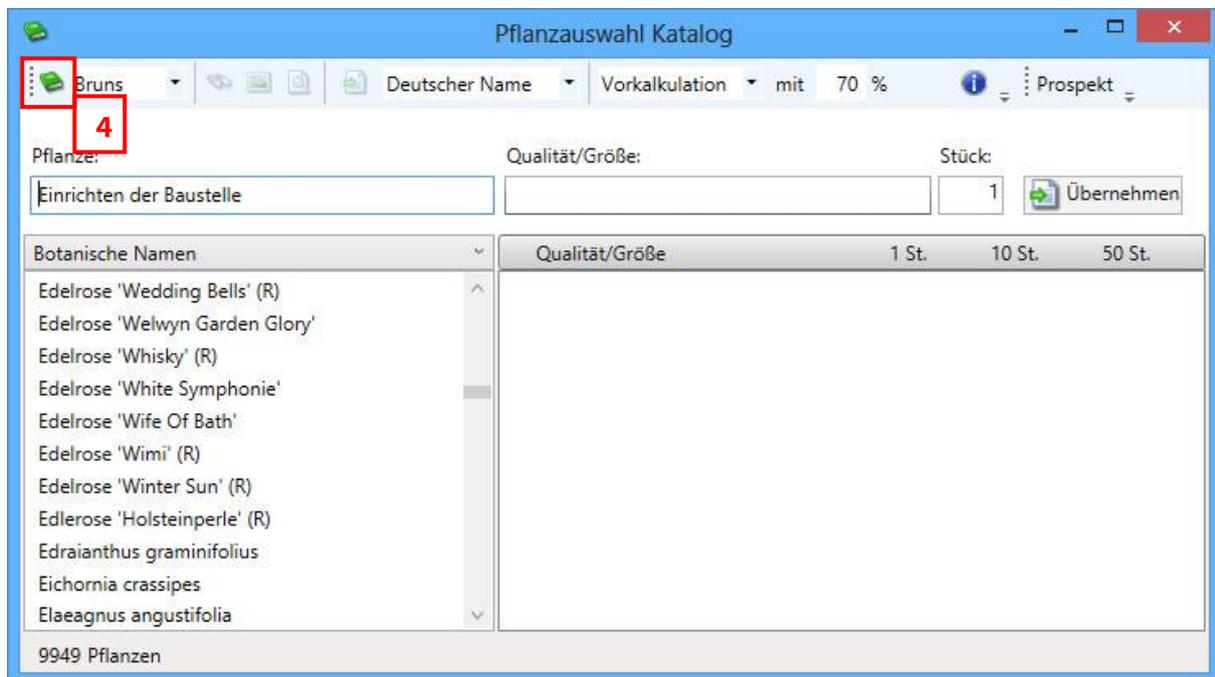
9.3.2 Bruns-Katalog aktualisieren

Damit Ihre Daten (Pflanzen, Pflanzqualitäten, Preise) des Bruns-Pflanzenkatalogs auf dem neusten Stand sind, sollten Sie diesen aktualisieren. Die Aktualisierung kann an jedem beliebigen Arbeitsplatz mit GaLaOffice 360° ausgeführt werden. Besitzen Sie mehrere Arbeitsplätze mit GaLaOffice 360° ist eine einmalige Aktualisierung für alle Arbeitsplätze ausreichend.

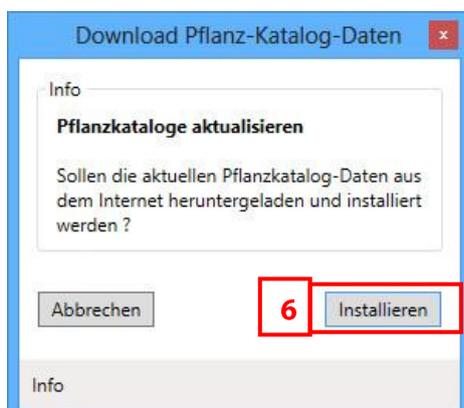
Öffnen Sie ein beliebiges LV und markieren Sie eine beliebige Position (1). Öffnen Sie per Klick mit der linken Maustaste auf den Schalter „Pflanzen“ (2) den Pflanzkatalog und wählen dort den Bruns-Katalog (3) aus.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Katalogs (4) und wählen Sie dann den Befehl „Download Pflanzkataloge“ (5).



Im sich öffnenden Dialogfeld klicken Sie auf „Installieren“ (6) und folgen den Anweisungen des Dialogfelds.



Nach der Beendigung der Installation erfolgt eine Meldung, dass der Vorgang abgeschlossen ist. Schließen Sie zum Abschluss der Aktualisierung das LV, damit sind auch alle Preise aktualisiert.

HINWEIS: Je nach Übertragungsgeschwindigkeit Ihrer Internetverbindung kann die Aktualisierung des Bruns-Katalogs einige Minuten benötigen.

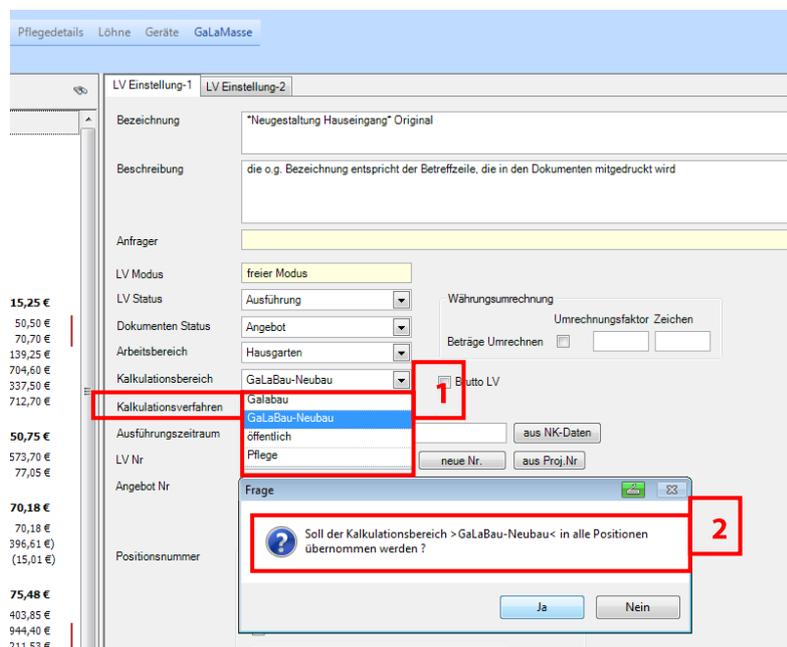
9.4 LV-Bearbeitung / Detaillierte Vorkalkulation (optional)

9.4.1 Detaillierte Vorkalkulation optimiert

Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** wurde die detaillierte Vorkalkulation (optional) bei mehreren Punkten überarbeitet und erweitert:

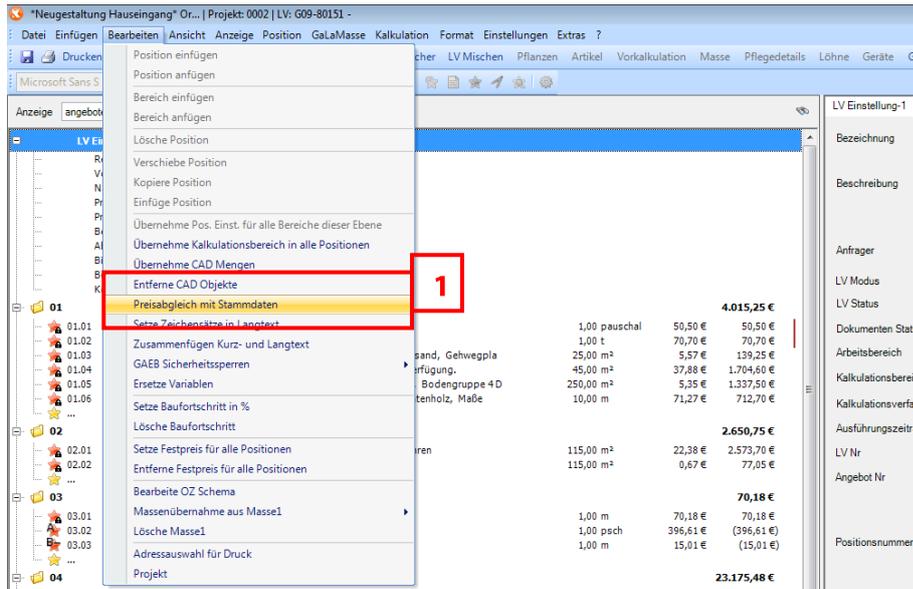
1) In der LV-Bearbeitung wurde die Steuerung der Vorkalkulations-Zuschläge dahingehend optimiert, dass bei einer nachträglichen Änderung des zugrundeliegenden Kalkulationsbereichs das gesamte LV mit zwei Klicks entsprechend neu berechnet wird.

Wenn Sie in einem bereits kalkulierten LV in den *LV-Einstellungen* - Reiter „LV-Einstellung 1“ einen neuen Kalkulationsbereich mit dem Listenauswahlfeld (1) zuweisen, erfolgt jetzt eine Meldung, ob der gewählte Kalkulationsbereich in alle Positionen übernommen werden soll (2). Bei der Übernahme des neuen Kalkulationsbereiches mit dem Schalter „Ja“ werden automatisch alle LV-Positionen des LV's und damit auch die Gesamtsumme des LV's neu berechnet.



The screenshot shows the 'LV Einstellung-1' configuration window. The 'Kalkulationsbereich' dropdown menu is set to 'GaLaBau-Neubau' and is highlighted with a red box and a red '1'. A dialog box titled 'Frage' is open, asking 'Soll der Kalkulationsbereich > GaLaBau-Neubau < in alle Positionen übernommen werden?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The dialog box is also highlighted with a red box and a red '2'.

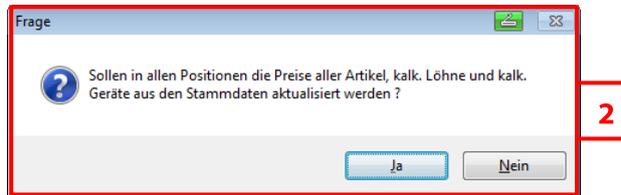
2) In der LV-Bearbeitung wurde der Preisabgleich mit den Stammdaten optimiert. Neu ist, dass bei dem Preisabgleich auch die Artikelnummer und der Kurztext der Artikel berücksichtigt werden. Wenn in einem bestehenden Angebots- (Kalkulations-) LV oder einem internen Leistungsbuch in den Stammdaten der Befehl „Preisabgleich mit Stammdaten“ (1) im Menü „Bearbeiten“ durchgeführt wird, erhalten Sie eine entsprechende Meldung (2). Beantworten Sie diese mit „Ja“ werden jetzt auch die in den **STAMMDATEN** im Bereich „Artikel“ definierten Artikelnummern samt zugehöriger Kurztexte abgeglichen und gegebenenfalls geändert. Die gesamten Änderungen des Stammdatenabgleichs, die das LV betreffen, werden Ihnen wie bisher in einem übersichtlichen Journal zusammengestellt (3).



Neugestaltung Hauseingang" Or... | Projekt: 0002 | LV: G09-80151 -

Position einfügen
 Position anfügen
 Bereich einfügen
 Bereich anfügen
 Lösche Position
 Verschiebe Position
 Kopiere Position
 Einfüge Position
 Übernehme Pos. Einst. für alle Bereiche dieser Ebene
 Übernehme Kalkulationsbereich in alle Positionen
 Übernehme CAD Mengen
Entferne CAD Objekte
Preisabgleich mit Stammdaten
 Setze Zeichenbreite in Langtext
 Zusammenfügen Kurz- und Langtext
 GAEB Sicherheitsperren
 Ersetze Variablen
 Setze Baufortschritt in %
 Lösche Baufortschritt
 Setze Festpreis für alle Positionen
 Entferne Festpreis für alle Positionen
 Bearbeite OZ Schema
 Massenübernahme aus Masse1
 Lösche Masse1
 Adressauswahl für Druck
 Projekt

1,00 pauschal	50,50 €	50,50 €	4.015,25 €
1,00 t	70,70 €	70,70 €	
25,00 m²	5,97 €	139,25 €	
45,00 m²	37,88 €	1.704,60 €	
250,00 m³	5,35 €	1.337,50 €	
10,00 m	71,27 €	712,70 €	
			2.650,75 €
115,00 m²	22,38 €	2.573,70 €	
115,00 m²	0,67 €	77,05 €	
			70,18 €
1,00 m	70,18 €	70,18 €	
1,00 psch	396,61 €	(396,61 €)	
1,00 m	15,01 €	(15,01 €)	
			23.175,48 €



Frage

Sollen in allen Positionen die Preise aller Artikel, kalk. Löhne und kalk. Geräte aus den Stammdaten aktualisiert werden?

Ja Nein

Preisänderung aus Stammdaten 25.04.2013
Seite 1 von 1

Matchcode: *Müller,Fochtenberg*
 Projektnummer: 0002
 Projektbezeichnung: *Umgestaltung Hausgarten Müller, Fochtenberg*
 LV-Nummer: G09-80151
 LV-Bezeichnung: *Neugestaltung Hauseingang* Original

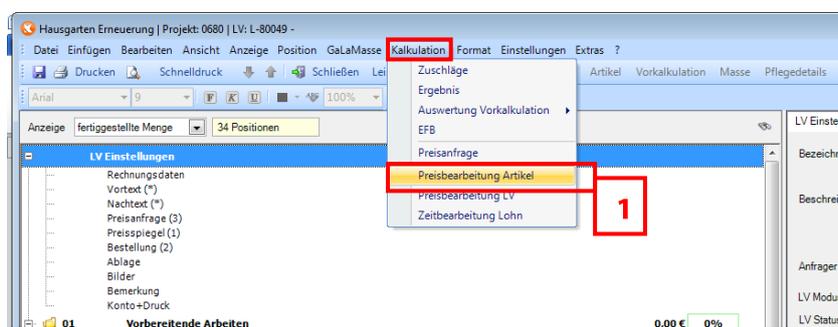
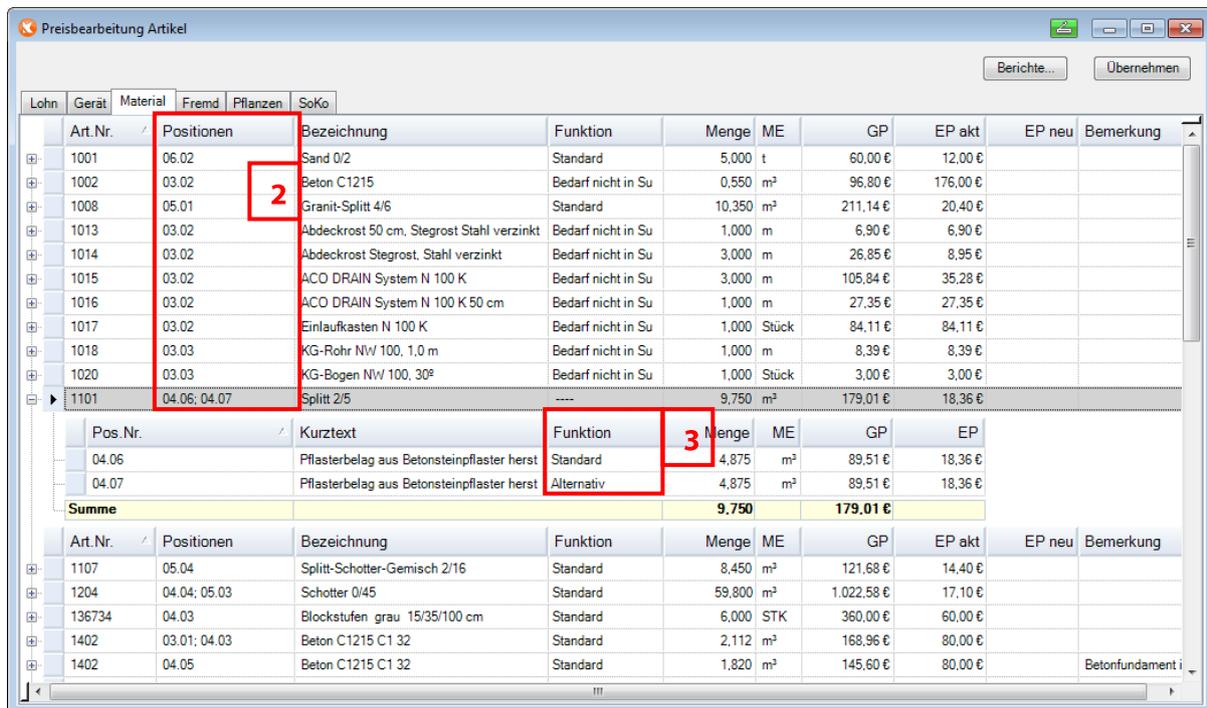
Position	Positionstext	EP alt	EP neu
Nummer	Kurztext	Kostenart	EP
03.02	ACO Drain-Rinne für Eingangsbereich	396,61 €	396,61 €
Nummer unbekannt	1016 ACO DRAIN System N 100 K 50 cm	Material	27,35 €
Nummer unbekannt	1017 Einlaufkasten N 100 K	Material	84,11 €
Nummer unbekannt	1013 Abdeckrost 50 cm, Stegrost Stahl verzinkt	Material	6,90 €
Nummer unbekannt	1014 Abdeckrost Stegrost, Stahl verzinkt	Material	8,95 €
Nummer unbekannt	1015 ACO DRAIN System N 100 K	Material	35,28 €
Nummer unbekannt	1002 Beton C1215	Material	176,00 €
03.03	Entwässerungsleitung DIN 4033	15,01 €	15,01 €
Nummer unbekannt	1018 KG-Rohr NW 100, 1,0 m	Material	8,39 €
Nummer unbekannt	1020 KG-Bogen NW 100, 30°	Material	3,00 €
06.04	Trockenmauer als Stützwand herstellen	122,25 €	122,25 €
Text	2901 Bruchstein 30-60; 15-30; 20-25 Bruchstein Muschelkalk (natur)	Material	69,45 €
06.05	Trockenmauer hinterfüllen mit drainfähigen Material	42,12 €	42,12 €
Nummer	1202 Schotter 0/45	Material	17,10 €
1204			
08.02	Aufbringen einer Schutzschicht	46,20 €	46,20 €
Nummer unbekannt	1001 Sand 0/5	Material	14,40 €
09.01	Gartenbank aufstellen,Rundrohrgestell feuerverzinkt,Belattung Esche, braun	977,75 €	977,75 €
Nummer unbekannt	0104 Beton C 12/15	Material	85,00 €

3) Die Tabellendarstellung in der Preisbearbeitung Artikel wurde optimiert. Bei dem Befehl „Preisbearbeitung Artikel“ (1) im Menü „Kalkulation“ wird Ihnen die betreffende Positionsnummer auch ohne ein manuelles „Aufklappen“ in der Spalte „Positionen“ (2) angezeigt.

Sollte ein Artikel in mehreren Positionen Verwendung finden, werden Ihnen auch in dieser Situation die betreffenden Positionen ohne ein „Aufklappen“ angezeigt.

Neu ist auch, dass Ihnen die Positionsfunktion (3) in der Tabellenspalte „Funktion“ (Alternativ, Bedarf in Summe...) dargestellt wird. Sind für einen Artikel mehrere Positionen betroffen und unterschiedliche Positionsfunktionen gesetzt, wird mit dem Symbol „-----“ eine Mehrfachzuordnung angezeigt.

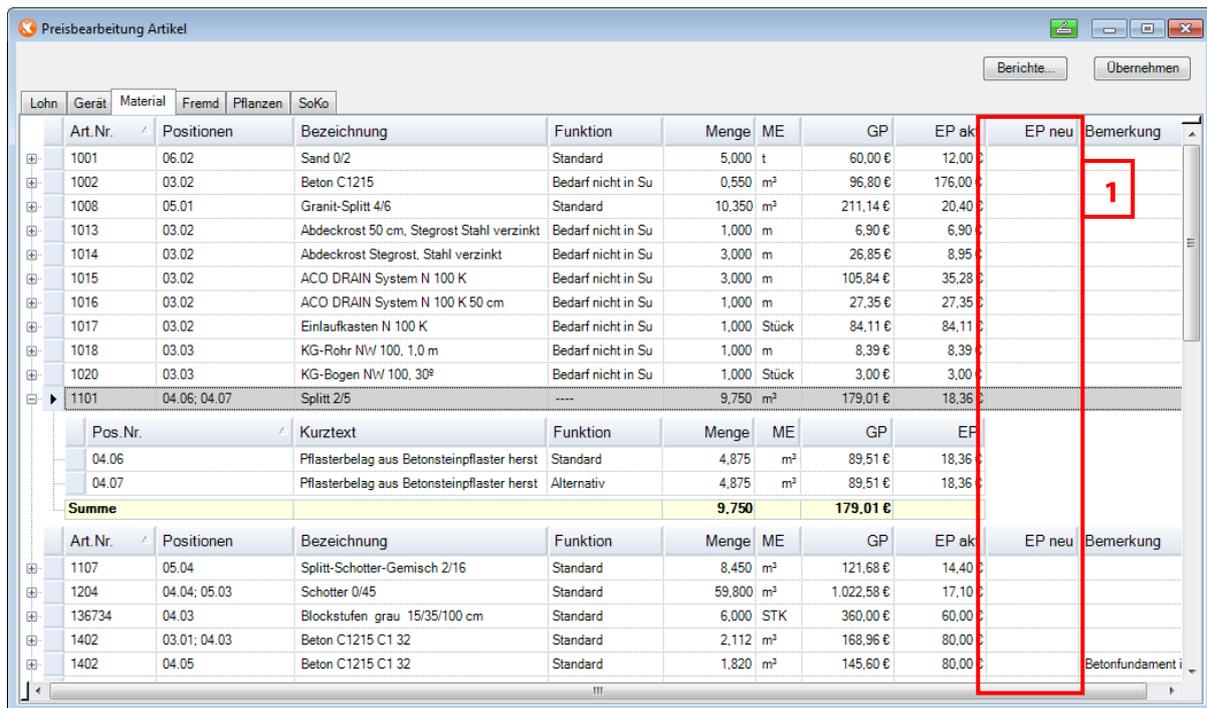
Wird der betroffene Artikel mit der Mehrfachzuordnung „aufgeklappt“, dann werden auch in der 2. Ebene die jeweiligen Positionsfunktionen in der Tabellenspalte „Funktion“ dargestellt.

