

GaLaOffice 360°

Update- Beschreibung

Version

1.0.123.19

Inhalt

Update-	1
Beschreibung	1
Version	1
1 Einleitung	6
2 Verwendete Symbole	6
3 Update installieren.....	6
4 Öffnen der Programmeinstellungen.....	7
5 .Net Framework Überprüfung	8
6 Übersicht erweitert	8
7 Videotutorial in der Hilfefunktion	9
8 Neue Stammdaten immer aktiv	10
9 Abfrage der Eindeutigkeit von Nummernkreisen und Bezeichnungen.....	10
10 Betriebskalender optimiert	11
11 Übersicht des Personalstamms erweitert.....	12
12 Personalstamm erweitert	13
13 Ausdruck des Personalstamms erweitert	14
14 Personalstamm erweitert	15
15 Arbeitsbereich erweitert	15
16 Selektionsfelder im Projekt.....	16
17 Kalkulatorische Löhne und Geräte erweitert	16
18 Suche im Artikelstamm vereinfacht.....	17
19 Artikelstamm optimiert	18
20 Artikel neu nummerieren.....	18
21 Personalnummer 15-stellig	19
22 Gerätenummer 15-stellig	20
23 Belegnummern für Eingangsrechnungen optimiert	20
24 Lohnarten Übergabe optimiert	21
25 Adresssuche einstellbar	22
26 Serienmail optimiert.....	23
27 Druckdokumente für Wordbriefe optimiert.....	24
28 Adressdatensatz erweitert	25
29 Auftraggeber bei Projekten ändern	26
30 Projektstatus erweitert	27
31 Projektdaten erweitert.....	28
32 Erinnerungsfunktion in Projekte eingebaut.....	28
33 Tastaturbefehle im LV erweitert	30
34 Länderkennzeichen druckbar.....	30

35	ABC-Analyse des LV erweitert.....	31
36	Kennzeichnung von Festpreispositionen.....	31
37	Festpreise für alle Positionsarten.....	32
38	Tastaturbefehle in der Vorkalkulation erweitert.....	33
39	Festpreisanzeige in der erweiterten Vorkalkulation.....	33
40	Änderung des Positionstyps optimiert.....	34
41	LV Einstellungen erweitert.....	35
42	Preisbearbeitung aller Standard-positionen eines LV.....	35
43	Überschreiben von Positionen im LV optimiert.....	37
44	Ändern von Vor- und Nachtexten optimiert.....	38
45	Vor- und Nachtexten erweitert.....	38
46	Detaillierte Vorkalkulation erweitert.....	39
47	Ausgabe des Zeitbedarfs wählbar.....	40
48	Abfrage des Ausführungszeitraums optimiert.....	41
49	Sortieren der Vorkalkulation einstellbar.....	42
50	Ergebnis der Vorkalkulation.....	42
51	Darstellung der Vorkalkulationsauswertung optimiert.....	43
52	Vorkalkulationsauswertung erweitert.....	45
53	Positionsweise Nachkalkulation.....	49
54	Menge der Standardpositionen berechnen.....	49
55	Nachkalkulationsauswertung erweitert.....	50
56	Vorkalkulation einzelner Positionen kopieren.....	50
57	Nachkalkulation Soll - Ist Vergleich optimiert.....	52
58	Skontoabzug bei Rechnungseingangsverwaltung optimiert.....	55
59	Skontierfähiger Betrag.....	55
60	Druck der Rapportliste erweitert.....	56
61	Baustellenkonto druckbar.....	57
62	LV Druck optimiert.....	57
63	LV Schnelldruck optimiert.....	57
64	Ausweisung von Lohn und Material verbessert (§ 35 A EStG) erweitert.....	58
65	LV Seitenansicht optimiert.....	60
66	Druckdokumente mit zwei Adressen.....	60
67	Konzeptdruck optimiert.....	60
68	Lastschriftverfahren bei LV und Service Aufträgen.....	61
69	Anzeige des Druckarchivs erweitert.....	62
70	Pflanzstamm erneuert.....	63
71	Pflanzliste optimiert.....	64
72	Preis Anfrage erweitert.....	64
73	Faxausgabe der Preis Anfrage optimiert.....	64

74	Preis Anfrage und –spiegel optimiert.....	65
75	PDF+Email Funktion der Preis Anfrage optimiert	65
76	Übernahme von LV Positionen in Preis Anfrage optimiert	67
77	Automatisches Einfügen des Antwortdatums	67
78	Schließen der Preis Anfrage optimiert	69
79	GAEB Funktionen erweitert.....	69
80	Tastaturbefehle in den Tagesberichten erweitert	71
81	Automatische Berichtsnummer im Tagesbericht	71
82	Erfassung von Tagesberichten optimiert	73
83	LV Artikel in Tagesberichte erfassen.....	74
84	Listenerfassung der Tagesberichte	74
85	Auswertung der Tagesberichte erweitert.....	74
86	Auswertung der Tagesberichte in Stundenauswertung 2 erweitert.....	76
87	Weitere Auswertungen der Tagesberichte erweitert.....	77
88	Kalenderfunktionen optimiert	78
89	Service Aufträge optimiert.....	79
90	Service Aufträge erweitert.....	80
91	Standardformular beim Service Auftrag	81
92	Übersicht des Zahlungsverkehrs erweitert	81
93	Mahnwesen Funktionen erweitert	81
94	Rechnungsausgangsverwaltung erweitert.....	82
95	Zahlungsverkehr Kreditoren erweitert	83
96	Tastaturbefehle im Zahlungsverkehr Kreditoren erweitert	83
97	Verwendungszweck der Eingangs-rechnung einstellbar	83
98	DTA Erzeugung optimiert.....	85
99	Schnittstellen zu FiBu und Lohn festlegen	86
100	Übergabe FiBu Debitoren erweitert.....	86
101	Übergabe FiBu Kreditoren erweitert.....	87
102	FiBu Schnittstelle optimiert.....	87
103	Übergabe GDI Lohn erweitert	88
104	ELO – Schnittstelle eingebaut.....	88
105	Kontrolle der Variablen in Massenliste optimiert.....	88
106	Kopieren in Massenliste erweitert	89
107	Massenliste 2 Mandanten zugeordnet	89
108	Nachkommastellenanzeige in Massenliste erweitert	90
109	Funktion der Rapporterfassung erweitert	91
110	Zuordnung der Formulare in Arbeitsbereichen optimiert	92
111	Pflanzenauswahl-Katalog optimiert.....	93
112	Ladezeit von Bildern im LV optimiert.....	93

Anhang: Update-Beschreibung.....95

1 Einleitung

In gewohnter Weise haben wir für Sie das GaLaBau Programm GaLaOffice 360° optimiert und erweitert.

In dieser Updatebeschreibung erhalten Sie die Informationen über unsere Neuerungen. Für Schnell-Leser enthält der Kapitelabschnitt **Was ist neu** eine rasche Übersicht darüber, was geändert bzw. hinzugefügt wurde und wo diese Funktion zu finden ist.

Im Abschnitt **Schritt für Schritt** wird der Weg und die Arbeitsweise mit der neuen Funktion beschrieben.

2 Verwendete Symbole



Durch Klicken mit der linken Maustaste aktivieren Sie das Feld oder öffnen ein Auswahl-Fenster.



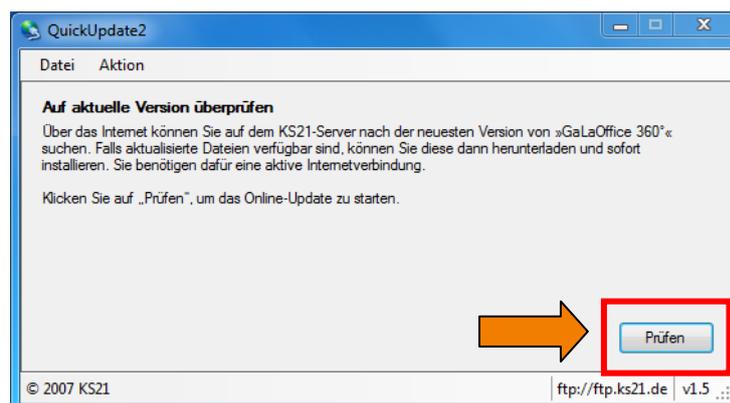
Durch Klicken mit der rechten Maustaste aktivieren Sie das Feld oder öffnen ein Auswahl-Fenster.



Wichtiger Hinweis

3 Update installieren

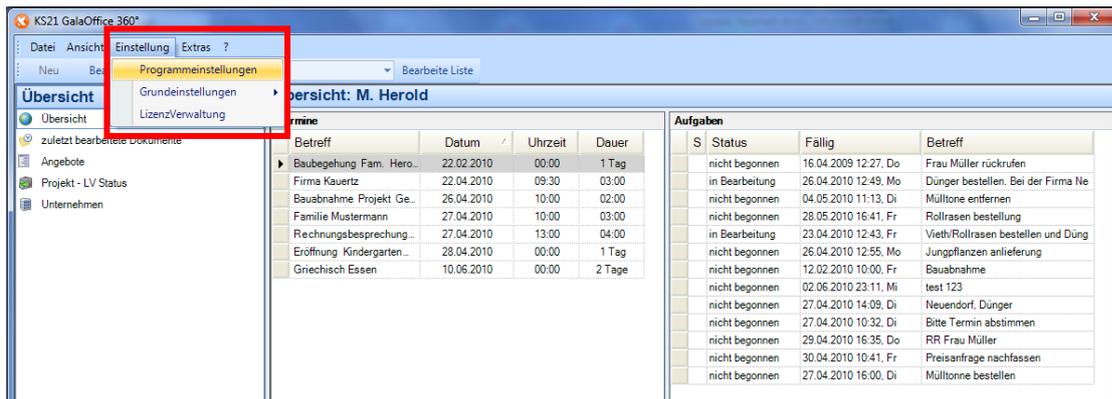
Das Update von GaLaOffice 360° erhalten Sie, indem Sie über das Internet ein Online Update durchführen. Sie starten den Updatevorgang mit dem GaLaOffice 360° Programmteil **QuickUpdate**. Das Symbol von QuickUpdate liegt auf Ihrem Desktop und wird über einen Doppelklick mit der linken Maustaste geöffnet. Im Weiteren folgen sie bitte den „Anweisungen“ des Dialogfensters.



4 Öffnen der Programmeinstellungen

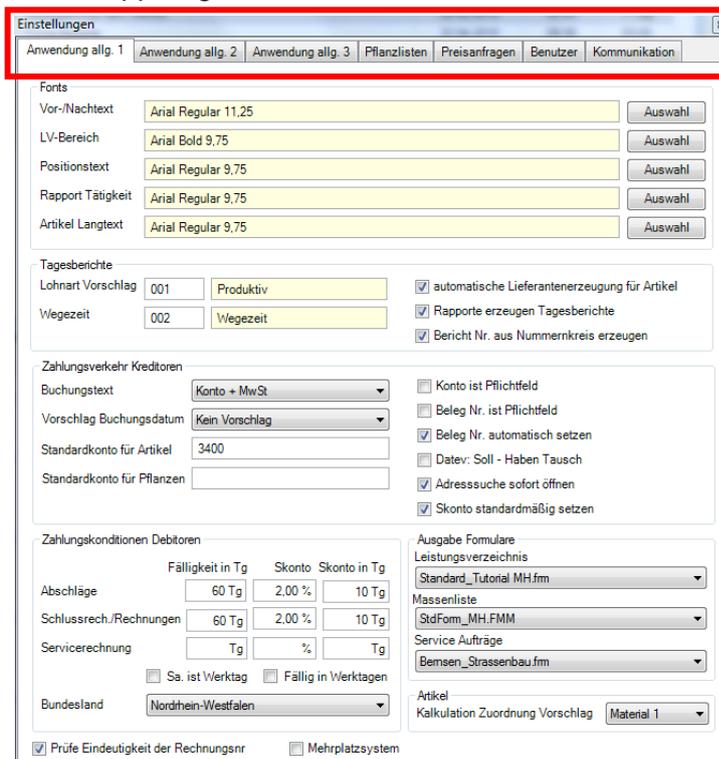
Um einige der neuen Programmaktualisierungen von GaLaOffice 360° nutzen zu können, müssen Sie teilweise manuelle Änderungen in den Programmeinstellungen von GaLaOffice 360° vornehmen.

Sie öffnen die Programmeinstellungen, indem Sie im Bereich **Übersicht** über das Menü **Einstellung** den Unterbefehl **Programmeinstellungen** aktivieren.



Es öffnet sich das Zusatzfenster „Einstellungen“. Das Fenster „Einstellungen“ ist hierbei in mehrere Register unterteilt, die Sie am oberen Rand des Fensters finden.

Wir bitten Sie, sich bei den Änderungen in den **Programmeinstellungen** strikt an die beschriebenen und dargestellten Anweisungen zu halten. Bei Rückfragen hilft Ihnen der KS21 Support gerne weiter.



5 .Net Framework Überprüfung

5.1 Was ist neu

Beim ersten Start der Software GaLaOffice 360° mit der neuen Version wird automatisch überprüft, ob eine aktuelle Version der Microsoft .Net Framework Software auf Ihrem PC/Laptop vorhanden ist (ab .Net-Version 3.5 ServicePack 1). Die Software .Net Framework wird zur Darstellung der Bedienoberfläche von GaLaOffice 360° benötigt und wird in der Regel über die „normalen“ Microsoft Updates Ihres Betriebssystems (XP / Vista /WIN 7 sowie Windows Server 2003 und 2008) ständig aktualisiert.

Sollte sich auf Ihrem PC/ Laptop keine aktuelle Version von .Net Framework befinden, erfolgt eine entsprechende Meldung bei dem Programmstart von GaLaOffice 360°, die zu bestätigen ist. In diesem Fall können sie entweder selbstständig die Software .Net Framework in der derzeit aktuellsten Version aus dem Internet runterladen oder sich nach einer Terminabsprache an den KS21-Support wenden.

6 Übersicht erweitert

6.1 Was ist neu

Im Bereich der **Übersicht** werden auch der Matchcode sowie die Projekt- und LV-Nummer angezeigt.

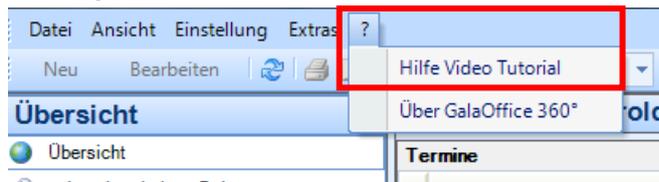


zuletzt bearbeitete Dokumente			
S	Nr	Match	Text
Heute			
	L-80044	Schröder, Sankt Augustin	Hausgarten Neugestaltung für Fan
	L-80007	KS21,Sankt Augustin	Musterprojekt zur Orientierung ->
Montag			
	0012000000	Schröder, Sankt Augustin	Hausgarten Neugestaltung für Fan
Letzte Woche			
	L-80050	KS21,Sankt Augustin	-> *Vorlage Privatkunden GaLaBa

7 Videotutorial in der Hilfefunktion

7.1 Was ist neu

Im Bereich der **Übersicht** können Sie über das Menü „?“ und den Unterbefehl **Hilfe Video Tutorial** auf die GaLaOffice 360° Hilfe zurückgreifen.

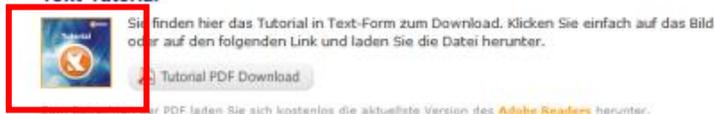


Voraussetzung für die Hilfefunktion ist eine aktive Internetverbindung, am besten eine schnelle DSL-Leitung. Wenn Sie den Unterbefehl mit der Maus aktivieren öffnet sich eine spezielle KS21 Webseite in Ihrem Browser. Auf der Internetseite können Sie die GaLaOffice 360° Videotutorial betrachten und bei Bedarf zusätzlich herunterladen. Außerdem steht auf dieser Seite das Tutorial „Erste Schritte“ als PDF-Dokument zum Download bereit.



KS21 Software & Beratung GmbH

Text-Tutorial

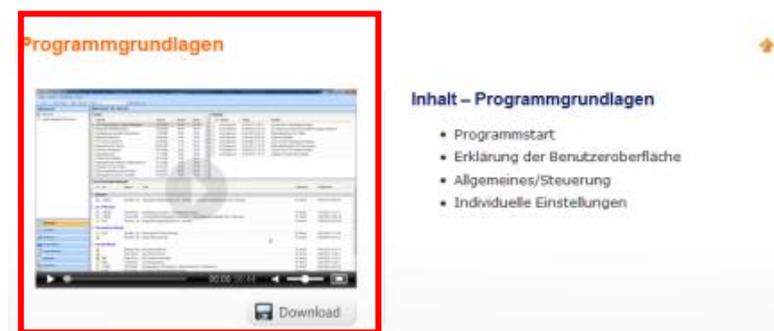


Video-Tutorials

Sie können die folgenden Videos mit dem Play-Symbol starten. Bitte schalten Sie den Ton ein, damit Sie die Erklärungen hören können.

Inhalte:

- [Programmgrundlagen](#)
- [Angebot erstellen](#)
- [Adresse anlegen](#)
- [Projekte anlegen](#)
- [Leistungsverzeichnis erstellen](#)
- [Rechnungsdruck](#)



8 Neue Stammdaten immer aktiv

8.1 Was ist neu

Werden im Bereich der **Stammdaten** neue Daten eingegeben, z.B. neues Personal oder neue Geräte, werden diese automatisch als *aktiv* gekennzeichnet. Sollen die neuen Stammdaten noch nicht zur Verfügung stehen, können diese manuell auf *passiv* gesetzt werden.

9 Abfrage der Eindeutigkeit von Nummernkreisen und Bezeichnungen

9.1 Was ist neu

Bei folgenden Stammdaten erfolgt vom Programm eine automatische Abfrage über die Eindeutigkeit von Nummernkreisen:

- + Artikel
- + Personal
- + Gerät
- + kalkulatorisches Gerät
- + kalkulatorischer Lohn

Bei folgenden Stammdaten erfolgt vom Programm eine automatische Abfrage über die Eindeutigkeit von Bezeichnungen:

- + Arbeitsbereiche
- + Kalkulationsbereiche

10 Betriebskalender optimiert

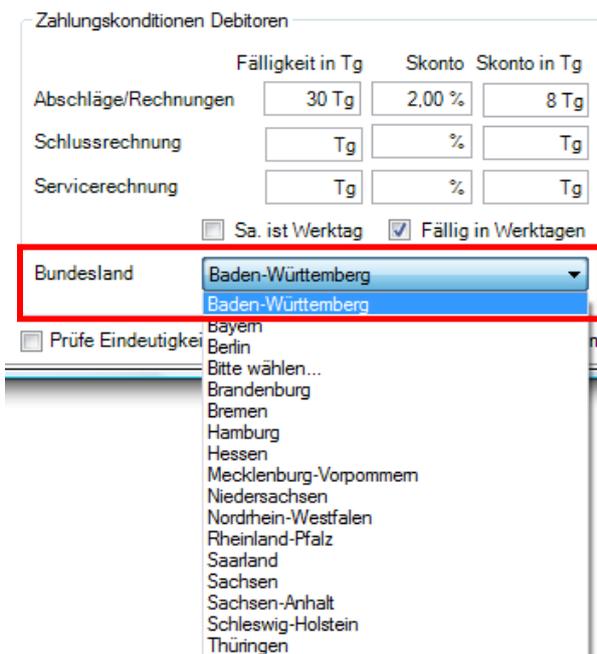
10.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** können im Betriebskalender die gesetzlichen Feiertage entsprechend dem gewählten Bundesland automatisch gesetzt werden.

Zudem können innerhalb eines Kalendermodells zwei Zeitspannen für das Wintergeld (Wintergeld 1 und Wintergeld 2) festgelegt werden. Die Auswertung hierzu erfolgt hierbei im Bereich der **Tagesberichte** in der Stundenauswertung 2.

10.2 Schritt für Schritt

Damit GaLaOffice 360° weiß, in welchem Bundesland Sie sich befinden, können Sie dieses in den **Programmeinstellungen** im Register *Anwendung allg. 1* auswählen und dauerhaft hinterlegen.



Im Bereich der **Stammdaten** aktivieren Sie im Betriebskalender die Schaltfläche **Setze Feiertag**. Automatisch werden die Feiertage gemäß dem zuvor gewählten Bundesland eingetragen.

Jahr	Modell	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Buttons			
2010	1	0	0	0	0	0	0	0	Setze Std	Setze Werktg	Setze Feiertg	Ges
Tag	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt		
1	F Fr 8,00	W Mo 8,00	W Mo 8,00	W Do 8,00	F Sa -	W Di 8,00	W Do 8,00	S So	W Mi 8,00	W Fr		
2	S Sa -	W Di 8,00	W Di 8,00	F Fr 8,00	S So -	W Mi 8,00	W Fr 8,00	W Mo 8,00	W Do 8,00	S Sa		
3	S So -	W Mi 8,00	W Mi 8,00	S Sa -	W Mo 8,00	F Do 8,00	S Sa -	W Di 8,00	W Fr 8,00	F So		
4	W Mo 8,00	W Do 8,00	W Do 8,00	S So -	W Di 8,00	W Fr 8,00	S So -	W Mi 8,00	S Sa -	W Mo		
5	W Di 8,00	W Fr 8,00	W Fr 8,00	F Mo 8,00	W Mi 8,00	S Sa -	W Mo 8,00	W Do 8,00	S So -	W Di		
6	W Mi 8,00	S Sa -	S Sa -	W Di 8,00	W Do 8,00	S So -	W Di 8,00	W Fr 8,00	W Mo 8,00	W Mi		

Im unteren Teil des Betriebskalenders können die beiden Zeitspannen für das Wintergeld eingetragen werden. Geben Sie hierzu in den Eingabefeldern das Datum manuell ein oder greifen Sie auf die Kalenderfunktion von GaLaOffice 360° zurück.

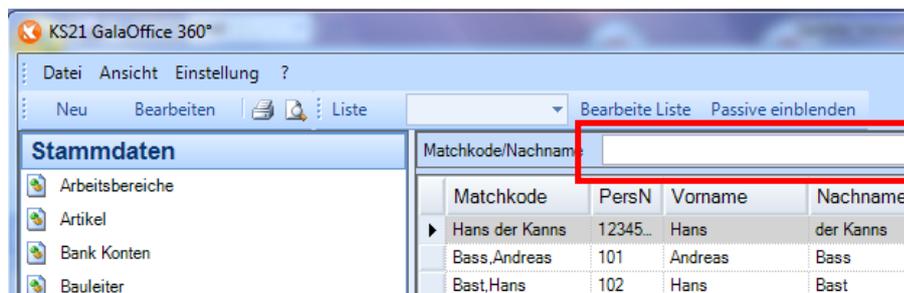
Do	8,00	S So -	W Di	8,00	W Fr	8,00	W Mo	8,00	W Mi	8,00	S
Fr	8,00	W Mo	8,00	W Mi	8,00	S Sa -	W Di	8,00	W Do	8,00	S
Sa	-	W Di	8,00	W Do	8,00	S So -	W Mi	8,00	W Fr	8,00	W
So	-	W Mi	8,00	W Fr	8,00	W Mo	8,00	W Do	8,00	S Sa -	W
Mo	8,00		S Sa -	W Di	8,00			S So -			

W.Geld 1 von		bis	W. Geld 2 von		bis
01.01.2010	▼	31.03.2010	▼	01.10.2010	▼
▼		▼		▼	

11 Übersicht des Personalstamms erweitert

11.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** kann in der Übersicht des Personals auch gezielt nach dem Namen eines Mitarbeiters gesucht werden. Tragen Sie hierzu in dem Eingabefeld *Matchkode/Nachname* den gesuchten Namen ein und aktivieren die Schaltfläche **Suche**.



12 Personalstamm erweitert

12.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** kann in dem Personal die Eingabe von Urlaubs-, unbezahltem Urlaubs-, Schul- und Krankheitstagen in einem Dialogfenster vorgenommen werden.

12.2 Schritt für Schritt

Im Bereich der **Stammdaten** im Personal öffnen Sie das Personalblatt des gewünschten Mitarbeiters. Hier können im Bereich der Fehlzeiten (rechte Fensterseite) folgende Abwesenheitstypen erfasst und verwaltet werden:

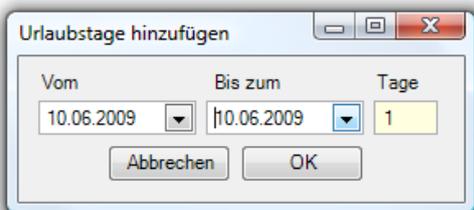
- + Urlaub
- + unbezahlter Urlaub
- + Krankheit
- + Schulzeiten

Mit den Registern wählen Sie aus, welchen der oben genannten Typen Sie erfassen wollen.



Hinzufügen			Bearbeiten			Löschen					
Urlaub			Unb. Urlaub			Krank			Schule		
Beginn	Ende	Tag	Beginn	Ende	Tag	Beginn	Ende	Tag	Beginn	Ende	Tag
01.09.2008, Mo	12.09.2008, Fr	10,00									
▶ 04.08.2009, Di	04.08.2009, Di	1,00									
14.12.2009, Mo	02.01.2010, Sa	14,00									

Mit der Schaltfläche **Hinzufügen** öffnet sich das entsprechende Dialogfenster, in dem Sie die Fehlzeiten manuell oder über die bekannte Kalenderfunktion eintragen können. Die Anzahl der Fehltagerechnet sich aus den Angaben des Betriebskalenders (siehe Punkt 10 Betriebskalender optimiert).



Urlaubstage hinzufügen

Vom: 10.06.2009 Bis zum: 10.06.2009 Tage: 1

Abbrechen OK

Mit der Schaltfläche **OK** werden die Angaben in die Liste übernommen.

Zum Ändern eines bereits erstellten Eintrages markieren Sie die gewünschte Zeile mit der Maus und aktivieren dann die Schaltfläche **Bearbeiten**. Es öffnet sich das entsprechende Dialogfenster mit den vorhandenen Daten, die Sie dann manuell anpassen können.

Mit der Schaltfläche **Löschen** entfernen Sie eine markierte Zeile.

13 Ausdruck des Personalstamms erweitert

13.1 Was ist neu

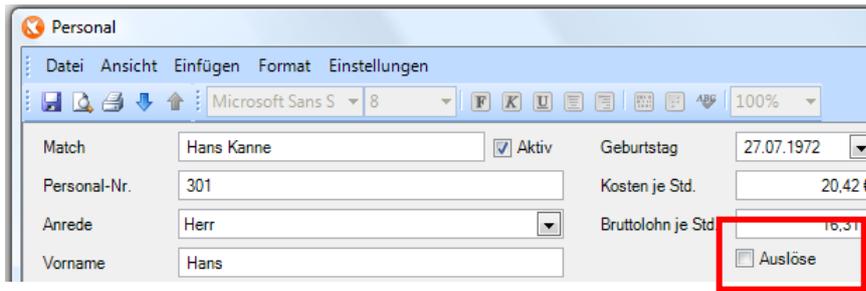
Beim Ausdruck des Personalstammblasses werden automatisch das tagesaktuelle Datum und alle zugeordneten Kommunikationsdaten des Mitarbeiters ausgegeben.

Personalstammblatt	Hans der Kanns	14.07.2010 Seite 1 von 1
Herr	Personal-Nr.:	123456789101112
Hans der Kanns	Geburtstag:	
Musterstrasse 123	Eintrittsdatum:	01.07.2005
D-12345 Berlin	Austrittsdatum:	
	Branchenzugehörig seit:	1991
	Berufsausbildung:	1991
Lohn / Urlaub		
Kosten je Stunde:	13,00 €	Urlaubsanspruch: 30
Bruttolohn je Stunde:	0,00 €	Resturlaub dieses Jahr: 20
Arbeitszeitmodell:	2	Auslöse <input checked="" type="checkbox"/>
Weitere Personaldaten:		
Krankenkasse:	123456-654	Steuerklasse: 1
SozialversicherungsNr.:	987-456123	Konfession: ev
SteueridentifikationsNr.:	HK-123-45678	Anzahl der Kinder: 2
		Familienstand: verheiratet
Bankverbindung:		
Name der Bank:	MusterBank	Bekleidungsgrößen:
Bankleitzahl:	9862345	Jackengröße: 52
Kontonummer:	123456	Hemdgröße: 52 / Kragen 43
Kontoinhaber:	Hans der Kanns	Hosengröße: 33-34
		Schuhgröße: 45
Bemerkung:		
Spezialist für:- Trockenmauer- Natursteinpflaster- erziehungsnicht Obstgehölze		
Kommunikation:		
Privat Mail:	hansderkanns@123.de	
Privat Mobil:	(+49) 171 123456	
Privat Tel.:	(+49) 1234 56789	

14 Personalstamm erweitert

14.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** kann im Personal festgehalten werden, dass ein Mitarbeiter eine Auslöse erhält. Setzen Sie hierzu in den Kontrollkästen mit der linken Maustaste einen Haken.



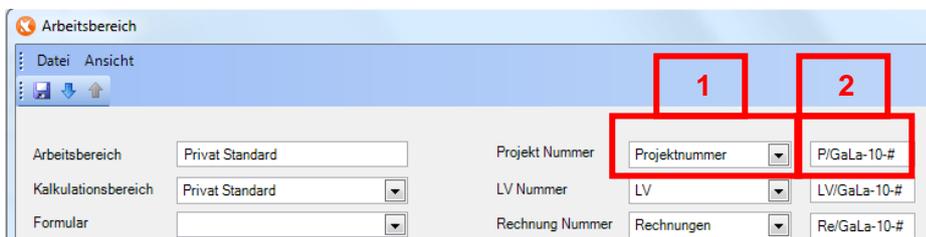
15 Arbeitsbereich erweitert

15.1 Was ist neu

Im Bereich **Stammdaten** kann beim Arbeitsbereich optional der Nummernkreis für die Projektnummer frei definiert werden. Wird diese Zusatzfunktion nicht genutzt, wird weiterhin die Einstellung der Projektnummer verwendet, die in den Stammdaten *Nummernkreise* definiert wurde.



Wählen Sie in einem bestehenden oder neuen Arbeitsbereich in dem Listenfeld *Projekt Nummer* (1) den Eintrag „Projektnummer“ aus und geben dann im rechten Eingabefeld (2) den gewünschten Präfix ein. Schließen sie hierbei Ihre Eingabe mit dem Symbol „#“ (Eintrag aus dem fortlaufenden Nummernkreis) ab.



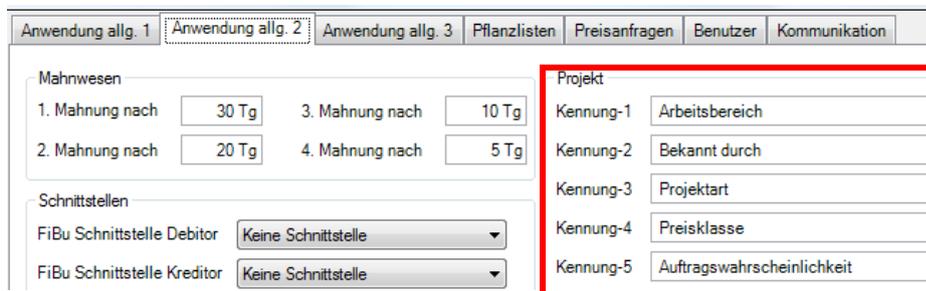
16 Selektionsfelder im Projekt

16.1 Was ist neu

Die Selektionsfelder (Kennung 1- 5) für die Klassifizierung des Projekts können in den **Programmeinstellungen** im Register *Anwendung allg. 2* individuell benannt werden.

16.2 Schritt für Schritt

Ihre Kennungen für die einzelnen Selektionsfelder in den Projekt Einstellungen können Sie in den **Programmeinstellungen** im Register *Anwendung allg. 2* individuell benennen.



Anwendung allg. 1		Anwendung allg. 2		Anwendung allg. 3		Pflanzlisten		Preisfragen		Benutzer		Kommunikation	
Mahnwesen													
1. Mahnung nach	30 Tg	3. Mahnung nach	10 Tg										
2. Mahnung nach	20 Tg	4. Mahnung nach	5 Tg										
Schnittstellen													
FiBu Schnittstelle Debitoren	Keine Schnittstelle												
FiBu Schnittstelle Kreditoren	Keine Schnittstelle												
Projekt													
Kennung-1	Arbeitsbereich												
Kennung-2	Bekannt durch												
Kennung-3	Projektart												
Kennung-4	Preisklasse												
Kennung-5	Auftragswahrscheinlichkeit												

17 Kalkulatorische Löhne und Geräte erweitert

17.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** kann im kalkulatorischen Lohn und kalkulatorischen Gerät der Verkaufspreis (VK) für die gewählte Lohn- bzw. Gerätegruppe eingetragen werden. Dadurch können diese in der LV-Bearbeitung direkt als Position (ähnlich wie Artikel) eingefügt werden.

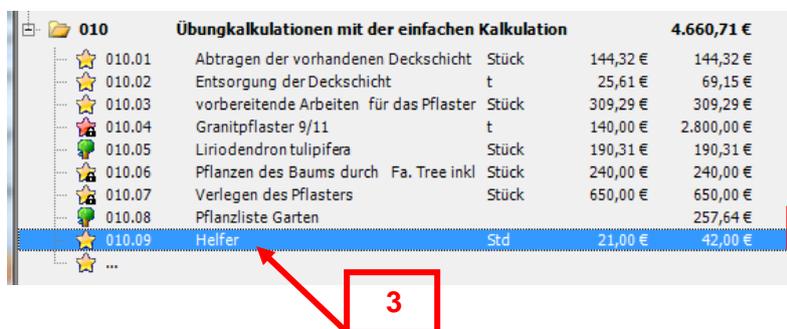
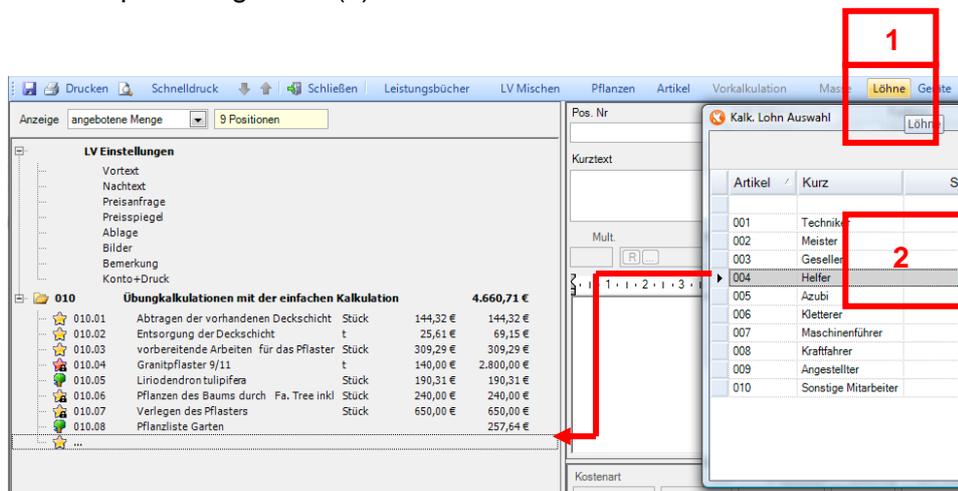
17.2 Schritt für Schritt

Tragen Sie in den Stammdaten im kalk. Lohn bzw. kalk. Gerät in der Spalte Verkaufspreis (VK) den gewünschten VK ein.



Stammdaten		Kalk. Lohn			
		Artikel Nr.	Bezeichnung	Std. Lohn	VK
Arbeitsbereiche		001	Techniker	15,25 €	22,00 €
Artikel		002	Meister	20,42 €	35,00 €
kalk. Lohn		003	Gesellen	14,26 €	25,00 €
Bank Konten		004	Helfer	10,54 €	21,00 €
Bauleiter		005	Azubi	7,79 €	13,00 €
Bearbeiter		006	Kletterer	16,03 €	25,00 €
Benutzer		007	Maschinenführer	16,49 €	26,00 €
Betriebskalender		008	Kraffahrer	13,61 €	23,00 €
Geräte		009	Angestellter	14,51 €	0,00 €
kalk. Geräte		010	Sonstige Mitarbeiter	9,50 €	14,95 €
Kalkulationsbereiche		*			

In der LV-Bearbeitung können Sie den Verkaufspreis des kalk. Lohn als Position direkt einfügen, in dem Sie zuerst eine freie Position markieren (gelber Stern) und dann die Schaltfläche **Löhne** (1) betätigen. Es öffnet sich daraufhin ein zusätzliches Fenster „Kalk. Lohn Auswahl“ (2), in dem sie mit der Maus (alternativ mit den Pfeiltasten) den gewünschten „Verkaufslohn“ auswählen. Sie übernehmen den gewählten Verkaufslohn mit der Schaltfläche **Übernehmen** (alternativ auch mit einem Doppelklick). Der kalk. Lohn wird als Standardposition mit dem entsprechenden Kurztext und Verkaufspreis eingesetzt (3).



18 Suche im Artikelstamm vereinfacht

18.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** kann in der Übersicht des Artikelstamms die Suche von Artikeln über die Schaltfläche **Suchen** oder neu mit der **Return-Taste** gestartet werden.



19 Artikelstamm optimiert

19.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** wird in der Übersicht des Artikelstamms die Zuordnung des Artikels in eine Kostenart zusätzlich mit einem farbigen Punkt gekennzeichnet.

-  Material 1 (gelb)
-  Material 2 (gelb)
-  Fremd (blau)
-  SoKo (sonstige Kosten) (rot)

20 Artikel neu nummerieren

20.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** können in der Übersicht des Artikelstamms die Artikel neu nummeriert werden.



20.2 Schritt für Schritt

Um die Artikel neu zu nummerieren, markieren Sie einen oder beliebig viele Artikel (nutzen Sie die Tasten Strg oder die Hochsteltaste) und öffnen dann mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. In dem Auswahlfenster aktivieren Sie den Befehl **Artikel neu nummerieren**.



Zuordnung	Artikel Nr	Matchcode
 Material 1	.10033	BODEN
 Material 1	.10033 Kopie 1	BODEN
 Material 1	.10033a	BODEN
 Material 1		
 Material 1		
 SOKO		
 Material 1		
 SOKO		
 Material 1		
 Material 1		
 Material 1		
 Material 1		
 Material 1	0126	MIGU
 Material 1	013	MAT

	Druckvorschau für Daten anzeigen
	Daten drucken...
	Seite einrichten...
	Exportiere Daten nach Excel
	Lösche Artikel
	Neuer Artikel
	Bearbeite Artikel
	Kopie erstellen
	Preise anpassen
	Langtext formatieren
	Konto setzen
	Artikel neu nummerieren

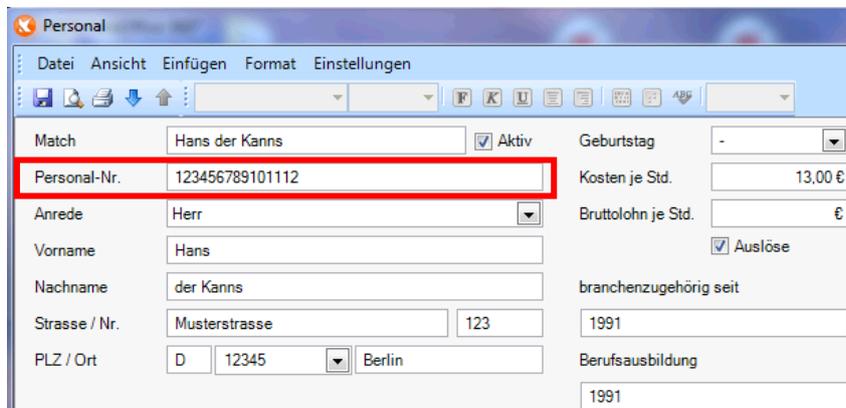
Es öffnet sich ein Dialogfenster in dem Sie wahlweise den Artikel manuell oder über den Nummernkreis *Artikel* (aus den Stammdaten) eine neue Artikelnummer zuweisen können.



21 Personalnummer 15-stellig

21.1 Was ist neu

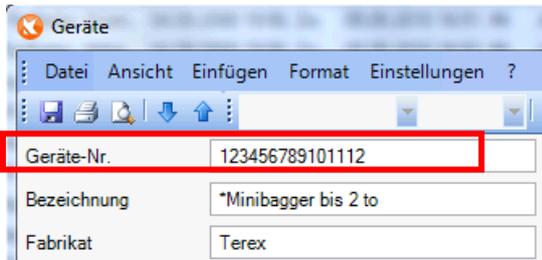
Im Bereich der **Stammdaten** können beim Personal jetzt Personalnummern bis zu 15 Zeichen enthalten.



22 Gerätenummer 15-stellig

22.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** können beim Gerät jetzt Gerätenummern bis zu 15 Zeichen enthalten.



23 Belegnummern für Eingangsrechnungen optimiert

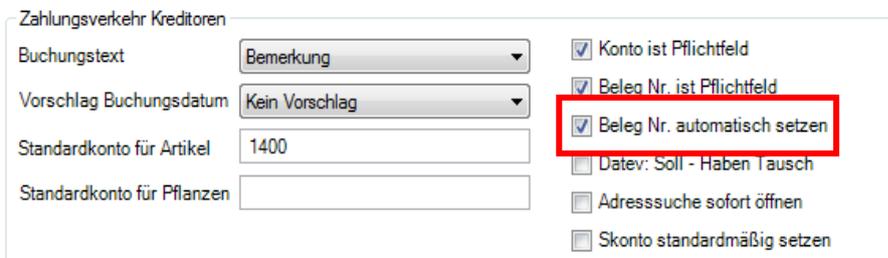
23.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** kann in dem Nummernkreis eine Belegnummer für Eingangsrechnungen (Kreditorrechnungen) definiert werden. Diese Belegnummer wird dann bei der Erfassung von neuen Eingangsrechnungen automatisch erzeugt.



23.2 Schritt für Schritt

In den **Programmeinstellungen** kann im Register *Anwendung allg. 1* ausgewählt werden, ob die Belegnummer automatisch beim Erstellen einer neuen Eingangsrechnung oder manuell über den Schalter Belegnummer erzeugt werden soll.



Im Weiteren müssen Sie im Bereich der **Stammdaten** im Nummernkreis einen entsprechenden Nummernkreis neu anlegen. Setzen Sie sich mit der Maus am Ende der Liste in eine freie Zeile und wählen in der Spalte „Bezeichnung“ mithilfe des Listenauswahlfeldes (Abwärtspfeil) den Nummernkreis mit der Bezeichnung ZK-Beleg aus.

Nummernkreise					
Bezeichnung	Liste	Akt. Wert	Format	Bearbeiten	
ZK-Beleg	<input type="checkbox"/>	63	ZVK-##		
Schlussrechnung	<input type="checkbox"/>	720	SR-#		
RePflege	<input type="checkbox"/>	30.000	P-#		
ReGaLaBau	<input type="checkbox"/>	50.009	G-#		
RechnungenAbschlag	<input type="checkbox"/>	1			

Im Bereich des **Zahlungsverkehrs**, bei der Erfassung von Eingangsrechnungen, betätigen Sie den Schalter **Nr.** Daraufhin wird aus dem definierten Nummernkreis automatisch eine Beleg-Nr. vergeben.

Rechnungs-Nr.	Rechnungs-Datum	Buchungs-Datum	Beleg-Nr.	
147851	17.07.2009	03.08.2009	<input type="text"/>	<input type="button" value="Nr."/>

24 Lohnarten Übergabe optimiert

24.1 Was ist neu

Im Bereich der **Stammdaten** kann in den Lohnarten festgelegt werden, welche Lohnart in die Lohnbuchhaltung übergeben und welche Lohnart bei der Nachkalkulation der Baustelle berücksichtigt werden soll.

24.2 Schritt für Schritt

Die Lohnarten, die in dem Feld „Übergabe Lohn“ einen Haken besitzen, werden an die Lohnbuchhaltung übergeben bzw. bei der Nachkalkulation der Baustelle berücksichtigt.

Lohnarten						
Lohnart	Bezeichnung	Typ	Baustelle	Übergabe Lohn	Angelegt	
001	Produktiv	Produktiv aufteilen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24.06.2008	
002	Wegezeit	Produktiv aufteilen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008	
003	Überstunde	Überstunde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008	
004	Unproduktiv	Mehrarbeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008	
005	Urlaub	Urlaub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008	
006	Krank	Krank	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008	
007	Weiterbildung	Produktiv aufteilen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008	
*			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

25 Adresssuche einstellbar

25.1 Was ist neu

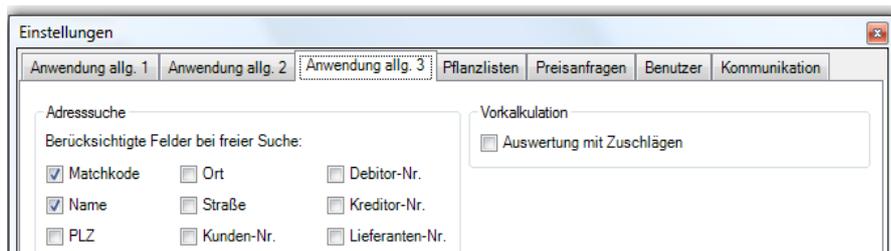
In den **Programmeinstellungen** kann ausgewählt werden, welche Spalten bei der Suche nach Adressen in der Adressübersicht mit einbezogen werden sollen.

Folgende Möglichkeiten stehen einzeln oder in Kombination zur Verfügung:

- Matchcode
- Name
- Postleitzahl
- Ort
- Straße
- Kundennummer
- Debitornummer
- Lieferantenummer
- Kreditornummer

25.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie in den **Programmeinstellungen** das Register *Anwendungen allg. 3* und markieren dort die Felder, die bei der Standardsuche berücksichtigt werden sollen.



In der **Adressübersicht** tragen Sie im Eingabefeld *Suche nach* den gewünschten Namen, Matchcode etc. oder die Buchstaben ein, die im gesuchten *Matchcode* oder im *Namen 1* der benötigten Adresse enthalten sind.

Suchen nach: hal				
	I	Match	Anrede	Name1
1	▶	ABT. TANKSTELLE		TOTAL FINA ELF Deutschland GmbH
2		BIERHALS	Herrn	Andreas
3		CO. HOFFNUNGSTH		TPH Technologiepark GmbH
4		GOTTSCHALK	Herrn	Gottschalk
5		GOTTSCHALK GMBH		Heinrich
6		GWS		GWS Ges. für wärme- und
7		HALFEN	Herr	Helmut
8		HALFMANN		Ehel.

Die Programmsuche filtert dann nur die Adressen heraus, die z. B. die Buchstaben „hal“ (in Groß- oder Kleinbuchstaben) im *Matchcode* oder im *Namen 1* enthalten, entsprechend Ihrer Einstellung in den Programmeinstellungen (Adresssuche).

26 Serienmail optimiert

26.1 Was ist neu

Wenn Sie den optionalen Baustein „Serienbrief-Mail“ erworben haben, wird bei einer Serienmail nicht nur auf die allgemeinen Kontaktdaten sondern auch auf die zugeordneten Ansprechpartner zugegriffen. Durch die Selektierung, Gruppierung oder Filterung der Adressdaten kann somit gezielt ausgewählt werden, an welche Adressen der Serienbrief bzw. -mail versendet werden soll.



Suchen nach: ks21							(Assistent)	Suche in
	I	Match	Name1	Name2	Straße	Nr	PLZ	Ort
1		HEROLD, KS21 test	Marco Herold		Ahornstraße	2	32423	
2	▶	KS21	KS21 Software & Beratung GmbH	Test Zeile	Otto-von-Guericke-Str.	8	53757	Sankt Augustin
3		KS21 Messe Nürnberg	NürnbergMesse GmbH		Mesazentrum		90471	Nürnberg
4		München, Kirchheim						
5		RUF Betonwerk KS21						

Serien Mail							
	K	Matchcode	Name	Vorname	T	Mail	Bemerkung
1	▶	HEROLD, KS21 test			Privat	m.herold@ks21.de	geschäftliche e-Mail Adresse
2	Adr	KS21			Büro	info@ks21.de	gerne empfangen wir Ihre Anfrage per e-Mail
3	AP	KS21	Schmitz	Holger	Büro	h.schmitz@ks21.de	
4	AP	KS21	Schäfer	Alfons	Büro	a.schaefer@ks21.de	
5	AP	KS21	Räpplé	Oliver	Büro	o.raeplle@ks21.de	
6	AP	KS21	Düsterwald	Peter	Büro	p.duesterwald@ks21.de	
7	AP	KS21	Herold	Marco	Büro	M.Herold@ks21.de	

27 Druckdokumente für Wordbriefe optimiert

01.1 Was ist neu

Im Bereich der Adressen stehen für die Wordbrief-Vorlagen (Schablonen) neue, zusätzliche Einfügevariablen zur Verfügung.



Neu sind die folgenden Variablen:

- + ~Adresse:NamenPriv~
- + ~Adresse:AdressePriv~
- + ~Adresse:AnredeBriefPriv~

Durch diese Neuerung können auch Wordbriefe für die Privatadresse von Ansprechpartnern erstellt werden.

Neben der normalen Wordbrief-Vorlage, die als „Geschäftsbrief“ dient, können Sie somit weitere Vorlagen für „Privatbriefe“ (z.B. Geburtstagsbrief oder Weihnachtsgrüße) erstellen.

Schritt für Schritt

Zur besseren Nutzung der in einem Adressatz hinterlegten Ansprechpartner bei der Erstellung von Wordbriefen wurden folgende Änderungen bzw. Ergänzungen durchgeführt:

Die Variable ~Adresse:NamenPriv~ setzt sich aus den Eingabefeldern Anrede und den zwei Feldern des Vor- und Nachnamens des Ansprechpartners zusammen. Falls die Eingabefelder in dem Fenster des Ansprechpartners nicht gefüllt sind, werden diese automatisch durch den Inhalt der Anrede sowie der Namensfelder 1-4 der Hauptadresse ersetzt.

Die Variable ~Adresse:AdressePriv~ setzt sich aus den Eingabefeldern Straße, Länderkennung, PLZ, Ort des Ansprechpartners zusammen. Falls die Eingabefelder in dem Fenster des Ansprechpartners nicht gefüllt sind, werden diese automatisch durch den Inhalt der Straße, Länderkennung, PLZ, Ort der Hauptadresse ersetzt.

Die Variable ~Adresse:AnredeBriefPriv~ setzt sich aus den Eingabefeld Briefanrede des Ansprechpartners zusammen. Falls das Eingabefelder in dem Fenster des Ansprechpartners nicht gefüllt ist, wird dies automatisch durch den Inhalt der Anrede der Hauptadresse ersetzt.

28 Adressdatensatz erweitert

01.1 Was ist neu

Im Bereich der Adressen steht in dem Register „Adresse“ in der Eingabemaske der Hauptadresse die Möglichkeit zu Verfügung den Adresssatz als „Privatadresse“ zu definieren.

28.1 Schritt für Schritt

Um einen Adressatz als Privatadresse zu definieren, aktivieren Sie das entsprechende Markierungsfeld (1).

Automatisch werden in dem Eingabefeld „Name (1)“ die Hinweise Vorname und Nachname (2) (grau) hinterlegt. Zudem wird die Bearbeitungsmaske der Hauptadresse um die Eingabefelder (3) „Geb. Tag“ und „Aktion“ ergänzt.

Die erweiterten Eingabefelder (3) können in den Wortschablonen über die zusätzlichen Variablen „~Adresse:Geburtstag~“ und „~Adresse:GeburtstagPriv~“ abgefragt werden. Bei der Variablen „~Adresse:GeburtstagPriv~“ wird, falls kein Ansprechpartner ausgewählt wurde, der Geburtstag aus dem Hauptadresssatz eingetragen. Wenn ein Ansprechpartner ausgewählt wurde, wird der Geburtstag des Ansprechpartners verwendet.

Sollte der Ansprechpartner kein Geburtstags-Datum haben, dann bleibt die Variable in dem Wordbrief leer.

Adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Privatadresse	1
Match	HEROLD, KS21 test	
Anrede	Familie	
Name	Vorname Nachname	
		2
Straße / Nr.	Ahornstraße	2
L/PLZ/Ort	L 32423	
L/PLZ/Postfach		
Ansprechpartner	Familie Herold	
Briefanrede	Sehr geehrte Frau Herold, Sehr geehrter Herr Herold,	
Region	Rohrbruch	3
Geb. Tag	20.07.2010	Aktion Brief
Kommunikationsdaten		

29 Auftraggeber bei Projekten ändern

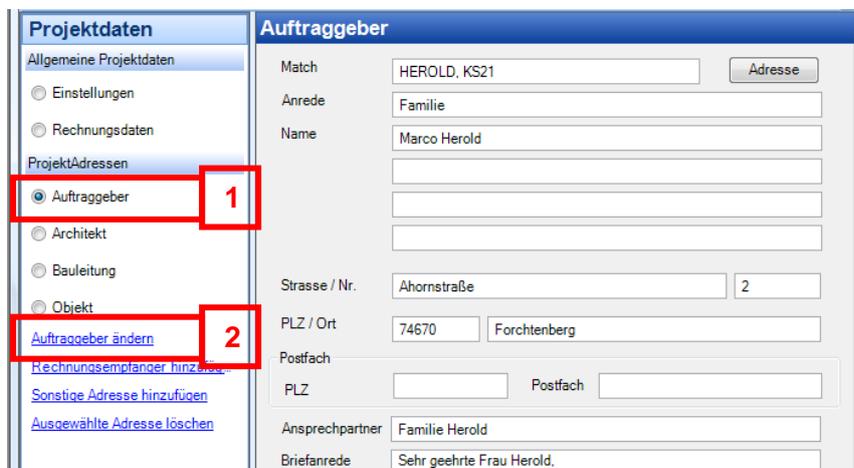
29.1 Was ist neu

Im Bereich **Projekte** kann in den *Projekt-Adressen* der Auftraggeber mit dem Befehl **Auftraggeber ändern** geändert werden.



29.2 Schritt für Schritt

Wählen Sie dazu im Bereich **Projekte** den Auftraggeber aus (1). Im Weiteren betätigen Sie den Befehl **Auftraggeber ändern** (2).



The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Projektdaten', contains a sidebar with 'ProjektAdressen' selected. Under 'ProjektAdressen', the radio button for 'Auftraggeber' is selected and highlighted with a red box and the number '1'. Below it, the link 'Auftraggeber ändern' is also highlighted with a red box and the number '2'. The right panel, titled 'Auftraggeber', displays the details for 'HEROLD, KS21'. The fields include: Match (HEROLD, KS21), Anrede (Familie), Name (Marco Herold), Strasse / Nr. (Ahornstraße 2), PLZ / Ort (74670 Forchtenberg), Postfach (empty), PLZ (empty), Postfach (empty), Ansprechpartner (Familie Herold), and Briefanrede (Sehr geehrte Frau Herold).