Lohn	Gerät	Material	Fremd	Pflanzen	SoKo																																		
Art.Nr.	Positionen	Bezeichnung	Funktion	Menge	ME	GP	EP akt	EP neu	Bemerkung																														
1001	06.02	Sand 0/2	Standard	5,000	t	60,00 €	12,00 €																																
1002	03.02	Beton C1215	Bedarf nicht in Su	0,550	m³	96,80 €	176,00 €																																
1008	05.01	Granit-Splitt 4/6	Standard	10,350	m³	211,14 €	20,40 €																																
1013	03.02	Abdeckrost 50 cm, Stegrost Stahl verzinkt	Bedarf nicht in Su	1,000	m	6,90 €	6,90 €																																
1014	03.02	Abdeckrost Stegrost, Stahl verzinkt	Bedarf nicht in Su	3,000	m	26,85 €	8,95 €																																
1015	03.02	ACO DRAIN System N 100 K	Bedarf nicht in Su	3,000	m	105,84 €	35,28 €																																
1016	03.02	ACO DRAIN System N 100 K 50 cm	Bedarf nicht in Su	1,000	m	27,35 €	27,35 €																																
1017	03.02	Einlaufkasten N 100 K	Bedarf nicht in Su	1,000	Stück	84,11 €	84,11 €																																
1018	03.03	KG-Rohr NW/ 100, 1,0 m	Bedarf nicht in Su	1,000	m	8,39 €	8,39 €																																
1020	03.03	KG-Bogen NW/ 100, 30°	Bedarf nicht in Su	1,000	Stück	3,00 €	3,00 €																																
1101	04.06; 04.07	Splitt 2/5	-----	9,750	m³	179,01 €	18,36 €																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pos.Nr.</th> <th>Kurztext</th> <th>Funktion</th> <th>Menge</th> <th>ME</th> <th>GP</th> <th>EP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04.06</td> <td>Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst</td> <td>Standard</td> <td>4,875</td> <td>m³</td> <td>89,51 €</td> <td>18,36 €</td> </tr> <tr> <td>04.07</td> <td>Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst</td> <td>Alternativ</td> <td>4,875</td> <td>m³</td> <td>89,51 €</td> <td>18,36 €</td> </tr> <tr> <td>Summe</td> <td></td> <td></td> <td>9,750</td> <td></td> <td>179,01 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Pos.Nr.	Kurztext	Funktion	Menge	ME	GP	EP	04.06	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Standard	4,875	m³	89,51 €	18,36 €	04.07	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Alternativ	4,875	m³	89,51 €	18,36 €	Summe			9,750		179,01 €	
Pos.Nr.	Kurztext	Funktion	Menge	ME	GP	EP																																	
04.06	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Standard	4,875	m³	89,51 €	18,36 €																																	
04.07	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Alternativ	4,875	m³	89,51 €	18,36 €																																	
Summe			9,750		179,01 €																																		
1107	05.04	Splitt-Schotter-Gemisch 2/16	Standard	8,450	m³	121,68 €	14,40 €																																
1204	04.04; 05.03	Schotter 0/45	Standard	59,800	m³	1.022,58 €	17,10 €																																
136734	04.03	Blockstufen grau 15/35/100 cm	Standard	6,000	STK	360,00 €	60,00 €																																
1402	03.01; 04.03	Beton C1215 C1 32	Standard	2,112	m³	168,96 €	80,00 €																																
1402	04.05	Beton C1215 C1 32	Standard	1,820	m³	145,60 €	80,00 €			Betonfundament i																													

4) In der Preisbearbeitung Artikel wurde die Eingabe-Ergonomie optimiert. Wenn Sie im Bearbeitungsfenster „Preisbearbeitung Artikel“ den Cursor (Eingabeaufforderung) in die Eingabespalte „EP Neu“ (1) in eine Zeile gesetzt haben und dann die Return-Taste (alternativ auch die Enter-Taste am Nummernblock) betätigen, springt die Eingabeaufforderung direkt darunter in den EP Neu der nächsten Zeile.

Selbstverständlich können Sie weiterhin auch mit den Tasten F11 und F12 oder auch mit den Tastenkombinationen Strg + Pfeil rauf/runter/rechts/links (=den Pfeiltasten auf der Tastatur) navigieren.



Art.Nr.	Positionen	Bezeichnung	Funktion	Menge	ME	GP	EP ak	EP neu	Bemerkung																												
1001	06.02	Sand 0/2	Standard	5,000	t	60,00 €	12,00																														
1002	03.02	Beton C1215	Bedarf nicht in Su	0,550	m³	96,80 €	176,00																														
1008	05.01	Granit-Splitt 4/6	Standard	10,350	m³	211,14 €	20,40																														
1013	03.02	Abdeckrost 50 cm, Stegrost Stahl verzinkt	Bedarf nicht in Su	1,000	m	6,90 €	6,90																														
1014	03.02	Abdeckrost Stegrost, Stahl verzinkt	Bedarf nicht in Su	3,000	m	26,85 €	8,95																														
1015	03.02	ACO DRAIN System N 100 K	Bedarf nicht in Su	3,000	m	105,84 €	35,28																														
1016	03.02	ACO DRAIN System N 100 K 50 cm	Bedarf nicht in Su	1,000	m	27,35 €	27,35																														
1017	03.02	Einlaufkasten N 100 K	Bedarf nicht in Su	1,000	Stück	84,11 €	84,11																														
1018	03.03	KG-Rohr NW 100, 1,0 m	Bedarf nicht in Su	1,000	m	8,39 €	8,39																														
1020	03.03	KG-Bogen NW 100, 30°	Bedarf nicht in Su	1,000	Stück	3,00 €	3,00																														
1101	04.06; 04.07	Splitt 2/5	---	9,750	m³	179,01 €	18,36																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pos.Nr.</th> <th>Kurztext</th> <th>Funktion</th> <th>Menge</th> <th>ME</th> <th>GP</th> <th>EP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04.06</td> <td>Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst</td> <td>Standard</td> <td>4,875</td> <td>m³</td> <td>89,51 €</td> <td>18,36</td> </tr> <tr> <td>04.07</td> <td>Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst</td> <td>Alternativ</td> <td>4,875</td> <td>m³</td> <td>89,51 €</td> <td>18,36</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Summe</td> <td>9,750</td> <td></td> <td>179,01 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Pos.Nr.	Kurztext	Funktion	Menge	ME	GP	EP	04.06	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Standard	4,875	m³	89,51 €	18,36	04.07	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Alternativ	4,875	m³	89,51 €	18,36	Summe			9,750		179,01 €	
Pos.Nr.	Kurztext	Funktion	Menge	ME	GP	EP																															
04.06	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Standard	4,875	m³	89,51 €	18,36																															
04.07	Pflasterbelag aus Betonsteinpflaster herst	Alternativ	4,875	m³	89,51 €	18,36																															
Summe			9,750		179,01 €																																
Art.Nr.	Positionen	Bezeichnung	Funktion	Menge	ME	GP	EP ak	EP neu	Bemerkung																												
1107	05.04	Splitt-Schotter-Gemisch 2/16	Standard	8,450	m³	121,68 €	14,40																														
1204	04.04; 05.03	Schotter 0/45	Standard	59,800	m³	1.022,58 €	17,10																														
136734	04.03	Blockstufen grau 15/35/100 cm	Standard	6,000	STK	360,00 €	60,00																														
1402	03.01; 04.03	Beton C1215 C1 32	Standard	2,112	m³	168,96 €	80,00																														
1402	04.05	Beton C1215 C1 32	Standard	1,820	m³	145,60 €	80,00		Betonfundament i																												

9.5 LV-Bearbeitung / Preisanfrage (optional)

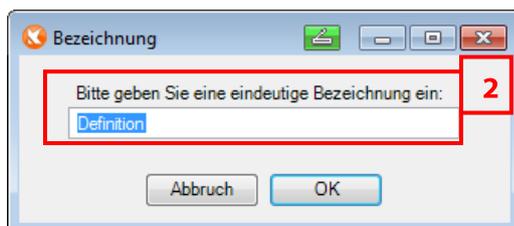
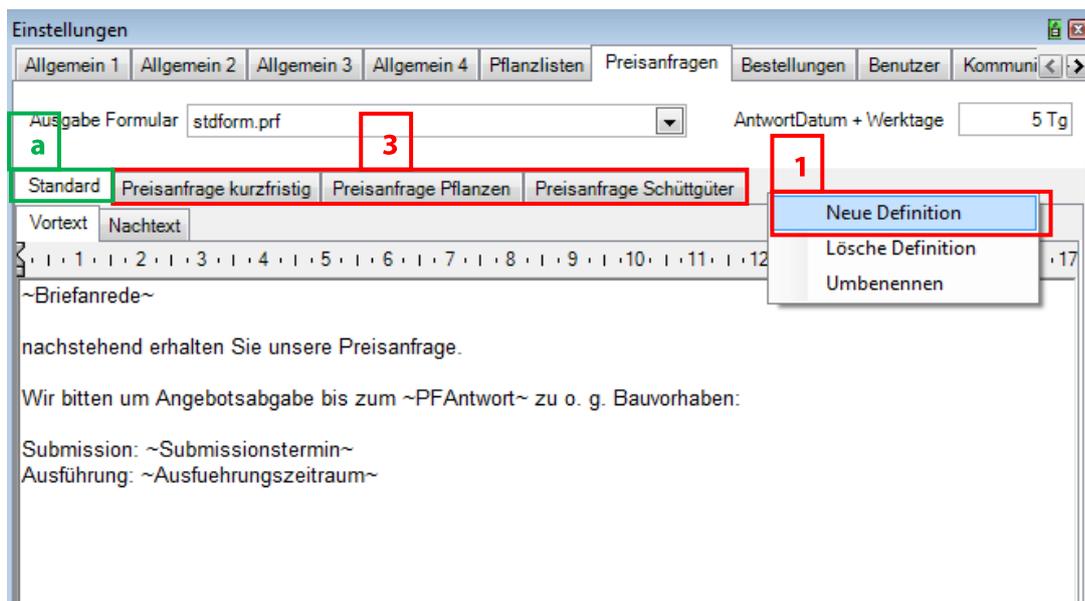
9.5.1 LV-Preisanfrage wurde optimiert.

Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** wurde der optionale Baustein Preisanfrage bei mehreren Punkten überarbeitet und erweitert:

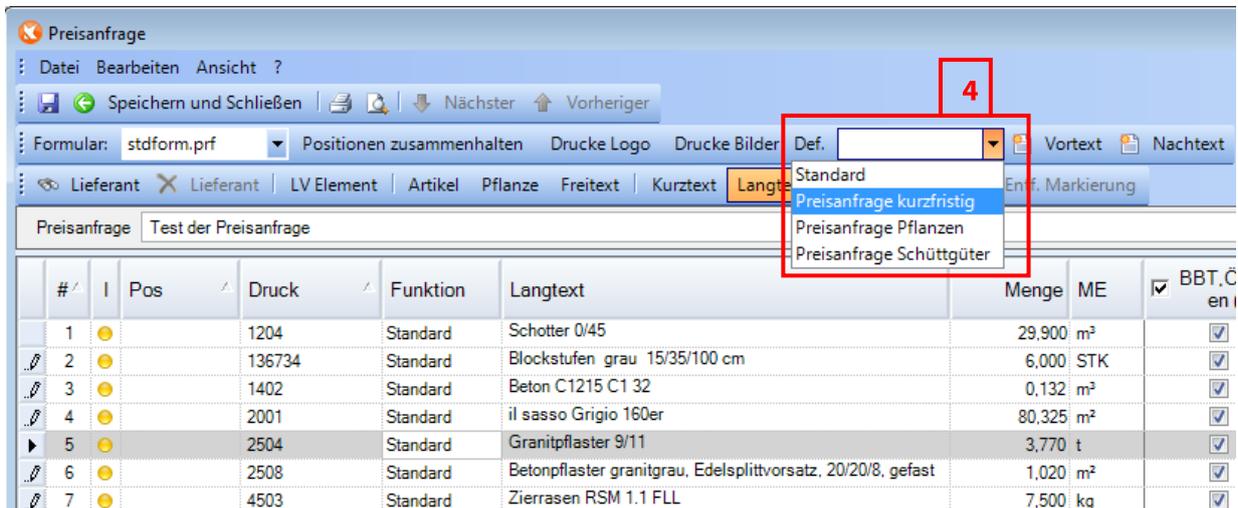
1) Für die optionalen Bausteine Preisanfrage, Preisspiegel und Bestellungen können in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** nun mehrere Vor- und Nachtexte definiert werden. Die zusätzlich definierten Vor- und Nachtexte können dann bei der Erstellung einer Preisanfrage mit einem Listenauswahlfeld ausgewählt werden.

Um zusätzliche, neue Standard-Vor- und Nachtexte für die Preisanfrage zu definieren, wechseln Sie in die **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** auf den Reiter „Preisanfragen“.

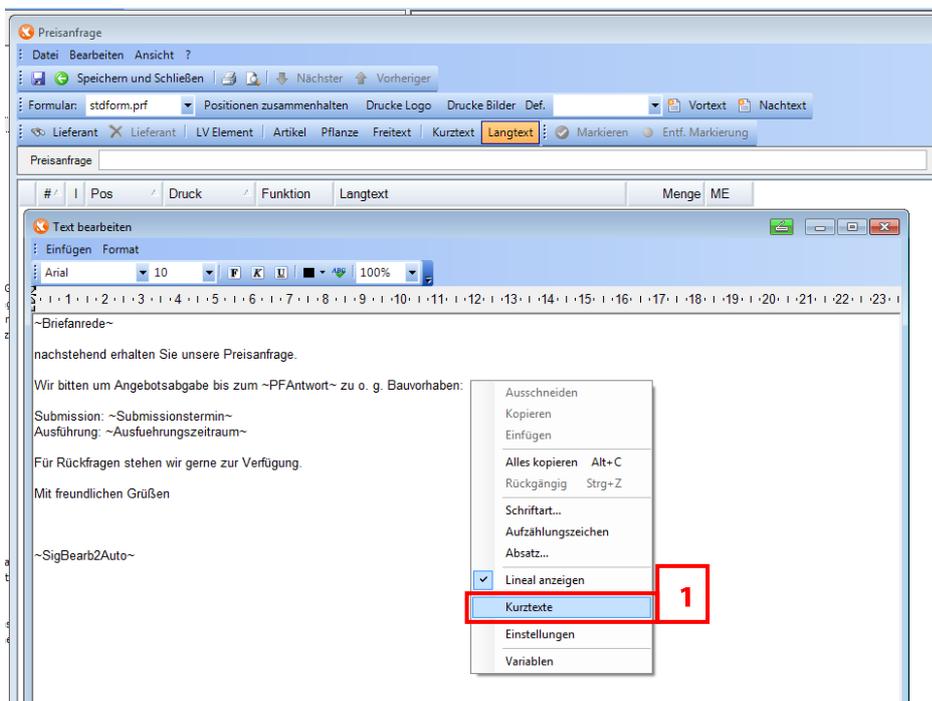
Unter dem Reiter „Standard“ (a) stehen Ihnen in den beiden Reitern „Vortext“ und „Nachtext“ die von Ihnen definierten Vor- und Nachtexte der Standard-Preisanfrage zur Verfügung. Aktivieren Sie mit Klick der linken Maustaste den Reiter Standard und aktivieren Sie dann mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Mit dem Kontextmenü-Befehl „Neue Definition“ (1) erscheint ein Abfragefenster, in dem Sie eine Bezeichnung (2) für den neuen Vor- und Nachtext eingeben können. Nach der Eingabe der Bezeichnung erscheint der von Ihnen neu definierte Reiter (3), der Ihnen für die Erstellung eines neuen Vor- und Nachtextes zur Verfügung steht.



Anschließend stehen Ihnen bei der Bearbeitung der Preisfrage die neu definierten Vor- und Nachtexte in dem neuen Listenauswahlfeld „Def.“ (4) zur Verfügung.

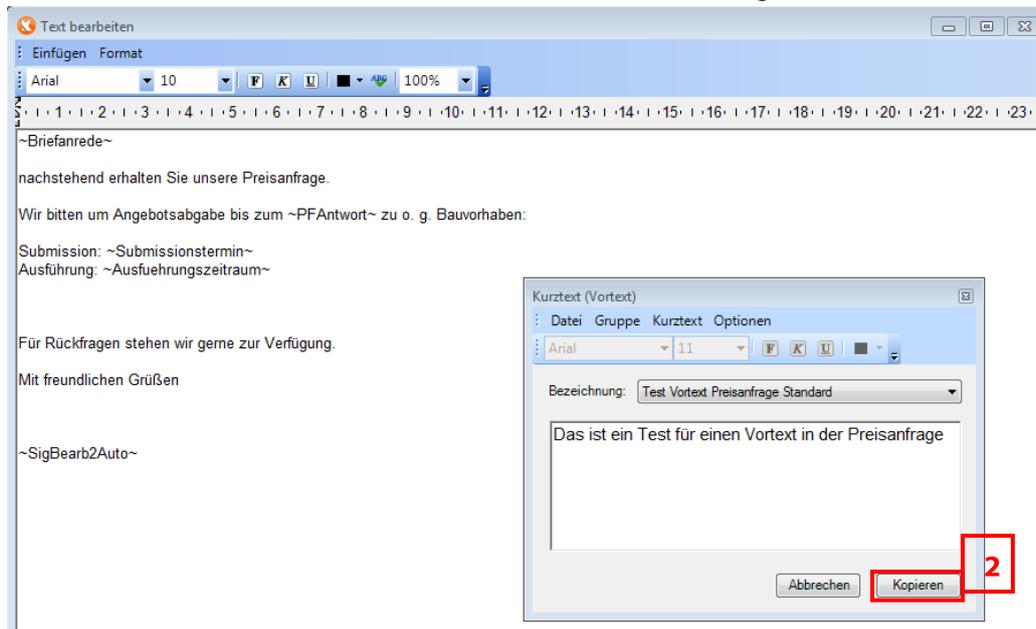


2) In den Bausteinen Preisfrage, Preisspiegel und Bestellungen wurden die Vor- und Nachtexte erweitert. Damit steht Ihnen dort im Vor- und Nachtext nun auch die Funktion „Kurztexte“ zur Verfügung. Um in einem Vor- oder Nachtext die Funktion „Kurztexte“ zu nutzen, müssen Sie den Cursor (Eingabeaufforderung) an der gewünschten Einfügestelle in dem großen Textfeld platzieren. Danach aktivieren Sie mit der rechten Maustaste im Kontextmenü den Befehl „Kurztexte“ (1).

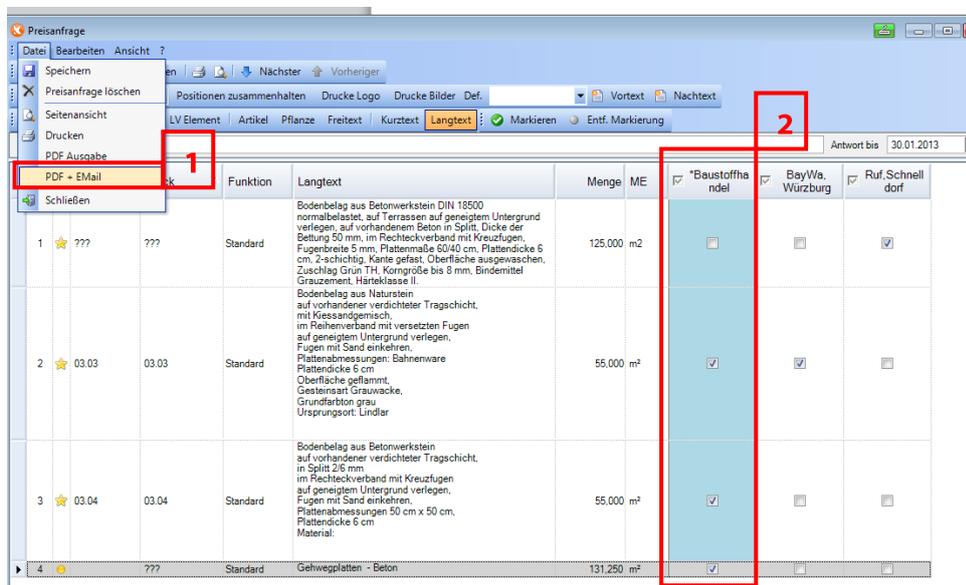


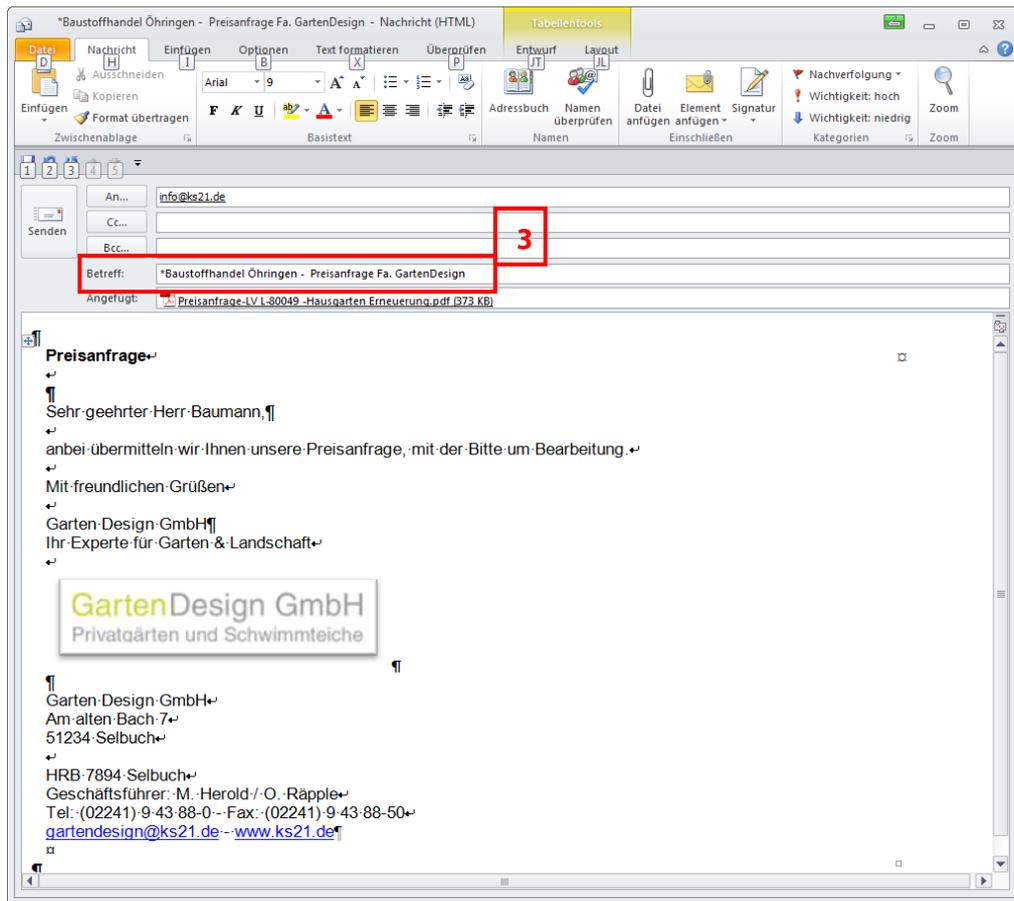
Wählen Sie den gewünschten Kurztext-Baustein aus und übernehmen mit dem Schalter „Kopieren“ (2) den gewünschten Text in die Zwischenablage. Dann fügen Sie den Kurztext-

Baustein aus der Zwischenablage wie gewohnt mit mit der Tastenkombination Strg + V oder mit der rechten Maustaste (Kontextmenü) und dem Befehl „Einfügen“ in den Vortext ein.

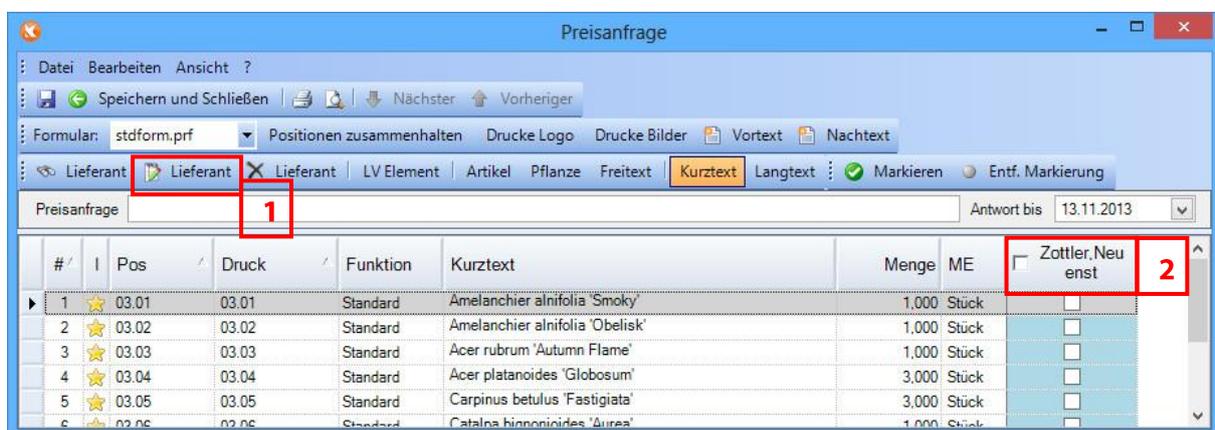


3) Bei den Bausteinen Preisanfrage und Bestellung wurde die Funktion „PDF+ E-Mail“ (1) dahingehend optimiert, dass in der vom System erstellten Outlook-E-Mail der Lieferant und der eigene Firmenname – entsprechend der Lieferantenauswahl (2) und der Bezeichnung der E-Mail-Vorlagen-Schablone – in der Betreffzeile (3) der E-Mail erzeugt wird.





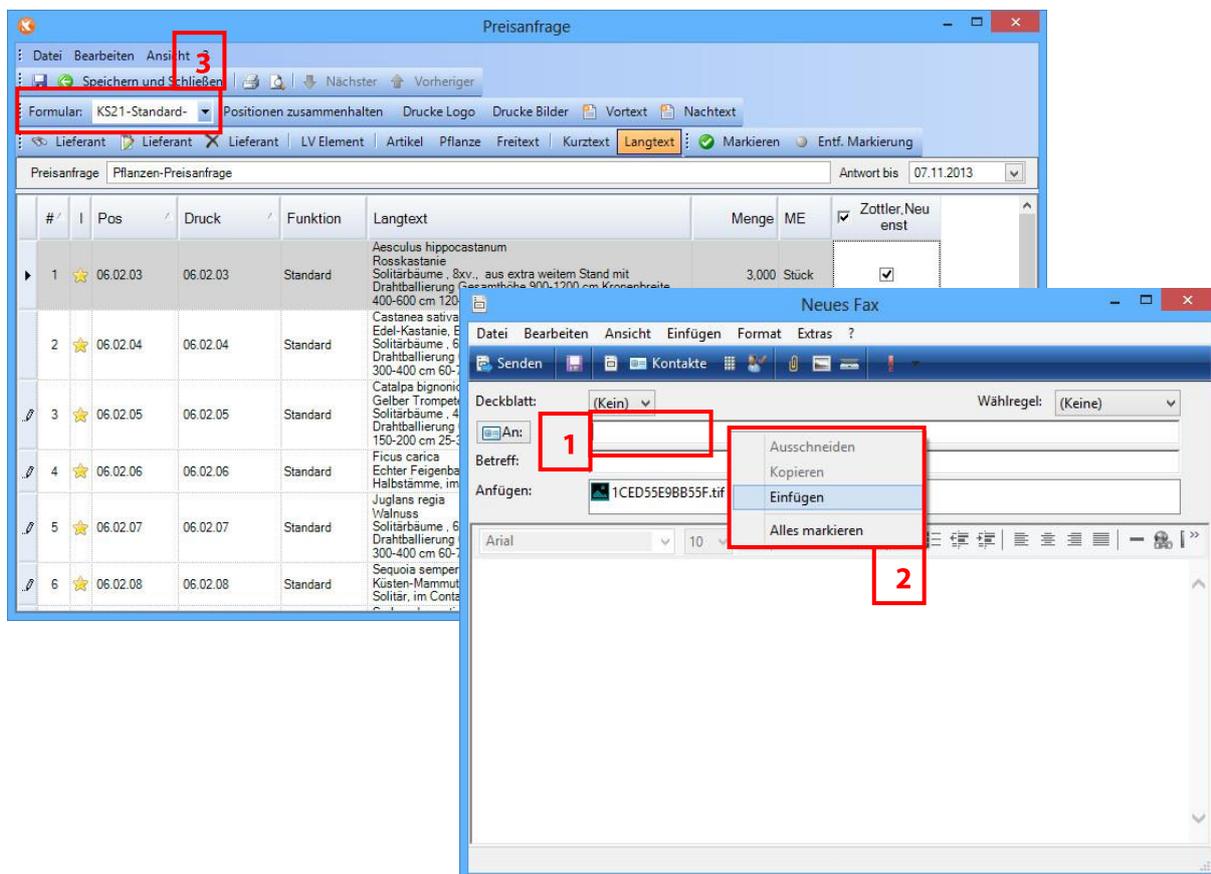
4) Bei den Bausteinen Preisfrage, Bestellung und Preisspiegel wurde die Bearbeitung der Lieferantenadressen mit dem NEUEN Befehl „Lieferanten bearbeiten“ optimiert. Dazu muss (mindestens) eine Lieferantenadresse zu der Lieferantenauswahl der geöffneten Preisfrage, Bestellung oder Preisspiegel vorhanden sein. Markieren Sie den Spaltenkopf (2) der gewünschten Lieferantenadresse, der neue Befehl „Lieferant“ (1) wird automatisch von inaktiv (grau) in aktiv (farbig) umgeschaltet. Per Klick mit der linken Maustaste auf diesen Befehl (1) öffnet sich die Adresse des gewünschten Lieferanten. Änderungen, die Sie an dem Adressdatensatz des Lieferanten vornehmen und speichern, werden sofort an die Preisfrage, Bestellung oder den Preisspiegel weitergegeben.



5) Wenn Sie eine Preis Anfrage mit einem Windows®-Fax oder einem Multifunktionsdrucker faxen möchten, können Sie jetzt die Faxnummer des Empfängers aus der Adresse einfacher per „Kopieren- und Einfügen-Funktion von Windows®“ in die entsprechende Windows®-Fax-Maske eingeben.

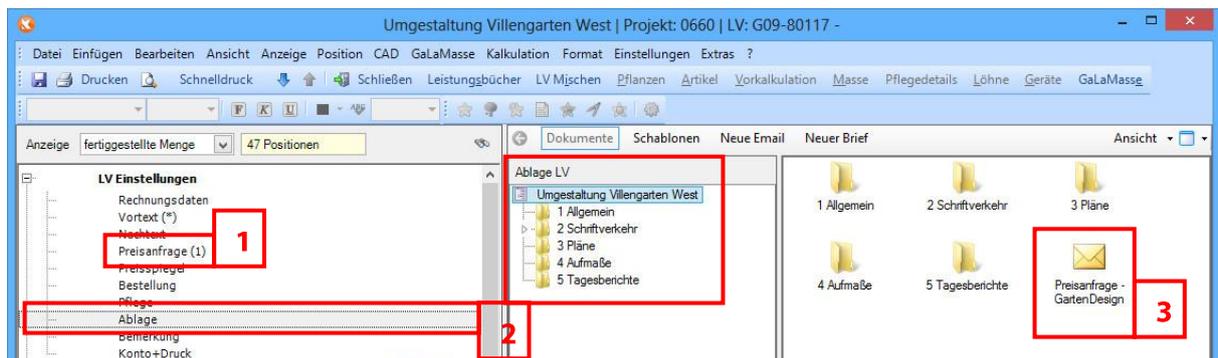
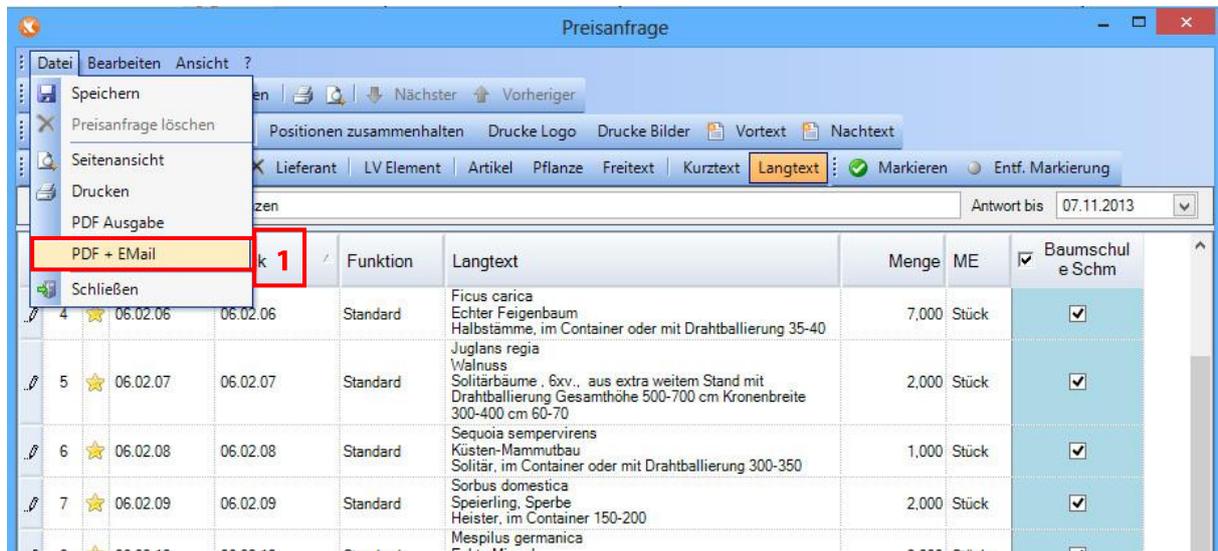
HINWEIS: Die Darstellung der Fax-Maske kann abhängig von Ihrem installierten Faxgerät von der Darstellung unten abweichen. GaLaOffice 360° hat keinen Einfluss auf die von Ihnen bzw. von Ihren PC-Administrator unter Windows vorgenommene Einstellung des Faxgeräts.

Zum Kopieren einer Faxnummer aus der Adresse in GaLaOffice 360° via Windows®-Zwischenablage in das Eingabefeld „An“ öffnen Sie zuerst die Adresse des Empfängers und markieren dort unter dem Reiter „Adresse“ die gewünschte Faxnummer mittels Gedrückthalten und Ziehen mit der linken Maustaste. Danach übernehmen Sie die markierte Nummer via Tastenkombination „Strg+C“ in die Windows®-Zwischenablage. Nun klicken Sie mit der rechten Maustaste in das leere Eingabefeld (1) und klicken Sie danach mit der linken Maustaste auf „Einfügen“ (2) – Ihre in der Zwischenablage befindliche Faxnummer wird eingetragen.



HINWEIS: Die Liste der Positionen wird hierbei nur zur Übertragung an das Faxgerät automatisch als „Datei“ angehängt, der Empfänger erhält im Faxausdruck wieder die „normale Positionsliste“ nach Ihrem eingestellten Formular (3).

6) Per E-Mail gesendete Preisfragen werden jetzt auch in der Ablage abgelegt. Wenn Sie in einem LV eine Preisfrage per Befehl „Datei - PDF + EMail“ (1) erzeugen und absenden, wird in der Ablage des LV (2) auf der obersten Ebene eine Kopie dieser E-Mail (3) abgelegt.



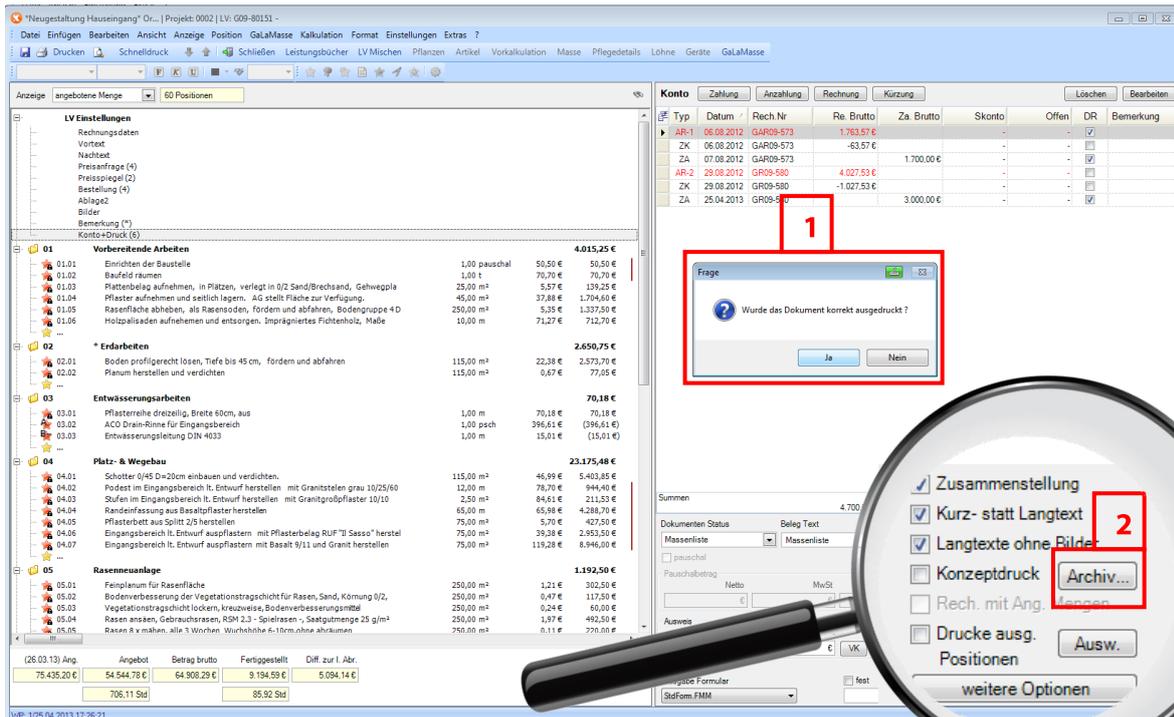
HINWEIS: Aufgrund der variablen Verzeichnisstruktur und der individuellen Namensgebung seitens der Kunden ist es nicht möglich, die E-Mails in einen Standard-Unterverzeichnis (z. B. E-Mail-Ausgang) abzulegen. Wenn Sie dies wünschen, müssen Sie die erzeugte E-Mail manuell in den entsprechenden Ablage-Ordner verschieben bzw. mit der linken Maustaste hinziehen.

9.6 LV-Bearbeitung / Massenliste (optional)

9.6.1 Druck der LV-Massenliste optimiert

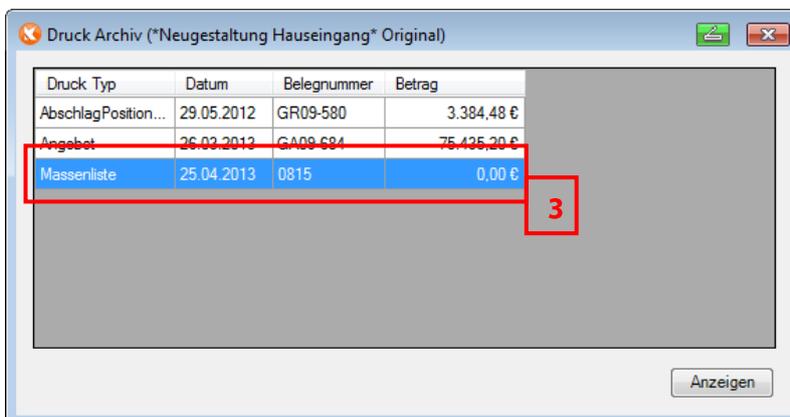
Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** wurde der optionale Baustein Massenliste bei mehreren Punkten überarbeitet und erweitert:

1) Der Druck von Massenlisten geht NEU auch ins Druckarchiv als PDF-Kopie mit ein, wenn Sie nach dem Druck der Massenliste (egal ob als PDF oder als Print-Version) die bekannte Frage "Wurde das Dokument korrekt ausgedruckt?" mit „Ja“ beantworten (1).



The screenshot shows the 'Neugestaltung Hauseingang' project window. On the left, a list of work items (LV) is displayed, including 'Vorbereitende Arbeiten', 'Erdarbeiten', 'Entwässerungsarbeiten', 'Platz- & Wegebau', and 'Raseneuanlage'. On the right, a 'Konto' table shows financial data. A dialog box with a question mark asks 'Wurde das Dokument korrekt ausgedruckt?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. A magnifying glass highlights the 'Archiv...' button in the print options menu.

Das Druckarchiv können Sie bei Bedarf mit dem Schalter „Archiv“ (2) in den Druckoptionen aufrufen. Aktivieren Sie den gewünschten „Druck Typ“ in der Auswahlliste mit der Maus und betätigen dann den Schalter „Anzeigen“ (3). Alternativ können Sie das gewünschte Druckdokument auch per Doppelklick mit der linken Maustaste öffnen.

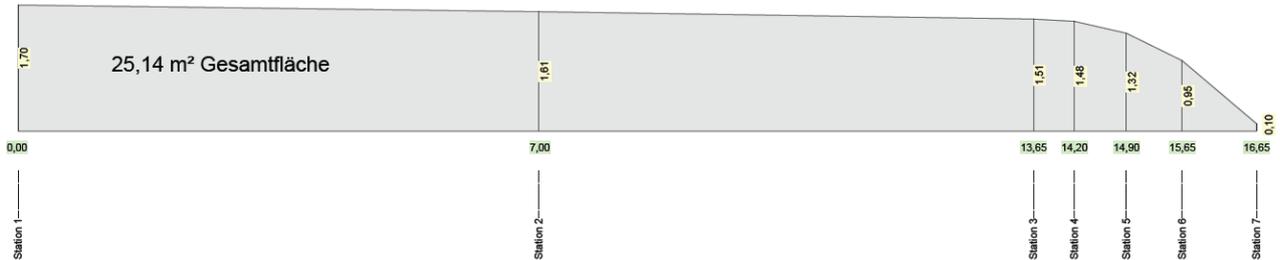


The 'Druck Archiv' dialog box displays a table of print jobs. The table has columns for 'Druck Typ', 'Datum', 'Belegnummer', and 'Betrag'. The 'Anzeigen' button is highlighted with a red box labeled '3'.

Druck Typ	Datum	Belegnummer	Betrag
AbschlagPosition...	29.05.2012	GR09-580	3.384,48 €
Angebot	26.03.2012	GA09-684	75.426,20 €
Massenliste	25.04.2013	0815	0,00 €

2) Die Formeln der Massenlisten wurden um die REB-Formel 23 erweitert. Damit ist es jetzt auch möglich, bei der Erfassung von Flächen die Formel 23 zu nutzen um damit ein Stationsaufmaß darzustellen.

Zur Eingabe einer Fläche mit einem Stationsaufmaß und der REB-Formel 23 gehen Sie wie folgt vor:
 DEMO Zeichnung mit Stationsangaben für Formel 23



Kn	K	Formel	Faktor	S	x	Erg	Adresse	Bemerkung	B	
1	F	23 Stationsrechnung	1,000	0,000	1,700		0029W0		0	
2	F	23 Stationsrechnung	1,000	7,000	1,610		0029X0		0	
3	F	23 Stationsrechnung	1,000	13,650	1,510		0029Y0		0	
4	F	23 Stationsrechnung	1,000	14,200	1,480		0029Z0		0	
5	F	23 Stationsrechnung	1,000	14,900	1,320		0030A0		0	
6	F	23 Stationsrechnung	1,000	15,650	0,950		0030B0		0	
7	H	F	23 Stationsrechnung	1,000	16,650	0,100=	25,138	0030C0		0
8		99 Kommentar		Schichtstärke im Mittel 0,40 Meter				0030D0		0
9		91 freie Rechenformel		0030C0*0,40			10,055	0030E0		0
10									0	

Wählen Sie in der Massenliste in der Kategorie-Spalte „K“ (1) für die Flächenberechnung „F“ aus, wählen Sie bei der Formel die REB-Formel 23, der Faktor bleibt in der Regel bei dem Wert 1, geben Sie in der Spalte „S“ den Wert für die Station ein und geben Sie in der Spalte „X“ den Längenswert zu der zuvor eingegebenen Station ein.
WICHTIG: Schließen Sie die letzte Werte-Eingabe mit einem Gleichheitszeichen „=“ (2) ab, dann berechnet die Masse das Ergebnis der Fläche (3) (in dem Beispiel ist das Ergebnis der Flächenberechnung 25,138 m²).

HINWEIS: Sie können durch die Angabe der mittleren Schichtdicke auch auf einfachem Wege eine „genäherte“ Volumenberechnung durchführen. Verfahren Sie hierzu wie in der Grafik oben dargestellt, indem Sie in der letzten Werte-Zeile der Flächenberechnung (hier Zeile 7) in der Spalte „Kn“ ein „H“ (=Hilfswert) (4) erzeugen. Durch die Bildung des Hilfswertes wird das Ergebnis der Flächenberechnung aus dem Gesamtergebnis „Menge“ herausgerechnet. Stellen Sie mit einer zusätzlichen Zeile und der Formel 99 einen Kommentar ein, um welche Schichtdicke es sich handelt.

Erstellen Sie mit einer abschließenden Zeile und der Formel 91 eine freie Rechenzeile, in der Sie den Hilfswert der zuvor erzeugten Flächenberechnung (entweder mit der Adresse oder über die Funktion Hilfswert (Schalter „H“) einfügen) mit der gewünschten Schichtdicke multiplizieren.

3) Zusätzliche wurde die REB-Formel 23 der Massenliste dahingehend optimiert, dass die eingegebenen Werte beim Wechseln der Kategorie „F“ (Fläche) auf die Kategorie „V“ (Volumen) nicht mehr gelöscht werden.

4) Die Eingabe-Ergonomie der Massenliste wurde optimiert.

Öffnen Sie das Bearbeitungsfenster der Masse und positionieren Sie dieses so, dass Sie in der LV-Bearbeitung auf der linken Bildschirmhälfte die LV-Gliederung sehen.

Jetzt können Sie bequemer durch die gewünschten Positionen navigieren: aktivieren Sie mit der Maus in der LV-Gliederung eine gewünschte Position. Beim Wechsel der Position in der LV-Gliederung bleibt nun das Massfenster aktiviert und der Focus (Eingabeaufforderung) wird in die Spalte „Formel“ der letzten leeren Massenzeile gesetzt (bislang wurde in diesem Fall der Focus in den Kurztext der Position gesetzt).