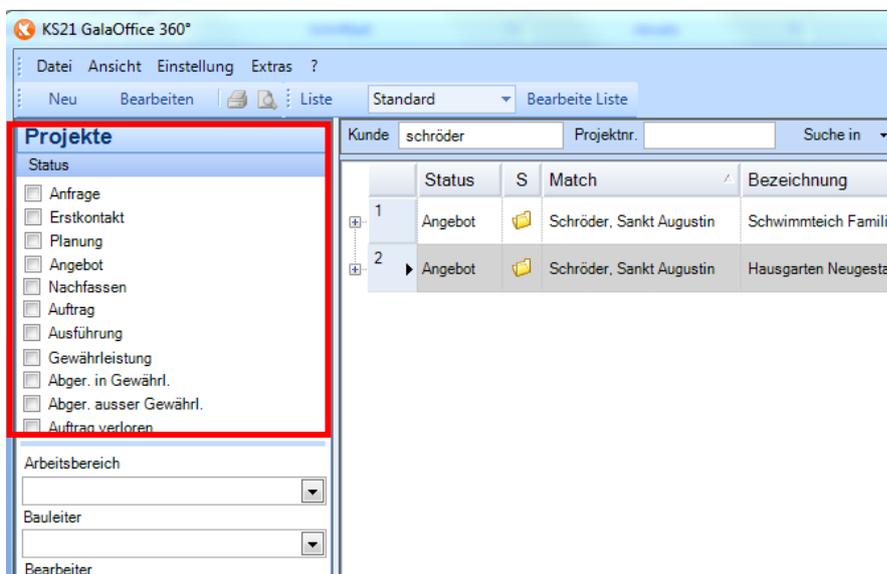
30 Projektstatus erweitert

30.1 Was ist neu

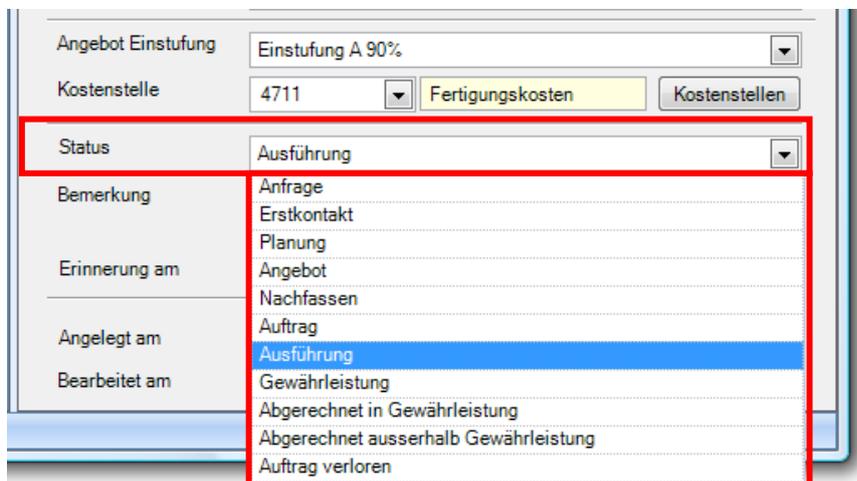
Im Bereich **Projekte** können zusätzliche Projektstatus ausgewählt werden. Ergänzt wurden die folgenden Projektstatus:



- + Nachfassen
- + Gewährleistung
- + Anfrage
- + Erstkontakt
- + Planung



Die Zuweisung des jeweiligen Projektstatus erfolgt wie gewohnt in den „Projekt Einstellungen“ (siehe unten)



31 Projektdaten erweitert

31.1 Was ist neu

In den **Programmeinstellungen** kann festgelegt werden, dass die Projektnummer bei der Neuanlage eines Projekts automatisch aus dem Nummernkreis vergeben werden soll.



31.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie dazu in den **Programmeinstellungen** das Register *Anwendung allg. 2* und setzen Sie einen Haken vor „Projektnummer automatisch setzen, nachdem der Arbeitsbereich ausgewählt wurde“.

Projekt

Kennung-1	Arbeitsbereich
Kennung-2	Bekannt durch
Kennung-3	Projektart
Kennung-4	Preisklasse
Kennung-5	Auftragswahrscheinlichkeit

Fälligkeit (in Tagen) ist Pflichtfeld

Projektnummer automatisch setzen, nachdem der Arbeitsbereich ausgewählt wurde

32 Erinnerungsfunktion in Projekte eingebaut

32.1 Was ist neu

Im Bereich **Projekte** kann ein Datumsfeld *Erinnerung am* zugewiesen werden. In der Listenübersicht der Projekte kann nach diesem Erinnerungsdatum gefiltert und gesucht werden. Mit der Erinnerungsfunktion können Sie z.B. Ihre Angebote besser nachfassen.



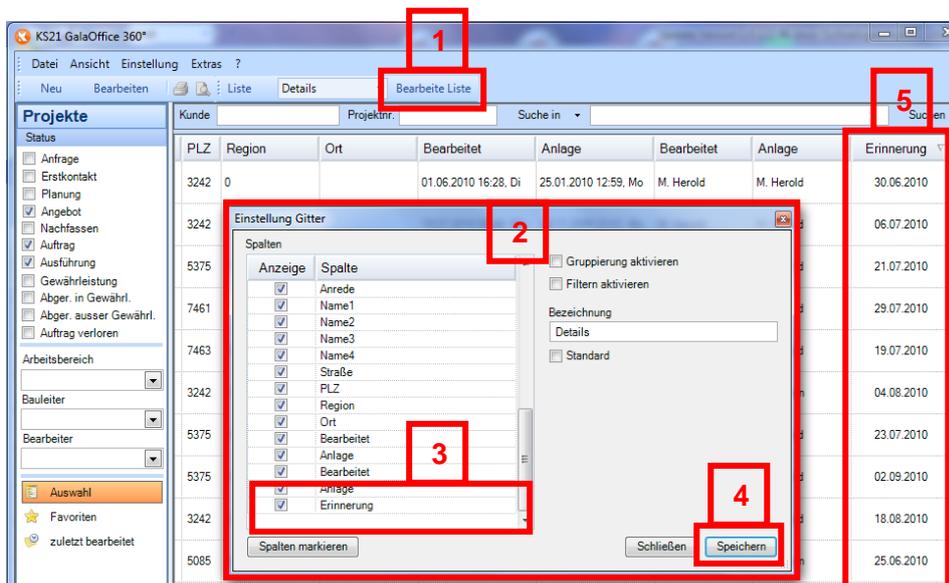
32.2 Schritt für Schritt

Im unteren Teil der Bearbeitungsmaske Projekt Einstellungen, können Sie den Zeitpunkt der Erinnerung eintragen. Geben Sie hierzu in den Eingabefeldern das Datum manuell ein oder greifen Sie auf die Kalenderfunktion von GaLaOffice 360° zurück.



Im Weiteren müssen Sie im Bereich **Projekte** in der Listenübersicht noch die Anzeigespalte der „Erinnerung am“ aktivieren und an die gewünschte Stelle in der Listenansicht verschieben.

Zur individuellen Einstellung der Listenansicht aktivieren sie die Schaltfläche **Bearbeite Liste**(1). Es öffnet sich das Fenster „Einstellungen Gitter“(2). Am Ende der Auswahlliste befindet sich der Eintrag „Erinnerung“(3). Setzen Sie mit Hilfe der Maus einen Haken für den Eintrag „Erinnerung“ und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **Speichern**(4). Das Fenster „Einstellung Gitter“ wird geschlossen und die Spalte „Erinnerung“ ist der Listenansicht hinzugefügt worden (5). Eventuell müssen Sie mit der Maus die Listenansicht ganz nach rechts verschieben, um die Spalte Erinnerung angezeigt zu bekommen. Zur weiteren Einrichtung Ihrer individuellen Listenansicht erfahren Sie mehr in dem Videotutorial „Programmgrundlagen“ (siehe Punkt 7 „Videotutorial in der Hilfefunktion“.



PLZ	Region	Ort	Bearbeitet	Anlage	Bearbeitet	Anlage	Erinnerung
3242	0		01.06.2010 16:28, Di	25.01.2010 12:59, Mo	M. Herold	M. Herold	30.06.2010
3242							06.07.2010
5375							21.07.2010
7461							29.07.2010
7463							19.07.2010
3242							04.08.2010
5375							23.07.2010
5375							02.09.2010
3242							18.08.2010
5085							25.06.2010

33 Tastaturbefehle im LV erweitert

33.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen folgende Befehle mit Tastaturbefehlen ausgeführt werden:



Leistungsbücher öffnen	ALT+B
Pflanzstamm öffnen	ALT+P
Vorkalkulation öffnen	ALT+V
Masseliste öffnen	ALT+M
kalkulatorische Löhne öffnen	ALT+L
kalkulatorische Geräte öffnen	ALT+G
Leistungsverzeichnisse mischen (LV-Mischen)	ALT+I
Artikelstamm öffnen	ALT+A

(Hinweis: Eine Übersicht der Tastaturbefehle zum Ausschneiden befindet sich im Anhang der Updatebeschreibung)

34 Länderkennzeichen druckbar

34.1 Was ist neu

Beim Druck von Dokumenten aus dem Leistungsverzeichnis heraus (Angebot, Rechnung usw.) kann das Länderkennzeichen mit gedruckt werden, wenn es bei der Erstellung der Projektadressen angegeben wurde. Für die notwendigen Änderungen in den Druckformularen wenden Sie sich bitte an den KS21-Support.

35 ABC-Analyse des LV erweitert

35.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** werden bei der Anzeige der **ABC-Analyse** (1) im Leistungsverzeichnis auch die folgenden zusätzlichen Informationen angezeigt (2):



- + Mengen,
- + Mengeneinheit und
- + Einzelpreis

PosNr	Kurztext	Menge	ME	EP	GP	Prozent
Kategorie : A - 80% (6 Zeilen)						
05.01	Nach Absprache			8.202,70 €	8.202,70 €	46,10 %
02.06	Beton-Pflastersteine in Splitt	80.000	qm	40,00 €	3.200,00 €	17,98 %
02.03	Schotter 0/45 D=20cm einbauen und verdichten.	90.000	m²	14,79 €	1.331,10 €	7,48 %
03.06	Liquidambar styraciflua	2.000	Stück	371,00 €	742,00 €	4,17 %
02.04	Pflasterstreifen 1zeilig Natursteinpflaster	20.000	m	35,00 €	700,00 €	3,93 %
02.05	Traufstreifen aus Granitschotter herstellen	12.000	m²	45,00 €	540,00 €	3,03 %
Kategorie : B - 95% (8 Zeilen)						
01.01	Baustelle einrichten, vorhalten und räumen	1.000	pausch	500,00 €	500,00 €	2,81 %
04.02	Radlader bis 3,20 to	12.000	Std	27,50 €	330,00 €	1,85 %
03.03	Vegetationstragschicht lockern, kreuzweise	350.000	m²	0,90 €	315,00 €	1,77 %
03.02	Bodenverbesserung der Vegetationstragschicht	350.000	m²	0,90 €	315,00 €	1,77 %
04.05	Gärtner	8.000	Std	30,00 €	240,00 €	1,35 %
02.02	Untergrund verdichten	90.000	m²	2,50 €	225,00 €	1,26 %
02.01	Erdbplanum herstellen	90.000	m²	2,50 €	225,00 €	1,26 %
01.02	Bauzaun aufstellen, vorhalten und räumen	20.000	m	10,25 €	205,00 €	1,15 %
Kategorie : C - 100% (6 Zeilen)						
04.01	LKW/ 7,5 to	4.000	Std	45,00 €	180,00 €	1,01 %
04.04	Meister	4.000	Std	35,00 €	140,00 €	0,79 %
03.01	Feinplanum für Rasenfläche	350.000	m²	0,30 €	105,00 €	0,59 %
03.04	Rasen ansäen, Gebrauchsrasen, RSM 2.3	350.000	m²	0,30 €	105,00 €	0,59 %
03.05	Pflanzgrube für Solitärhochstämme	2.000	Stück	52,50 €	105,00 €	0,59 %
04.03	Kleingerät	4.000	Std	22,00 €	88,00 €	0,49 %

36 Kennzeichnung von Festpreispositionen

36.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** werden Positionen, die mit einem Festpreis versehen sind, in der LV-Gliederung automatisch mit einem gelben Stern mit schwarzem Schloss gekennzeichnet.  06.03



PosNr	Kurztext
01.02	Erdarbeiten
	Vorbemerkungen Erdarbeiten
 01.02.0010	Oberboden abtragen fördern lagern Abtrag-D 20-30cm 50-100
 01.02.0020	Oberboden Handarbeit abtragen fördern lagern Abtrag-D 20-30
 01.02.0030	Boden Suchgraben lösen lagern verfüllen verdichten T bis 0,8m
 01.02.0040	Boden Verkehrsfläche lösen laden BK3+4 Abtrag-T 0,5m
 01.02.0050	Boden Streifenfundament lösen laden T bis 0,8m B bis 0,5m BK
 01.02.0060	Boden Einzelfundament lösen, fördern, einbauen T bis 0,8m BK
 01.02.0070	Boden lösen Graben Kanal T bis 1,25m BK 3/4

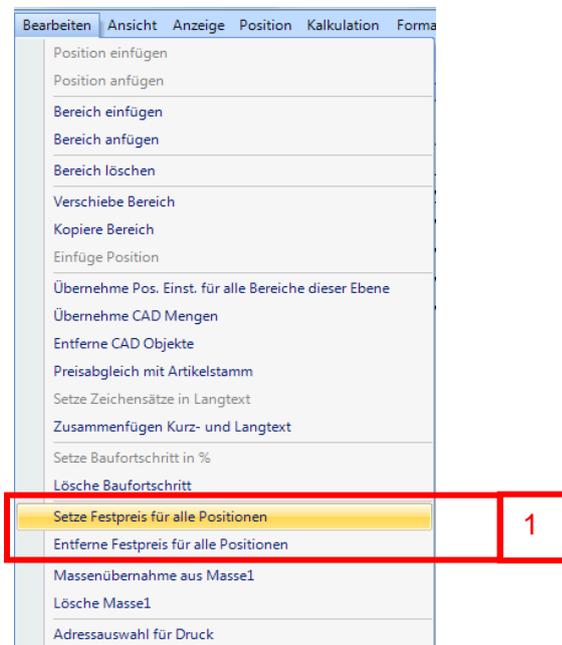
37 Festpreise für alle Positionsarten

37.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können alle in der LV-Gliederung befindlichen Positionen gleichzeitig als Festpreise festgelegt werden.

37.2 Schritt für Schritt

Über das Menü **Bearbeiten** kann der Befehl **Setze Festpreis für alle Positionen** (1) ausgeführt werden. Automatisch wird in allen Positionen der LV-Gliederung der eingetragene Preis als Festpreis gekennzeichnet.



Über das Menü **Bearbeiten** kann über den Befehl **Entferne Festpreis für alle Positionen** der eingetragene Festpreis aller Positionen entfernt werden. Stattdessen wird der ursprünglich kalkulierte Preis eingesetzt.

(Hinweis: Wurde kein Preis kalkuliert, wird der Wert 0,00 € eingetragen.)

38 Tastaturbefehle in der Vorkalkulation erweitert

38.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können bei der Erfassung der detaillierten Vorkalkulation folgende Befehle mit Tastaturbefehlen ausgeführt werden:



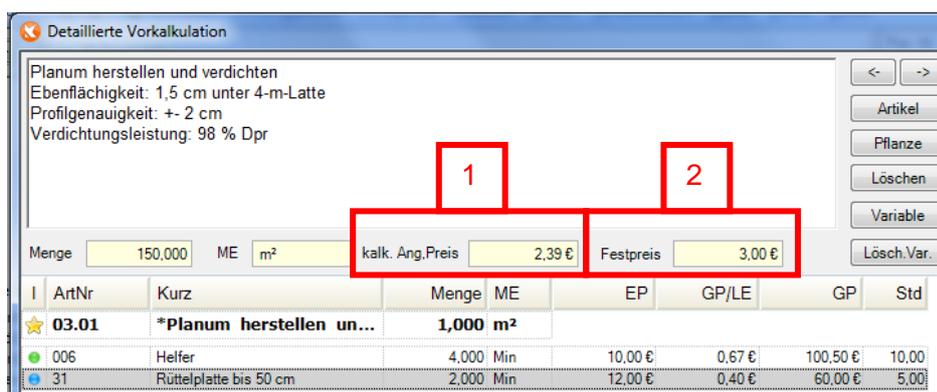
Pflanzstamm öffnen	Alt+P
kalkulatorische Löhne öffnen	Alt+L
kalkulatorisches Gerät öffnen	Alt+G
Artikelstamm öffnen	Alt+A

(Hinweis: Eine Übersicht der Tastaturbefehle zum Ausschneiden befindet sich im Anhang der Updatebeschreibung)

39 Festpreisanzeige in der erweiterten Vorkalkulation

39.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** wird in der **detaillierten Vorkalkulation** zusätzlich zum dem von Ihnen kalkulierten Angebotspreis (1) der (evtl. vergebene) Festpreis angezeigt (2).



I	ArtNr	Kurz	Menge	ME	EP	GP/LE	GP	Std
	03.01	*Planum herstellen un...	1,000	m²				
	006	Helfer	4,000	Min	10,00 €	0,67 €	100,50 €	10,00
	31	Rüttelplatte bis 50 cm	2,000	Min	12,00 €	0,40 €	60,00 €	5,00

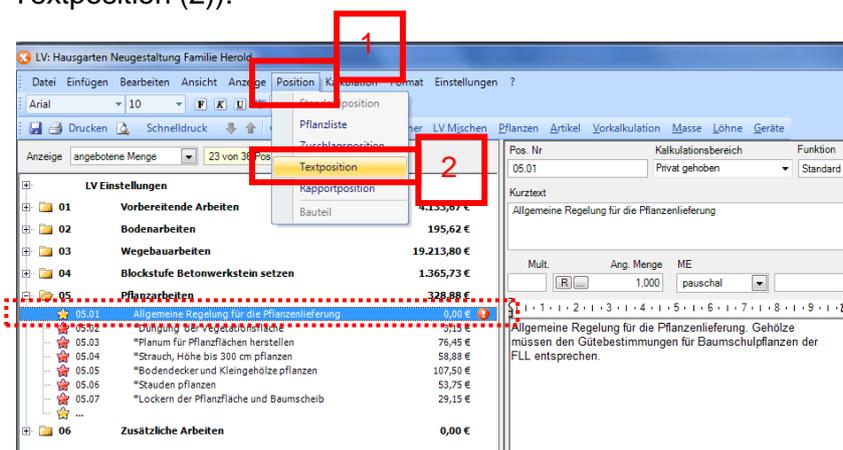
40 Änderung des Positionstyps optimiert

40.1 Was ist neu

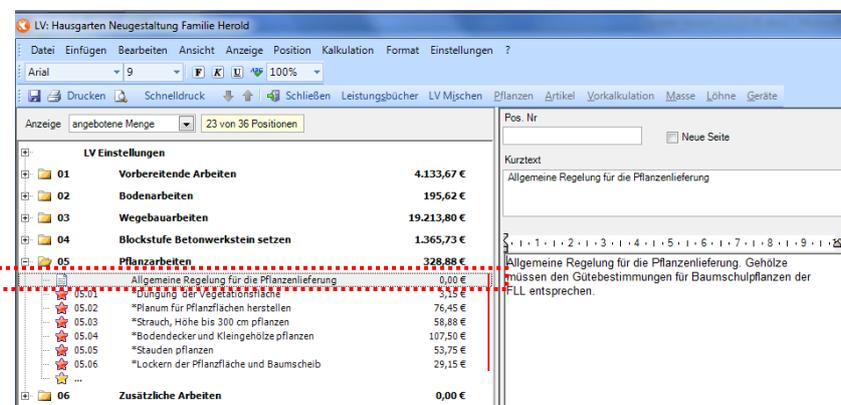
In der **LV-Bearbeitung** bleiben bei der Änderung des Positionstyps Kurz- und Langtext erhalten.

40.2 Schritt für Schritt

Aktivieren Sie mit der Maus die gewünschte Position, deren Positionstyp Sie umstellen möchten, wie im unteren Beispiel zu sehen, von einer Standardposition (gelber Stern) in eine Textposition (beschriftetes Blatt). Über das Menü **Position** (1) kann der jeweilige Befehl zum umwandeln der Position ausgeführt werden (z.B. in eine Textposition (2)).



Automatisch wird der gewünschte Positionstyp in der LV-Gliederung umgewandelt. Bei Bedarf kann der Text nachträglich geändert werden.



41 LV Einstellungen erweitert

41.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können in den LV Einstellungen die Termine für



- + die Angebotsabgabe
- + den Ablauf der Zuschlagsfrist und
- + das Datum der Angebotsabgabe

erfasst werden.

41.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie in der LV-Bearbeitung die LV Einstellungen und geben Sie in den entsprechenden Eingabefeldern das Datum manuell ein, oder greifen Sie auf die Kalenderfunktion von GaLaOffice 360° zurück.

The screenshot shows a software interface for LV settings. A red box highlights the 'Abgabe Angebot' section, which contains a date field set to '14.07.2010' and a time field set to '12:45'. Below this, the 'Ablauf der Zuschlagsfrist' section shows a date of '29.07.2010' and a time of '00:00'. The 'Abgegeben' section shows a date of '09.07.2010' and a time of '14:30'. Other visible fields include 'Kostenstelle', 'Ausführungszeitraum' (41.-43. KW), 'Entfernung' (22km), and 'Positionsnummer' options (Automatik, aus Vorgängerposition, keine).

Enthält das Eingabefeld *Abgegeben* in den **LV Einstellungen** keinen von Ihnen gesetzten Eintrag, wird beim Drucken des Angebots im Abgabedatum automatisch das aktuelle Tagesdatum eingesetzt.

42 Preisbearbeitung aller Standardpositionen eines LV

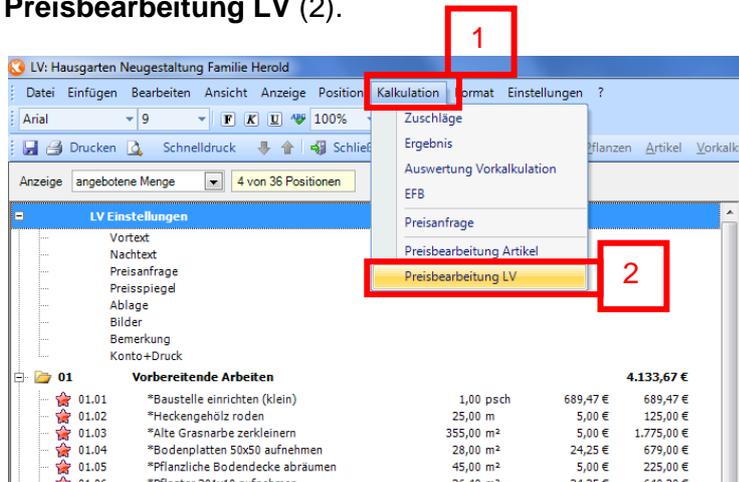
42.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können alle Preise der als Standardposition in der LV-Gliederung gekennzeichneten Positionen mit der Funktion **Preisbearbeitung-LV** individuell angepasst werden.

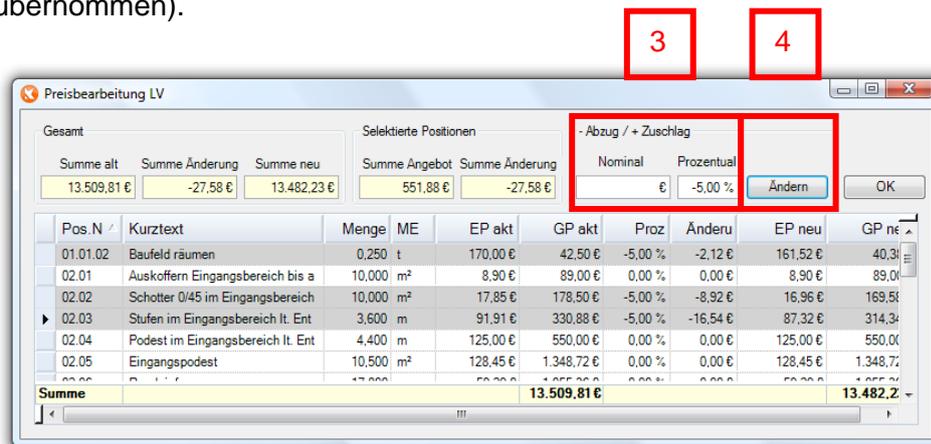


42.2 Schritt für Schritt

Aktivieren Sie in dem Menü **Kalkulation** (1) den Befehl **Preisbearbeitung LV** (2).



Es öffnet sich das zusätzliche Fenster „Preisbearbeitung LV“. Dort können Sie die gewünschten Standardpositionen, deren Preise bearbeitet werden sollen, mit der Maus markieren. Halten Sie hierfür die linke Maustaste gedrückt (alternativ können Sie auch mit der Strg – bzw. Hochstelltaste arbeiten). Tragen Sie in den Eingabefeldern – Abzug / + Zuschlag (3) entweder einen nominalen oder einen prozentualen Wert ein. Ist der eingetragene Wert positiv (ohne Vorzeichen oder mit +), gilt er als Zuschlag. Soll der Wert als Abschlag gelten, ist ein Minus-Vorzeichen vor dem Betrag/Wert zu setzen. Die Berechnung wird mit der Schaltfläche **Ändern** (4) aktiviert (**Hinweis:** die Änderungen werden noch nicht in das LV übernommen).

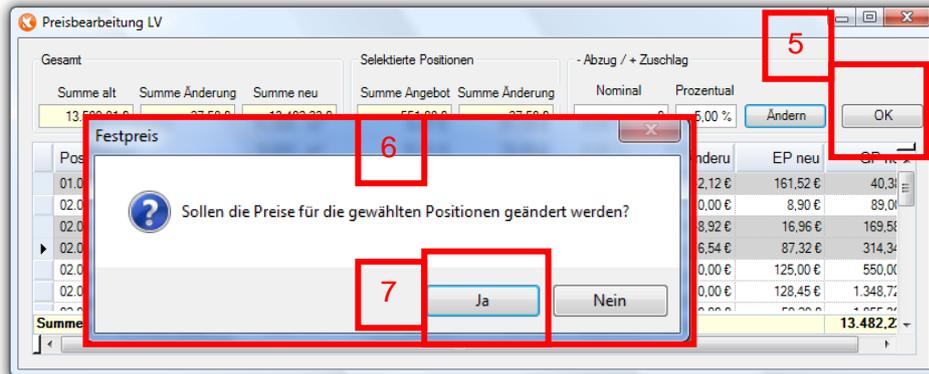


Im Feld *Summe alt* wird die Gesamtsumme des LVs angezeigt.

Die Summe der markierten Standardpositionen wird im Feld *Summe Angebot* angezeigt. Aus dem Abzug bzw. Zuschlag, der im Feld *Nominal* als Betrag oder im Feld *Prozentual* als Prozentwert angegeben wird, errechnet sich die *Summe Änderung*.

Von der *Summe alt* wird dann die *Summe Änderung* abgezogen und im Feld *Summe neu* wird der errechnete Betrag angezeigt.

Um die von Ihnen bearbeiteten Preise in das LV zu übernehmen aktivieren Sie die Schaltfläche **OK** (5). In einem zusätzlichen Fenster „Festpreis“ (6) erscheint eine Sicherheitsabfrage, ob die bearbeiteten Preise der gewählten Positionen in dem LV geändert werden sollen. Bestätigen Sie die Abfrage mit der Schaltfläche **Ja** (7).



Es werden automatisch alle Standardpositionen, deren Preise von Ihnen geändert wurden, als Festpreispositionen in die LV-Gliederung übernommen und mit einem schwarzen Schloss als Festpreis gekennzeichnet (siehe Punkt 34 Kennzeichnung von Festpreispositionen).