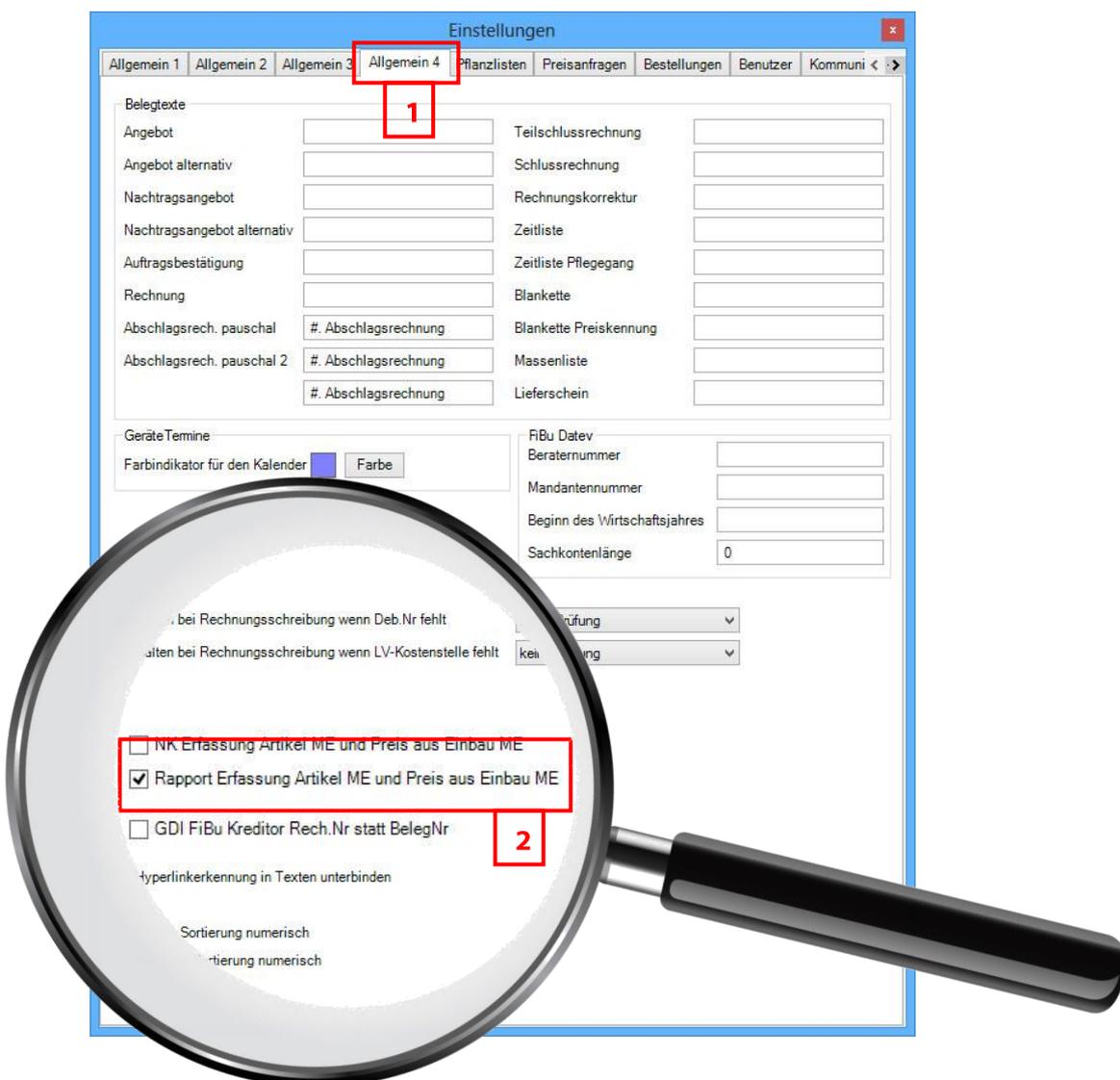
9.7 LV-Bearbeitung – Rapportposition (optional)

9.7.1 Rapportpositionserfassung wurde optimiert

Für den optionalen Baustein Rapportposition kann NEU ausgewählt werden, ob bei der Verwendung von Artikeln in einer Rapportposition die Mengeneinheit (ME) und der dieser ME zugeordnete Verkaufspreis (VK) aus der „Bestell ME“ oder der „Einbau ME“ als Einzelpreis (EP) in die Rapportposition übernommen wird.

Diese Auswahlmöglichkeit definieren Sie in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 4“ (1). Wenn Sie die Checkbox vor der Option „Rapport Erfassung Artikel ME und Preis aus Einbau ME“ (2) aktivieren, dann nutzen Sie zur Ermittlung des Verkaufspreises standardmäßig immer die Einbaumenge (ME) der Artikel.

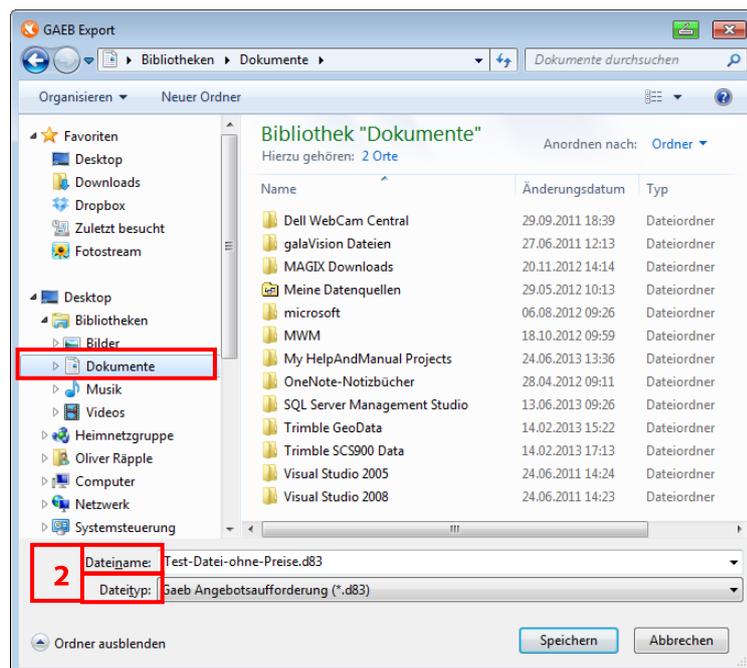
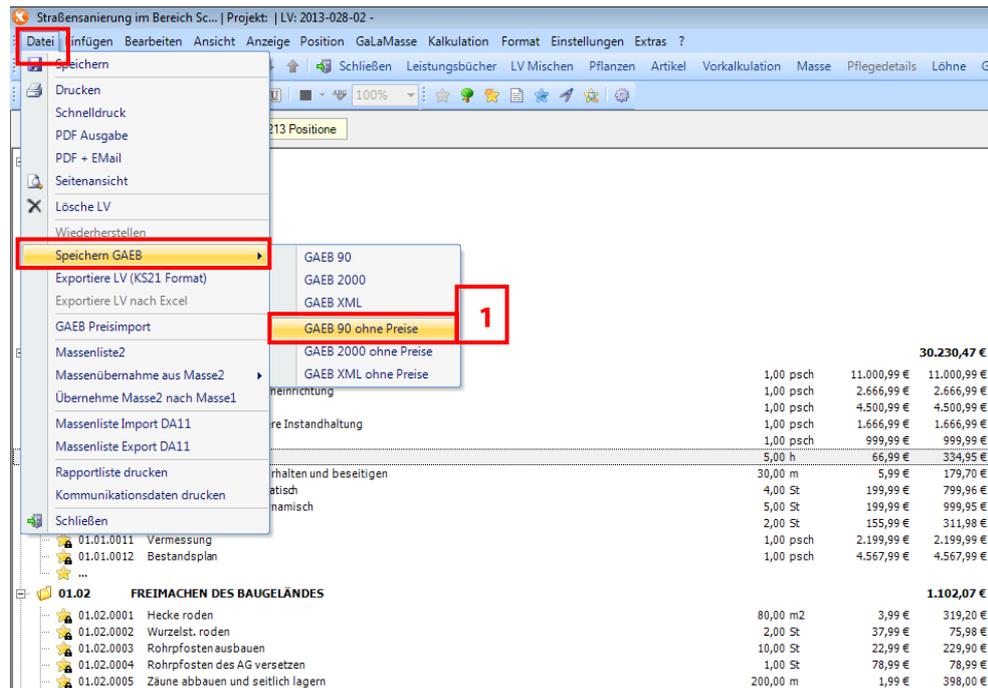
HINWEIS: Wenn in einem Artikel keine Einbaumenge (ME) unter dem Reiter „Sonstiges“ definiert wurde, greift GaLaOffice 360° automatisch auf die Bestellmenge (ME) zu und verwendet diese zur Berechnung der Rapportposition.



9.8 LV-Bearbeitung – GAEB-Import/Export (optional)

9.8.1 GAEB-Export optimiert

Für den optionalen Bausteinen GAEB Import/Export wurde der Export (das Speichern) von GAEB-Dateien dahingehend überarbeitet, dass es jetzt auch möglich ist GAEB-Dateien ohne Preise zu erzeugen. Um eine GAEB-Datei ohne Preise zu erzeugen, aktivieren Sie bitte im Menü „Datei“ den Befehl „Speichern GAEB“ und im Weiteren den Unterbefehl (rechtes Menü) „GAEB 90 ohne Preise“ (1). In dem daraufhin erscheinenden Windows-Explorer-Fenster vergeben Sie wie gewohnt den gewünschten Speicherort sowie den gewünschten Dateinamen und Dateityp (2).



Hier ein Beispiel zweier GAEB 90 Dateien in der Austauschphase 83 (.d83-Datei), geöffnet mit dem Windows-Editor:

- + Links ein normaler GAEB 90 Export in der Austauschphase 83 (d.83-Datei) **mit Preisen**
- + rechts eine GAEB 90 Export in der Austauschphase 83 (d.83-Datei) **ohne Preise**

Gaeb_83_normal.d83 - Editor		.d83 mit Preisen		GAEB_90_ohne_Preise.d83 - Editor		.d83 ohne Preise	
210102	NNN	0000008000m2	000178	12FREIMACHEN DES BAUGELANDES			000163
230102	0000000300	000000024000	000179	210102	NNN	0000008000m2	000164
25	Hecke roden		000180	25	Hecke roden		000165
26	Hecke, Buschwerk und Baume bis 10 cm Stammdurchmesser		000181	26	Hecke, Buschwerk und Baume bis 10 cm Stammdurchmesser		000166
26	in geschlossenem Bestand einschliesslich		000182	26	in geschlossenem Bestand einschliesslich		000167
26	wurzelstock roden, Rodungsgut ggf. haeckseln und		000183	26	wurzelstock roden, Rodungsgut ggf. haeckseln und		000168
26	das haeckselgut in der Rodungsflaeche nach Angaben		000184	26	das haeckselgut in der Rodungsflaeche nach Angaben		000169
26	des AG in Haufen lagern oder in Eigentum des AN		000185	26	des AG in Haufen lagern oder in Eigentum des AN		000170
26	uebernehmen und von der Baustelle entfernen.		000186	26	uebernehmen und von der Baustelle entfernen.		000171
26	Rodungsgut in Eigentum des AN uebernehmen und von der		000187	26	Rodungsgut in Eigentum des AN uebernehmen und von der		000172
26	Baustelle entfernen.		000188	26	Baustelle entfernen.		000173
26			000189	26			000174
26			000190	210102	NNN	0000002000st	000175
25	wurzelst. roden		000191	25	wurzelst. roden		000176
26	wurzelstock roden, ggf. haeckseln und das haeckselgut		000192	26	wurzelstock roden, ggf. haeckseln und das haeckselgut		000177
26	in der Rodungsflaeche nach Angabe des AG in Haufen		000193	26	in der Rodungsflaeche nach Angabe des AG in Haufen		000178
26	lagern.		000194	26	lagern.		000179
26	Durchmesser ueber 10-30 cm,		000195	26	Durchmesser ueber 10-30 cm,		000180
26	in Eigentum des AN uebernehmen und von der Baustelle		000196	26	in Eigentum des AN uebernehmen und von der Baustelle		000181
26	entfernen.		000197	26	entfernen.		000182
26			000198	210102	NNN	0000001000st	000183
210102	NNN	0000001000st	000199	25	Rohrpfosten ausbauen		000184
230102	00000003500	000000025000	000200	26	einerschliesslich vorhandenem Fundament aus Beton,		000185
25	Rohrpfosten ausbauen		000201	26	ausbauen, Fundamentgrube mit geeignetem Material des		000186
26	Rohrpfosten, Durchmesser 60 oder 76 mm,		000202	26	AG oder AN verfuellen, Ausgebauten Beton des		000187
26	einerschliesslich vorhandenem Fundament aus Beton,		000203	26	Fundamentes in Eigentum des AN uebernehmen und von		000188
26	ausbauen, Fundamentgrube mit geeignetem Material des		000204	26	der Baustelle entfernen.		000189
26	AG oder AN verfuellen, Ausgebauten Beton des		000205	26	Fundamentgrube		000190
26	Fundamentes in Eigentum des AN uebernehmen und von		000206	26	mit Verfuellmaterial des AN verfuellen,		000191
26	der Baustelle entfernen.		000207	26	Rohrpfosten laden, innerhalb der Baustelle foerdern,		000192
26	Fundamentgrube		000208	26	abladen und nach Angabe des AG lagern.		000193
26	mit Verfuellmaterial des AN verfuellen,		000209	26			000194
26	Rohrpfosten laden, innerhalb der Baustelle foerdern,		000210	210102	NNN	0000001000st	000195
26	abladen und nach Angabe des AG lagern.		000211	25	Rohrpfosten des AG versetzen		000196
210102	NNN	0000000100st	000212	26	Rohrpfosten des AG mit Abschlusskappe und Bodenanker		000197
230102	0000006000	000000006000	000213	26	oder Bodenhuelse einschliesslich Fundament aus Beton		000198
25	Rohrpfosten des AG versetzen		000214	26	C15/20 versetzen. Anfallende Erdarbeiten sind		000199
26	Rohrpfosten des AG mit Abschlusskappe und Bodenanker		000215	26	eingerechnet.		000200
26	oder Bodenhuelse einschliesslich Fundament aus Beton		000216	26	Pfostenlaenge 3000 mm,		000201
26	C15/20 versetzen. Anfallende Erdarbeiten sind		000217	26	Rohrpfosten mit Bodenanker		000202
26	eingerechnet.		000218	210102	NNN	0000020000m	000203
26	Pfostenlaenge 3000 mm,		000219	25Z	une abbauen und seitlich lagern		000204
26	Rohrpfosten mit Bodenanker		000220	26	Z,une abbauen und seitlich lagern		000205
210102	NNN	0000020000m	000221	26	bestehend aus Bauzaun		000206
230102	0000000150	000000003000	000222	26	aus Einzelelementen bis 2,0 m hoch		000207
25Z	une abbauen und seitlich lagern		000223	26	und nach den Bauarbeiten wieder aufstellen		000208
26	Z,une abbauen und seitlich lagern		000224	3101			000209
26	bestehend aus Bauzaun		000225	1101	N		000210
26	aus Einzelelementen bis 2,0 m hoch		000226	1208	ERBODEN		000211
26	und nach den Bauarbeiten wieder aufstellen		000227	210103	NNN	0000005000m3	000212
3101			000228	25	oberboden abtragen		000213
3201	000000092000		000229	26	oberboden einschliesslich leicht verrottbarer		000214
1101	N		000230	26	Pflanzendecke innerhalb des Baugelaendes in		000215
1208	ERBODEN		000231	26	vorhandener Dicke oder nach Angabe des AG abtragen,		000216
210103	NNN	0000005000m3	000232	26	von		000217
230103	0000000400	000000020000	000233	26	Gruenflaechen (wie z.B. wiesen, Boeschungen,		000218
2508	erboden abtragen		000234	26	Seitenstreifen, Trennstreifen, Grueninseln, Mulden,		000219
26	oberboden einschliesslich leicht verrottbarer		000235	26	Graeben), Aeckern, Gaerten und dgl., ggf. laden,		000220
26	Pflanzendecke innerhalb des Baugelaendes in		000236	26	foerdern und innerhalb der Baustelle in Mieten		000221
26	vorhandener Dicke oder nach Angabe des AG abtragen,		000237	26	aufsetzen.		000222
26	von		000238	26			000223
26	Gruenflaechen (wie z.B. wiesen, Boeschungen,		000239	210103	NNN	0000005000m3	000224
26	Seitenstreifen, Trennstreifen, Grueninseln, Mulden,		000240	2508	erboden andecken		000225
26	Graeben), Aeckern, Gaerten und dgl.,		000241	26	oberboden einschliesslich leicht verrottbarer		000226
26	foerdern und innerhalb der Baustelle in Mieten		000242	26	Pflanzendecke andecken. Oberboden von		000227
26	aufsetzen.		000243	26	Gruenflaechen (wie z.B. wiesen, Boeschungen,		000228
26			000244	26	Seitenstreifen, Trennstreifen, Grueninseln, Mulden,		000229
210103	NNN	0000005000m3	000245	26	Graeben), Aeckern, Gaerten und dgl.,		000230
230103	0000000400	000000020000	000246	26	innerhalb der Baustelle in Mieten aufgesetzt,		000231
2508	erboden andecken		000247	26	ggf. laden, foerdern,		000232
26	oberboden einschliesslich leicht verrottbarer		000248	26	und profilgerecht oder nach Angaben des AG auf allen		000233
26	Pflanzendecke andecken. Oberboden von		000249	26	Flaechen wie Boeschungen, Seitenstreifen,		000234
26	Gruenflaechen (wie z.B. wiesen, Boeschungen,		000250	26	Trennstreifen, Grueninseln, Mulden, Graeben und dgl.		000235
26	Seitenstreifen, Trennstreifen, Grueninseln, Mulden,		000251	26	andecken.		000236
26	Graeben), Aeckern, Gaerten und dgl.,		000252	210103	NNN	0000015000m2	000237
26	innerhalb der Baustelle in Mieten aufgesetzt,		000253	2508	erboden zur Begruung vorbereiten		000238
26	ggf. laden, foerdern,		000254	26	oberboden angedeckt, Feimplanier erstellen und		000239
26	und profilgerecht oder nach Angaben des AG auf allen		000255	26	zur Ansaat vorbereiten		000240
26	Flaechen wie Boeschungen, Seitenstreifen,		000256	26	durch auflockern, zerkleinern mittels Fr,se oder		000241
26	Trennstreifen, Grueninseln, Mulden, Graeben und dgl.		000257	26	Kreislegge und anschliessendes Abrechen von hand und		000242
26	andecken.		000258	26	Ablesen von Steinen, Fremdkrpern, unkraut, wurzeln		000243
210103	NNN	0000015000m2	000259	26	und schwer verrottbaren Pflanzenteilen,		000244
230103	0000000200	000000003000	000260	26	Durchmesser der Steine und Fremdkrper		000245

9.9 LV-Bearbeitung – DA11-Import/Export (optional)

9.9.1 DA11-Import und DA11-Export wurden optimiert

Im Programmbereich **LEISTUNGSVERZEICHNISSE** wurde der optionale Baustein DA11-Import/Export bei zwei Punkten überarbeitet und erweitert:

- 1) Für den optionalen Bausteine DA11-Import/Export wurde der Export von DA11-Dateien dahingehend überarbeitet, dass die Positions-Nummern (Ordnungszahlen-Schema) jetzt komplett linksbündig ausgegeben werden.
- 2) Der Import von DA11-Dateien wurde dahingehend überarbeitet, dass die automatische Zuordnung des Ordnungszahlenschemas (OZ) zu der Positionsnummer des betreffenden Leistungsverzeichnisses entscheidend verbessert wurde. Damit ist eine einfachere Übernahme von DA11-Dateien in die Massenliste von GaLaOffice 360° möglich.

10 Programmbereich TAGESBERICHTE (Nachkalkulation)

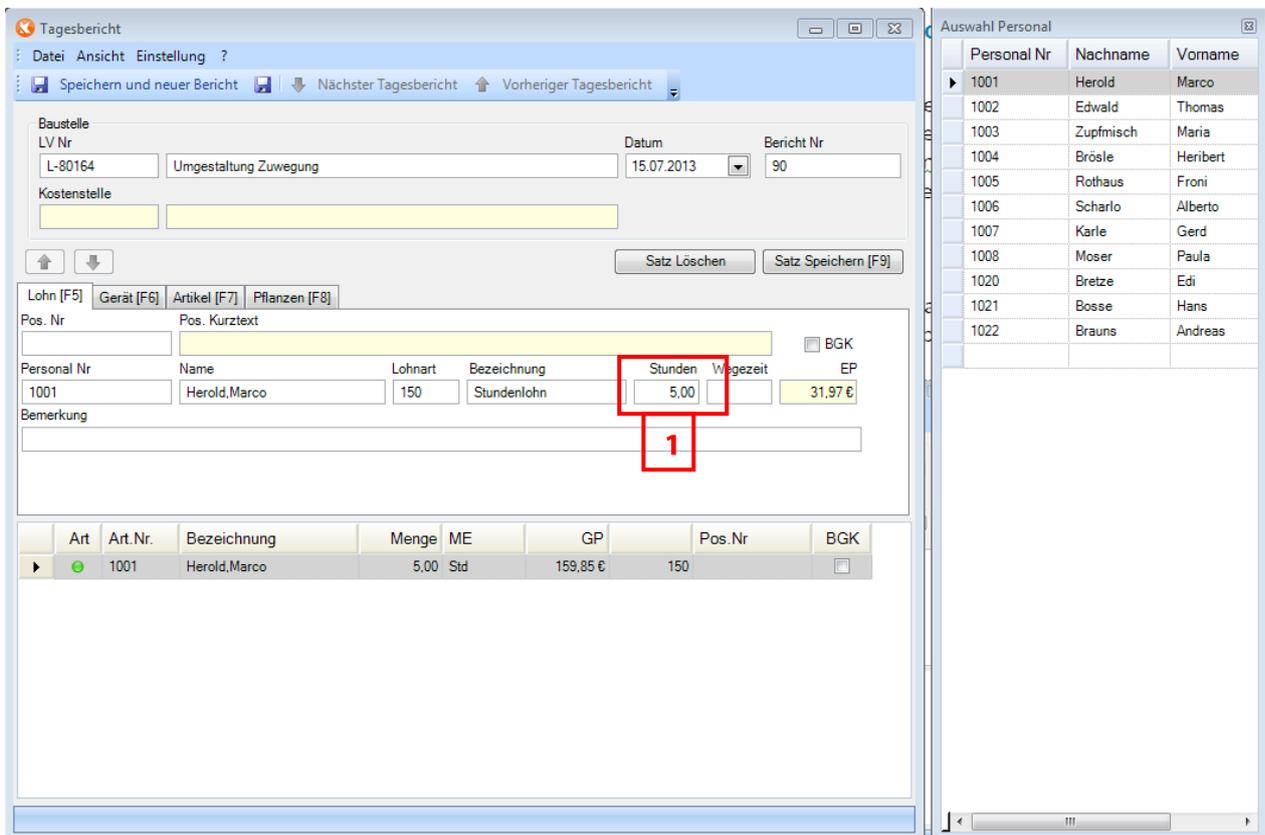
10.1 Tagesberichtserfassung erweitert (optional)

10.1.1 Vorschlag der Reststunden bei der Tagesberichtserfassung

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** werden jetzt bei der Eingabe von Produktivstunden über die Eingabeform „Baustelle“ die Reststunden in dem Eingabefeld „Stunden“ (1) vorgeschlagen. Die Ermittlung der Reststunden erfolgt aus den Sollstunden des allgemeinen Betriebskalenders (bzw. aus dem einem Mitarbeiter zugeordneten Betriebskalender-Modell) abzüglich der bereits für diesen Tag erfassten Lohnstunden des Mitarbeiters.

Damit die Reststunden bei der Erfassung angezeigt werden, müssen Sie in den **PROGRAMM-EINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 1“ die Funktion „Reststunden vorschlagen“ (2) aktivieren

HINWEIS: Diese Funktion gibt es derzeit nur bei der Eingabeform „Baustelle“. Für die Eingabeform „Liste“ wird die Funktion demnächst nachgezogen.



The screenshot shows the 'Tagesbericht' window with the following data:

Baustelle: LV Nr: L-80164, Umgestaltung Zuwegung, Datum: 15.07.2013, Bericht Nr: 90

Personal Nr: 1001, **Name:** Herold, Marco, **Lohnart:** 150, **Bezeichnung:** Stundenlohn, **Stunden:** 5.00, **Wegezeit:** (empty), **EP:** 31.97 €

Art: 1001, **Art.Nr.:** 1001, **Bezeichnung:** Herold, Marco, **Menge:** 5.00, **ME:** Std, **GP:** 159.85 €, **Pos.Nr.:** 150

Auswahl Personal:

Personal Nr	Nachname	Vorname
1001	Herold	Marco
1002	Edwald	Thomas
1003	Zupfmisch	Maria
1004	Brösle	Heribert
1005	Rothaus	Froni
1006	Scharlo	Alberto
1007	Karle	Gerd
1008	Moser	Paula
1020	Bretze	Edi
1021	Bosse	Hans
1022	Brauns	Andreas

Einstellungen

Allgemein 1 | Allgemein 2 | Allgemein 3 | Allgemein 4 | Pflanzlisten | Preisanfragen | Bestellungen | Benutzer | Kommuni < >

Fonts

Vor-/Nachtext	Arial Regular 9,75	Auswahl	Farbe
LV-Bereich	Arial Bold 9,75	Auswahl	Farbe
Positionstext	Arial Regular 9,75	Auswahl	Farbe
Rapport Tätigkeit	Arial Regular 9,75	Auswahl	Farbe
Artikel Langtext	Arial Regular 9,75	Auswahl	Farbe
Adressen Bemerk.	Arial Regular 9,75	Auswahl	Farbe

Tagesberichte

Lohnart Vorschlag	150	Stundenlohn	<input checked="" type="checkbox"/> automatische Lieferantenerzeugung für Artikel
Wegezeit	158	Wegezeit	<input checked="" type="checkbox"/> Rapporte erzeugen Tagesberichte
Weitere Auswertungen	LV-Nr und -Bezeichnung		<input checked="" type="checkbox"/> Bericht Nr. aus Nummernkreis erzeugen
2 <input checked="" type="checkbox"/> Reststunden vorschlagen			<input type="checkbox"/> Keine Erzeugung der Feiertagsstd. aus Kalender
<input checked="" type="checkbox"/> LV Vorschlag berücksichtigt Projektstatus			<input type="checkbox"/> Keine Erz. von Ist-Std durch Frei-Std (Std.Ausw2)
			<input type="checkbox"/> Keine Erz. von Ist-Std durch Fehl-Std (Std.Ausw2)
			<input type="checkbox"/> Menge und Preis prüfen

Zahlungsverkehr Kreditoren

Buchungstext	Lieferant Matchcode	<input checked="" type="checkbox"/> Konto ist Pflichtfeld
Vorschlag Buchungsdatum	Rechnungsdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Beleg Nr. ist Pflichtfeld
Standardkonto für Artikel	5400	<input checked="" type="checkbox"/> Beleg Nr. automatisch setzen
Standardkonto für Pflanzen	5300	<input type="checkbox"/> Datev: Soll - Haben Tausch
<input type="checkbox"/> Keine Suche bei Aufruf ausführen		<input checked="" type="checkbox"/> Adresssuche sofort öffnen
		<input checked="" type="checkbox"/> Skonto standardmäßig setzen

Zahlungskonditionen Debitoren

	Fälligkeit in Tg	Skonto	Skonto in Tg
Abschläge	14 Tg	%	Tg
Schlussrech./Rechnungen	30 Tg	2,00 %	7 Tg
Servicerechnung	21 Tg	%	Tg

Sa. ist Werktag Fällig in Werktagen

Bundesland: Baden-Württemberg

Ausgabe Formulare

Leistungsverzeichnis	Standard.frm
Massenliste	StdForm.FMM
Service Auftrag	Standard.frm
Lieferschein	Standard.frm

Artikel

Kalkulation Zuordnung Vorschlag: Material 1

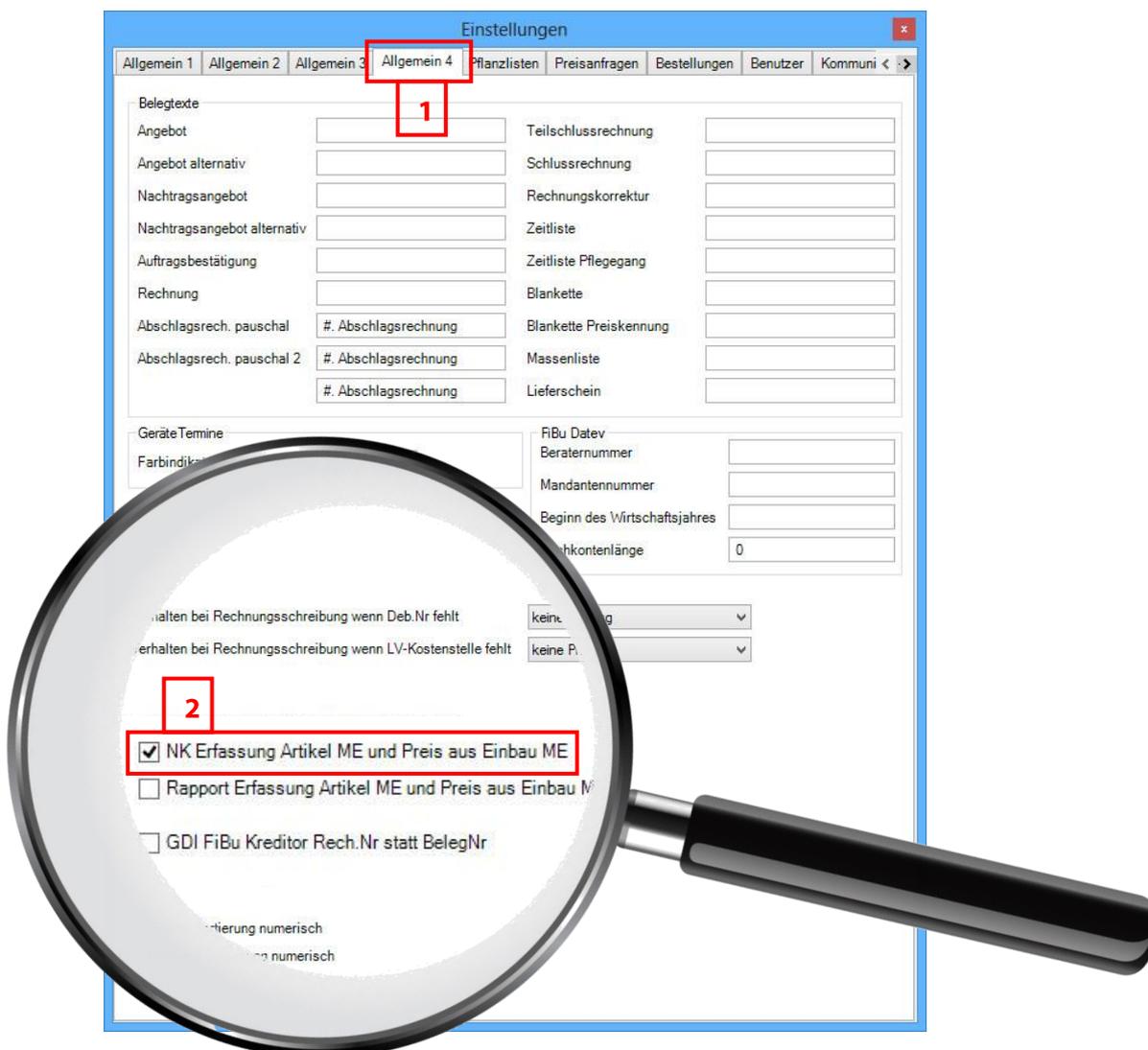
Mehrplatzsystem Volltextsuche

10.1.2 Artikeleingabe in der Tagesberichtserfassung optimiert

Für den Programmbereich **TAGESBERICHTE** kann in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN NEU** definiert werden, ob bei der Erfassung von Artikeln die Mengeneinheit (ME) und der dieser ME zugeordnete Verkaufspreis (VK) aus der „Bestell ME“ oder der „Einbau ME“ als Einzelpreis (EP) in den Tagesbericht übernommen wird.

Dies definieren Sie in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 4“ (1). Wenn Sie die Checkbox vor der Option „NK Erfassung Artikel ME und Preis aus Einbau ME“ (2) aktivieren, dann nutzen Sie standardmäßig immer die Einbaumenge (ME) der Artikel zur Ermittlung des Verkaufspreises.

HINWEIS: Wenn in einem Artikel keine Einbaumenge (ME) unter dem Reiter „Sonstiges“ definiert wurde, greift GaLaOffice 360° automatisch auf die Bestellmenge (ME) zu und verwendet diese zur Berechnung des Tagesberichtes.



10.1.3 Tagesberichtssuche für Artikel, Personal und Geräte erweitert

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde die tabellarische Übersichtsliste bei der Suche nach Artikeln, Personal und Geräten um die Spalte „Kostenstelle“ (1) erweitert.

Sollte die Spalte „Kostenstelle“ nicht in Ihrer Auswahl angezeigt werden, so kann diese über den Schalter „Bearbeite Liste“ in der Tabelle hinzugefügt werden. Sobald die Spalte „Kostenstelle“ in der tabellarischen Darstellung vorhanden ist, können Sie wie gewohnt die Spalte sortieren, gruppieren und filtern.

Pers. Nr	Name	Matchkode	ProjektNr	Proj. Bezeichn	LV Nr	LV Bezeichnung	Kostenstelle	Kostenstelle Personal	Datum
1008	Moser	Zanella,Haberhof	0654	Hausgarten Zanel	L-80042	Pflegearbeiten	102		20.09.2012, Do
1005	Rothaus	Zanella,Haberhof	0654	Hausgarten Zanel	L-80042	Pflegearbeiten	102		03.08.2012, Fr
1002	Edwald	Zanella,Haberhof	0654	Hausgarten Zanel	L-80042	Pflegearbeiten	102		10.08.2012, Fr
1005	Rothaus	Zanella,Haberhof	0654	Hausgarten Zanel	L-80042	Pflegearbeiten	102		02.08.2012, Do
1021	Bosse	Zanella,Haberhof	0654	Hausgarten Zanel	L-80042	Pflegearbeiten	102		10.08.2012, Fr
1002	Edwald	Zanella,Haberhof	0654	Hausgarten Zanel	L-80042	Pflegearbeiten	102		02.08.2012, Do
1002	Edwald	Zanella,Haberhof	0654	Hausgarten Zanel	L-80042	Pflegearbeiten	102		03.08.2012, Fr

10.1.4 Tagesberichtssuche für Personal erweitert

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde die tabellarische Übersichtsliste bei der Suche nach Personal um die Spalte „Kostenstelle Personal“ (1) erweitert.

Sollte die Spalte „Kostenstelle Personal“ nicht in Ihrer Auswahl angezeigt werden, so kann diese über den Schalter „Bearbeite Liste“ in der Tabelle hinzugefügt werden. Sobald die Spalte „Kostenstelle Personal“ in der tabellarischen Darstellung vorhanden ist, können Sie wie gewohnt die Spalte sortieren, gruppieren und filtern.

Pers. Nr	Name	Matchkode	ProjektNr	Proj. Bezeichn	LV Nr	LV Bezeichnung	Kostenstell	Kostenstelle Personal	Datum
1006	Scharlo	KS21.Sankt Augustin	0667	Pflegearbeiten M	L-80126	Pflege des Hausgartens			13.03.2013
1003	Zupfmisch	KS22.Sankt Augustin	0672	Außenanlage KS	L-80056	Pflege DELUX			13.09.2012
1001	Herold	Taube, Ohringen	0679	Restaurant zur bl	LV-70002	Umgestaltung Außenanlag			30.08.2012
1002	Edwald	Froh Herr,Neuenstadt	80079	"Haus Barthel" -	L-80164	Umgestaltung Zuwegung			03.09.2012
1002	Edwald	Froh Herr,Neuenstadt	80079	"Haus Barthel" -	L-80164	Umgestaltung Zuwegung			15.09.2012
1001	Herold	Maurer,Heilbronn			L-80046	Pflanzenverkauf			07.08.2012
1003	Zupfmisch	KS21.Sankt Augustin	02	Klein Pflege-Proje	02	Sammel-Projekt Kleinpfl			02.07.2013
1003	Zupfmisch	KS22.Sankt Augustin	0672	Außenanlage KS	L-80056	Pflege DELUX			27.09.2012
1007	Karle								30.01.2013
1001	Herold	Froh Herr,Neuenstadt	80079	"Haus Barthel" -	L-80164	Umgestaltung Zuwegung			03.09.2012
1002	Edwald	Maurer,Heilbronn	P-80059	Maurer,Heilbronn	1709	Wegebau und "Veitshöchh			12.09.2012
1004	Brösle	Rasen, Auhof		Pflege	L-80050	Rasenfläche			02.09.2013
1005	Rothaus	"Kohlberg,Ohringen	0676	Parkanlage Kohl	L-80057	Parkanlage Kohlberg			18.09.2012
1005	Rothaus	"Kohlberg,Ohringen	0676	Parkanlage Kohl	L-80057	Parkanlage Kohlberg			17.09.2012
1006	Scharlo	Maurer,Heilbronn	P-80059	Maurer,Heilbronn	1709	Wegebau und "Veitshöchh			03.12.2012
1001	Herold	Froh Herr,Neuenstadt	80079	"Haus Barthel" -	L-80164	Umgestaltung Zuwegung			04.09.2012
1001	Herold	Maurer,Heilbronn	P-80059	Maurer,Heilbronn	1709	Wegebau und "Veitshöchh			09.08.2012
1004	Brösle	Froh Herr,Neuenstadt	80079	"Haus Barthel" -	L-80164	Umgestaltung Zuwegung			03.09.2012

10.1.5 Tagesberichtssuche für Artikel optimiert

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde die tabellarische Übersichtsliste bei der Suche nach Artikeln dahingehend optimiert, dass die Spalte „Menge“ (1) jetzt summiert wird. Die Summierung der Menge ist speziell dann sinnvoll, wenn nach Artikeln gruppiert oder gefiltert wird.

Art	Art. Nr	LV Nr	LV Bezeichnung	Lieferant	Liefersc	Menge	ME	Datum	EinzelP	Gesamt	RE	Steu	BGK	RechnungsNr	BelegNr	Bemerkung
Bezeichnung : Schotter 0/32 (3 Zeilen)																
●	1202	L-80164	Umgestaltung Zuwegung			12,500	t	15.09.2012, Sa	9,60 €	120,00 €						
●	1202	L-80164	Umgestaltung Zuwegung			12,500	t	09.08.2012, Do	9,60 €	120,00 €						
●	1202	1709	Wegebau und "Veitshöchheimer Blütensta			10,000	t	09.08.2012, Do	9,60 €	96,00 €						
Summe						35,000				336,00 €						
Bezeichnung : Schotter 0/45 (2 Zeilen)																
●	1204	L-80094	* Neuanlage des Hausgartens			0,500	t	21.08.2012, Di	9,50 €	4,75 €						
●	1204	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	Großknecht,Kupf	15-2154	3,200	t	25.07.2012, Mi	9,50 €	30,40 €						
Summe						3,700				35,15 €						

10.1.6 Tagesberichtssuche für Artikel erweitert

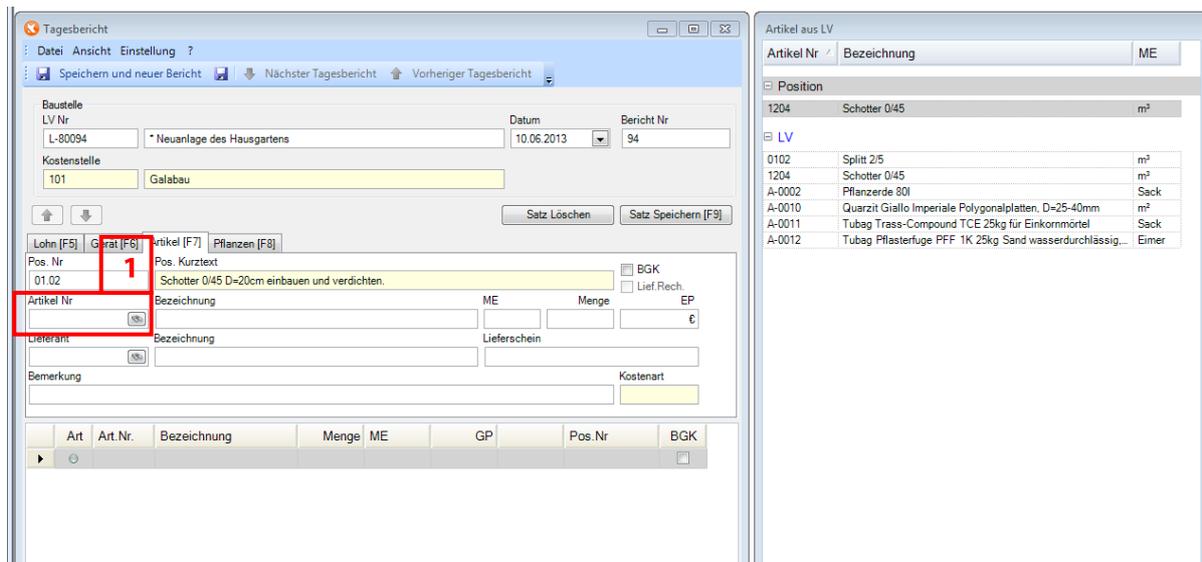
Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde die tabellarische Übersichtsliste bei der Suche nach Artikeln um die Spalten „Rechnungsnummer“ (1) und „BelegNr“ (2) erweitert.

Sollten die Spalten „Rechnungsnummer“ und „BelegNr“ nicht in Ihrer Auswahl angezeigt werden, so können diese über den Schalter „Bearbeite Liste“ in der Tabelle hinzugefügt werden. Sobald die Spalten „Rechnungsnummer“ und „BelegNr“ in der tabellarischen Darstellung vorhanden sind, können Sie wie gewohnt die Spalten sortieren, gruppieren und filtern.

Art	Art. Nr	Bezeichnung	LV Nr	LV Bezeichnung	Lieferant	Liefersc	Menge	ME	Datum	EinzelP	Gesamt	RE	Steu	BGK	Rechnungs	BelegNr	Bemerkung
●	5400	Reparatur			Wismet, Sankt Au		1,000		28.08.2012, Di	1.000,00	1.000,00	✓	9		852	007	über Autohaus Sc
●	9990	Material gesamt	LV-70002	Umgestaltung Außenanlage	*Baustoffhandel,	4657	1,000		07.11.2012, Mi	20.700,00	20.700,00	✓	9		852	003	
●	2504	Granitpflaster 9/11	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	Edel, Frankenhard	9870	0,500	t	25.07.2012, Mi	120,00 €	60,00 €	✓	9		2009-7894	001	
●	2801	Granitstele 10/25/100	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	Edel, Frankenhard	9870	4,000	Stück	25.07.2012, Mi	8,20 €	32,80 €	✓	9		2009-7894	001	
●	2507	Basaltpflaster 9/11	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	Edel, Frankenhard	9870	0,300	t	25.07.2012, Mi	182,00 €	54,60 €	✓	9		2009-7894	001	
●	2504	Granitpflaster 9/11	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	Edel, Frankenhard	9870	0,800	t	25.07.2012, Mi	120,00 €	96,00 €	✓	9		2009-7894	001	
●	2505	Granitpflaster 14/17	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	Edel, Frankenhard	9870	0,250	t	25.07.2012, Mi	135,00 €	33,75 €	✓	9		2009-7894	001	
●	9990	Palettenrückgabe			SHB, Osterburke		1,000		20.09.2012, Do	-16,00 €	-16,00 €	✓	9		1852	120	
●	A-0011	Tubag Trass-Compound	L-80094	* Neuanlage des Hausgartens	Paul Ziegler, Ohri	10079443	3,000	Sack	24.08.2012, Fr	10,12 €	30,36 €	✓	9		1214912	009	
●	9990	Palettenrückgabe			Paul Ziegler, Ohri		1,000		24.08.2012, Fr	-8,00 €	-8,00 €	✓	9		1214912	009	
●	A-0012	Tubag Pflasterfuge PFF 1	L-80094	* Neuanlage des Hausgartens	Paul Ziegler, Ohri	10079443	2,000	Eimer	24.08.2012, Fr	60,18 €	120,36 €	✓	9		1214912	009	
●	9990	Palette			Paul Ziegler, Ohri		1,000		14.08.2012, Di	11,00 €	11,00 €	✓	9		1214333	008	
●	A-0010	Quarzit Giallo Imperiale P	L-80094	* Neuanlage des Hausgartens	Paul Ziegler, Ohri	10079328	3,500	m²	14.08.2012, Di	33,86 €	118,51 €	✓	9		1214333	008	
●	9990	EasyPutz			Paul Ziegler, Ohri		1,000		14.08.2012, Di	22,50 €	22,50 €	✓	9		1214333	008	
●	1402	Beton C1215 C1 32	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	BBT,Ohringen	570	0,400	m³	25.07.2012, Mi	80,00 €	32,00 €	✓	9		09-4589	002	
●	1402	Beton C1215 C1 32	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	BBT,Ohringen	570	0,120	m³	25.07.2012, Mi	80,00 €	9,60 €	✓	9		09-4589	002	
●	1402	Beton C1215 C1 32	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	BBT,Ohringen	570	0,400	m³	25.07.2012, Mi	80,00 €	32,00 €	✓	9		09-4589	002	
●	1402	Beton C1215 C1 32	G09-80151	Pflaster und Pflanzarbeiten (Abrechnung)	BBT,Ohringen	570	0,600	m³	25.07.2012, Mi	80,00 €	48,00 €	✓	9		09-4589	002	
▶	2901	Bruchstein Muschelkalk (SHB, Osterburke		0,850	t	09.08.2012, Do	71,00 €	60,35 €	✓	9		00193009	010	

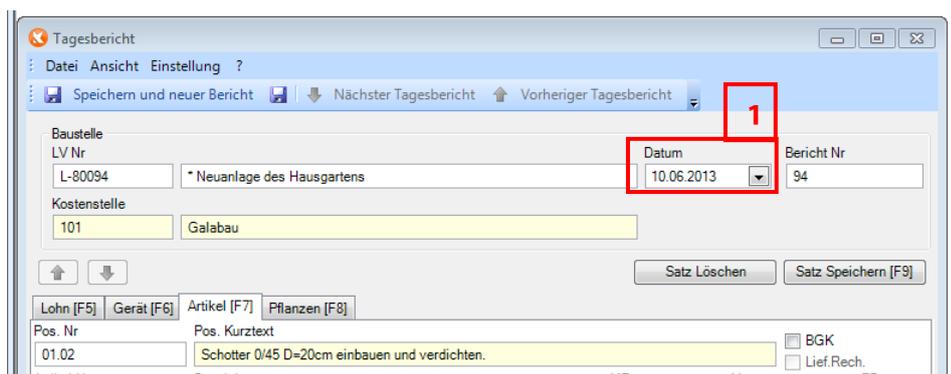
10.1.7 Optimierung der Eingabe-Ergonomie bei der Tagesberichtserfassung

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde die Eingabe-Ergonomie bei der Erfassung von Artikeln verbessert. Hierbei ist es egal, ob es sich um die Erfassung per „Baustelle“ oder „Liste“ handelt. Sobald der Cursor (Eingabeaufforderung) in dem Eingabefeld „Artikel Nr.“ (1) steht und das Feld leer ist, kann durch die Bestätigung mit der Return-Taste die Artikelsuche geöffnet werden.