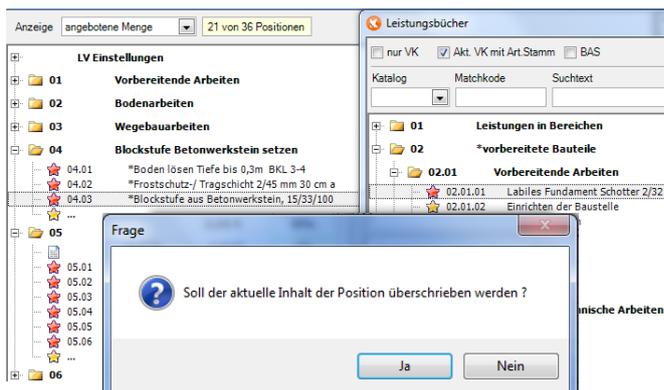
43 Überschreiben von Positionen im LV optimiert

43.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** erfolgt vor dem Überschreiben von bestehenden Positionen mit Daten aus dem

- + Leistungsbuch,
- + Pflanzenstamm oder
- + Artikelstamm

eine automatische Sicherheitsabfrage.



44 Ändern von Vor- und Nachtexten optimiert

44.1 Was ist neu

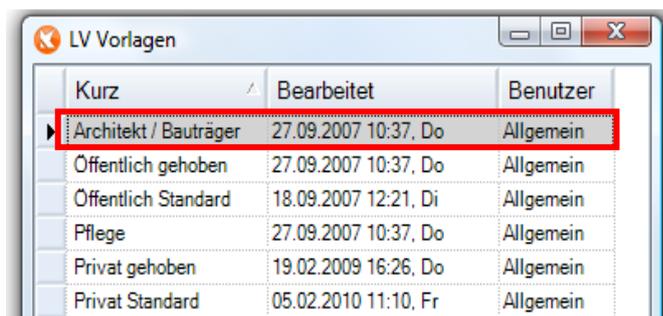
In der **LV-Bearbeitung** können die Vor- und Nachtexte aus den LV Vorlagen nachträglich in Ihr aktuelles LV übernommen werden. Somit wird beispielsweise die Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen nach einem GAEB-Import entscheidend optimiert.

44.2 Schritt für Schritt

Aktivieren Sie als erstes den Bereich der **LV-Einstellungen**, dass dieser blau unterlegt wird. Über das Menü **Einfügen** können Sie mit dem Befehl **Vor- und Nachtext aus Vorlage** Ihre Texte aus den LV Vorlagen importieren.



Es öffnet sich das zusätzliche Fenster „LV Vorlagen“. Wählen Sie mit einem Doppelklick aus dem Dialogfenster die Vorlage aus, aus der Sie den Vor- und Nachtext übernehmen wollen.



Bei Bedarf können die importierten Texte nachträglich geändert werden.

45 Vor- und Nachtexten erweitert

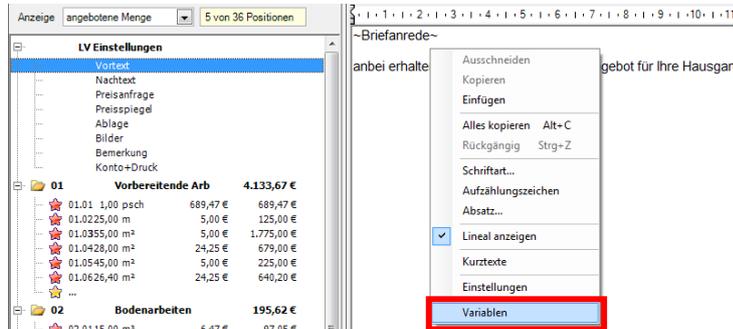
45.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können in dem Textfeld des Vor- und Nachtextes alle zur Verfügung stehenden Textvariablen angezeigt und von dort aus eingesetzt werden.

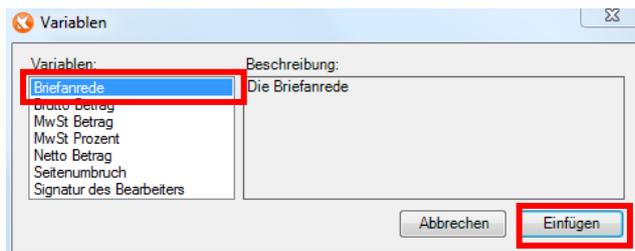


45.2 Schritt für Schritt

Platzieren Sie in dem Textfeld des Vor- oder Nachtextes den Mauszeiger an der gewünschten Stelle, an der Sie eine Variable einsetzen möchten. Im Weiteren rufen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü auf und wählen Sie den Befehl **Variablen**.



Es öffnet sich das zusätzliche Fenster „Variablen“. Wählen Sie mit einem Doppelklick aus dem Dialogfenster die Variable aus, die Sie in den Vor- und Nachtext übernehmen wollen



46 Detaillierte Vorkalkulation erweitert

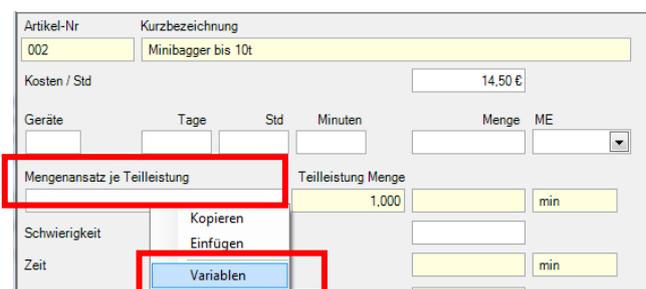
46.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können in der detaillierten Vorkalkulation die Kalkulations-Variablen „Positionsmenge“ und „Entfernung“ über ein Auswahlfenster in das Feld *Mengensatz der Teilleistung* eingefügt werden.

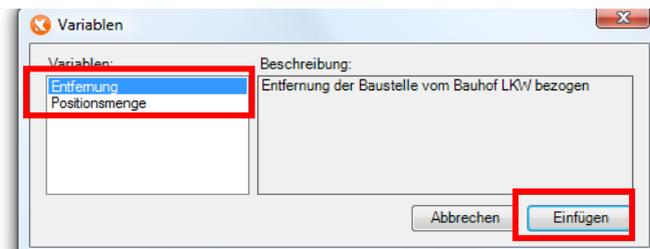


46.2 Schritt für Schritt

Platzieren Sie den Mauszeiger im Eingabefeld *Mengensatz je Teilleistung* und rufen mit der rechten Maustaste das Kontextmenü auf. Wählen Sie den Befehl **Variablen**.



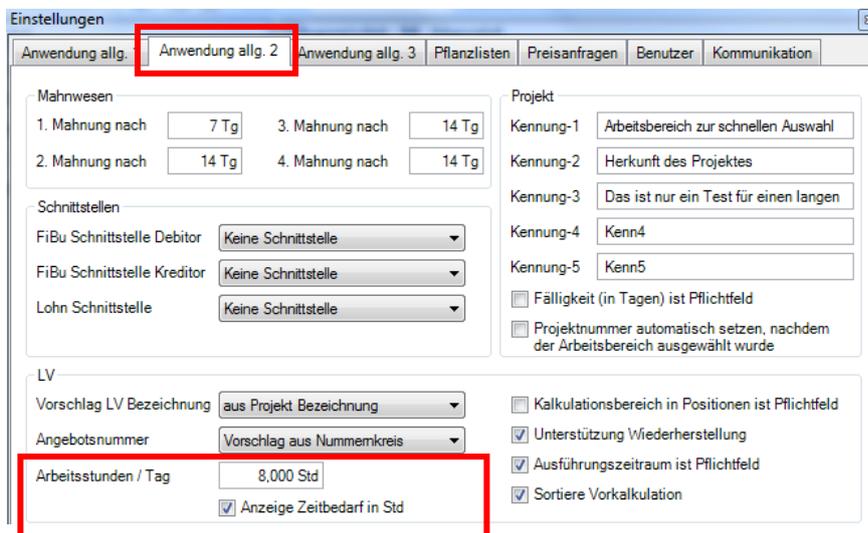
Es öffnet sich das zusätzliche Fenster „Variablen“. Wählen Sie mit einem Doppelklick aus dem Dialogfenster die gewünschte Variable aus. Sie können die Variable für die Positionsmenge oder für die Entfernung in die Berechnung der Einzelmenge der Teilleistung (EKT) mit einbeziehen (alternativ können Sie auch die Schaltfläche **Einfügen** nutzen).



47 Ausgabe des Zeitbedarfs wählbar

47.1 Was ist neu

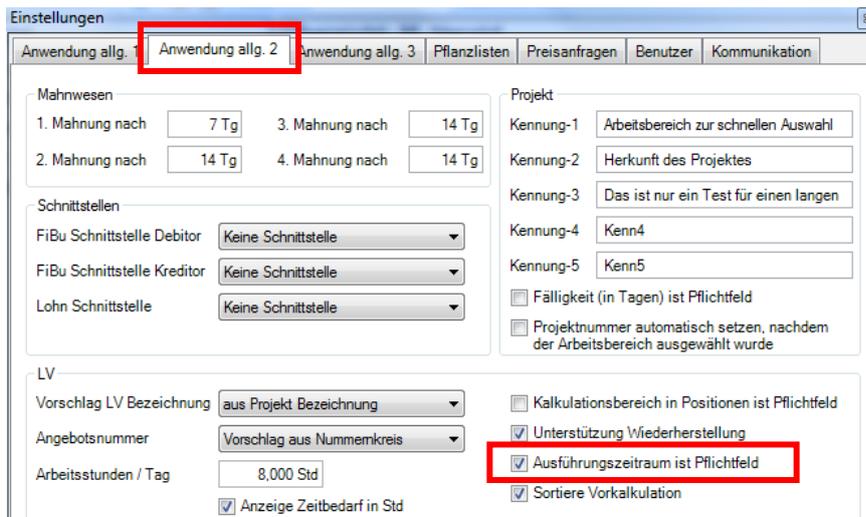
In den **Programmeinstellungen** kann im Register „Anwendungen allg. 2“ eingestellt werden, ob der Zeitbedarf in der LV-Bearbeitung in Tagen oder Stunden angezeigt werden soll. Zudem können dort die Stunden pro Arbeitstag angegeben werden. Die Eingabe der Stunden pro Arbeitstag wird dann auch bei der Berechnung der detaillierten Vorkalkulation berücksichtigt.



48 Abfrage des Ausführungszeitraums optimiert

48.1 Was ist neu

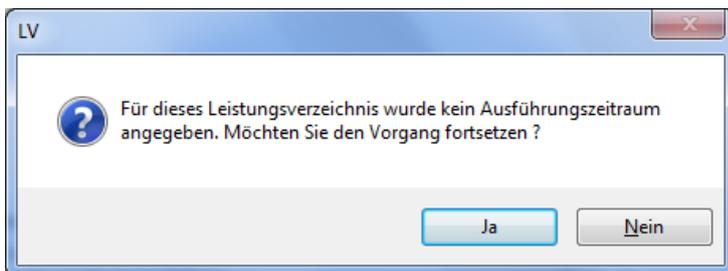
In den **Programmeinstellungen** kann im Register "Anwendung allg. 2" ausgewählt werden, ob vor dem Druck einer Rechnung geprüft werden soll, ob der **Ausführungszeitraum** gesetzt ist.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Anwendung allg. 2' tab selected. The 'LV' section contains the following settings:

- Vorschlag LV Bezeichnung: aus Projekt Bezeichnung
- Angebotsnummer: Vorschlag aus Nummernkreis
- Arbeitsstunden / Tag: 8,000 Std
- Anzeige Zeitbedarf in Std
- Kalkulationsbereich in Positionen ist Pflichtfeld
- Unterstützung Wiederherstellung
- Ausführungszeitraum ist Pflichtfeld
- Sortiere Vorkalkulation

Befindet sich vor dem Eintrag „**Ausführungszeitraum ist Pflichtfeld**“ ein Haken, wird vor dem Druck von Rechnungen, Teil- oder Schlussrechnungen geprüft, ob der Ausführungszeitraum in den LV Einstellungen eingetragen ist. Ist kein Ausführungszeitraum in den LV Einstellungen eingetragen, erscheint in einem zusätzlichen Fenster eine entsprechende Sicherheitsabfrage.



The dialog box contains the following text:

LV

?

Für dieses Leistungsverzeichnis wurde kein Ausführungszeitraum angegeben. Möchten Sie den Vorgang fortsetzen ?

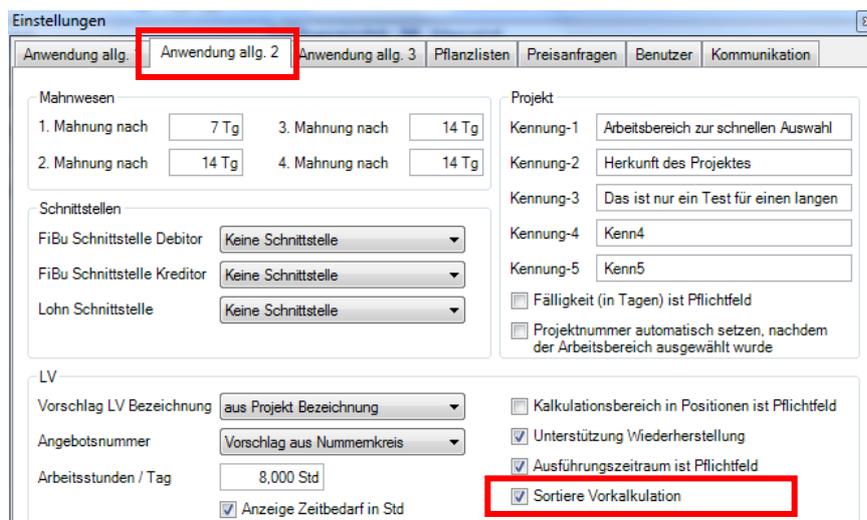
Ja Nein

(Hinweis: Damit der Ausführungszeitraum auf den Rechnungsdokumenten mit gedruckt wird, ist evtl. eine Anpassung Ihrer GaLaOffice 360° Druckformulare notwendig. Die Anpassung der Formulare nimmt der KS21-Support nach einer Terminabsprache gerne für Sie vor.)

49 Sortieren der Vorkalkulation einstellbar

49.1 Was ist neu

In den **Programmeinstellungen** kann im Register *Anwendung allg. 2* ausgewählt werden, ob die Sätze der detaillierten Vorkalkulation nach Kalkulationsart sortiert werden sollen.



The screenshot shows the 'Einstellungen' window with the 'Anwendung allg. 2' tab selected. The 'Sortiere Vorkalkulation' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other settings include 'Mahnwesen' (1. Mahnung nach 7 Tg, 2. Mahnung nach 14 Tg, 3. Mahnung nach 14 Tg, 4. Mahnung nach 14 Tg), 'Schnittstellen' (FiBu Schnittstelle Debitor, FiBu Schnittstelle Kreditur, Lohn Schnittstelle), 'LV' (Vorschlag LV Bezeichnung, Angebotsnummer, Arbeitsstunden / Tag), and 'Projekt' (Kennung-1 to Kennung-5, Fälligkeit, Projektnummer automatisch setzen).

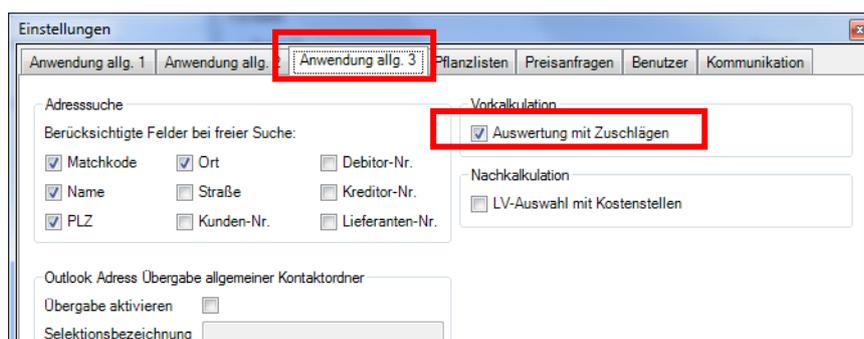
Befindet sich vor dem Eintrag „**Sortiere Vorkalkulation**“ ein Haken, werden die Sätze der detaillierten Vorkalkulation nach dem Schließen der detaillierten Vorkalkulation automatisch nach Kalkulationsart und Artikelnummer sortiert.

+

50 Ergebnis der Vorkalkulation

50.1 Was ist neu

In den **Programmeinstellungen** kann im Register *Anwendung allg. 3* ausgewählt werden, ob das Ergebnis (Auswertung) der Vorkalkulation mit oder ohne Berücksichtigung der Zuschläge angezeigt werden soll.

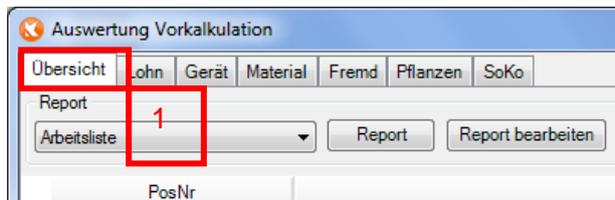
The screenshot shows the 'Einstellungen' window with the 'Anwendung allg. 3' tab selected. The 'Auswertung mit Zuschlägen' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other settings include 'Adresssuche' (Berücksichtigte Felder bei freier Suche: Matchcode, Name, PLZ, Ort, Straße, Kunden-Nr., Debitor-Nr., Kreditor-Nr., Lieferanten-Nr.), 'Vorkalkulation' (Auswertung mit Zuschlägen), 'Nachkalkulation' (LV-Auswahl mit Kostenstellen), and 'Outlook Adress Übergabe allgemeiner Kontaktordner' (Übergabe aktivieren, Selektionsbezeichnung).

51 Darstellung der Vorkalkulationsauswertung optimiert

51.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** wurde die Bildschirmdarstellung der Vorkalkulationsauswertung entscheidend erweitert. Des Weiteren werden in der Auswertung der Vorkalkulation Alternativ- und Bedarfspositionen nicht mehr summiert.

In der Bildschirmdarstellung der Auswertung der Vorkalkulation im Register *Übersicht* (1) wurden Ihnen bisher neben der Positionsnummer, Kurztext, Menge und Mengeneinheit die Werte für die Gesamtdauer der Herstellung (in Stunden) sowie die Lohn und Materialkosten der Leistungseinheit angezeigt.



In der neuen Version werden Ihnen in der Bildschirmdarstellung der Auswertung der Vorkalkulation im Register *Übersicht* die folgenden Werte angezeigt (2):

- + Position / Kurztext / Menge / ME
- + Gesamtpreis in Euro
- + kalkulierte Dauer je Leistungseinheit (LE) pro Stunde
- + Gesamtdauer der Herstellung (der Position) in Stunden
- + Lohnkosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Gerätekosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Materialkosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Fremdkosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Kosten für Pflanzen (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Sonstige Kosten (zur Herstellung der Position) in Euro

PosNr	Kurztext	Gesamt	Dauer	Lohn	Gerät	Material	Fremd	Pflanze	SoKo
01	LOS 1: Landschaftsarbeiten - KiTa MusterHäuser	375.408,...	3.205,99...	77.964,60	36.078,59	261.150,...	108,00	0,00	101,50
01.01	TITEL 1: Vorbereitende Arbeiten	5.200,32	83,00 Std	2.090,10	2.900,72	0,00	108,00	0,00	101,50
01.01.01	BAUSTELLENEINRICHTUNG	5.200,32	83,00 Std	2.090,10	2.900,72	0,00	108,00	0,00	101,50
01.01.01.001	Einrichten Leistungen des AN'	3.696,57	54,00 Std	54,00 Std	1.312,20	2.384,37	0,00	0,00	0,00
01.01.01.002	Räumen des Baufelds	616,56	11,00 Std	11,00 Std	340,50	66,56	0,00	108,00	101,50
(01.01.01.003)	Bauschild aufstellen und beseitigen	8.000 m2	710,72	2,25 Std	18,00 Std	437,44	119,76	153,52	0,00
01.01.01.004	Straßenverkehrssicherung	887,19	18,00 Std	18,00 Std	437,40	449,79	0,00	0,00	0,00
01.01.01.005	Bestandsvermessung	1.000 psch	0,00	0,00 Std	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02	VORBEREITENDE ARBEITEN	64.693,32	752,46...	18.275,28	18.022,75	28.395,29	0,00	0,00	0,00
01.03	ENTWÄSSERUNGSANLAGEN	9.973,49	164,70...	4.002,18	1.372,01	4.599,30	0,00	0,00	0,00
01.04	ELEKTRISCHE ANLAGEN	74.448,21	223,55...	5.430,34	2.977,31	66.040,56	0,00	0,00	0,00
01.05	OBERFLÄCHEN	181.393,...	1.824,28...	44.327,30	8.307,20	128.758,...	0,00	0,00	0,00
01.06	AUSSTATTUNG	35.986,05	108,00...	2.624,40	0,00	33.361,65	0,00	0,00	0,00
01.07	NICHT BESTIMMT ANFALLENDE STUNDENLOHnarBEITEN	3.713,60	50,00 Std	1.215,00	2.498,60	0,00	0,00	0,00	0,00
02	LOS 2: UMGESTALTUNG "BUSBAHNHOF NEUES RATHAUS"	387.128,...	2.510,02...	61.001,63	25.750,52	300.376,...	0,00	0,00	0,00
03	LOS 3: KANALERNEUERUNGSARBEITEN	74.820,10	0,00 Std	0,00	0,00	74.820,10	0,00	0,00	0,00

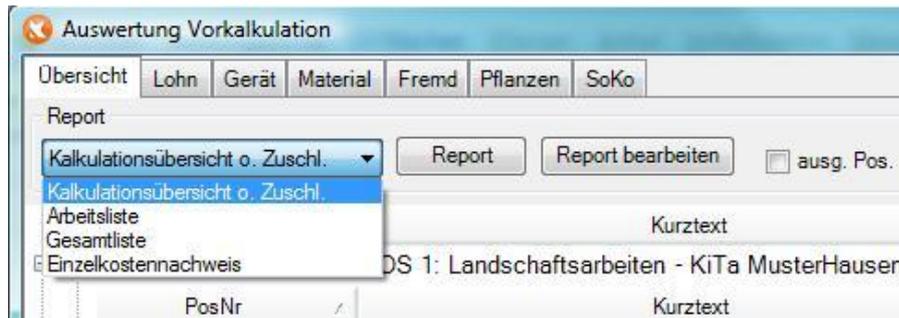
Des Weiteren werden in der Auswertung der Vorkalkulation Alternativ- und Bedarfspositionen, die in der LV-Gliederung gesetzt sind, zum einem durch eine Klammer um die Positionsnummer (3) gekennzeichnet und zweitens werden diese Positionspositionen in Auswertung nicht mehr mit in die Gesamtsumme eingerechnet (4).

PosNr	Kurztext	Gesamt	Menge	ME	Gesamt	Je L
01	LOS 1: Landschaftsarbeiten - KiTa MusterHäuser	375.408,...				
01.01	TITEL 1: Vorbereitende Arbeiten	5.200,32				
01.01.01	BAUSTELLENEINRICHTUNG	5.200,32				
01.01.01.001	Einrichten Leistungen des AN'	3.696,57	1.000	psch	54,0	
01.01.01.002	Räumen des Baufelds	616,56	1.000	psch	11,0	
(01.01.01.003)	Bauschild aufstellen und beseitigen	710,72	8.000	m2	2,2	
01.01.01.004	Straßenverkehrssicherung	887,19	1.000	psch	18,0	
01.01.01.005	Bestandsvermessung	0,00	1.000	psch	0,0	

52 Vorkalkulationsauswertung erweitert

52.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** wurde die Vorkalkulationsauswertung um den Druckreport „Kalkulationsübersicht ohne Zuschläge“ sowie „Einzelkostennachweis“ erweitert.



52.2 Schritt für Schritt

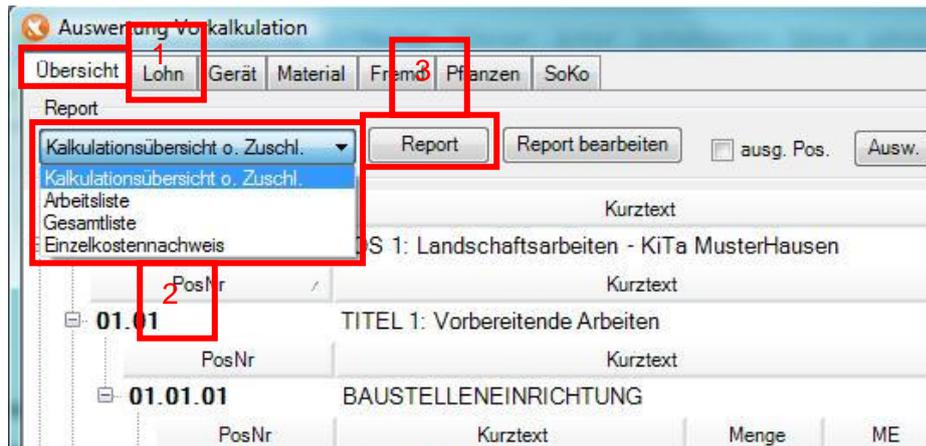
Im Druckreport „Kalkulationsübersicht ohne Zuschläge“ werden für jede einzelne Position übersichtlich die folgenden Werte aufgelistet: (siehe übernächste Seiten)

- + Position / Kurztext / Menge / ME
- + Gesamtpreis in Euro
- + kalkulierte Dauer je Leistungseinheit (LE) pro Stunde
- + Gesamtdauer der Herstellung (der Position) in Stunden
- + Lohnkosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Gerätekosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Materialkosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Fremdkosten (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Kosten für Pflanzen (zur Herstellung der Position) in Euro
- + Sonstige Kosten (zur Herstellung der Position) in Euro

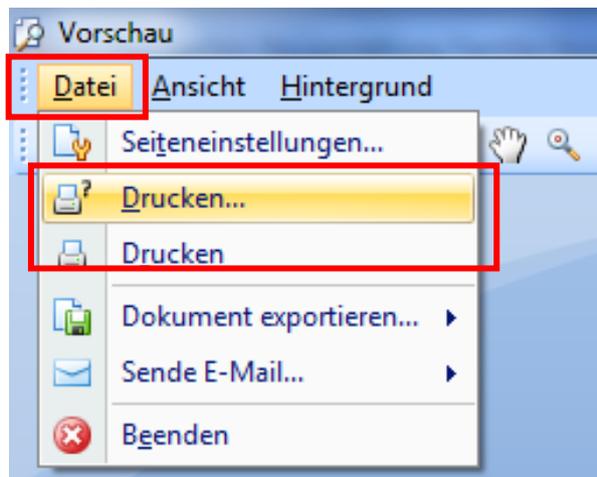
Im Druckreport „Einzelkostennachweis“ werden für jede einzelne Position übersichtlich die folgenden Werte aufgelistet: (siehe übernächste Seiten)

- + Einzelkosten der Teilleistung (EKT)
- + Einzelkosten der Teilleistung mit Zuschlägen (EKT)
- + Summe der EKT mit Zuschlägen
- + Herstellkosten
- + Selbstkosten
- + Angebotspreis

Zur Betrachtung oder zum Drucken der Auswertung der Vorkalkulation wählen Sie in der LV-Bearbeitung in dem Menü **Kalkulation** den Befehl **Auswertung Vorkalkulation**. In dem zusätzlichen Fenster „Auswertung Vorkalkulation“ wählen Sie in dem Register *Übersicht* (1) (standardmäßig aktiviert) den gewünschten Reporttyp (2) aus. Um den ausgewählten Report zu drucken, aktivieren Sie die Schaltfläche **Report** (3).