10.1.8 Tagesberichte Erfassung über „Baustelle“ verbessert

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde die Eingabe-Ergonomie bei der Erfassung von Tagesberichten über die „Baustelle“ verbessert. Der Vorschlag des zuletzt gewählten Datums (1) wird nun auch bei dem Befehl „Speichern + neuer Bericht“ direkt vorgeschlagen.

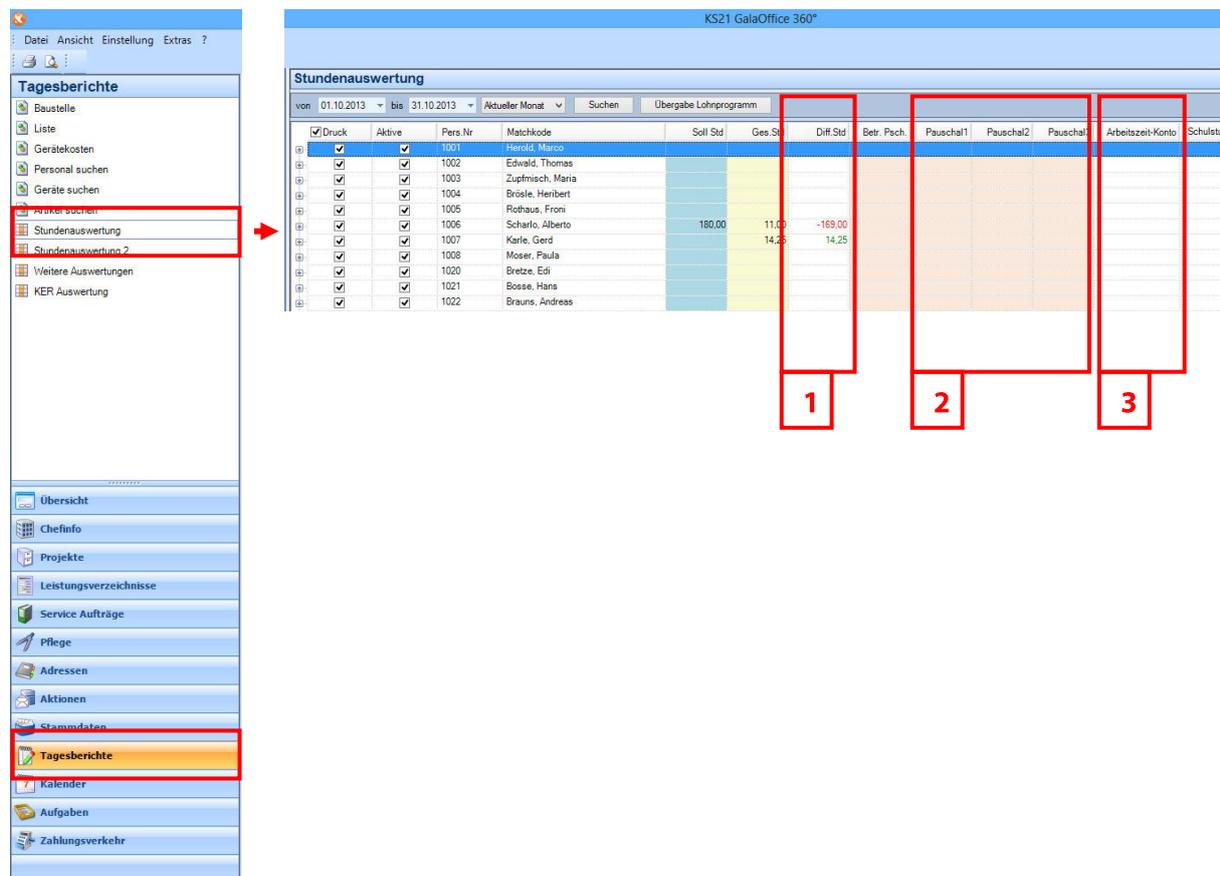


10.2 Personalstundenauswertung (optional)

10.2.1 Tabellenübersicht der Stundenauswertung erweitert

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde die Tabellenübersicht der Stundenauswertung um mehrere Spalten erweitert:

- + „Diff. Std“ (1): In dieser Spalte werden die Stunden-Differenzen aus der Erfassung der tatsächlichen Produktiv-Stunden und den im Betriebskalender definierten Sollstunden des Mitarbeiters dargestellt.
- HINWEIS:** Diese Spalte ist mit einer automatischen Farbkennung versehen: Bei Minderstunden wird der Wert der Spalte "Rot" angezeigt, bei Mehrstunden "Grün".
- + „Pauschal“ (2), siehe Punkt 5.5.1
 - + „Arbeitszeit-Konten“ (3), siehe Punkt 5.5.2



Druck	Aktive	Pers.Nr	Matchkode	Soll Std	Ges. Std	Diff. Std	Betr. Psch.	Pauschal1	Pauschal2	Pauschal3	Arbeitszeit-Konto	Schulst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1001	Herold, Marco									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1002	Edwald, Thomas									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1003	Zupfmisch, Maria									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1004	Brosle, Heribert									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1005	Rotheus, Froni									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1006	Scharlo, Alberto	180,00	11,00	-169,00						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1007	Karle, Gerd		14,25	14,25						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1008	Moser, Paula									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1020	Bretze, Edi									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1021	Bosse, Hans									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1022	Brauns, Andreas									

10.2.2 Reportdruck der Personal-Stundenauswertung erweitert

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde der Reportdruck der Stundenauswertung um die Darstellung der „pauschalen Lohnarten“ (siehe 5.5.1) und „Arbeitszeit-Konten“ (siehe 5.5.2) erweitert.

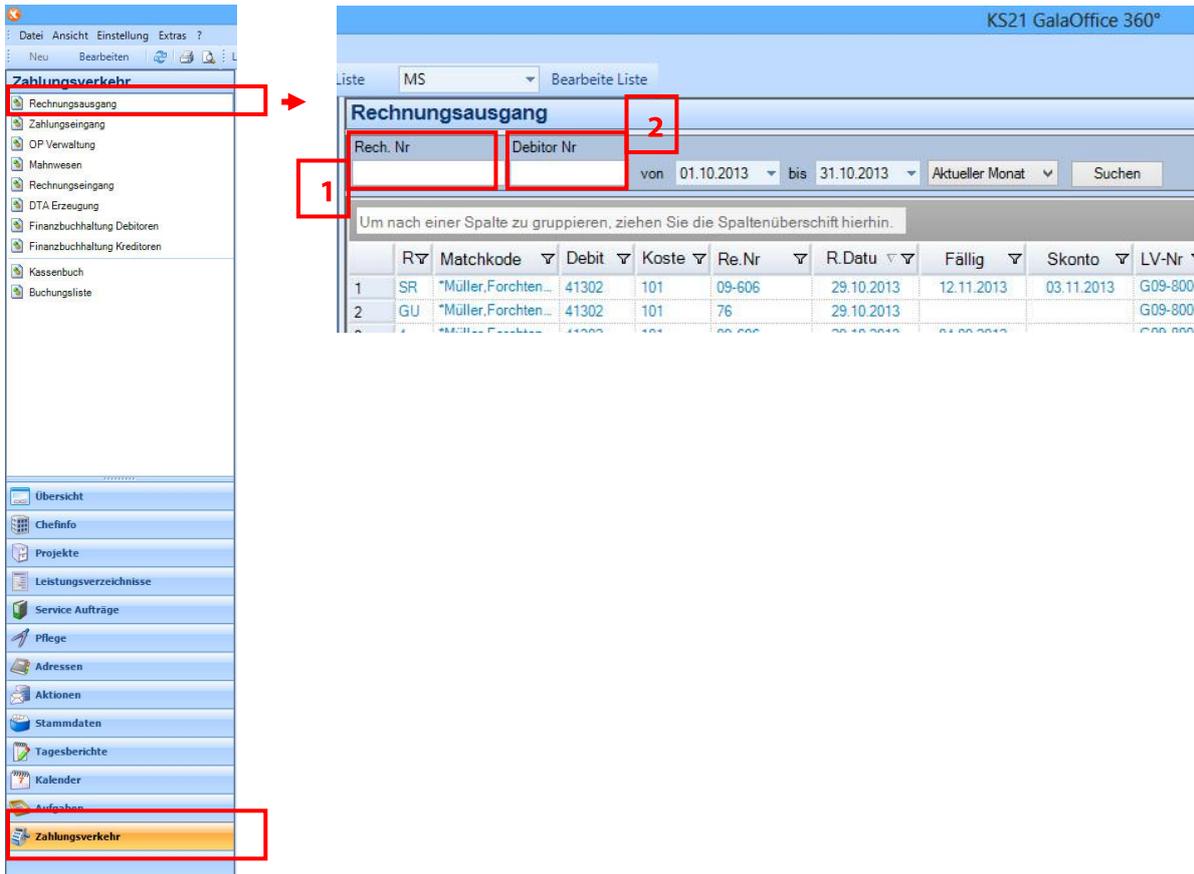
10.2.3 Reportdruck der Personalstunden-Auswertung optimiert

Im Programmbereich **TAGESBERICHTE** wurde der Reportdruck der Stundenauswertung dahingehend optimiert, dass die Personalstunden-Reporte nun nach jedem Personaldatensatz umbrechen. Dadurch steht nur ein Mitarbeiter auf einer Seite (ggf. auch Folgeseite(n), wenn notwendig) und nicht wie bisher z. T. mehrere Mitarbeiter auf einer Reportseite.

11 Programmbereich ZAHLUNGSVERKEHR

11.1 Suche in der Rechnungsausgangsliste optimiert

In **ZAHLUNGSVERKEHR** im Bereich „Rechnungsausgang“ wurden zur beschleunigten Suche zwei neue Suchfelder nach Rechnungsnummer (**1**) („Rech. Nr“) und Debitorennummer (**2**) („Debitor Nr“) eingerichtet.



The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Left Panel (Zahlungsverkehr):** A list of menu items including 'Rechnungsausgang', 'Zahlungseingang', 'OP Verwaltung', 'Mahnwesen', etc. The 'Zahlungsverkehr' item at the bottom is highlighted with a red box.
- Main Window (Rechnungsausgang):** Displays a search interface for 'Rechnungsausgang'. It includes a search bar with 'Rech. Nr' (1) and 'Debitor Nr' (2) fields, a date range selector (01.10.2013 to 31.10.2013), and a 'Suchen' button.
- Table:** A table with columns: R, Matchcode, Debit, Kost, Re.Nr, R.Datu, Fällig, Skonto, LV-Nr. The table contains two rows of data.

R	Matchcode	Debit	Kost	Re.Nr	R.Datu	Fällig	Skonto	LV-Nr
1	SR *Müller,Forchten...	41302	101	09-606	29.10.2013	12.11.2013	03.11.2013	G09-800
2	GU *Müller,Forchten...	41302	101	76	29.10.2013			G09-800

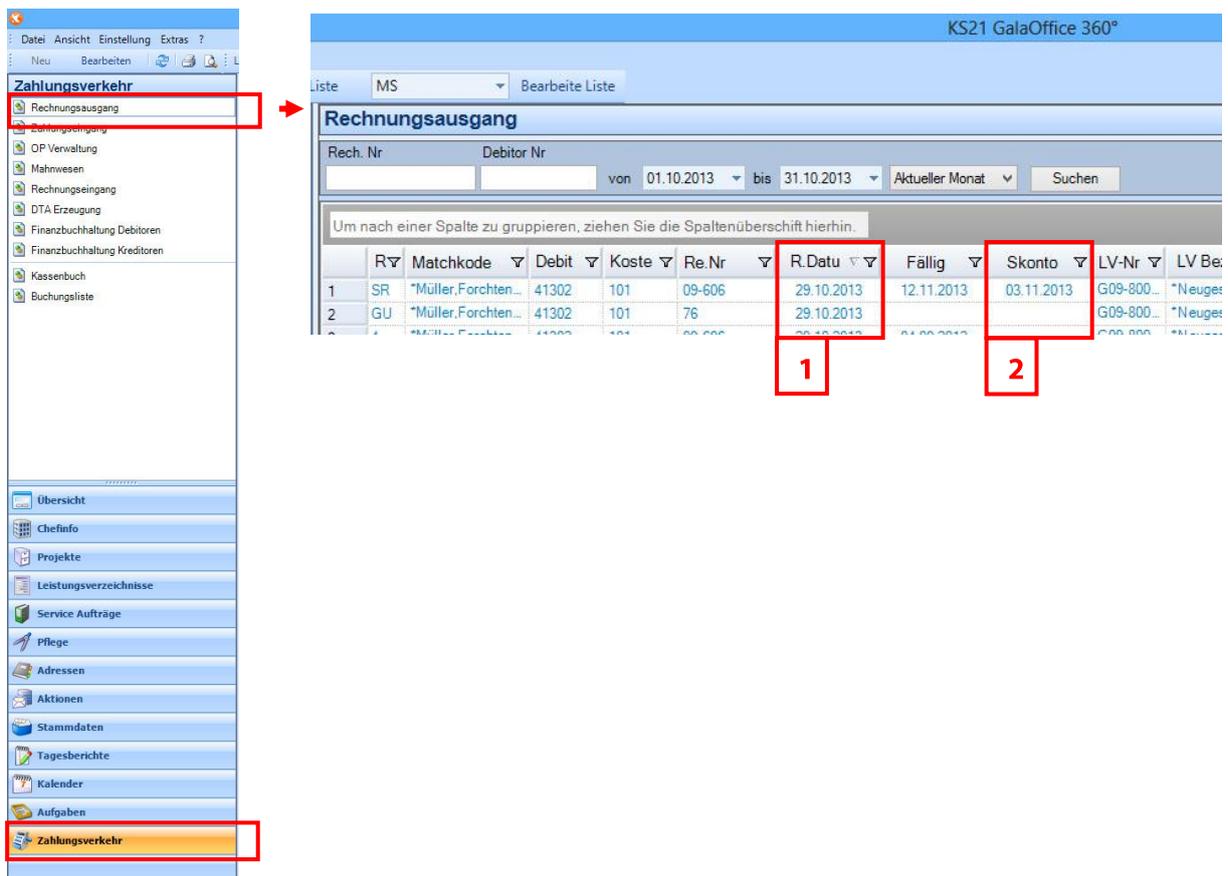
11.2 Listen für Rechnungsausgang, OP Verwaltung und Mahnwesen erweitert

Die tabellarischen Übersichtslisten für den Rechnungsausgang, die Verwaltung der OP's (Offene Posten) und für das Mahnwesen (optional) wurden um die Spalte „LV Bezeichnung“ erweitert. Sollte die Spalte „LV Bezeichnung“ nicht in Ihrer Auswahl angezeigt werden, so kann diese über den Schalter „Bearbeite Liste“ in der Tabelle hinzugefügt werden. Sobald die Spalte „LV Bezeichnung“ in der tabellarischen Darstellung vorhanden ist, können Sie wie gewohnt die Spalte sortieren, gruppieren und filtern.

11.3 Rechnungsausgangsliste und OP-Verwaltung wurden optimiert

Die tabellarischen Übersichtslisten für den Rechnungsausgang (1) und die OP-Verwaltung wurden dahingehend optimiert, dass die Spalte „Skonto“ (2) leer angezeigt wird, wenn kein Skonto eingetragen ist.

HINWEIS: In der LV-Bearbeitung wird im Baustellenkonto ebenfalls die Spalte „Skonto“ leer angezeigt, wenn kein Skonto gewährt wird.



The screenshot shows the 'Rechnungsausgang' list in KS21 GalaOffice 360°. The left sidebar has 'Zahlungsverkehr' selected. The main window shows a table with the following columns: R, Matchcode, Debit, Kost, Re.Nr, R.Datu, Fällig, Skonto, LV-Nr, LV Bes. The 'R.Datu' and 'Skonto' columns are highlighted with red boxes, and red numbers 1 and 2 are placed below them respectively.

R	Matchcode	Debit	Kost	Re.Nr	R.Datu	Fällig	Skonto	LV-Nr	LV Bes	
1	SR	*Müller,Forchten...	41302	101	09-606	29.10.2013	12.11.2013	03.11.2013	G09-800...	*Neuges
2	GU	*Müller,Forchten...	41302	101	76	29.10.2013			G09-800...	*Neuges

Außerdem wird zur besseren Übersicht die Spalte „Zuwachs“ jetzt aufsummiert.

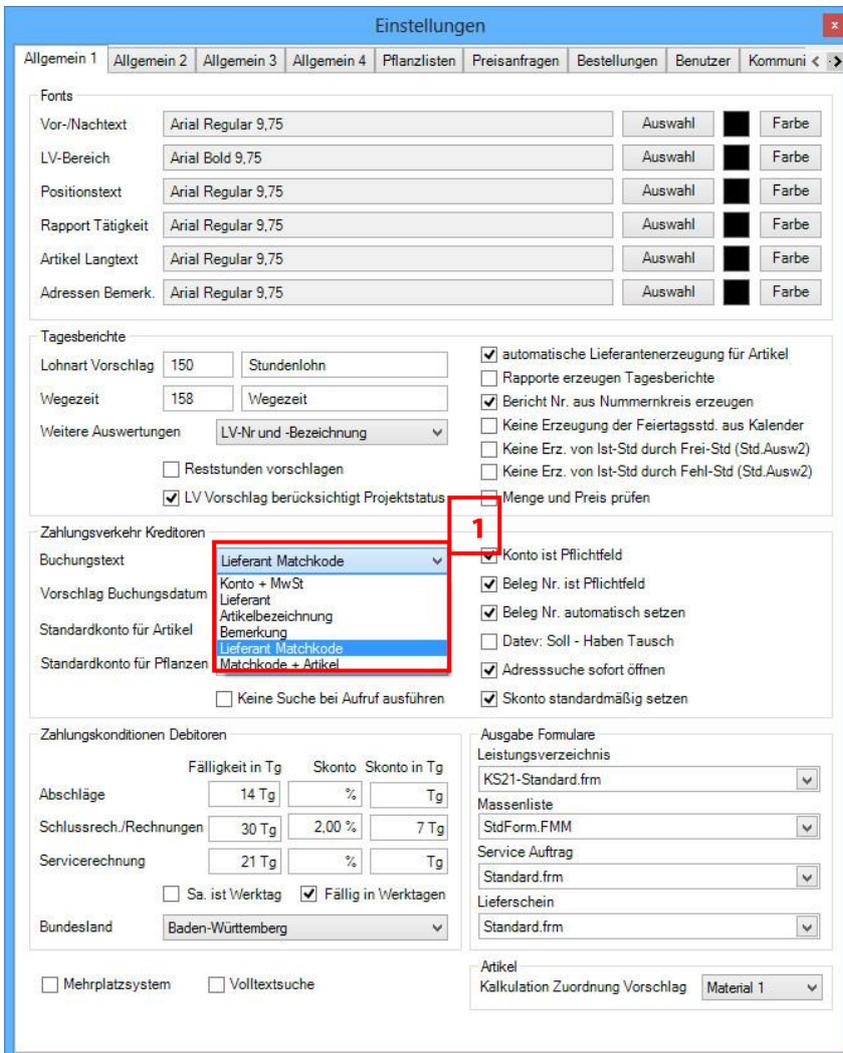
11.4 Zahlungsverkehr Kreditoren (Rechnungseingang) optimiert

Die Buchungstexte werden nun bei der Generierung nicht mehr auf 20 Zeichen beschnitten, sondern in der eingegebenen Länge komplett übergeben.

Zusätzlich haben Sie jetzt bei der Buchungstextgenerierung 2 neue Einstellmöglichkeiten:

- + Lieferant Matchcode
- + Matchcode+Artikel

Die von Ihnen gewünschte Art des Buchungstexts stellen Sie in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 1“ im Bereich „Zahlungsverkehr Kreditoren“ mit der Auswahl bei „Buchungstext“ ein. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den Schalter mit der bisherigen Einstellung (1) und wählen Sie in der sich öffnenden Drop-Down-Box die Art des Buchungstexts aus.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Allgemein 1' tab selected. The 'Zahlungsverkehr Kreditoren' (Payment Creditors) section is expanded, and the 'Buchungstext' (Booking text) dropdown menu is open. The dropdown menu lists the following options: 'Lieferant Matchcode', 'Konto + MwSt', 'Lieferant', 'Artikelbezeichnung', 'Bemerkung', 'Lieferant Matchcode', and 'Matchcode + Artikel'. A red box highlights the 'Lieferant Matchcode' option, and a red circle with the number '1' is placed over the dropdown arrow, indicating the current selection.

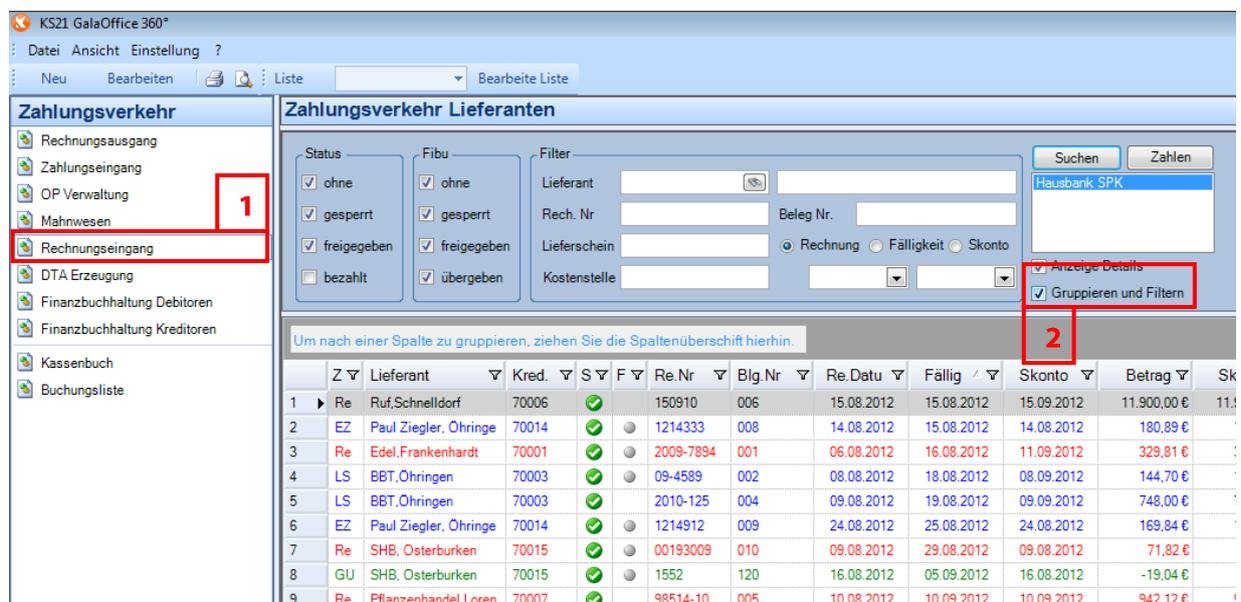
11.5 Zahlungseingangsliste wurde erweitert

Die tabellarische Übersichtsliste für den Zahlungseingang wurde um die Spalte „Arbeitsbereich“ erweitert. Sollte die Spalte „Arbeitsbereich“ nicht in Ihrer Auswahl angezeigt werden, so kann diese über den Schalter „Bearbeite Liste“ in der Tabelle hinzugefügt werden. Sobald die Spalte „Arbeitsbereich“ in der tabellarischen Darstellung vorhanden ist, können Sie wie gewohnt die Spalte sortieren, gruppieren und filtern

11.6 Rechnungseingangsliste um Gruppieren/Filtern erweitert (optional)

Die tabellarische Übersichtsliste für den Rechnungseingang (1) wurde um die Funktion „Gruppieren und Filtern“ erweitert. Um die Funktion „Gruppieren und Filtern“ (2) zu nutzen, aktivieren Sie die Checkbox neben „Gruppieren und Filtern“ (2) mit einem Haken.

Sobald die Funktion „Gruppieren und Filtern“ aktiviert ist, können Sie wie gewohnt die Spalten sortieren, gruppieren und filtern.



Z	Y	Lieferant	Kred.	S	F	Re.Nr	Blg.Nr	Re.Datu	Fällig	Skonto	Betrag	Sk
1	Re	Ruf.Schnelldorf	70006	✓		150910	006	15.08.2012	15.08.2012	15.09.2012	11.900,00 €	11.1
2	EZ	Paul Ziegler, Ohringe	70014	✓	●	1214333	008	14.08.2012	15.08.2012	14.08.2012	180,89 €	
3	Re	Edel.Frankenhardt	70001	✓	●	2009-7894	001	06.08.2012	16.08.2012	11.09.2012	329,81 €	
4	LS	BBT.Ohringen	70003	✓	●	09-4589	002	08.08.2012	18.08.2012	08.09.2012	144,70 €	
5	LS	BBT.Ohringen	70003	✓	●	2010-125	004	09.08.2012	19.08.2012	09.09.2012	748,00 €	
6	EZ	Paul Ziegler, Ohringe	70014	✓	●	1214912	009	24.08.2012	25.08.2012	24.08.2012	169,84 €	
7	Re	SHB, Osterburken	70015	✓	●	00193009	010	09.08.2012	29.08.2012	09.08.2012	71,82 €	
8	GU	SHB, Osterburken	70015	✓	●	1552	120	16.08.2012	05.09.2012	16.08.2012	-19,04 €	
9	Re	Pflanzenhandel Loren	70007	✓	●	98514-10	005	10.08.2012	10.09.2012	10.09.2012	942,12 €	

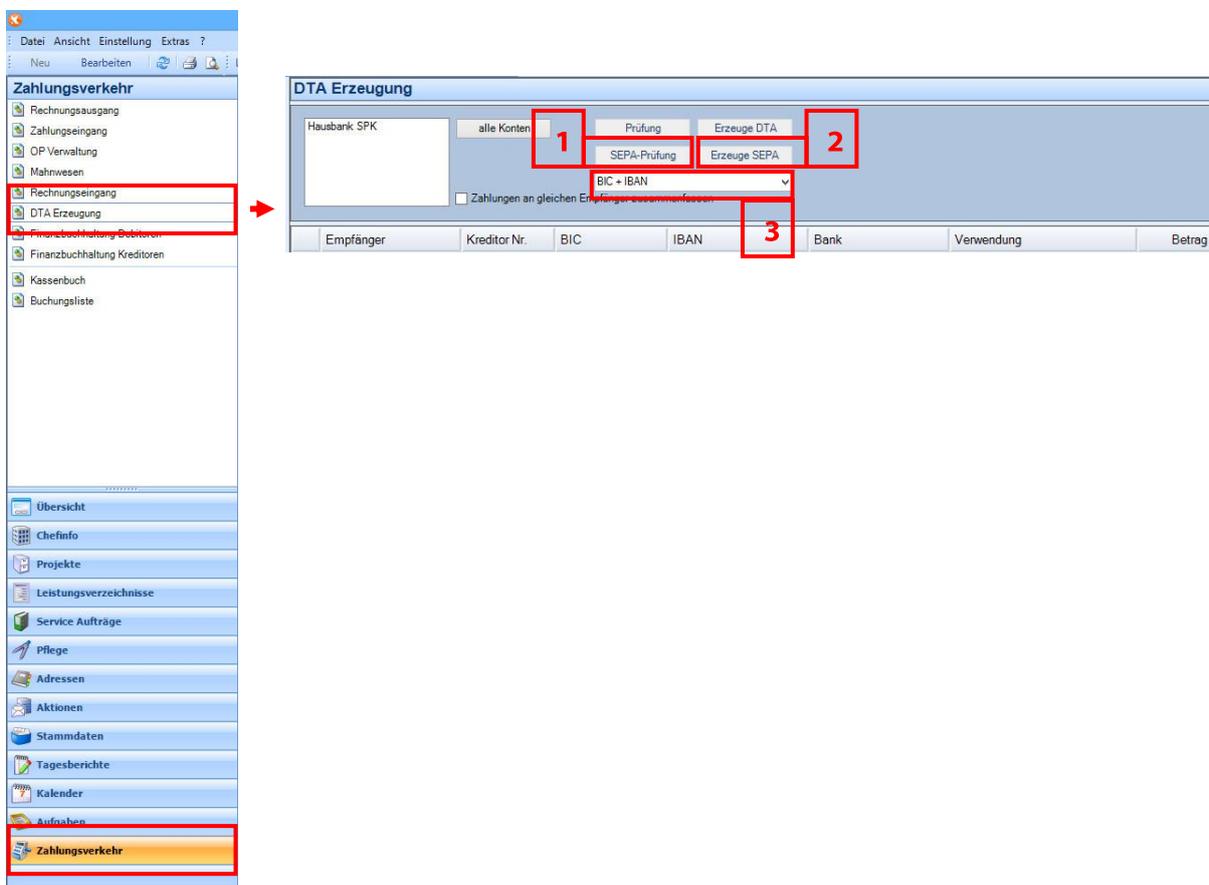
11.7 Lieferantenrechnungszuordnung optimiert (optional)

In der NK-Auswertung und der Chef-Info wird jetzt bei Lieferantenrechnungen das im Tagesbericht erfasste Lieferscheindatum angezeigt.

11.8 DTA Erzeugung und SEPA Anpassung (optional)

Bei der DTA-Erzeugung haben Sie jetzt zusätzlich die Möglichkeit, anstelle der DTA-Erzeugung mit BLZ und Kontonummer die SEPA-Konformität der Bankdaten zu prüfen und aus bestehenden Bankverbindungen mit BLZ und Kontonummer die SEPA-Daten erzeugen und exportieren zu lassen. Dazu klicken Sie erst mit der linken Maustaste auf den Schalter „SEPA prüfen“ (1), und wenn die Prüfung keine Fehler feststellt – ansonsten erhalten Sie eine entsprechende Meldung der fehlerhaften Datensätze – können Sie mit Klick der linken Maustaste auf den Schalter „Erzeuge SEPA“ (2) die SEPA-Daten statt DTA erzeugen lassen.

Zusätzlich können Sie sich mit Hilfe des Auswahlfelds (3) die Bankdaten der Empfänger in der Liste entweder nur in der alten Form (BLZ + KontoNr), nur in der neuen Form (BIC + IBAN) oder mit allen Angaben (BIC + IBAN + BLZ + KontoNr) anzeigen lassen.



Hinweis: Informationen zum Hintergrund der SEPA-Anpassungen in GaLaOffice360° finden Sie unter Punkt 3.2, zu den einzelnen SEPA-Anpassungen in den Punkten 3.2.2, 5.1.1, 5.3.1 und 6.1.1.

11.8.1 Mahnwesen Variablen erweitert (optional)

Im optionalen Baustein „Mahnwesen“ wurden die Programmvariablen für die Word®- und E-Mail-Dokumente (Mahnschreiben) erweitert.

Zusätzlich stehen nun die folgenden Programm-Variablen zur Auswahl

- ⊕ ~Mahnung:LVBezeichnung~
- ⊕ ~Mahnung:LVBeschreibung~

Um die neuen Word®-Variablen zu nutzen, öffnen Sie die gewünschte Word®-Schablone im entsprechenden Mandantenordner (in der Regel KS21GO360Daten → M0 → Schablonen → Mahnung) per Klick mit der rechten Maustaste und dem Befehl „Öffnen“. Kopieren Sie nun die ausgewählte Programm-Variable in der geöffneten Word®-Vorlage an die von Ihnen gewünschte Stelle. Wählen Sie danach „Speichern“ und schließen das Programm Word®.

HINWEIS: Sollten Sie Probleme mit der Schablonenanpassung haben, können Sie gerne den KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 kontaktieren, wir stellen Ihnen nach Terminabsprache die Schablonen Ihren Wünschen entsprechend ein. Für Schablonenänderungen ist eine Minimum- Vorlaufzeit beim KS21-Support von ca. zwei Wochen einzuplanen!

12 DATEN-SCHNITTSTELLEN

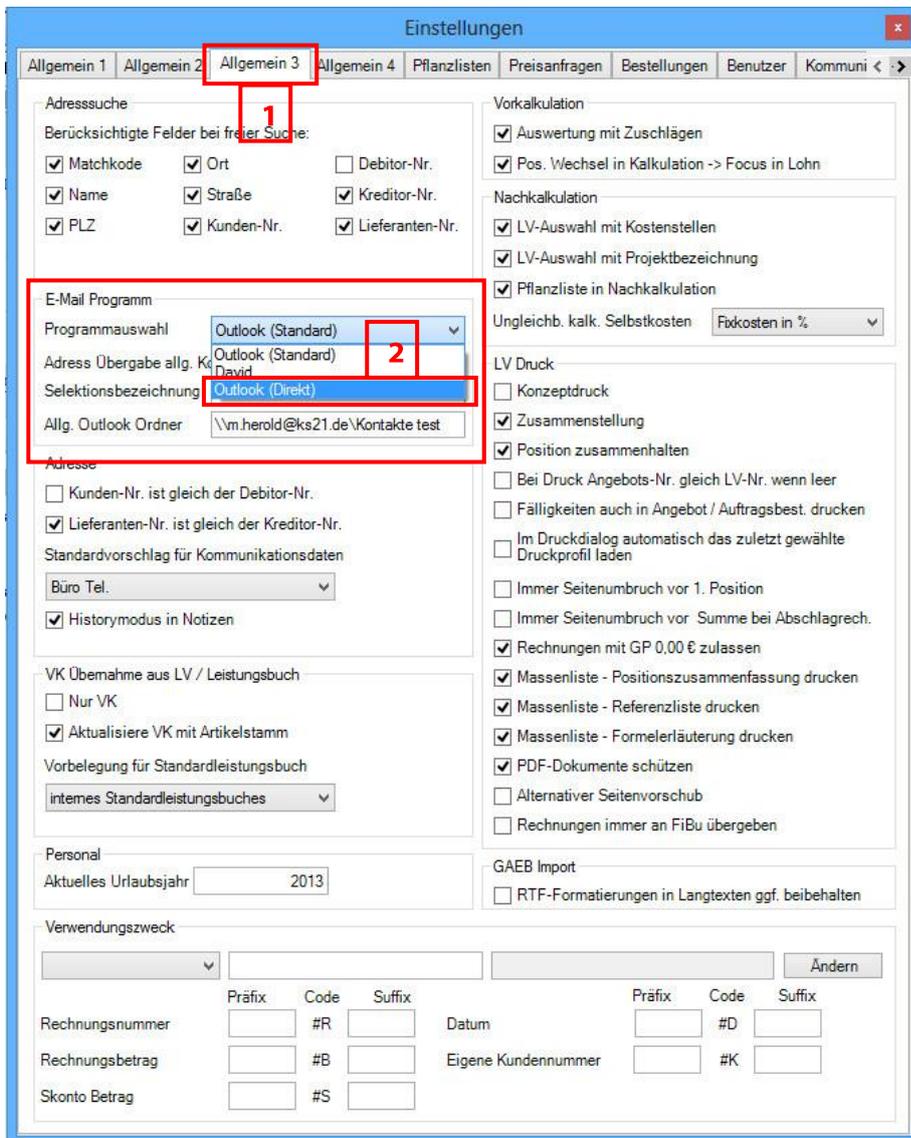
12.1 Outlook® 2013-Schnittstelle

12.1.1 Outlook® 2013 Schnittstelle optimiert

Die Kommunikation der Outlook® 2013 Schnittstelle wurde optimiert, da es bei der Verwendung von Outlook® 2013 zu Störungen in der Kommunikation mit GaLaOffice 360° kommen kann (z. B. zu lange Wartezeit bei der Erstellung, die E-Mail wird nicht geöffnet, etc.).

In den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** kann für den Fall, dass Sie Outlook® 2013 einsetzen und Störungen festgestellt haben, eine neue verbesserte Einstellung gesetzt werden. Diese neue Einstellung (2) können Sie in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 3“ (1) aktivieren. Wählen Sie bei „Programmauswahl“ im Listenfeld den Eintrag „Outlook (Direkt)“.

Wichtig: Sicherheitshalber sollten Sie sich im Falle von Störungen durch die Nutzung von Outlook® 2013 und GaLaOffice 360° mit dem KS21-Support unter der Telefon-Nr.: +49 (0)2241-94388-0 in Verbindung setzen.

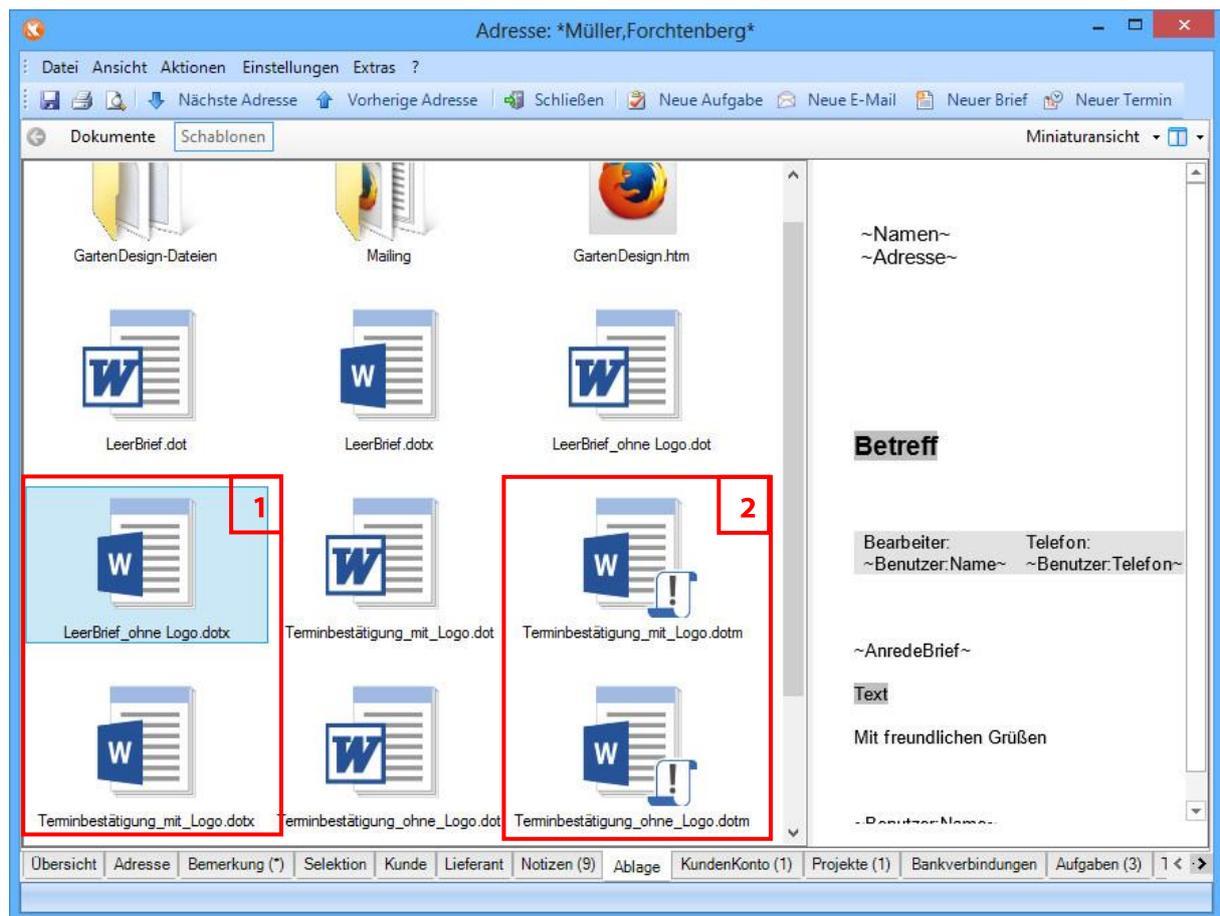


The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Allgemein 3' tab selected. The 'E-Mail Programm' section is highlighted with a red box labeled '1'. Within this section, the 'Programmauswahl' dropdown menu is highlighted with a red box labeled '2', showing the 'Outlook (Direkt)' option selected. Other visible settings include 'Adresssuche', 'Vorkalkulation', 'Nachkalkulation', 'LV Druck', and 'Personal'.

12.2 Word®-Schnittstelle

12.2.1 Microsoft Word®-Schnittstelle (ab Word®-Version 2007) optimiert

Die GaLaOffice 360°-Word®-Schnittstelle wurde für die Word®-Versionen ab 2007 dahingehend optimiert, dass jetzt auch Word®-Dokumentenvorlagen mit dem Dateityp *.dotx (Word®-Vorlage im XML-Format) (2) und *.dotm (Word®-Vorlage im XML-Format incl. Makros/VBA-Code) (1) verarbeitet werden können. Die in GaLaOffice 360° verwendeten Word®-Dokumentenvorlagen sehen Sie, wenn Sie z.B. eine Adresse öffnen und dann unter dem Reiter „Ablage“ mit der linken Maustaste auf „Schablonen“ klicken.



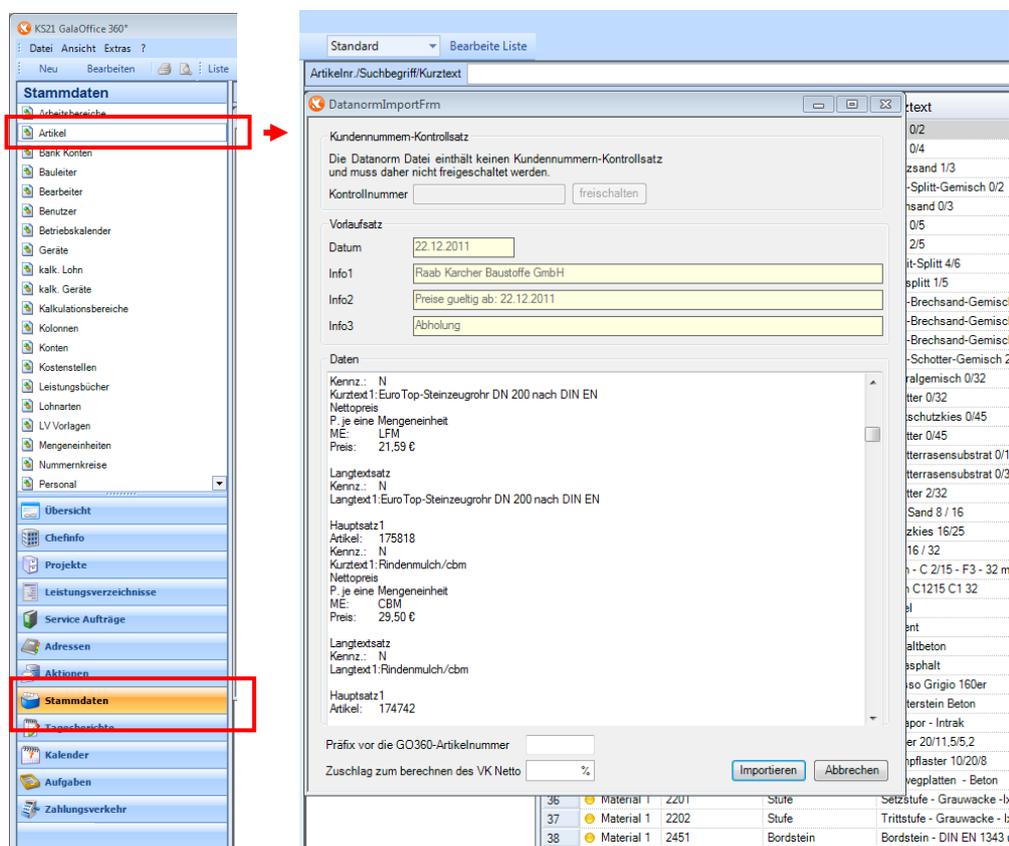
12.3 Datanorm®-Schnittstelle (optional)

12.3.1 In STAMMDATAEN-Artikel wurde Datanorm®-Import & Export optimiert

Im Programmbereich **STAMMDATEN** wurde in dem Bereich „Artikel“ die Funktionalität der Datanorm®-Schnittstelle (Import & Export) in zwei Punkten optimiert.