Es öffnet sich das zusätzliche Fenster „Vorschau“, in dem der ausgewählte Report dargestellt wird. In dem Fenster der „Vorschau“ können Sie den Druck des dargestellten Reports über das Menü **Datei** mit den Befehlen **Drucken.....** oder **Drucken** (Schnelldruck) ausführen.



Darstellung des Druckreport „Kalkulationsübersicht ohne Zuschläge“

21.07.2010 Seite 1 von 18											
Kalkulationsübersicht ohne Zuschläge											
Projektnummer:		KiTa MusterHausen		Bearbeiter:		Andrea Musterfrau					
Projektbezeichnung:		9450/1		Baufeiter:		Fritz Mustermann					
LV-Nummer:											
LV-Bezeichnung:											
Position	Kurztext	Menge ME	Gesamt Preis in €	Dauer je LE / Std	Gesamt Dauer/Std	Lohn in €	Gerät in €	Material in €	Fremd in €	Pflanze in €	Soko in €
01	LOS 1: Landschaftsarbeiten - KiTa MusterHausen		375.408,14		3.205,99	77.964,60	36.078,59	261.155,45	108,00	0,00	101,50
01.01	TITEL 1: Vorbereitende Arbeiten		5.200,32		83,00	2.090,10	2.900,72	0,00	108,00	0,00	101,50
01.01.01	BAUSTELLEINEINRICHTUNG		5.200,32		83,00	2.090,10	2.900,72	0,00	108,00	0,00	101,50
01.01.01.001	Einrichten Leistungen des AN	1,00 psch	3.696,57	54,00	54,00	1.312,20	2.384,37	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.002	Räumen des Baufelds	1,00 psch	616,56	11,00	11,00	340,50	66,56	0,00	108,00	0,00	101,50
(01.01.01.003)	Bedarf nicht in Summe Bauschild aufstellen und beseitigen	8,00 m2	710,72	2,25	18,00	437,44	119,76	153,52	0,00	0,00	0,00
01.01.01.004	Straßenverkehrsicherung	1,00 psch	887,19	18,00	18,00	437,40	449,79	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.005	Bestandsvermessung	1,00 psch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02	VORBEREITENDE ARBEITEN		64.693,32		752,46	18.275,28	18.022,75	28.395,29	0,00	0,00	0,00
01.02.0006	Lastplattendruckversuche gemaess ZTVE-SIB 2009	6,00 St	615,66	1,00	6,00	145,80	169,86	300,00	0,00	0,00	0,00
01.02.0007	Bauzaun 2 m einricht., räumen	200,00 m	1.050,00	0,11	21,23	516,00	234,00	300,00	0,00	0,00	0,00
01.02.0008	Baum fällen '10-30 cm'	23,00 St	1.283,40	1,11	25,48	619,16	664,24	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.0009	jedoch '31-40 cm'	17,00 St	1.625,54	1,80	30,60	743,58	881,96	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.0010	jedoch '41-50 cm'	6,00 St	1.461,24	2,40	14,40	349,92	1.111,32	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.0011	jedoch '51-60 cm'	1,00 St	454,31	8,00	8,00	194,40	259,91	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.0012	Gelände abräumen, entsorgen	240,00 m2	432,00	0,03	6,04	146,40	105,60	180,00	0,00	0,00	0,00
01.02.0013	Schottertragschicht HKS 0/45 D 20 cm, einbauen und	230,00 m2	1.469,70	0,04	9,20	225,40	131,10	1.113,20	0,00	0,00	0,00
01.02.0014	Asphalttragschicht AC 22 T N, 6 cm, einbauen und verd	230,00 m2	2.884,20	0,16	36,03	874,00	839,50	1.170,70	0,00	0,00	0,00
01.02.0015	Bitumenhaltige Befestigung aufbrechen D = 6 cm	230,00 m2	473,80	0,03	5,98	147,20	85,10	241,50	0,00	0,00	0,00
01.02.0016	Oberboden abtrag, 'laden', entsorgen	60,00 m3	874,20	0,10	6,16	150,00	87,00	637,20	0,00	0,00	0,00

Darstellung des Druckreport „Einzelkostennachweis“

VK - Einzelkostennachweis

 27.07.2010
 Seite 1 von 14

Projektnummer: 80081
 Projektbezeichnung: 1)_KS21_Hausgarten_CAD_Projekt
 LV-Nummer: L-80172
 LV-Bezeichnung: Hausgarten Neugestaltung Familie Herold

Position	Kurxtext	Menge	ME	EP	GP
Art Nr	Artikelbezeichnung				
01.01	*Baustelle einrichten (klein)	1,000	psch		
L 003	Mittellohn (inkl. AGK, Wagnis + Gewinn	10,000	Std	37,50 €	375,00 €
G 27	LKW 7,5 t	8,000	Std	35,00 €	280,00 €
M					
Lohn	375,00 €	0,00 %			375,00 €
Gerät	280,00 €	0,00 %			280,00 €
Summe EKT inkl. Zuschlag				655,00 €	655,00 €
BGK	0,00 %			0,00 €	0,00 €
Herstellkosten				655,00 €	655,00 €
AGK	20,00 %			131,00 €	131,00 €
Selbstkosten				786,00 €	786,00 €
Wagnis u. Gewinn	8,00 %			62,88 €	62,88 €
Angebotspreis				848,88 €	848,88 €
01.02	*Heckengehölz roden	25,000	m		
L 006	Helfer	2,500	Std	10,00 €	25,00 €
G 30	Kompaktlader bis 15 KW	0,833	Std	22,00 €	18,25 €
G 32	Minibagger bis 2 to mit Lohnzuordnun	1,042	Std	26,00 €	27,00 €
M					
Lohn	25,00 €	0,00 %			25,00 €
Gerät	45,25 €	0,00 %			45,25 €
Summe EKT inkl. Zuschlag				2,81 €	70,25 €
BGK	0,00 %			0,00 €	0,00 €
Herstellkosten				2,81 €	70,25 €
AGK	20,00 %			0,56 €	14,05 €
Selbstkosten				3,37 €	84,30 €
Wagnis u. Gewinn	7,95 %			0,27 €	6,70 €
Angebotspreis				3,64 €	91,00 €

53 Positionsweise Nachkalkulation

53.1 Was ist neu



In der **LV-Bearbeitung** wurden die Positionen um das Register *NK* (Nachkalkulation) ergänzt. Damit können Sie zu jeder Position eine detaillierte Nachkalkulation anzeigen lassen.

53.2 Schritt für Schritt

In der **LV-Bearbeitung** aktivieren Sie in der LV-Gliederung die gewünschte Position und wählen auf der rechten Bildschirmseite in der Bearbeitungsmaske das Register *NK*. Alle in den Tagesberichten auf diese Position erfassten Werte werden Ihnen (wie unten dargestellt) übersichtlich angezeigt.

Pos.	Betrag	Kosten	Deck. Beitrag	DB in %
	€	452,74 €	-452,74 €	%

I	Datum	P/G/A Nr	Pers./Ger./Art.	Bemerkung	ME	Menge	EPPreis	GPPreis
▶	19.07.2010	100	Schmitz		Std	5,00	9,32 €	46,60 €
▶	19.07.2010	102	Bast		Std	5,00	12,30 €	61,50 €
▶	19.07.2010	22	* Radlader Kramer 950		Std	3,00	30,88 €	92,64 €
▶	19.07.2010	1202	Mineralgemisch 0/32		t	18,00	14,00 €	252,00 €

Kalkulation Zuschlag Baufortschritt Bilder Ablage Verschiedenes Bemerkung CAD Preise **NK**

54 Menge der Standardpositionen berechnen

54.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** kann die Menge einer Position über eine integrierte Rechenzeile berechnet und dauerhaft hinterlegt werden.



54.2 Schritt für Schritt

Bei der Eingabe einer Position öffnen Sie in dem Eingabefeld *Menge Angebot* die Rechenzeile über die Schaltfläche "...“ (neben „R“)

Multi	Menge Angebot	ME	EP
	R ... 1,000	pauschal	80,00 €

vorhandene Pergola abbauen und seitlich lagern.

Rechenzeile

3*6 = 18.000

Abbruch OK

Es öffnet sich ein zusätzliches Fenster „Rechenzeile“. Die Eingabezeile können Sie als Rechenfeld nutzen. Es können alle Grundrechenfunktionen angewendet werden. Mit der Bestätigung wird die Summe in das Feld *Menge* übernommen. Zur Kennzeichnung, dass es sich bei dieser Summe um ein Rechenergebnis der Rechenzeile handelt, wandelt sich die Schaltfläche „!“. Die Rechenzeile wird hierbei dauerhaft zu dieser Position hinterlegt. Durch erneutes Betätigen der Schaltfläche kann die Rechenzeile wieder aufgerufen und bei Bedarf geändert werden.

55 Nachkalkulationsauswertung erweitert

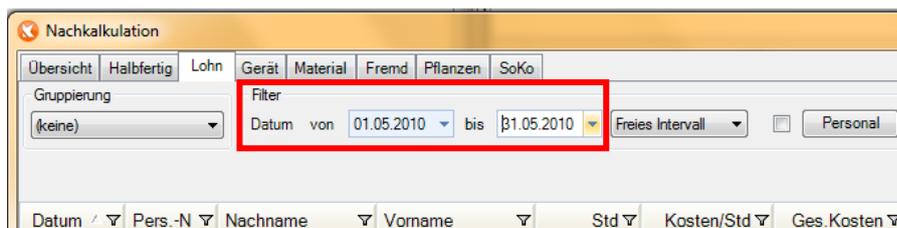
55.1 Was ist neu

In den Tagesberichten wurde die Nachkalkulationsauswertung beim Personal und Gerät um einen Zeitfilter erweitert.

55.2 Schritt für Schritt

Wählen sie in der **LV-Bearbeitung** in dem Menü **Ansicht** den Befehl **Auswertung Nachkalkulation**. Im Fenster „Auswertung Nachkalkulation“ wählen Sie den Register die Einzelkostenart „Lohn“, oder „Gerät“.

Der Zeitfilter (siehe Darstellung unten) ermöglicht die gezielte Auswertung von Mitarbeitern und Geräten in der Nachkalkulation.



56 Vorkalkulation einzelner Positionen kopieren

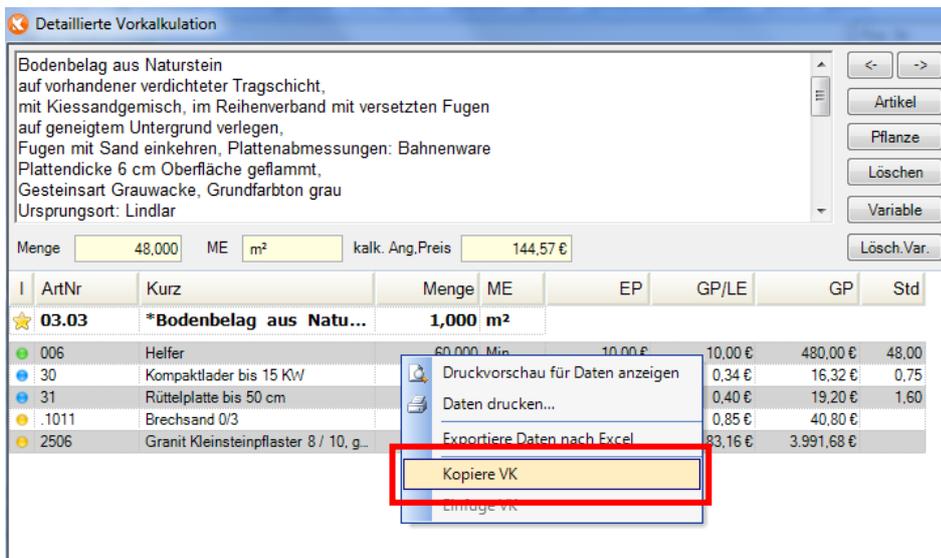
56.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können in der detaillierten Vorkalkulation einer Position die einzelnen Zeilen der Einzelkosten der Teilleistung (EKT) in die detaillierte Vorkalkulation einer anderen Position kopiert werden.



56.2 Schritt für Schritt

Markieren Sie in der LV-Gliederung die gewünschte Position (Quelle), von der die Vorkalkulationsdaten in eine andere Position (Ziel) hineinkopiert werden sollen. Markieren Sie die „Quell-“ Position und rufen dann die detaillierte Vorkalkulation auf (ALT + V). Markieren Sie mit der Maus die gewünschten Zeilen mit den Einzelkosten der Teilleistung (nutzen Sie auch die Strg- bzw. Hochsteltaste), die Sie kopieren möchten. Öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und wählen den Befehl **Kopiere VK**.

I	ArtNr	Kurz	Menge	ME	EP	GP/LE	GP	Std
★	03.03	*Bodenbelag aus Natu...	1,000	m²				
	006	Helfer	60,000	Min	10,00 €	10,00 €	480,00 €	48,00
	30	Kompaktlader bis 15 KW			0,34 €	0,34 €	16,32 €	0,75
	31	Rüttelplatte bis 50 cm			0,40 €	0,40 €	19,20 €	1,60
	.1011	Brechsand 0/3			0,85 €	0,85 €	40,80 €	
	2506	Granit Kleinsteinpflaster 8 / 10, g...			83,16 €	83,16 €	3.991,68 €	

Schließen Sie das Fenster der detaillierten Vorkalkulation und wechseln in der LV-Gliederung in die gewünschte „Ziel-“ Position in der die kopierten VK-Daten hineinkopiert werden sollen. Rufen Sie die detaillierte Vorkalkulation auf (ALT + V) und öffnen Sie in dem Bereich der Einzelkosten der Teilleistung mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Wählen Sie den Befehl **Einfüge VK**.



(Hinweis: Das Entfernen bereits vorhandener Zeilen in der detaillierten Vorkalkulation einer Position erfolgt über die Schaltfläche **Löschen**.)

57 Nachkalkulation Soll - Ist Vergleich optimiert

57.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** wurde in der Auswertung der Nachkalkulation der Soll - Ist Vergleich erweitert. Zum einen werden in der Ansicht des Soll - Ist Vergleiches (Gesamt) bei der Anzeige der „fertigestellten Menge“ automatisch die Positionen selektiert für die ein Baufortschritt erfasst wurde, dadurch wird die Detailauflistung auf die relevanten Positionen des LV zusammengefasst. Zum anderen werden nun bei der Detailauflistung die Artikel sowie die LV-Artikel in einer Zeile zusammengefasst

57.2 Schritt für Schritt

In der **LV-Bearbeitung** aktivieren Sie im Menü **Ansicht** den Befehl Soll – Ist Vergleich und im Untermenü (rechtes) den Befehl **Gesamt** um die Auswertung des Soll – Ist Vergleiches aufzurufen.



Es öffnet sich das zusätzliche Fenster „Soll – Ist Vergleich“, in dem Ihnen auf der linken Fensterseite die LV-Gliederung dargestellt wird. Standardansicht hierbei ist die Anzeige der „angebotenen Menge“, (1) in der alle Positionen der LV-Gliederung in die Auswahl mit einbezogen sind. Mittels der linken Kontrollkästen (2) können Sie steuern, welche Positionen mit ausgewertet werden und welche nicht betrachtet werden sollen. Abhängig ist dies davon, ob ein Haken in dem Kontrollkasten gesetzt ist oder nicht.

(Hinweis: Mit den unteren Schaltflächen können Sie sich die Steuerung der Positionsauswahl vereinfachen.)

Soll Ist Vergleich

Anzeige: **angebotene Menge** 1

Kosten Art	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist	Menge Ab	Menge %	Betrag Ab	Betrag %
Lohn	271.348	26.000	6.056,90 €	305,45 €	245.348	90,42 %	5.751,45 €	94,96 %
Gerät	116.612	3.000	3.043,37 €	92,64 €	-	0,00 %	2.950,73 €	96,96 %
Artikel	-	-	11.368,62 €	7.440,33 €	-	0,00 %	3.928,28 €	34,55 %

Artikel Nr	Bezeichnung	ME	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist
0901	Langzeitdünger NPK	kg	0,240	-	1,20 €	-
1002	Brechsand 0/3	m³	10,000	-	176,00 €	-
1002	Brechsand 0/3	m³	-	2,222	-	16,57 €
1002	Brechsand 0/3	m³	-	1,111	-	8,33 €
1004	Split-Sandgemisch 0/2	m³	2,080	-	49,40 €	-
1104	Split 2/5	m³	17,500	-	434,00 €	-
1104	Split 2/5	m³	-	4,444	-	51,11 €
1104	Split 2/5	m³	-	3,333	-	38,33 €
1202	Mineralgemisch 0/32	m³	82,350	-	2.697,84 €	-
1202	Mineralgemisch 0/32	m³	-	10,000	-	140,00 €
1202	Mineralgemisch 0/32	m³	-	6,567	-	93,33 €
1202	Mineralgemisch 0/32	m³	-	11,111	-	155,56 €
1401	Beton C12/15 MGIII	m³	0,600	-	82,50 €	-
2506	Granit Kleinsteinpfaste	to	19,200	24,000	3.991,68 €	4.752,00 €
2520	Muschelkalkstein 10/1	t	10,400	-	1.976,00 €	-
2603	Muschelkalk Polygonal	Stück	-	120,000	-	2.160,00 €
2610	Muschelkalk Polygonal	Stück	18,000	-	324,00 €	-
4701	Langzeitdünger NPK	kg	-	5,000	-	25,00 €
H5001	Deponomiegebühr	t	2,720	-	136,00 €	-
HT002	Holzbefestigung Bangk	m	50,000	-	1.500,00 €	-
Summe			213,000	187,889	7.440,33 €	7.440,33 €

Neben der Anzeige der „angebotenen Menge“ können Sie den Soll – Ist Vergleich auf die Anzeige der fertiggestellten Menge umschalten (3). Dadurch werden automatisch alle Positionen selektiert für die ein Baufortschritt erfasst wurde. In der linken Fensterseite wird in der LV-Gliederung der Baufortschritt in der gewohnten Weise angezeigt. Auf der rechten Fensterseite wird die Auswertung der Soll – Ist Daten für die Kostenarten der Position in Listenform wie folgt dargestellt (4):

Soll Ist Vergleich

Anzeige: **fertiggestellte Menge** 3

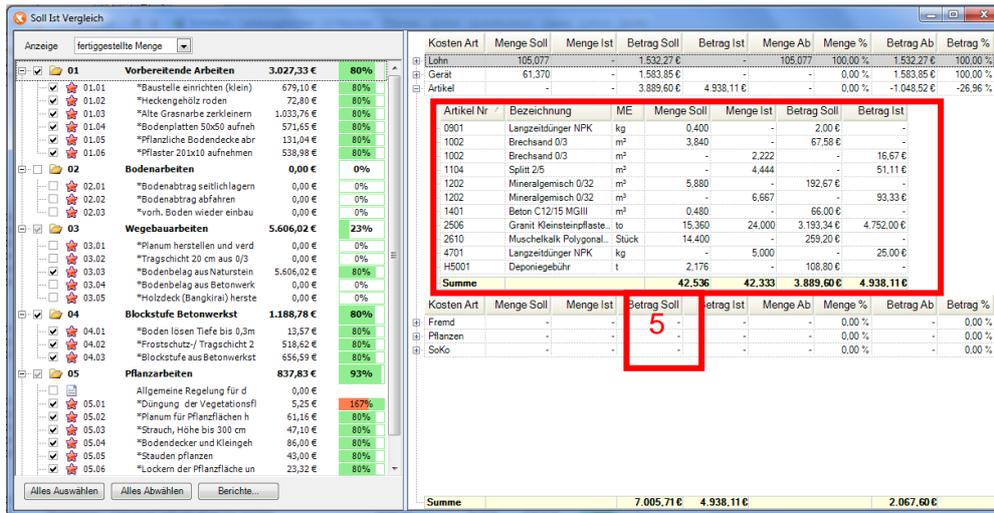
Kosten Art	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist	Menge Ab	Menge %	Betrag Ab	Betrag %
Lohn	105.077	-	1.532,27 €	-	105,077	100,00 %	1.532,27 €	100,00 %
Gerät	61.370	-	1.583,85 €	-	-	0,00 %	1.583,85 €	100,00 %
Artikel	-	-	3.889,60 €	4.938,11 €	-	0,00 %	-1.048,52 €	26,96 %
Fremd	-	-	-	-	-	0,00 %	-	0,00 %
Pflanzen	-	-	-	-	-	0,00 %	-	0,00 %
Soko	-	-	-	-	-	0,00 %	-	0,00 %

Artikel Nr	Bezeichnung	ME	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist	Menge Ab	Menge %
01	Vorbereitende Arbeiten		3.027,33 €					80%
01.01	*Baustelle einrichten (klein)		679,10 €					80%
01.02	*Heckengehölz roden		72,80 €					80%
01.03	*Alte Grasnarbe zerkleinern		1.033,76 €					80%
01.04	*Bodenplatten 50x50 aufnehmen		571,65 €					80%
01.06	*Pflaster 20x10 aufnehmen		131,04 €					80%
02	Bodenarbeiten		0,00 €					0%
02.01	*Bodenabtrag seitlich lagern		0,00 €					0%
02.02	*Bodenabtrag abfahren		0,00 €					0%
02.03	*vorh. Boden wieder einbau		0,00 €					0%
03	Wegebauarbeiten		5.606,02 €					23%
03.01	*Planum herstellen und verd		0,00 €					0%
03.02	*Tragschicht 20 cm aus 0/3		0,00 €					0%
03.03	*Bodenbelag aus Naturstein		5.606,02 €					80%
03.04	*Bodenbelag aus Betonwerk		0,00 €					0%
03.05	*Holzdeck (Bangkirai) herste		0,00 €					0%
04	Blockstufe Betonwerkst		1.188,78 €					80%
04.01	*Boden lösen Tiefe bis 0,3m		15,97 €					80%
04.02	*Frostschutz/Tragschicht 2		518,62 €					80%
04.03	*Blockstufe aus Betonwerkst		655,59 €					80%
05	Pflanzarbeiten		837,83 €					93%
Summe			7.005,71 €	4.938,11 €	2.067,60 €			

Es werden folgende Kostenarten in der Auswertung dargestellt:

- + Lohn
- + Gerät
- + Material
- + Artikel
- + Fremd
- + Pflanzen
- + Soko

(Hinweis: Durch die Aktivierung des Knotenpunktes ) vor den Kostenarten Lohn, Gerät und Artikel wird Ihnen eine Detailauflistung der Auswertung angezeigt (5). In der Detailauflistung der Artikel werden Ihnen dabei sowohl alle Artikel, als auch alle LV-Artikel, die in dem LV vor- und nachkalkuliert sind, übersichtlich in einer jeweils einer Spalte angezeigt (6).)



Kosten Art	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist	Menge Ab	Menge %	Betrag Ab	Betrag %
Lohn	105,077	-	1.532,27 €	-	105,077	100,00 %	1.532,27 €	100,00 %
Gerät	61,370	-	1.583,85 €	-	-	0,00 %	1.583,85 €	100,00 %
Artikel	-	-	3.889,60 €	4.938,11 €	-	0,00 %	-1.048,52 €	-26,96 %
Summe			7.005,71 €	4.938,11 €			2.067,60 €	

Kosten Art	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist	Menge Ab	Menge %	Betrag Ab	Betrag %
Lohn	271,348	26,000	6.056,90 €	305,45 €	245,348	90,42 %	5.751,45 €	94,96 %
Artikel Nr	Bezeichnung	ME	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist		
003	Mittellohn (inkl. AGK...	Std	271,348	-	6.056,90 €	-		
100	Schmitz, Franz	Std	-	5,000	-	46,60 €		
101	Bass, Andreas	Std	-	2,000	-	29,00 €		
102	Bast, Hans	Std	-	12,000	-	147,60 €		
103	Bederer, Edi	Std	-	7,000	-	82,25 €		
Summe			271,348	26,000	6.056,90 €	305,45 €		
Kosten Art	Menge Soll	Menge Ist	Betrag Soll	Betrag Ist	Menge Ab	Menge %	Betrag Ab	Betrag %
Gerät	116,612	3,000	3.043,37 €	92,64 €	-	0,00 %	2.950,73 €	96,96 %
Artikel	-	-	11.368,62 €	7.440,33 €	-	0,00 %	3.928,28 €	34,55 %
Fremd	-	-	32,50 €	875,00 €	-	0,00 %	-842,50 €	-2.592,31 %
Pflanzen	-	-	-	-	-	0,00 %	-	0,00 %
SoKo	-	-	-	-	-	0,00 %	-	0,00 %

58 Skontoabzug bei Rechnungseingangsverwaltung optimiert

58.1 Was ist neu

Im Bereich des **Zahlungsverkehrs** kann bereits in der Übersicht der Rechnungseingangsverwaltung in der Zeile „Skt“ festgelegt werden, ob Skonto bei der Zahlung berücksichtigt werden soll. Ist ein Haken in diesem Feld gesetzt, wird der Skonto berücksichtigt.

Zahlungsverkehr Lieferanten

Status: ohne, gesperrt, freigegeben, bezahlt
 Fibu: ohne, gesperrt, freigegeben, übergeben
 Filter: Lieferant, Rech. Nr., Beleg Nr., Lieferschein, Rechnungs Datum, Kostenstelle

	ZA	Lieferant	Kred.Nr	St	Fi	Re.Nr	Blg.Nr	Re.Datum	Fällig	Skonto	Betrag	Skonto	Skt
1	Bar	RUF Betonwerk KS21	7013	<input checked="" type="checkbox"/>		08582	2	09.09.2008	09.09.2008	09.09.2008	449,82 €	449,82 €	<input type="checkbox"/>
2	RE	Holzmeier	7009	<input checked="" type="checkbox"/>		12445		15.01.2009	15.01.2009	15.01.2009	1.500,00 €	1.500,00 €	<input type="checkbox"/>
3	Bar	Eckert.Frankenhardt	7011	<input checked="" type="checkbox"/>		8641	3	16.03.2009	16.03.2009	16.03.2009	444,35 €	444,35 €	<input type="checkbox"/>
4	GU	KS21	7004	<input checked="" type="checkbox"/>		09-78945		12.05.2009	12.05.2009	12.05.2009	-100,00 €	-100,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
5	RE	KS21	7004	<input checked="" type="checkbox"/>		111111		18.05.2010	18.05.2010	18.05.2010	666,66 €	666,66 €	<input checked="" type="checkbox"/>

59 Skontierfähiger Betrag

59.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** kann im Bereich **Konto + Druck** ein fixer skontierfähiger Betrag eingegeben werden. Sobald ein Betrag im Feld **Skontierfähig** eingetragen wird, gilt dieser als fixer Betrag.

Dokumenten Status: Rechnung
 Beleg Text: Rechnung
 Beleg Nummer: 800125
 Beleg Datum: Neu 14.06.2010

Abschlagsrechnung: Netto, MwSt, Brutto
 Ausweis: Lohn, Material, aus VK, % Summe

Ausgabe Formular: Standard_Tutorial MH.frm

fest Skontierfähig
 8.499,67 €

Positionen zusammenhalten
 Ausdruck mit Logos
 Ausdruck Kopie
 Zusammenstellung
 Kurz- statt Langtext
 Konzeptdruck Archiv...
 Rech. mit Ang. Mengen
 Drucke ausg. Positionen Ausw.