1) Die Verarbeitung beim Datanorm®-Import wurde flexibler gestaltet. Dadurch werden nun auch Leerzeilen beim Import von Datanorm®-Katalogen erlaubt bzw. ignoriert.

2) Beim Import von Datanorm®-Katalogen werden bestehende Artikel aus einem vorherigen Datanorm®-Import-Vorgang anhand ihrer Artikelnummer erkannt und können durch die neuen Datanorm®-Daten aktualisiert (überschrieben) werden. Die Vorgänge bei der Aktualisierung eines Datanorm®-Kataloges sind nachfolgend in Einzelschritten dargestellt.



The screenshot shows the KS21 GalaOffice 360 software interface. On the left, the 'Stammdaten' menu is highlighted with a red box. The main window displays the 'DatanormImportFrm' dialog box, which is used for importing data from Datanorm catalogs. The dialog box contains several sections:

- Kundennummern-Kontrollsatz:** A section for controlling customer numbers, with a 'freischalten' button.
- Vorlaufsatz:** A section for lead times, including a 'Datum' field set to 22.12.2011 and 'Info' fields for 'Raab Kärcher Baustoffe GmbH', 'Preise gueltig ab: 22.12.2011', and 'Abholung'.
- Daten:** A section for data, including 'Kennz.', 'Kurztext', 'Langtext', 'Nettopreis', 'ME', 'Preis', and 'Haupttext' for three different materials.
- Buttons:** 'Importieren' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

At the bottom of the dialog box, there is a table with the following data:

Material	Material	Material	Material	Material	Material	Material
36	Material 1	2201	Stufe	SRRZstufe - Grauwacke - b		
37	Material 1	2202	Stufe	Trittstufe - Grauwacke - b		
38	Material 1	2451	Bordstein	Bordstein - DIN EN 1343		

Artikelnr./Suchbegriff/Kurztext						
	Zuordnung	Artikel Nr	Matchcode	Kurztext	ME	
1	Material 1	RK_Test_19915...	Flachanker Edelsta...	Flachanker Edelstahl rostfrei \varnothing 300 mm	STK	
2	Material 1	RK_Test_19833...	Fischer Deckennag...	Fischer Deckennagel FDN 6/35 l 100 St./P	STK	
3	Material 1	RK_Test_19832...	Winkelverbinder 60...	Winkelverbinder 60x60x45x3,0 mm	STK	
4	Material 1	RK_Test_19832...	Winkelverbinder 50...	Winkelverbinder 50x50x35x2,5 mm l\varnothing ohne	STK	
5	Material 1	RK_Test_19832...	Postenträger, Gab...	Postenträger, Gabelweite 91 mm \varnothing 110 x	STK	
6	Material 1	RK_Test_19832...	BiLO-Winkel, Stahl...	BiLO-Winkel, Stahl, feuerverzinkt, 100x1	STK	
7	Material 1	RK_Test_19832...	Winkelverbinder 90...	Winkelverbinder 90x90x65x2,5 mm l\varnothing mit	STK	
8	Material 1	RK_Test_19830...	Bever Tropfscheibe...	Bever Tropfscheibe TS 25 schwarz \varnothing Durc	STK	
9	Material 1	RK_Test_19830...	Dübelanker D 4/30...	Dübelanker D 4/300 mm \varnothing	STK	
10	Material 1	RK_Test_19830...	Dübelanker D 3/21...	Dübelanker D 3/210 mm	STK	
11	Material 1	RK_Test_19830...	Dübelanker D 3/16...	Dübelanker D 3/160 mm	STK	
12	Material 1	RK_Test_19830...	Maueranker Well-L...	Maueranker Well-L 4,0 x 300 mm \varnothing Lufts	STK	
13	Material 1	RK_Test_19830...	Maueranker Well L...	Maueranker Well L-Form \varnothing 3,0-25/300mm L	STK	
14	Material 1	RK_Test_19830...	Maueranker Well L...	Maueranker Well L-Form \varnothing 3,0-25/250mm L	STK	
15	Material 1	RK_Test_19830...	Maueranker L-For...	Maueranker L-Form 3,0-25/225 mm Luftschi	STK	
16	Material 1	RK_Test_19828...	Fischer Zykon Bolz...	Fischer Zykon Bolzenanker FZA FZA 14x40	STK	
17	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Nageldübel...	Fischer Nageldübel N 8 x 120 Z 50 St./Pk	STK	
18	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Nageldübel...	Fischer Nageldübel N 8 x 120 Z 50 St./Pk	STK	
19	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Nageldübel...	Fischer Nageldübel N 8 x 120 Z 50 St./Pk	STK	
20	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Nageldübel...	Fischer Nageldübel N 8 x 120 Z 50 St./Pk	STK	
21	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Nageldübel...	Fischer Nageldübel N 8 x 120 Z 50 St./Pk	STK	
22	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Nageldübel...	Fischer Nageldübel N 8 x 120 Z 50 St./Pk	STK	
23	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Dübel S 8...	Fischer Dübel S 8 100 St./Paket # 5010	STK	
24	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Dübel S 6...	Fischer Dübel S 6 100 St./Paket # 5010	STK	
25	Material 1	RK_Test_19824...	Fischer Dübel S 5...	Fischer Dübel S 5 100 St./Paket # 5010	STK	

Analyse der bestehenden Artikel

100%

Frage

Es wurden 2994 Artikeldatensätze anhand bereits existierender Artikelnummern identifiziert. Sollen diese Artikel aktualisiert werden?

Wählen Sie >Ja< falls Preise Texte etc aktualisiert werden sollen, >Nein< Falls Sie die Artikel wie neue Artikel importieren möchten, oder >Abbrechen<, um den Import abzubrechen.

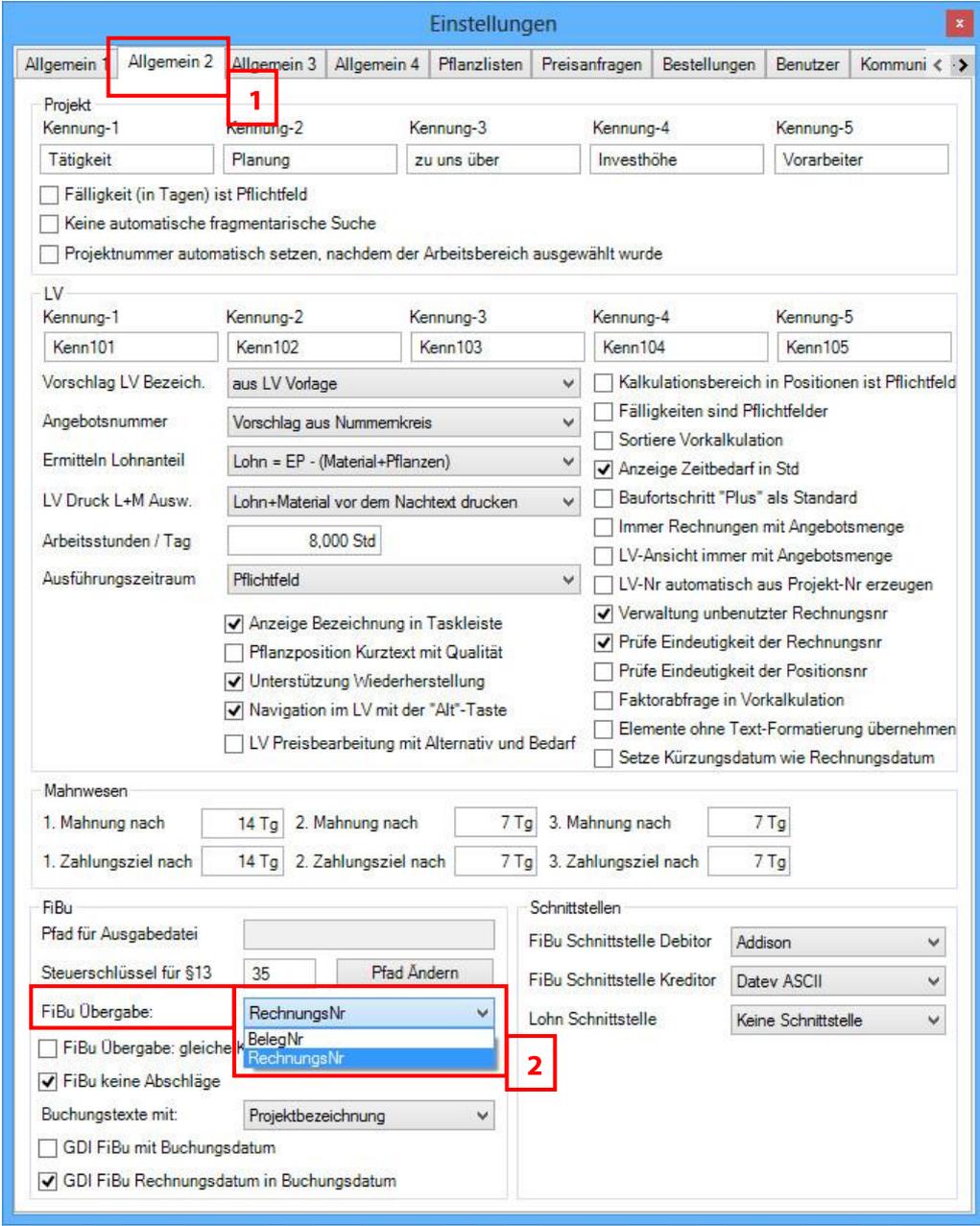
12.4 FiBu Schnittstelle erweitert und optimiert (optional)

Im Programmbereich **ZAHLUNGSVERKEHR** wurde die optionale FiBu-Schnittstelle bei mehreren Punkten überarbeitet und erweitert.

1) Die FiBu-Schnittstelle wurde dahingehend überarbeitet, dass für die FiBu-Übergabe wählbar ist, ob die Belegnummer oder die Rechnungsnummer übergeben wird.

In den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 2“ (1) kann bei „FiBu-Übergabe“ mit dem Listenauswahlfeld (2) eingestellt werden wie das Programmverhalten bei der FiBu-Übergabe sein soll. Es stehen folgende Funktionen zur Auswahl:

- + BelegNr
- + RechnungsNr



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) dialog box with the 'Allgemein 2' tab selected. The 'FiBu Übergabe' dropdown menu is highlighted with a red box labeled '2', showing the options 'RechnungsNr', 'BelegNr', and 'RechnungsNr'. The 'Allgemein 2' tab is also highlighted with a red box labeled '1'.

2) Servicerrechnungen (optionaler Baustein) werden jetzt auch in die FiBu-Schnittstelle übernommen, wenn in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** unter dem Reiter „Allgemein 2“ im Feld FiBu die Checkbox bei „FiBu keine Abschläge“ aktiviert ist.

3) Die Transferdateien werden jetzt nicht nur in den Ordner m0\datev\TRANS abgelegt, sondern zusätzlich in die Verzeichnisse m0\DATEV\Kred bzw. m0\DATEV\Deb kopiert. Es werden dabei jeweils Verzeichnisse mit dem Erzeugungsdatum angelegt.



Deb	30.09.2013 15:09
Kred	30.09.2013 15:09
TRANS	30.09.2013 15:09

12.4.1 SEPA Anpassungen für FiBu Transfer eingebaut

Beim FIBU Transfer werden automatisch die neuen Kontoformate IBAN und BIC genutzt.

12.4.2 DATEV®-ASCII Format eingebaut.

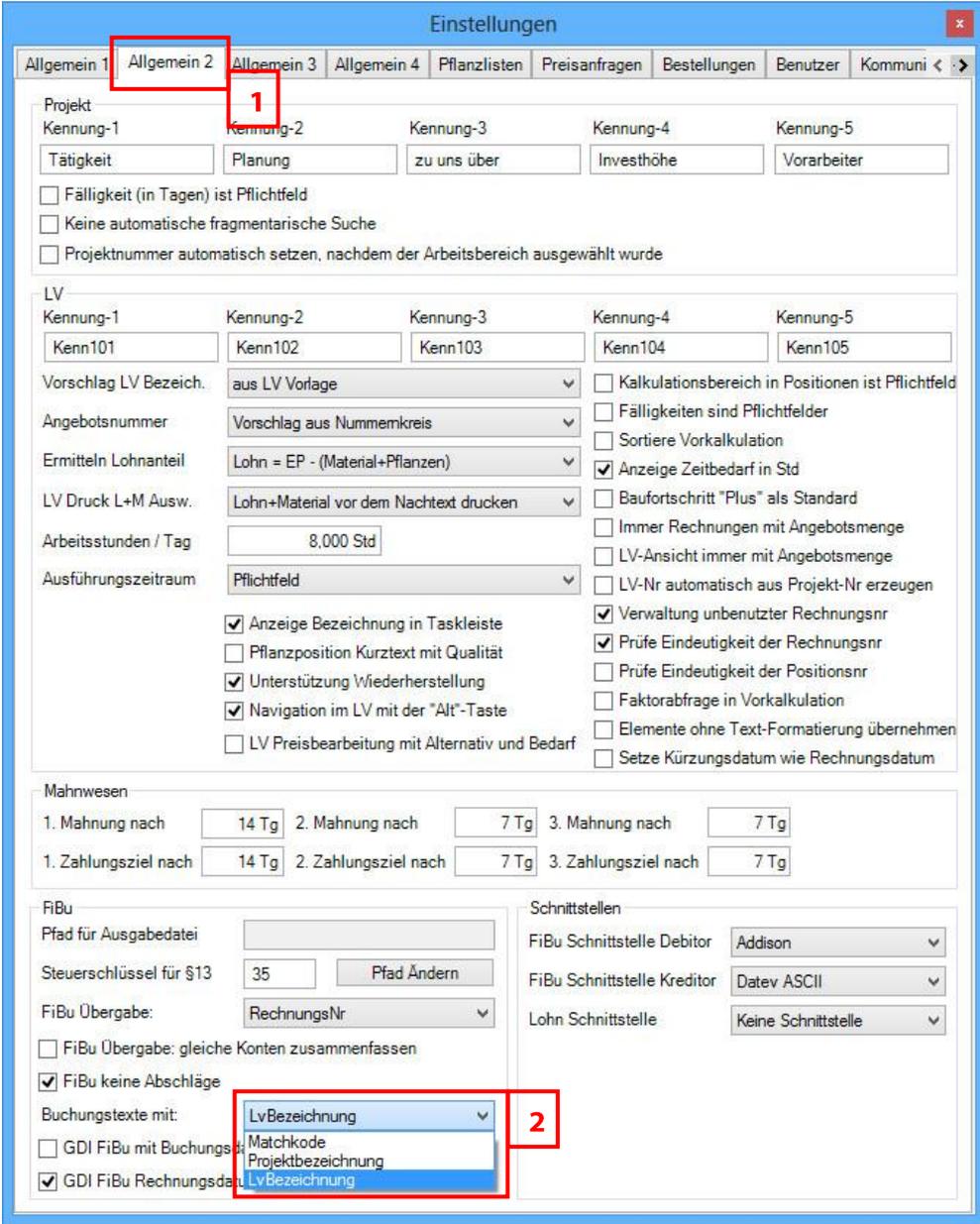
Die optionale GaLaOffice 360°-FiBu-Schnittstelle für DATEV® wurde um das DATEV®-ASCII-Format erweitert. Die Länge der ASCII-Zeichen der Buchungstexte wurde an DATEV® angepasst.

12.4.3 FiBu-Schnittstelle Debitoren optimiert

Die FiBu-Schnittstelle Debitoren wurde dahingehend überarbeitet, dass der Buchungstext für die FiBu-Übergabe bereits in den **PROGRAMMEINSTELLUNGEN** festgelegt werden kann.

Dort können Sie unter dem Reiter „Allgemein 2“ (1) bei „Buchungstexte mit“ mit dem Listenauswahlfeld (2) einstellen, wie das Programmverhalten bei der FiBu-Übergabe sein soll. Es stehen folgende Alternativen zur Auswahl:

- + Matchcode des Debitors
- + Projektbezeichnung
- + LV Bezeichnung



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) dialog box with the 'Allgemein 2' tab selected. The 'Buchungstexte mit:' dropdown menu is open, showing the following options: 'LvBezeichnung', 'Matchcode', 'Projektbezeichnung', and 'LvBezeichnung'. The 'LvBezeichnung' option is highlighted in blue. Red boxes highlight the 'Allgemein 2' tab and the dropdown menu.

12.5 FiBu-Schnittstelle GDI® (optional)

Die FiBu-Schnittstelle GDI® wurde dahingehend überarbeitet, dass die Kostenstellen jetzt bei der Übergabe der Debitor-Rechnungen mit übergeben werden.

12.6 FiBu-Schnittstelle Addison®-Kreditoren (optional)

12.6.1 Neue FiBu-Schnittstelle Addison®-Kreditoren eingebaut

GaLaOffice 360° wurde um die optionale FiBu-Schnittstelle für Kreditoren zu dem Finanzbuchhaltungsprogramm Addison® erweitert.

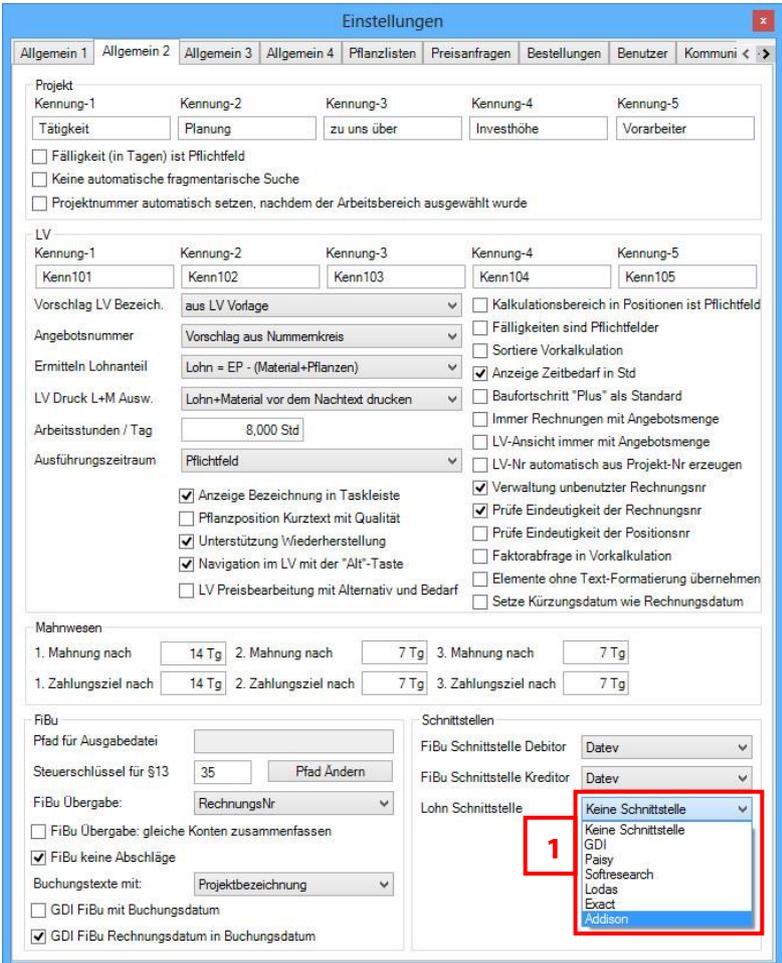
12.6.2 FiBu-Schnittstelle Addison®-Kreditoren erweitert

Die FiBu-Schnittstelle Addison®-Kreditoren wurde um folgende Punkte erweitert:

- + Eigene Kundennummer aus dem Adressstamm
- + „Zahlungsarten“ für die FiBu-Addison® Kreditoren Schnittstelle

12.7 Neue Lohn-Schnittstelle Addison® eingebaut (optional)

GaLaOffice 360° wurde um die optionale Lohnschnittstelle zu dem Lohnabrechnungsprogramm Addison® erweitert.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the following sections:

- Projekt:** Kennung-1 (Tätigkeit), Kennung-2 (Planung), Kennung-3 (zu uns über), Kennung-4 (Investhöhe), Kennung-5 (Vorarbeiter). Includes checkboxes for 'Fälligkeit (in Tagen) ist Pflichtfeld', 'Keine automatische fragmentarische Suche', and 'Projektnummer automatisch setzen, nachdem der Arbeitsbereich ausgewählt wurde'.
- LV:** Kennung-1 (Kenn101), Kennung-2 (Kenn102), Kennung-3 (Kenn103), Kennung-4 (Kenn104), Kennung-5 (Kenn105). Includes dropdowns for 'Vorschlag LV Bezeich.', 'Angebotsnummer', 'Ermitteln Lohnanteil', and 'LV Druck L+M Ausw.'. Includes checkboxes for 'Anzeige Bezeichnung in Taskleiste', 'Pflanzposition Kurztext mit Qualität', 'Unterstützung Wiederherstellung', 'Navigation im LV mit der "Alt"-Taste', 'LV Preisbearbeitung mit Alternativ und Bedarf', 'Kalkulationsbereich in Positionen ist Pflichtfeld', 'Fälligkeiten sind Pflichtfelder', 'Sortiere Vorkalkulation', 'Anzeige Zeitbedarf in Std', 'Baufortschritt "Plus" als Standard', 'Immer Rechnungen mit Angebotsmenge', 'LV-Ansicht immer mit Angebotsmenge', 'LV-Nr automatisch aus Projekt-Nr erzeugen', 'Verwaltung unbenutzter Rechnungsnr', 'Prüfe Eindeutigkeit der Rechnungsnr', 'Prüfe Eindeutigkeit der Positionsnr', 'Faktorabfrage in Vorkalkulation', 'Elemente ohne Text-Formatierung übernehmen', and 'Setze Kürzungsdatum wie Rechnungsdatum'.
- Mahnwesen:** 1. Mahnung nach (14 Tg), 2. Mahnung nach (7 Tg), 3. Mahnung nach (7 Tg). 1. Zahlungsziel nach (14 Tg), 2. Zahlungsziel nach (7 Tg), 3. Zahlungsziel nach (7 Tg).
- FiBu:** Pfad für Ausgabedatei, Steuerschlüssel für §13 (35), Pfad Ändern, FiBu Übergabe (RechnungsNr), FiBu Übergabe: gleiche Konten zusammenfassen (unchecked), FiBu keine Abschläge (checked), Buchungstexte mit (Projektbezeichnung), GDI FiBu mit Buchungsdatum (unchecked), GDI FiBu Rechnungsdatum in Buchungsdatum (checked).
- Schnittstellen:** FiBu Schnittstelle Debitor (Datev), FiBu Schnittstelle Kreditor (Datev), Lohn Schnittstelle (Keine Schnittstelle, Keine Schnittstelle GDI, Paisy, Softresearch, Lodas, Exact, Addison).

12.8 Time Report®-Schnittstelle eingebaut (optional)

Die Time Report®-Schnittstelle wurde neu eingebaut.

12.9 Tobit®-Schnittstelle erweitert (optional)

Die Tobit®-Schnittstelle wurde neu eingebaut.