60 Druck der Rapportliste erweitert

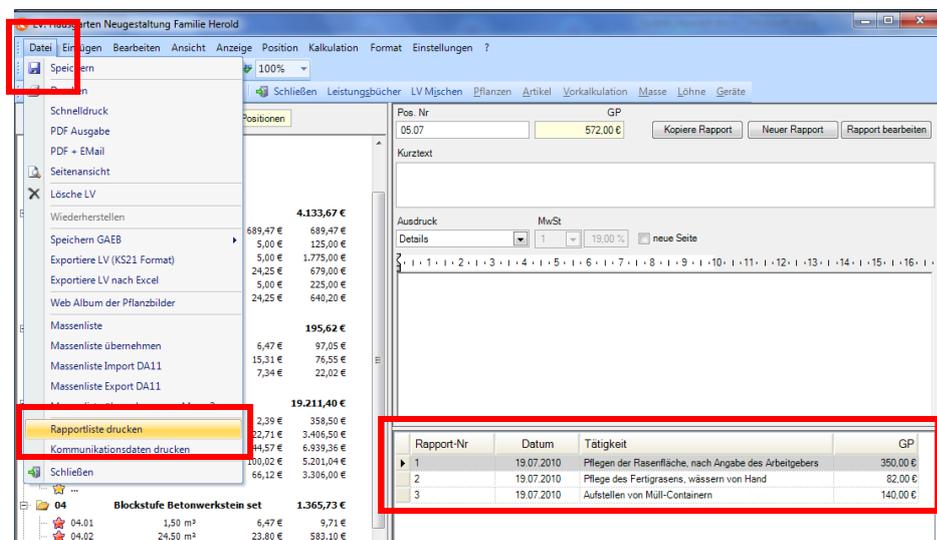
60.1 Was ist neu

In der LV-Bearbeitung können beim Druck einer Rapportliste die Rapporte, die gedruckt werden sollen, individuell ausgewählt werden.

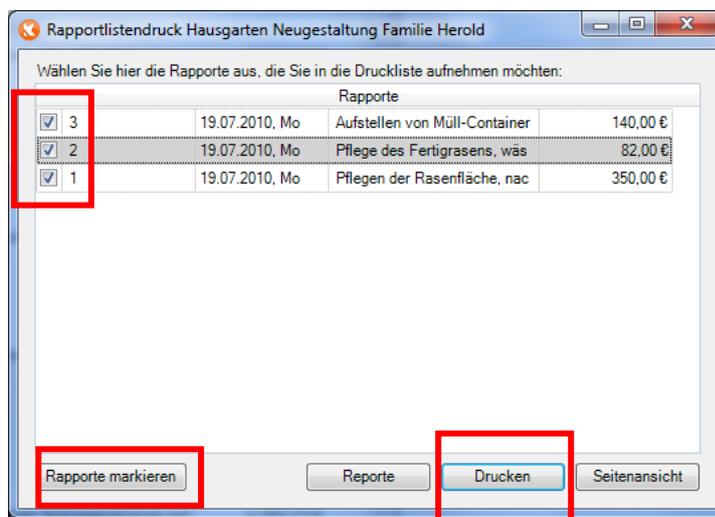


60.2 Schritt für Schritt

Wählen sie in der LV-Bearbeitung in dem Menü **Datei** den Befehl **Rapportliste drucken**.



Es öffnet sich ein zusätzliches Fenster in dem Sie die Rapporte die gedruckt werden sollen, mit einem Haken auswählen können. Es können hierbei mit der Schaltfläche **Rapporte markieren** mehrere Einträge gleichzeitig mit einem Haken versehen werden.



Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Schaltfläche **Drucken**.

61 Baustellenkonto druckbar

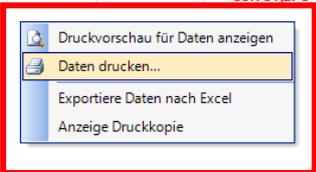
61.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** kann das Baustellenkonto ausgedruckt werden. Beim Ausdruck wird die LV Bezeichnung in der Kopfzeile automatisch mit gedruckt.

61.2 Schritt für Schritt

Wählen Sie in der **LV-Bearbeitung** den Bereich **Konto + Druck**. Öffnen Sie in dem Baustellenkonto mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und wählen den Befehl **Daten drucken...**, bzw. **Druckvorschau für Daten anzeigen**.

Typ	Datum	Rech.Nr	Re. Brutto	Za. Brutto	Skonto	Offen	DR	Bemerkung
RE	28.04.2010	Re-10/80150	15.993,14 €		-	-	<input type="checkbox"/>	
ZA	18.05.2010	Re-10/80150		11.000,00 €	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
ZK	23.06.2010	Re-10/80150	-4.993,14 €		-	-	<input type="checkbox"/>	
RE	24.06.2010	800143	39.761,27 €		-	39.761,27 €	<input type="checkbox"/>	



62LV Druck optimiert

62.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** wird beim Druck von Rechnungen kein ca.-Zeichen mehr vor die Menge gesetzt, auch wenn bei ein oder mehreren Positionen in dem Register *Verschiedenes* die Menge ca. ausgewählt wurde.

63LV Schnelldruck optimiert

63.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** verwendet der Schnelldruck (zu aktivieren über die Schaltfläche **Schnelldruck**) die Dokumentenvorlage gemäß dem ausgewählten Dokumentenstatus. Voraussetzung für die Nutzung der Schnelldruckoption ist, dass ein entsprechendes Druckprofil zugeordnet worden ist. Bezüglich der Einrichtung des korrekten Druckprofils hilft der KS21-Support gerne weiter.

64 Ausweisung von Lohn und Material verbessert (§ 35 A EStG) erweitert

64.1 Was ist neu

Im Allgemeinen wurde die Auswertung bei der Ermittlung des Lohn- bzw. des Materialanteils einer Rechnung entscheidend überarbeitet. Zudem steht Ihnen in der **LV-Bearbeitung** jetzt neben der bekannten Vorgehensweise, den Lohnanteil einer Rechnung für Privatkunden (§35 A EStG) von einem vorkalkulierten LV automatisiert abzuleiten, eine weitere Möglichkeit zur Verfügung.

64.2 Schritt für Schritt

Bei der bisherigen Vorgehensweise, den Lohnanteil einer Rechnung für Privatkunden (§35 A EStG) von einem vorkalkulierten LV automatisiert abzuleiten, wird wie folgt vorgegangen:

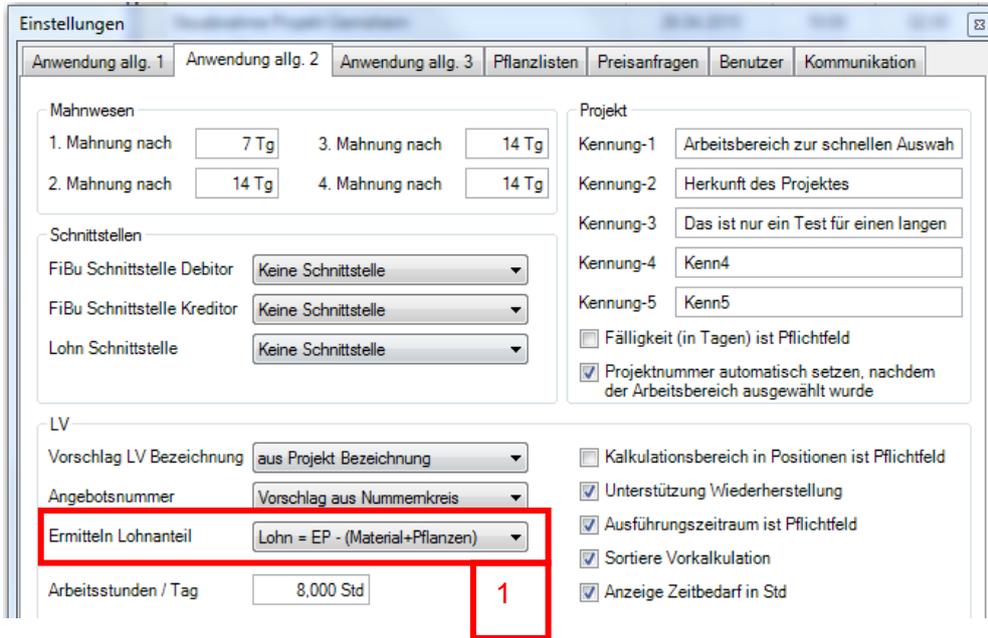
$$\text{Lohn} = \text{EP} - \left[\text{Material 1} + \text{Material 2} + \text{Pflanzen} \right]$$

Bei der neuen, zusätzlichen Möglichkeit, den Lohnanteil einer Rechnung für Privatkunden (§35 A EStG) von einem vorkalkulierten LV automatisiert abzuleiten, wird nun wie folgt vorgegangen:

$$\begin{aligned} \text{Lohn} &= \text{Lohn} \\ \text{Material} &= \text{Material 1} + \text{Material 2} + \text{Pflanzen} \end{aligned}$$

Die Berechnung von Lohn / Material erfolgt jeweils mit den hinterlegten Zuschlagssätzen.

Das Berechnungsverfahren ist in den Programmeinstellungen in dem Register „Anwendung allg. 2“, in dem Listenfeld, bei der „Ermittlung Lohnanteil“ (1) von Ihnen konfigurierbar.



Im Allgemeinen wurden bei der Ermittlung des Lohn- bzw. des Materialanteils die folgenden Punkte überarbeitet:

Wurde der Lohnanteil einer Rechnung von Ihnen bereits abgefragt und es ändert sich die LV-Summe (z.B. bei Änderung von Preisen oder bei der Funktion „Drucke ausgewählte Positionen“) werden die Felder Lohn und Material automatisch gelöscht. Es erscheint die Meldung „Lohn/Material wird gelöscht“.

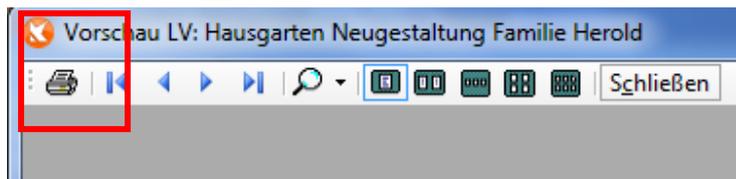
Die Lohnstunden in den Rapporten werden jetzt mit in dem Lohnanteil aufsummiert. Das Material und Sonstiges wird im Material summiert, Geräte werden nicht berücksichtigt

Bei der Abfrage von Lohn und Material erscheint ein Hinweisenster wenn einzelne Positionen in dem LV nicht kalkuliert sind, hierbei wird in der Meldung aufgelistet, welche der Positionen nicht kalkuliert sind)

65LV Seitenansicht optimiert

65.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** kann aus der Seitenansicht heraus der gewünschte Drucker für den Ausdruck des Dokuments ausgewählt werden. Aktivieren sie hierfür in der Seitenansicht die Schaltfläche mit dem **Druckersymbol**.



66 Druckdokumente mit zwei Adressen

66.1 Was ist neu

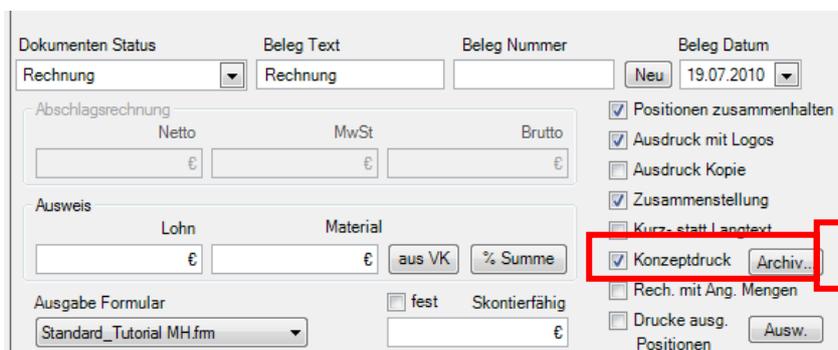
In der **LV-Bearbeitung** kann in den Druckdokumenten des Leistungsverzeichnisses eine 2. Adresse gedruckt werden. Voraussetzung hierfür ist eine Anpassung Ihrer Druckformulare. Die notwendigen Änderungen in den Formularen führt der KS21 Support gerne nach Terminabsprache durch.



67 Konzeptdruck optimiert

67.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** kann der Konzeptdruck (1) ohne Angebots- bzw. Rechnungsnummer erfolgen, auch wenn in den **Programmeinstellungen** diese Nummernkreise als Pflichtangaben ausgewählt sind.

Beim Konzeptdruck (1) werden weder eine Druckkopie noch Rechnungs-, FiBu- oder TerraData-Sätze erzeugt.

68 Lastschriftverfahren bei LV und Service Aufträgen

68.1 Was ist neu

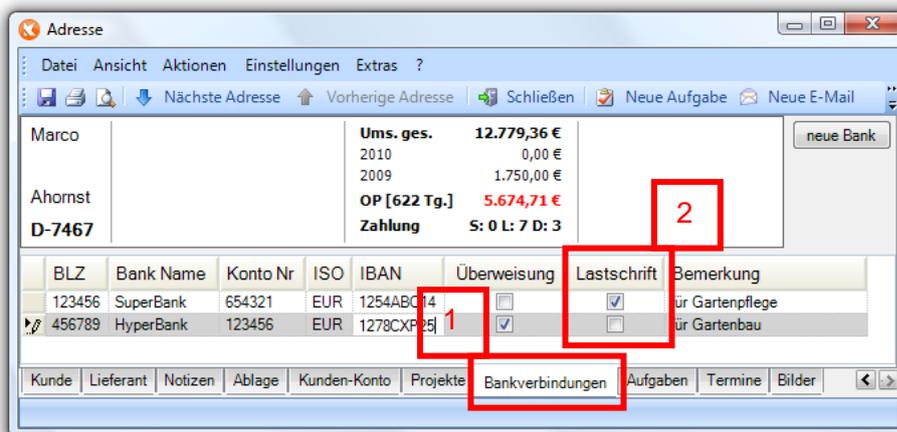
In der **LV-Bearbeitung** können Rechnungen für Kunden auch im Lastschriftverfahren erstellt werden.

Voraussetzung ist, dass in der mit dem LV verknüpften Kundenadresse nur eine Bankverbindung für das Lastschriftverfahren gekennzeichnet ist.



68.2 Schritt für Schritt

Tragen Sie im Bereich der Adressen in der gewünschten Kundenadresse die Bankverbindung Ihres Kunden ein. Wechseln Sie hierzu in das Register „Bankverbindungen“ (1). Hinterlegen Sie hier die Kontodaten Ihres Kunden und setzen zusätzlich einen Haken bei dem Lastschriftverfahren (2).



Auch wenn Sie mehrere Bankverbindungen des Kunden eingetragen haben, darf nur **eine** Bank als Lastschriftverfahren gekennzeichnet sein. Wählen Sie dann in den Projekt Einstellungen in den Rechnungsdaten oder direkt im Service Auftrag die Funktion **Lastschrift**.

Lastschriftverfahren im Projekt

Projekt Rechnungsdaten

Rabatt/Zuschlag

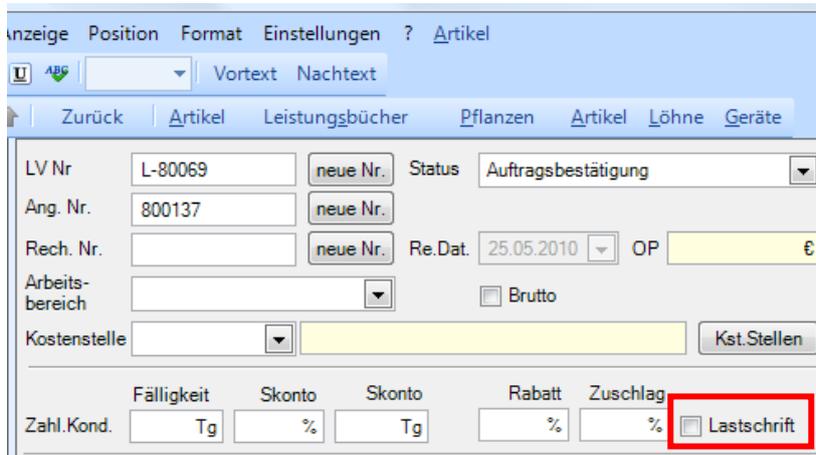
Rabatt % €

Zuschlag % €

Zahlungskondition

	Fälligkeit in Tagen	Skonto	Skonto in Tagen	
Abschläge/Rechnungen	18 Tg	3,00 %	8 Tg	<input checked="" type="checkbox"/> Lastschrift
Schlussrechnung	18 Tg	3,00 %	8 Tg	<input type="checkbox"/> Fällig in Werktagen

Lastschriftverfahren in Service Aufträge



Anzeige Position Format Einstellungen ? Artikel
 Vortext Nachtext
 Zurück Artikel Leistungsbücher Pflanzen Artikel Löhne Geräte

LV Nr. L-80069 neue Nr. Status Auftragsbestätigung
 Ang. Nr. 800137 neue Nr.
 Rech. Nr. neue Nr. Re.Dat. 25.05.2010 OP €
 Arbeitsbereich Brutto
 Kostenstelle Kst.Stellen

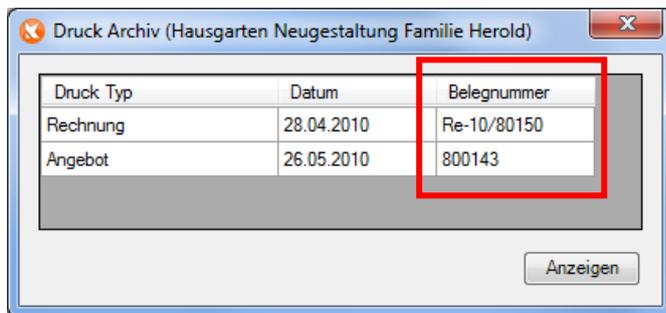
Fälligkeit Skonto Skonto Rabatt Zuschlag
 Zahl.Kond. Tg % Tg % % Lastschrift

Für die notwendigen Änderungen in den Druckformularen wenden Sie sich bitte an KS21-Support.

69 Anzeige des Druckarchivs erweitert

69.1 Was ist neu

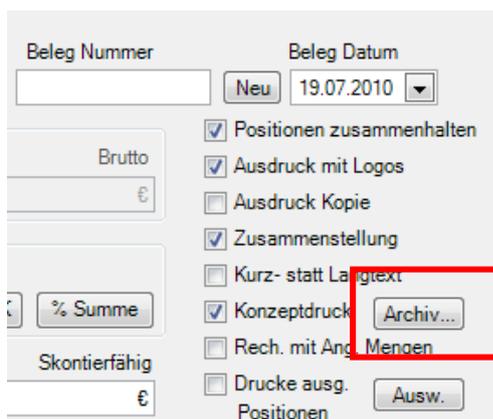
In der **LV-Bearbeitung** werden im Druckarchiv auch die Belegnummern der Druckdokumente angezeigt.



Druck Typ	Datum	Belegnummer
Rechnung	28.04.2010	Re-10/80150
Angebot	26.05.2010	800143

Anzeigen

Öffnen Sie das Druckarchiv in dem Bereich **Konto + Druck** über die Schaltfläche **Archiv...**



Beleg Nummer Beleg Datum
 Neu 19.07.2010

Positionen zusammenhalten
 Ausdruck mit Logos
 Ausdruck Kopie
 Zusammenstellung
 Kurz- statt Langtext
 Konzeptdruck **Archiv...**
 Rech. mit Ang. Mengen
 Drucke ausg. Positionen Ausw.

70 Pflanzstamm erneuert

70.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** befindet sich neben dem Pflanzkatalog der Firma *Bruns* jetzt auch der Pflanzkatalog der Firma *Lorenz von Ehren* im Pflanzstamm.



70.2 Schritt für Schritt

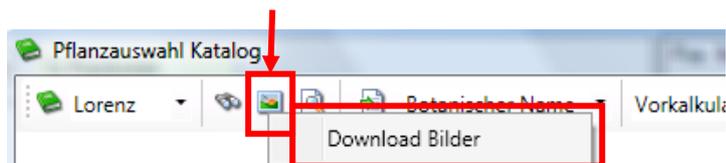
Nach dem Update auf die aktuelle Version und beim ersten Aufruf des Pflanzstamms im Leistungsverzeichnis (Schaltfläche „Pflanzen“) werden Sie zum Aktualisieren der Pflanzdatenbank aufgefordert. Diese Aktualisierung dauert ca. 1 Minute (je nach Internetverbindung) und beinhaltet die folgenden Neuerungen:

- + neuer Aufbau des Dialogfensters,
- + die aktuellen Preise des Brunskatalogs,
- + den Lorenz von Ehren Katalog mit Preisen / Qualitäten / Hinweisen / Pflanzbilder und Auswahl nach Selektionkriterien
- + die Hilfedatei des Pflanzenstamms.

Über die Schaltfläche  öffnet sich die Hilfedatei.

Zum Einlesen der Pflanzbilder öffnen Sie den Pflanzstamm in einem LV. Im Lorenz von Ehren-Katalog betätigen Sie die rechte Maustaste auf dem Symbol *Bilder anzeigen* und aktivieren den Befehl

Download Bilder.



Bitte beachten Sie, dass das einmalige Einlesen (Download) der Pflanzbilder des *Lorenz von Ehren* Katalogs ca. 30 Minuten in Anspruch nimmt (je nach Internetverbindung). Während dieser Zeit können Sie in GaLaOffice 360° weiter arbeiten. Nach Beendigung des Einlesevorgangs schließen Sie das Dialogfenster mit dem roten **X**.

71 Pflanzliste optimiert

71.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** kann bei der Arbeit in der Pflanzliste der Pflanzstamm mit dem Tastaturbefehl **Alt-P** geöffnet werden.

Beim Löschen einer oder mehrerer Pflanzen aus einer Pflanzliste wird die Summe der Pflanzliste direkt aktualisiert.

72 Preisanfrage erweitert

72.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können die Fax- und Telefonnummer des jeweiligen Lieferanten beim Ausdruck der Preisanfrage mit ausgedruckt werden. Voraussetzung hierfür ist, dass die entsprechenden Verbindungsdaten im Bereich der **Adressen** beim Lieferanten in den Kommunikationsdaten hinterlegt sind.

Eventuelle Änderungen in dem Preisanfrageformular führt der KS21 Support gerne nach Terminabsprache durch.

73 Faxausgabe der Preisanfrage optimiert

73.1 Was ist neu

Beim Drucken der Preisanfrage wird die Faxnummer des Lieferanten automatisch in die Zwischenablage kopiert. Diese kann dann zum Faxen über den PC direkt in das Faxnummern-Feld des Faxprogramms eingefügt werden (entsprechende „Faxware“ vorausgesetzt).

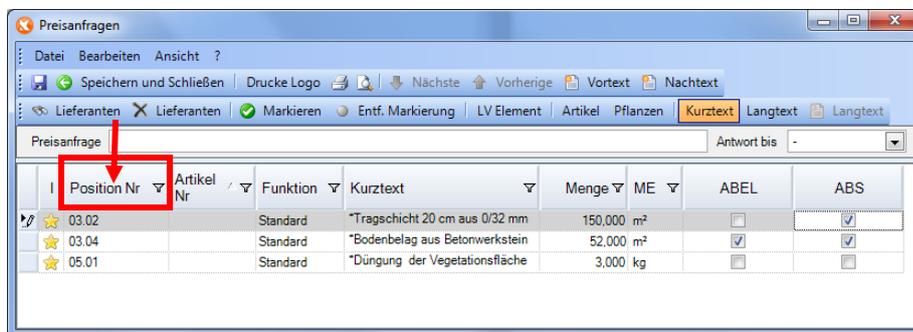
Bei der Auswahl der Faxnummer wird auf den ersten Faxnummern-Eintrag in den Adressdaten des Lieferanten zugegriffen.

74 Preisanfrage und –spiegel optimiert

74.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** können in der Preisanfrage und dem Preisspiegel die ausgewählten Positionen nach Positionsnummer oder Positionsart sortiert werden.

Aktivieren Sie hierfür im Fenster „Preisanfrage bzw. –spiegel“ die jeweilige Spaltenüberschrift mit der rechten Maustaste, z.B. die Überschrift der Positionsnummer, um die Positionen auf- bzw. absteigend zu sortieren



Mit der **Return-** oder **TAB-**Taste kann in die nächste Spalte in der Liste gesprungen werden (analog zur Bearbeitung in Excel).

75 PDF+Email Funktion der Preisanfrage optimiert

75.1 Was ist neu

Wird die Preisanfrage direkt als **PDF+EMail** versendet, wird vom Programm automatisch eine PDF-Datei erzeugt. Die Bezeichnung der PDF-Datei trägt neben dem Vermerk „*Preisanfrage*“ die Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses mit LV-Nr.:

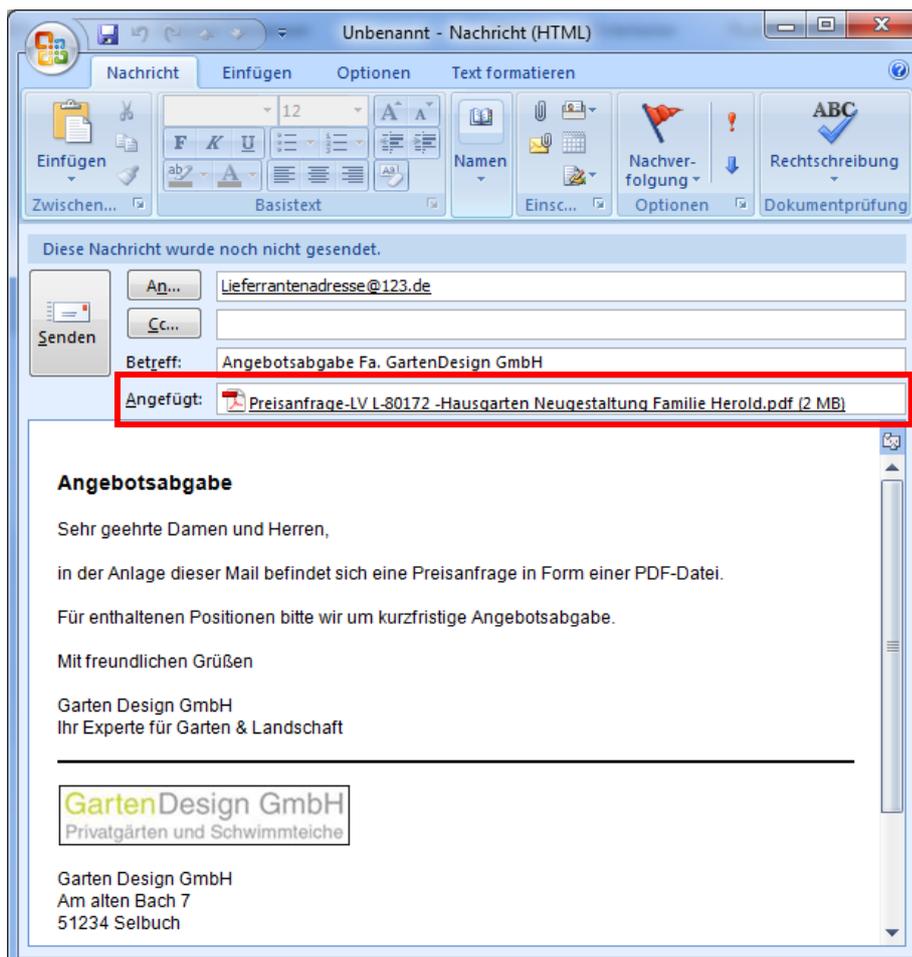


für nachstehende Positionen bitte wir um kurzfristige Angebotsabgabe.

Position	Leistung	Menge	Einzel	Gesamt
03.02	Tragschicht für Terrasse, 20 cm stark aus Schotter HKS 0/32 mm herstellen inkl. Verdichtung	150,000 m ²	_____	_____
03.04	Bodenbelag aus Betonwerkstein auf vorhandener verdichteter Tragschicht, in Splitt 2/6 mm im Rechteckverband mit Kreuzfugen auf geneigtem Untergrund verlegen, Fugen mit Sand einkehren, Plattenabmessungen 50 cm x 50 cm, Plattendicke 6 cm			
	<u>Materialbeispiel:</u> <u>Metten La Linea</u>			

75.2 Schritt für Schritt

Zum Versenden der Preis Anfrage als PDF+EMail markieren Sie zunächst in der Preis Anfrage den gewünschten Lieferanten mit der Maus. Die Spalte mit den anzufragenden LV-Elementen und Artikeln wird blau unterlegt. Im Weiteren aktivieren Sie im Menü **Datei** den Befehl **PDF+EMail**. Es öffnet sich ein zusätzliches Fenster in dem Sie die Email-Schablone für die Preis Anfrage auswählen können. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Doppelklick (alternativ können Sie auch die Schaltfläche **Erstellen** nutzen). GaLaOffice 360° erstellt automatisch im Hintergrund die Preis Anfrage als PDF-Datei und übergibt diese als PDF-Anhang an Outlook. Hierbei wird die Bezeichnung der PDF-Datei automatisiert erzeugt. Neben dem Vermerk *Preis Anfrage* wird zusätzlich die Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses mit LV-Nr. erzeugt. Im Weiteren stellt Ihnen Outlook eine „versandfertige“ Email mit der ausgewählten Textvorlage, dem „Adressaten“ und dem PDF-Anhang her.



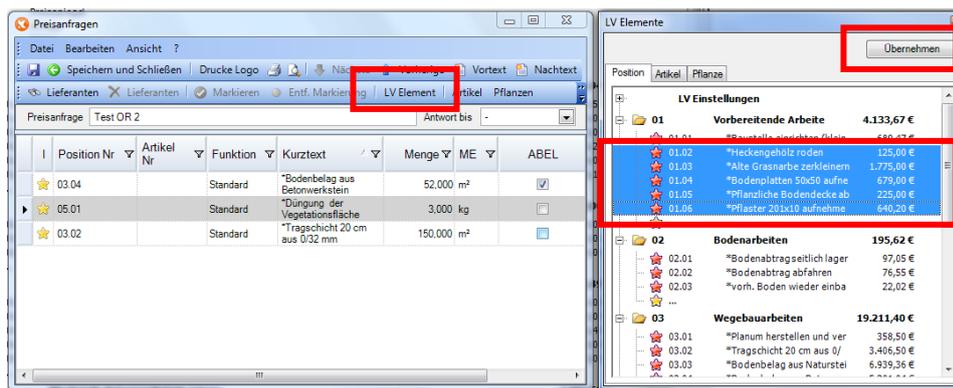
76 Übernahme von LV Positionen in Preisanfrage optimiert

76.1 Was ist neu

Bei der Preisanfrage kann die Übernahme von LV Positionen (LV Elementen) auch über einen Doppelklick erfolgen.

76.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie in der Preisanfrage über die Schaltfläche **LV Element** die Gliederung des LV in einem zusätzlichen Fenster. Mit einem Doppelklick können Sie die gewünschte Position in die Preisanfrage übernehmen. Sollen mehrere Positionen markiert und in die Preisanfrage übernommen werden, können die einzelnen Positionen durch gedrückt halten der Maustaste markiert und dann mit der Schaltfläche **Übernehmen** in die Preisanfrage eingefügt werden.



Alternativ können Sie auch die Strg-Taste gedrückt halten, um zu Ihrer Auswahl weitere Positionen zu addieren, bzw. mit der Hochstelltaste (Shift) einen Bereich von –bis zu markieren.

77 Automatisches Einfügen des Antwortdatums

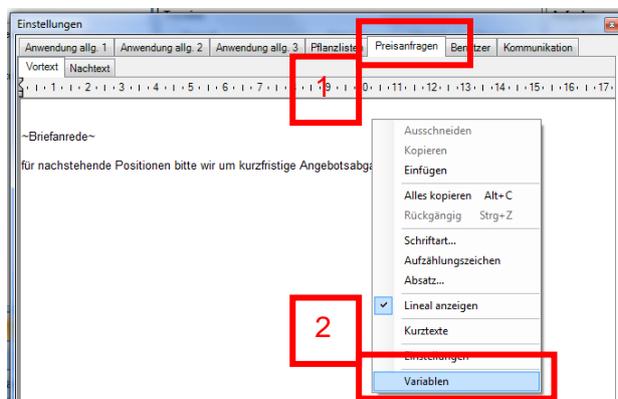
77.1 Was ist neu

In der Preisanfrage kann das Datum, bis wann die Preisinformation beantwortet sein soll, automatisch in den Vortext der Preisanfrage eingefügt werden.

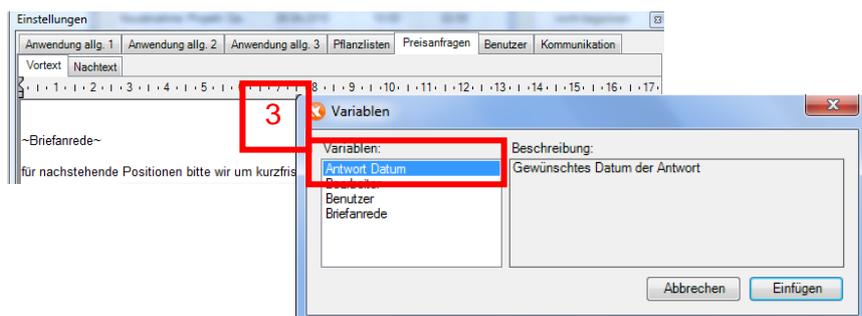


77.2 Schritt für Schritt

Damit in allen zukünftigen Preisfragen das Antwortdatum automatisch übernommen wird, müssen Sie in der Preisfrage-Vorlage in den **Programmeinstellungen** eine entsprechende Druckvariable setzen. Wechseln Sie hierzu in die **Programmeinstellungen** (siehe Beschreibung Punkt 4: Weg zu den Programmeinstellungen). In den **Programmeinstellungen** öffnen Sie das Register *Preisfrage* (1). Setzen Sie den Mauszeiger in das Textfeld für den Vortext an die gewünschte Einfügestelle und öffnen mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Im Kontextmenü wählen Sie den Befehl **Variablen** (2).



Es öffnet sich das zusätzliche Fenster „Variablen“. Wählen Sie mit einem Doppelklick aus dem Dialogfenster die Variable **Antwort Datum** (3) (alternativ nutzen Sie die Schaltfläche **Einfügen**).



Wird in der Preisfrage das Antwortdatum ausgewählt, wird es im Vortext automatisch eingetragen.

78 Schließen der Preisanfrage optimiert

78.1 Was ist neu

In der Preisanfrage werden beim Schließen des Preisanfragefensters automatisch alle noch geöffneten Druckvorschauen dieser Preisanfrage geschlossen.

79 GAEB Funktionen erweitert

79.1 Was ist neu

Grundlegende Funktionen zum Ein- und Auslesen sowie zum Bearbeiten von GAEB Dateien sind erweitert bzw. geändert worden.

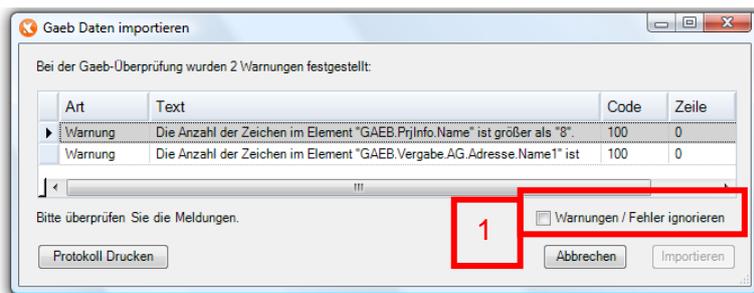


79.2 Schritt für Schritt

Sollte eine GAEB-Datei, die in GaLaOffice 360° eingelesen wird, fehlerhaft sein, werden die in der GAEB-Datei vorhandenen Fehler in einem Warnfenster angezeigt.

Die Fehler und Warnungen die in der GAEB-Datei enthalten sind, können in Form einer Liste über den Befehl **Protokoll Drucken** ausgedruckt werden.

Soll die fehlerhafte GAEB-Datei trotz der Warnungen in ein Projekt von GaLaOffice 360° eingelesen werden, ist ein Haken vor *Warnungen / Fehler ignorieren* zu setzen (1).

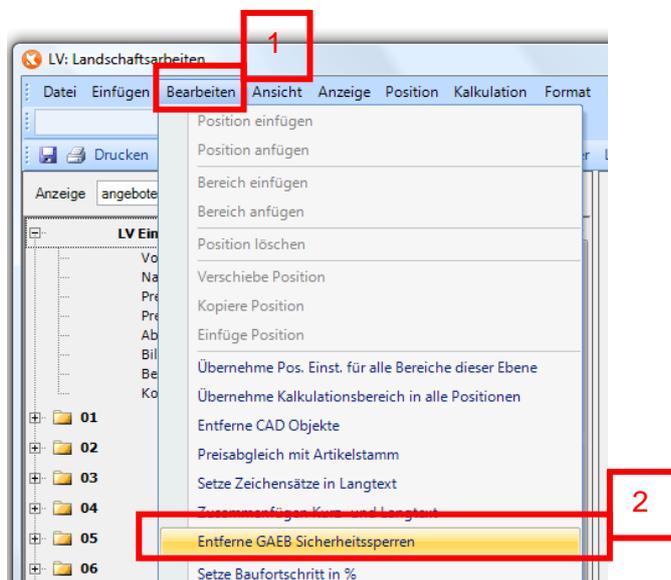


In der **LV-Bearbeitung** werden eingelesene GAEB-Dateien in den LV Einstellungen automatisch mit dem „LV Modus *GAEB eingelesen*“ gekennzeichnet (2).



Damit es bei der weiteren Bearbeitung des (GAEB)-Leistungsverzeichnisses zu keinen Fehler kommt (wie z.B. ändern der Positionsnummerierung, des –textes oder der –menge) werden alle Positionen und dazugehörigen Daten nur angezeigt und können, bis auf den Einzelpreis, nicht geändert, verschoben, gelöscht oder erweitert werden.

Sollen die üblichen LV-Bearbeitungsfunktionen auch in dem GAEB-LV wieder zur Verfügung stehen, kann das LV „entsperrt“ werden. Aktivieren Sie als erstes den Bereich der LV-Einstellungen, dass dieser blau unterlegt wird. Über das Menü **Bearbeiten** (1) können Sie mit dem Befehl **Entferne GAEB Sicherheitssperren** (2) den freien Bearbeitungsmodus (3) einstellen.



GAEB-Dateien, die erst eingelesen und dann nach der Bearbeitung wieder exportiert werden, werden mit der originalen Nummerierung exportiert.

Die Positionsnummerierung wird auf der rechten Bildschirmhälfte in der Bearbeitungsmaske der Position, im Register *Verschiedenes* im Feld unter *GAEB OZ* (GAEB-Ordnungszahlenschema) angezeigt.



betriebl. Position

neue Seite Pflanze

Menge ca.

MwSt

1 19,00 %

Kalkulation Zuschlag | Baufortschritt | Bilder | Ablage | **Verschiedenes** | Bemerkung | CAD | Preise | NK

(Hinweis: GAEB OZ werden ohne Punkte zur Trennung der Bereiche angezeigt.)

80 Tastaturbefehle in den Tagesberichten erweitert

80.1 Was ist neu

In den **Tagesberichten** (Baustelle und Liste) können folgende Befehle mit Tastaturbefehlen ausgeführt werden:

Speichern Strg+S

Speichern und neuer Bericht Strg+N

(Hinweis: Eine Übersicht der Tastaturbefehle zum Ausschneiden befindet sich im Anhang.)

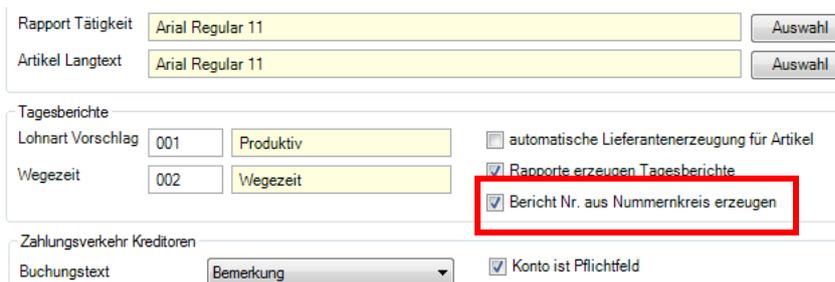
81 Automatische Berichtsnummer im Tagesbericht

81.1 Was ist neu

In den **Tagesberichten** kann bei der Erstellung von neuen Tagesberichten die Berichtsnummer automatisch erstellt werden.

81.2 Schritt für Schritt

Damit in allen zukünftigen Tagesberichten die Berichtsnummer automatisch aus einem Nummernkreis vergeben wird, müssen Sie in den **Programmeinstellungen** eine Einstellung vornehmen. Wechseln Sie hierzu in die **Programmeinstellungen** (siehe Beschreibung Punkt 4: Weg zu den **Programmeinstellungen**). In den **Programmeinstellungen** öffnen Sie das Register *Anwendung allg.1* und setzen einen Haken vor dem Feld *Bericht Nr. aus Nummernkreis erzeugen*.



Rapport Tätigkeit: Arial Regular 11 [Auswahl]
 Artikel Langtext: Arial Regular 11 [Auswahl]

Tagesberichte
 Lohnart Vorschlag: 001 Produktiv automatische Lieferantenerzeugung für Artikel
 Wegezeit: 002 Wegezeit **Rapporte erzeugen Tagesberichte**
 Bericht Nr. aus Nummernkreis erzeugen

Zahlungsverkehr Kreditoren
 Buchungstext: Bemerkung Konto ist Pflichtfeld

Im Weiteren müssen Sie im Bereich der **Stammdaten** unter *Nummernkreise* einen neuen Nummernkreis mit der Bezeichnung „Bericht-Nr.“ erstellen. Aktivieren Sie hierzu das untere freie Feld in der Spalte „Bezeichnung“ (1) und wählen in dem Listenfeld den Eintrag „Bericht-Nr.“(2) aus.

Nummernkreise					
Nummernkreise					
	Bezeichnung	Liste	Akt. Wert	Format	Bearbeiten
	Angebote	<input type="checkbox"/>	146	#	
	Debitor	<input type="checkbox"/>	3.515		
	Kreditor	<input type="checkbox"/>	7.017	#	
	Lieferantenummer	<input type="checkbox"/>	7.006		
	LV	<input type="checkbox"/>	380	LV-#	
	Projektnummer	<input type="checkbox"/>	252	#	
	Rechnungen	<input type="checkbox"/>	254	Re-10/#	
	ZK-Beleg	<input type="checkbox"/>	13	#	
	*	<input type="checkbox"/>	0		1
	Angebote				
	Artikel				
	Auftragsbestätigungen				
	Bericht-Nr				2
	Debitor				
	Gutschriften				
	Kreditor				
	Kundennummer				

Setzen Sie in der Spalte „Akt. Wert“ den von Ihnen gewünschten Startwert ein. In der Spalte „Format“ können Sie einen „Präfix“ (wird dem Wert voran gestellt) vergeben. Die Spalte „Format“ muss mit dem Symbol „#“ (Zählerplatzhalter) beendet werden.

Nummernkreise					
Nummernkreise					
	Bezeichnung	Liste	Akt. Wert	Format	Bearbeiten
	Angebote	<input type="checkbox"/>	146	#	
	Debitor	<input type="checkbox"/>	3.515		
	Kreditor	<input type="checkbox"/>	7.017	#	
	Lieferantenummer	<input type="checkbox"/>	7.006		
	LV	<input type="checkbox"/>	380	LV-#	
	Projektnummer	<input type="checkbox"/>	252	#	
	Rechnungen	<input type="checkbox"/>	254	Re-10/#	
	ZK-Beleg	<input type="checkbox"/>	13	#	
*	Bericht-Nr	<input type="checkbox"/>	1.234	TB/10-#	
*		<input checked="" type="checkbox"/>			

82 Erfassung von Tagesberichten optimiert

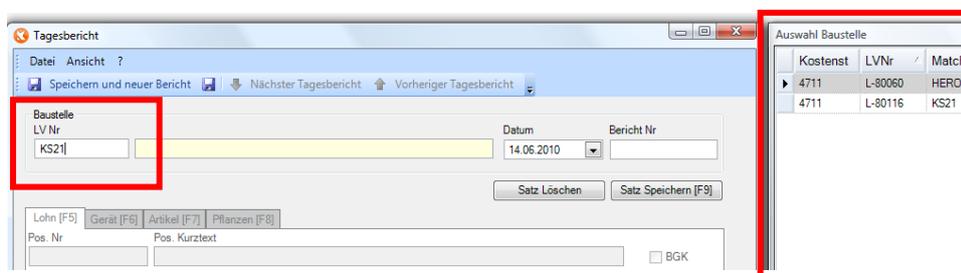
82.1 Was ist neu

In den **Tagesberichten** kann bei der Erfassung von neuen Tagesberichten in Baustellen- oder Listenform im Feld *LV Nr.* auch ein LV über den *Matchcode* oder die *Kostenstelle* gesucht werden.



82.2 Schritt für Schritt

Geben Sie im Eingabefeld *LV Nr.* den Matchcode oder die Kostenstelle des benötigten LVs ein.



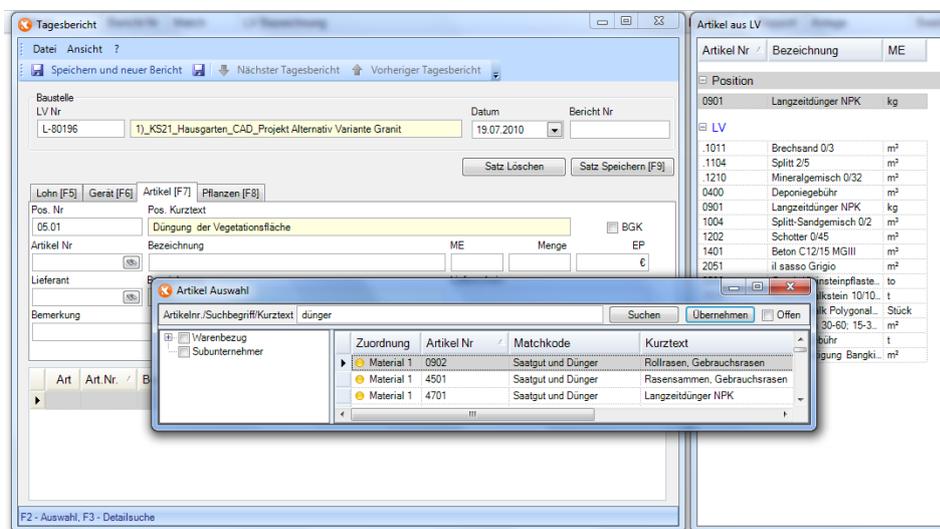
GaLaOffice 360° stellt daraufhin in dem rechten Auswahlfenster „Auswahl Baustelle“ die entsprechenden LV’s mit dem LV-Status „Ausführung“ zur Verfügung. Gleichzeitig können Sie direkt mit den Pfeiltasten das gewünschte LV auswählen und mit der Taste **RETURN** in den Tagesbericht übernehmen.

Alternativ können Sie über die Taste **F3** die *Detailsuche* öffnen.
 Ebenso lässt sich die *Detailsuche* im Register Artikel für die **Artikelnummer** und den **Lieferanten** und im Register Pflanzen für den **Pflanzenstamm** öffnen.

83LV Artikel in Tagesberichte erfassen

83.1 Was ist neu

In den **Tagesberichten** können LV Artikel aus dem Auswahlfenster heraus direkt erfasst werden.



84Listenerfassung der Tagesberichte

84.1 Was ist neu

In den **Tagesberichten** werden bei der Auswahl **Liste** nur die Tagesberichte angezeigt, die auch in der Listenform erfasst wurden.

85Auswertung der Tagesberichte erweitert

85.1 Was ist neu

In den **Tagesberichten** wird in der **Stundenauswertung** auch die Anzahl der Feiertage pro Monat berücksichtigt und angezeigt.



Dazu werden automatisch die angegebenen Arbeitsstunden eines Wochentages, der im Betriebskalender als „**Feiertag**“ gekennzeichnet ist, in der Spalte Feiertag angezeigt.

Voraussetzung hierfür ist, dass in den **Stammdaten** bei Lohnarten eine Lohnart des Typs „**Feiertag**“ angelegt worden ist.

Lohnarten					
Lohnart	Bezeichnung	Typ	Baustelle	Übergabe Lohn	Angelegt
001	Produktiv	Produktiv aufteilen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24.06.2008
002	Wegezeit	Produktiv aufteilen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008
003	Überstunde	Überstunde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008
004	Unproduktiv	Mehrarbeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008
005	Urlaub	Urlaub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008
006	Krank	Krank	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008
007	Weiterbildung	Produktiv aufteilen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.09.2008
020	Gehalt	Mehrarbeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.11.2008
* 021	Feiertag	Feiertag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19.07.2010

Die in den Stundenauswertungen angezeigten Tagesberichte können direkt geöffnet werden.

In der Anzeige der Tagesberichte wird auch der Matchcode der verwendeten Adresse angezeigt.

Die Lohnarten werden als Klartext angezeigt.

85.2 Schritt für Schritt

Um Tagesberichte aus der Stundenauswertung heraus zu öffnen, verfahren sie wie folgt:

Öffnen Sie in der Stundenauswertung den gewünschten Mitarbeiter.

Durch Öffnen des gewünschten Tages (Aktivierung des Plussymbols/ Knotenpunkt) wird die Zusammenfassung der dazugehörigen Tagesberichte aufgeklappt und detailliert angezeigt (expandiert).

	11.02.2010, Do	8,00	8,00	8,00										
	12.02.2010, Fr	8,00	8,00	8,00										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lohnart</th> <th>Matchcode</th> <th>LV Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001 Produktiv</td> <td>HEROLD, KS21</td> <td>Neuanlage Eingangsbereich - Ahorn</td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Lohnart	Matchcode	LV Bezeichnung	001 Produktiv	HEROLD, KS21	Neuanlage Eingangsbereich - Ahorn	Gesamt		
Lohnart	Matchcode	LV Bezeichnung												
001 Produktiv	HEROLD, KS21	Neuanlage Eingangsbereich - Ahorn												
Gesamt														

Wählen Sie mit der Maus den gewünschten Tagesbericht und aktivieren mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Aktivieren Sie den Befehl „Tagesbericht aufrufen“. Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Dort wählen Sie den Befehl **Tagesbericht aufrufen** (siehe folgende Seite).

Datum	Soll Std	Ges. Std	Produktiv	Wegezeit	Überstunde
01.02.2010, Mo	8,00	8,00	8,00		
Gesamt					
Datum	Soll Std	Ges. Std			
02.02.2010, Di	8,00	8,00			
03.02.2010, Mi	8,00	8,00			
04.02.2010, Do	8,00	8,00			
05.02.2010, Fr	8,00	7,50			
06.02.2010, Sa					

Lohnart	Matchcode	LV Bezeichnung
001 Produktiv	HEROLD, KS21	Neuanlage Eingangsbereich - Ahornstraß

Druckvorschau für Daten anzeigen
Daten drucken...
Exportiere Daten nach Excel
Personalstamm aufrufen
Tagesbericht aufrufen

86 Auswertung der Tagesberichte in Stundenauswertung 2 erweitert

86.1 Was ist neu

In der *Stundenauswertung 2* wird die Auslöse angezeigt. Mitarbeiter, bei denen im Personalstamm das Feld *Auslöse* aktiviert ist (siehe Punkt 14 „Personalstamm erweitert“) und die ihre Sollstunden erreicht haben, erhalten im Feld *Auslöse pro Tag* den Wert 1. In der Monatsansicht wird dann die Summe der Tage angezeigt, an denen der Mitarbeiter Auslöse erhält.

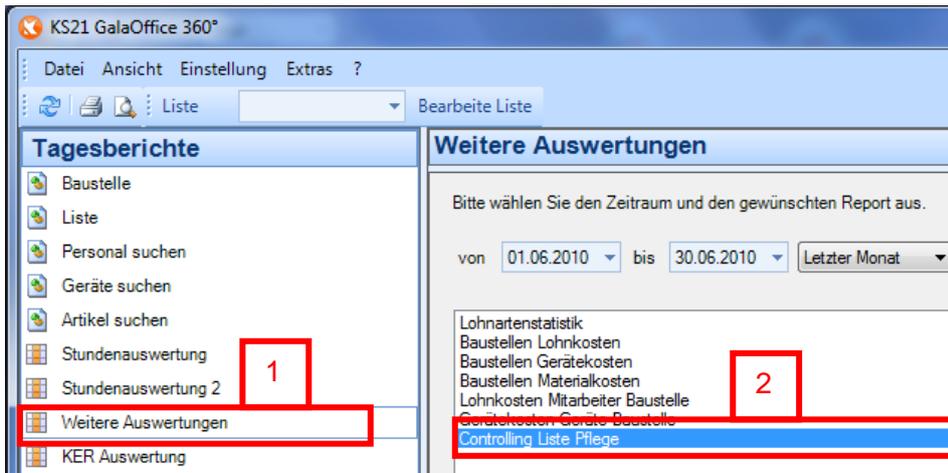


Das Wintergeld wird ebenfalls in der *Stundenauswertung 2* ausgegeben. Dazu muss im Betriebskalender der entsprechende Zeitraum für mind. ein Wintergeld angegeben werden (siehe Punkt 9 „Betriebskalender optimiert“) und dem entsprechendem Mitarbeiter im Personalstamm zugeordnet sein.

87 Weitere Auswertungen der Tagesberichte erweitert

87.1 Was ist neu

In den weiteren Auswertungen (1) der Tagesberichte befindet sich die Auswertung *Controlling Liste Pflege* (2), in der Pflegeaufträge, die in den Tagesberichten erfasst wurden, ausgewertet werden können.



The screenshot shows the KS21 GalaOffice 360 interface. On the left, under 'Tagesberichte', the 'Weitere Auswertungen' option is highlighted with a red box and labeled '1'. On the right, under 'Weitere Auswertungen', the 'Controlling Liste Pflege' option is highlighted with a red box and labeled '2'. The interface also shows a date range selector set to '01.06.2010' bis '30.06.2010' and a dropdown for 'Letzter Monat'.

Controlling Liste Pflege							19.07.2010 Seite 1 von 1	
Proj. Nr.	LV Nr.	Kurzbezeichnung	Auftrag	Abgerechnet	Kosten	Ges. Std.	Datum	Tag. Std.
	L-80190	Umgestaltung Hausgarten	4.055,38 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00		
018 B	45	Friedensstrasse	9.322,87 €	0,00 €	0,00 €	0,00		
041 P	49	Köln, Gleueler Str. 176-178 Jahrespflege	7.759,50 €	0,00 €	210,43 €	17,00	15.01.2009	17,00
048 P	47	Pflege	465,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00		
059	48	Rheinbreitbach	11.026,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00		
7003	L-70004	Vieth/Rollrasen	4.116,11 €	3.320,09 €	783,52 €	0,00		
80001	L-80163	internes LV	0,00 €	0,00 €	140,00 €	8,00	13.10.2009	8,00
80066	6	Pflegearbeiten Ferdinand-Lassalle Str., Bonn	9.225,00 €	2.142,18 €	0,00 €	0,00		
80068	9	Umgestaltung Ihrer Außenanlagen	18.656,03 €	8.548,32 €	0,00 €	0,00		
80077	L-80071	Tannenbusch 8, 10 und 24	1.503,00 €	0,00 €	189,33 €	10,00	24.09.2008 24.09.2008	1,00 2,00
80078	L-80127	Eingangsbereich	2.578,19 €	1.000,00 €	47,00 €	4,00	12.02.2010	4,00
80079	L-80164	Umgestaltung Zuwegung	7.530,55 €	1.500,00 €	6.302,52 €	0,00		
80081	L-80196	1)_KS21_Hausgarten_CAD_ProjektAlternativ Vari	22.265,52 €	0,00 €	594,24 €	19,00	19.07.2010 02.07.2010	10,00 0,00
80081	L-80172	Hausgarten Neugestaltung Familie Herold	25.807,30 €	46.852,44 €	650,09 €	26,00	19.07.2010 19.07.2010	4,00 2,00
80089	L-80195	Erweiterung der Teichanlage	89.225,15 €	94.589,25 €	352,53 €	16,50	15.04.2010 13.04.2010	6,00 8,00
80094	LV-70032	Rasenpflege	1.567,16 €	510,29 €	0,00 €	0,00		
P-80059	1709	von Eichendorffschule in VeitshöheimWegebau u	11.501,86 €	0,00 €	4.515,72 €	53,50	08.03.2010 12.02.2010	16,50 6,00
P-80062	1678	Nebeneingang SalamonBrunnerstr. 45 - Iserloh	6.332,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00		
Summen			232.938,15 €	159.962,57 €	13.785,37 €	154,00		

88 Kalenderfunktionen optimiert

88.1 Was ist neu

Der Aufbau und die Arbeitsweise im GaLaOffice 360° Kalender beinhaltet einen Teil der bekannten Funktionen des MS Outlook Kalenders.

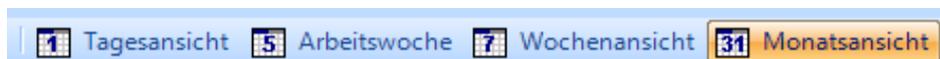
88.2 Schritt für Schritt

Im Bereich **Kalender** können Sie sich Ihre Termine in verschiedenen Ansichten anzeigen lassen.

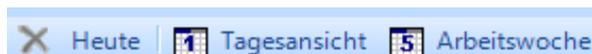
Über die Schaltflächen

- + Tagesansicht
- + Arbeitswoche
- + Wochenansicht
- + Monatsansicht

kann in die gewünschte Ansicht gewechselt werden. Wird in der Monatsansicht auf die Datumszeile eines bestimmten Tages geklickt, wird dieser in der Tagesansicht angezeigt.

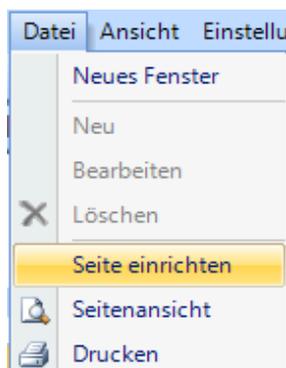


Mit dem Befehl **Heute** wird der aktuelle Tag als Tagesansicht angezeigt.



Termine können wie gewohnt im Kalender erstellt oder verschoben werden.

Im Bereich **Kalender** können über das Menü **Datei** und den Befehl **Seitenansicht** verschiedene Grundeinstellungen zum Kalenderausdruck vorgenommen werden.



Ist der Haken bei Druckeinstellungen vor dem Druck anzeigen in den Grundeinstellungen gesetzt, öffnet sich dieses Fenster auch über den Befehl **Drucken**.

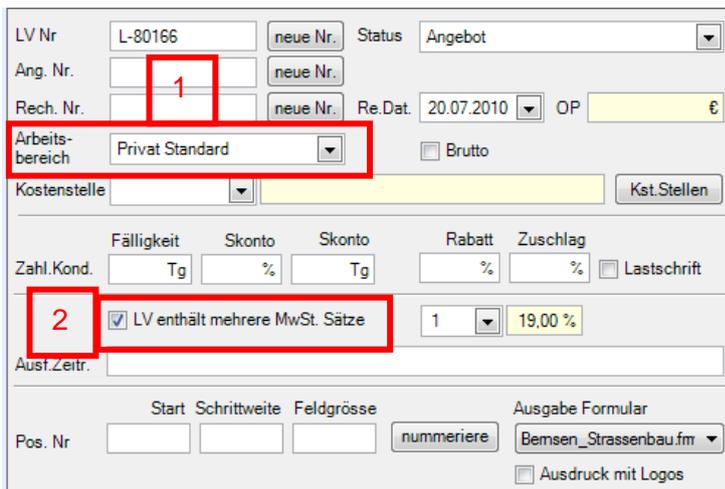
In den Terminen des Kalenders werden auch Beginn und Dauer des Termins angezeigt.

89 Service Aufträge optimiert

89.1 Was ist neu

Im Bereich der **Service Aufträge** kann jetzt auch der Arbeitsbereich (1) hinterlegt werden. Die Nummernkreise werden entsprechend den Einträgen in den Stammdaten berücksichtigt.

Das Verwenden von mehreren MwSt. Sätzen (2) ist möglich.

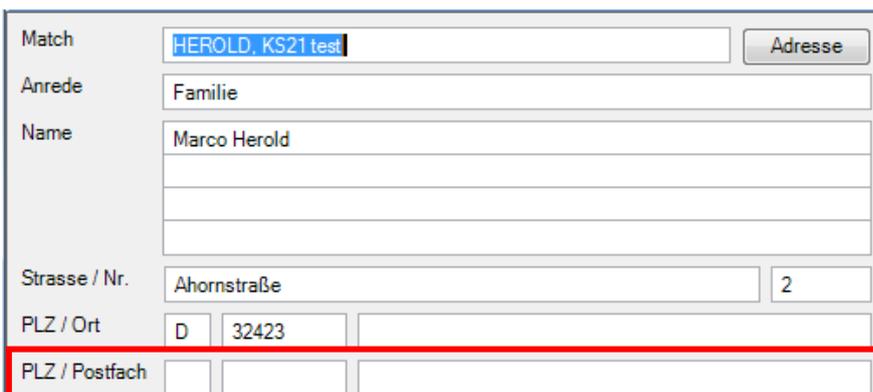


The screenshot shows a service order form with the following fields and settings:

- LV Nr: L-80166
- Ang. Nr.: (empty)
- Rech. Nr.: (empty)
- Arbeitsbereich: Privat Standard (highlighted with a red box and '1')
- Status: Angebot
- Re.Dat: 20.07.2010
- OP: €
- Kostenstelle: (empty)
- Fälligkeit: Tg
- Skonto: %
- Rabatt: %
- Zuschlag: %
- LV enthält mehrere MwSt. Sätze: (highlighted with a red box and '2')
- Ausst. Zeitr.: (empty)
- Start: (empty)
- Schrittweite: (empty)
- Feldgröße: (empty)
- Ausgabe Formular: Bemsen_Strassenbau.fm
- PLZ / Ort: D 32423
- PLZ / Postfach: (empty)

In den **Serviceaufträgen** wurden in der Adresseingabemaske die folgenden Eingabefelder erweitert:

- + Länderkennung
- + PLZ
- + Postfach



The screenshot shows an address input form with the following fields:

- Match: HEROLD, KS21 test
- Anrede: Familie
- Name: Marco Herold
- Strasse / Nr.: Ahornstraße 2
- PLZ / Ort: D 32423
- PLZ / Postfach: (empty, highlighted with a red box)

90 Service Aufträge erweitert

90.1 Was ist neu

Im Bereich der **Service Aufträge** sind die folgenden Funktionen erweitert worden:

Über die Schaltfläche **Adresse** gelangt man direkt in die mit dem Service Auftrag verbundene Adresse.

Mit dem Befehl **Adresse ändern** im Menü **Bearbeiten** kann die Adresse des Service Auftrags nachträglich geändert werden.

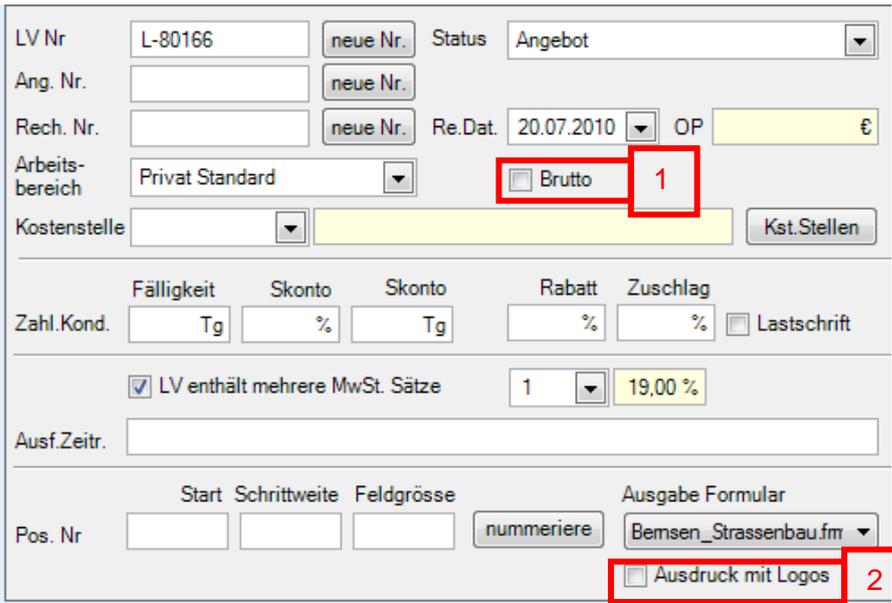
Falsch erfasste Service Aufträge können über das Menü Datei mit dem Befehl **Lösche LV** gelöscht werden.

In Angeboten bzw. Rechnungen für Service Aufträge können die Rabatte je Position erfasst werden.

Rechnungen für Service Aufträge können auch mit Bruttopreisen erstellt werden (1).

Das Druckformular ist frei wählbar und kann über den Schnelldruck gedruckt oder über den Befehl **PDF Ausgabe** im Menü **Datei** in einer PDF-Datei ausgegeben werden.

Für die **Service Aufträge** wurde die Druckoption „Ausdruck mit Logos“ (2) eingebaut.



The screenshot shows a software interface for creating or editing a service order. The form includes the following fields and options:

- LV Nr.**: L-80166 (with a 'neue Nr.' button)
- Status**: Angebot (dropdown menu)
- Ang. Nr.**: (with a 'neue Nr.' button)
- Rech. Nr.**: (with a 'neue Nr.' button)
- Re.Dat.**: 20.07.2010 (dropdown menu)
- OP**: € (dropdown menu)
- Arbeitsbereich**: Privat Standard (dropdown menu)
- Brutto**: (checkbox, highlighted with a red box and the number 1)
- Kostenstelle**: (dropdown menu)
- Kst.Stellen**: (button)
- Fälligkeit**: Tg (dropdown menu)
- Skonto**: % (dropdown menu)
- Skonto**: Tg (dropdown menu)
- Rabatt**: % (dropdown menu)
- Zuschlag**: % (dropdown menu)
- Lastschrift**: (checkbox)
- LV enthält mehrere MwSt. Sätze**: (checkbox)
- 1**: (dropdown menu)
- 19,00 %**: (dropdown menu)
- Ausf.Zeitr.**: (text input field)
- Start**: (text input field)
- Schrittweite**: (text input field)
- Feldgröße**: (text input field)
- nummeriere**: (button)
- Ausgabe Formular**: Bemsen_Strassenbau.fm (dropdown menu)
- Ausdruck mit Logos**: (checkbox, highlighted with a red box and the number 2)

91 Standardformular beim Service Auftrag

91.1 Was ist neu

In den **Programmeinstellungen** im Register *Anwendung allg. 1* kann das Standardformular für die Druckdokumente der Service Aufträge festgelegt werden.

92 Übersicht des Zahlungsverkehrs erweitert

92.1 Was ist neu

Im Bereich **Zahlungsverkehr** kann beim Zahlungsverkehr Lieferanten auch direkt nach Belegnummern (1) bzw. Kostenstellen (2) gesucht werden.



Zahlungsverkehr Lieferanten

Status: ohne, gesperrt, freigegeben, bezahlt

Fibu: ohne, gesperrt, freigegeben, übergeben

Filter: Lieferant, Rech. Nr., Lieferschein, Kostenstelle (4500), Beleg Nr., Rechnungs Datum

	ZA	Lieferant	Kred.Nr	St	Fi	Re.Nr	Blg.Nr	Re.Datum	Fällig	
1	▶ Bar	RUF Betonwerk KS21	7013	✓		08582	2	09.09.2008	09.09.2008	0
2	RE	Holzmeier	7009	✓		12445		15.01.2009	15.01.2009	1
3	Bar	Eckert.Frankenhardt	7011	✓		8641	3	16.03.2009	16.03.2009	1
4	GU	KS21	7004	✓		09-78945		12.05.2009	12.05.2009	1
5	RE	KS21	7004	✓		111111		18.05.2010	18.05.2010	1

93 Mahnwesen Funktionen erweitert

93.1 Was ist neu

Im Bereich **Zahlungsverkehr** können Mahnbriefe, die von Ihnen erstellt wurden, ab jetzt gelöscht werden.



93.2 Schritt für Schritt

Um einen bereits erzeugten Mahnbrief zu löschen, müssen Sie in der Programmkomponente **Zahlungsverkehr** im Bereich **Mahnwesen** den gewünschten Eintrag markieren. Im Weiteren kann durch die Aktivierung des Eintrages mit der rechten Maustaste das Kontextmenü geöffnet werden. In dem Kontextmenü steht Ihnen der neue Befehl zum Löschen des Mahnbriefes zur Verfügung.



Zahlungsverkehr		Mahnwesen				
<input checked="" type="checkbox"/> aktuelle OPs <input type="checkbox"/> zurückgestellte OPs						
	Matchcode	Debitor	Kosten	Re.Nr	R.Datum	Fällig
1	Wolter,Sindelfingen	40197		08-385	03.07.2008	03.07.200
2	ABEL	20210		80092	25.08.2008	25.08.200
3	PROVINZIALAT	40187		80093	25.08.2008	25.08.200
4	BAUMGARTEN	40188		80094	27.08.2008	14.09.200
5	KÜRTE & WEIDNE	40189		80095	27.08.2008	14.09.200
6	NEFF	40190				
7	HUTSCH	40192				
8	OLPENER STR. KO	40195				
9	MATHISSEN	40194				
10	MATHISSEN	40194				
11	LEPGES	40196				
12	HEROLD, KS21 test	20239				
13	Wolter,Sindelfingen	40197				

Druckvorschau für Daten anzeigen
Daten drucken...
Exportiere Daten nach Excel
Zeige 1. Mahnbrief
Lösche 1. Mahnbrief
Bearbeite Rechnungsdaten
Bearbeite Kunde
Bearbeite LV
Anzeige Druckkopie
Ausdruck Druckkopie
Ausdruck selektierte Druckkopien

94 Rechnungsausgangsverwaltung erweitert

94.1 Was ist neu

Im Bereich **Zahlungsverkehr** wird im Rechnungsausgang immer die 2. Adresse als Debitor angenommen, wenn in einem LV zwei Adressen zugeordnet worden sind.

In der OP-Liste und im Rechnungsausgang werden die Kostenstellen des LV angezeigt.

95 Zahlungsverkehr Kreditoren erweitert

95.1 Was ist neu

Im Bereich **Zahlungsverkehr** bei der Erfassung von Eingangsrechnungen wird die Kostenstelle automatisch mit der Kostenstelle des Leistungsverzeichnisses vorbelegt.

96 Tastaturbefehle im Zahlungsverkehr Kreditoren erweitert

96.1 Was ist neu

Im Bereich **Zahlungsverkehr** bei der Erfassung von Eingangsrechnungen können folgende Befehle mit Tastaturbefehlen ausgeführt werden:

Speichern	Strg+S
Speichern und neuer Bericht	Strg+N oder F12

(Hinweis: Eine Übersicht der Tastaturbefehle zum Ausschneiden befindet sich im Anhang.)

97 Verwendungszweck der Eingangs- rechnung einstellbar

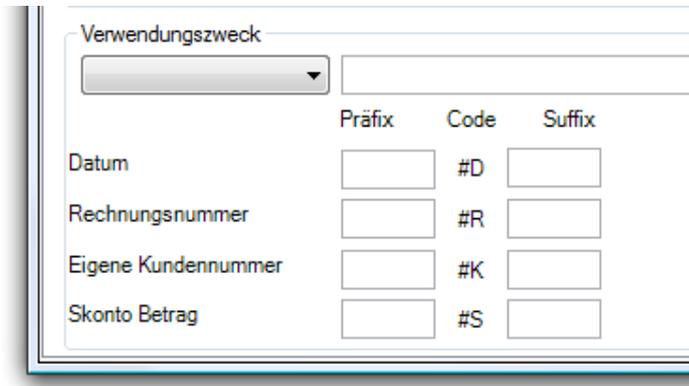
97.1 Was ist neu

Im Bereich **Zahlungsverkehr** ist der Verwendungszweck, der bei Eingangsrechnungen und in der DTA angezeigt wird, in den **Programmeinstellungen** im Register *Anwendung allg. 2* individuell einstellbar.



97.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie in den **Programmeinstellungen** das Register *Anwendungen allg. 2.*



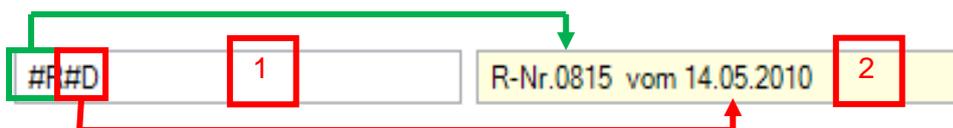
	Präfix	Code	Suffix
Datum	<input type="text"/>	#D	<input type="text"/>
Rechnungsnummer	<input type="text"/>	#R	<input type="text"/>
Eigene Kundennummer	<input type="text"/>	#K	<input type="text"/>
Skonto Betrag	<input type="text"/>	#S	<input type="text"/>

Über die Codes

- + #D (Datum)
- + #R (Rechnungsnummer)
- + #K (eigene Kontonummer)
- + #S (Skontobetrag)

kann ausgewählt werden, welche Informationen in dem Verwendungszweck verwendet werden sollen, und zudem in welcher Reihenfolge diese automatisiert in der Verwendungszeile eingestellt werden sollen.

Im ersten Feld (1) des *Verwendungszwecks* wird die Reihenfolge angegeben, in der die Codes angezeigt werden sollen.



In unserem Beispiel soll zuerst die **Rechnungsnummer** und dann das **Datum** angezeigt werden. Die eigene Kundennummer und der Skontobetrag werden hier nicht angezeigt.

Im zweiten Feld (2) des *Verwendungszwecks* wird beispielhaft angezeigt, wie die Anzeige bei den gewählten Einstellungen aussehen wird.

Soll vor den ausgewählten Codes etwas angezeigt werden (z. B. beim Datum das Wort **vom**) kann dies in die Felder des Präfix eingetragen werden.

Verwendungszweck			
Rechnungen	#R#D	R-Nr.0815 vom 14.05.2010	
	Präfix	Code	Suffix
Datum	vom	#D	
Rechnungsnummer	R-Nr.	#R	
Eigene Kundennummer		#K	
Skonto Betrag		#S	

Soll hinter dem ausgewählten Codes etwas angezeigt werden (z. B. ein Leerzeichen oder das Wort **Skonto**), so ist dies in die entsprechenden Felder des Suffix einzutragen.

Verwendungszweck			
#R#D	R-Nr.0815	vom	14.05.2010
	Präfix	Code	Suffix
Datum	vom	#D	
Rechnungsnummer	R-Nr.	#R	
Eigene Kundennummer		#K	
Skonto Betrag		#S	

Durch die Schaltfläche **Ändern** wird die neue Einstellung übernommen und steht bei neuen Erfassungen oder Zahlungen der Eingangsrechnung zur Verfügung.

Einträge, die bei der Erfassung manuell in die Verwendungszeile eingetragen werden, bleiben bei der Zahlung erhalten. Zum manuellen Verwendungszweck wird die eigene Kundennummer automatisch hinzugefügt.

98DTA Erzeugung optimiert

98.1 Was ist neu

Die Darstellung des automatisch generierten PDF Dokuments bei der DTA Erzeugung wurde optimiert.

Das Ausgabedokument wird jetzt im Querformat erstellt und ist damit übersichtlicher aufgebaut.

Sollen für einen Zahlungsempfänger mehrere Zahlungen in einer DTA Überweisung zusammengefasst werden, werden in dem Ausgabedokument, in der Spalte Verwendungszweck die Rechnungsnummer und das Rechnungsdatum sowie der Skontobetrag dargestellt.

Bankaufträge							Seite 1 von 1
Kontoinhaber	irgendwer						23.06.2010
Bankleitzahl	62251550	Kontonummer		789456			
Name	Kreditor Nr	Bankleitzahl	Kontonummer	Betrag	Verwendungszweck		
ABEL		45457878	7654321	1.000,00 €	22222 v. 18.05.2010		
RUF Betonwerk KS21	7013	62251550	9876543	7.350,00 €	54321 v. 11.06.2010 (Sk. 100,00 €) 23456 v. 14.06.2010 (Sk. 50,00 €)		
Summe				8.350,00 €			

99 Schnittstellen zu FiBu und Lohn festlegen

99.1 Was ist neu

In den **Programmeinstellungen** können die Schnittstellen der FiBu eingestellt werden.

99.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie in den **Programmeinstellungen** das Register *Anwendung allg. 2*. Dort können Sie die Schnittstellen für die FiBu (Datev oder GDI) jeweils für Kreditoren und Debitoren sowie die Schnittstelle für die Lohnbuchhaltung (GDI, Paisy, Softresearch) einstellen.



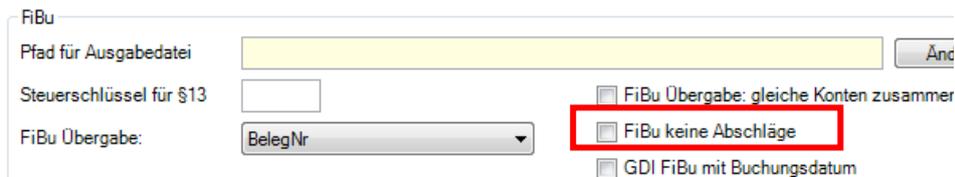
100 Übergabe FiBu Debitoren erweitert

100.1 Was ist neu

In den **Programmeinstellungen** kann ausgewählt werden, ob auch Abschläge an die FiBu übergeben werden sollen.

100.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie in den **Programmeinstellungen** das Register *Anwendung allg. 2*. Wird ein Haken vor das Feld *FiBu keine Abschlüge* gesetzt, werden nur Rechnungen, Teilschluss- und Schlussrechnungen an die FiBu übergeben.



FiBu

Pfad für Ausgabedatei: Änd

Steuerschlüssel für §13:

FiBu Übergabe: ▼

FiBu Übergabe: gleiche Konten zusammen

FiBu keine Abschlüge

GDI FiBu mit Buchungsdatum

Befindet sich dort kein Haken, werden auch Abschlüge berücksichtigt.

101 Übergabe FiBu Kreditoren erweitert

101.1 Was ist neu

In den **Programmeinstellungen** kann ausgewählt werden, ob die Eingangsrechnungen mit der Belegnummer oder der Rechnungsnummer an die FiBu übergeben werden soll. Zudem kann dort eingestellt werden, ob das Buchungsdatum zusätzlich zum Rechnungsdatum übergeben werden soll.

101.2 Schritt für Schritt

Öffnen Sie in den **Programmeinstellungen** das Register *Anwendung allg. 2*. Setzen Sie einen Haken vor *GDI FiBu mit Buchungsdatum*, wenn das Buchungsdatum zusätzlich zum Rechnungsdatum übergeben werden soll.



FiBu

Pfad für Ausgabedatei: Änd

Steuerschlüssel für §13:

FiBu Übergabe: ▼

FiBu Übergabe: gleiche Konten zusammen

FiBu keine Abschlüge

GDI FiBu mit Buchungsdatum

102 FiBu Schnittstelle optimiert

102.1 Was ist neu

Im Bereich **Zahlungsverkehr** werden bei dem Transfer Finanzbuchhaltung Kreditoren jetzt auch die Kostenstellen an DATEV übergeben.

103 Übergabe GDI Lohn erweitert

103.1 Was ist neu

In der GDI Schnittstelle kann ein beliebiges Intervall innerhalb eines Monats für die Übergabe der Lohndaten gewählt werden.

104 ELO – Schnittstelle eingebaut

104.1 Was ist neu

In GaLaOffice 360° wurde die Schnittstelle zu dem Programm ELOoffice® eingebaut.

Das Programm ELOoffice® ist ein Dokumenten-Management-System (DMS) für die digitale Archivierung im Unternehmen.

Als optionaler Baustein kann die Schnittstelle zu ELOoffice® käuflich erworben werden.

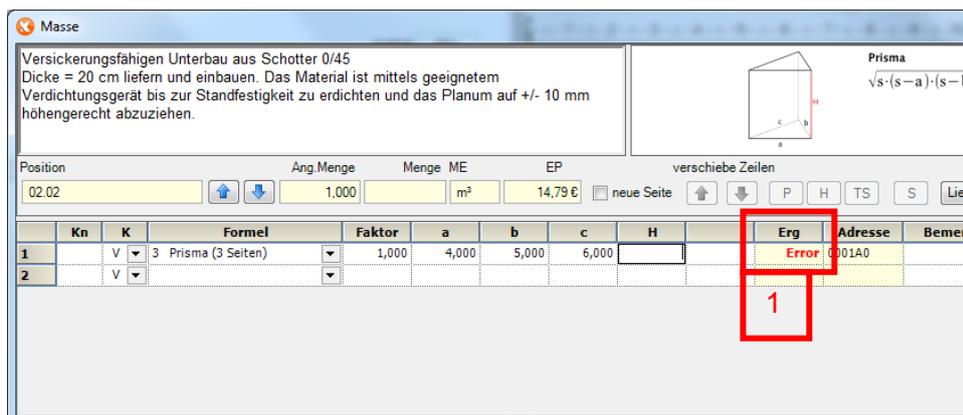
105 Kontrolle der Eingabewerte in Massenliste optimiert

105.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** wird in der Massenliste (Masse1) die Anzahl der Eingabewerte jeder gewählten Formel mit denen vom Benutzer eingetragenen Werten verglichen. Stimmt die Anzahl der Eingaben mit der gewählten Formel nicht überein, erscheint im Ergebnisfeld *Erg* (1) eine „Error“-Meldung.



Ergänzen Sie, die Rechenzeile mit den notwendigen zusätzlichen Werten, um die „Error“-Meldung zu entfernen oder wählen Sie eine passende Formel.



The screenshot shows a software window titled 'Masse' with a description of a construction task: 'Versickerungsfähigen Unterbau aus Schotter 0/45 Dicke = 20 cm liefern und einbauen. Das Material ist mittels geeignetem Verdichtungsgerät bis zur Standfestigkeit zu erdichten und das Planum auf +/- 10 mm höhengerecht abzuziehen.' A diagram of a trapezoidal prism is shown with dimensions a, b, c, and H. The formula for the volume is given as $\sqrt{s \cdot (s-a)} \cdot (s-l)$.

Below the description is a table with columns: Position, Ang.Menge, Menge, ME, EP, and verschiebe Zeilen. The 'Position' column contains '02.02', 'Ang.Menge' is '1,000', 'Menge' is 'm³', and 'EP' is '14,79 €'. There are also buttons for 'neue Seite', 'P', 'H', 'TS', 'S', and 'Lie'.

At the bottom is a table with columns: Kn, K, Formel, Faktor, a, b, c, H, Erg, Adresse, and Bemer. The 'Erg' column contains the word 'Error' in red text. A red box highlights the 'Erg' cell, and a red box with the number '1' is placed below it.

Kn	K	Formel	Faktor	a	b	c	H	Erg	Adresse	Bemer
1	V	3 Prisma (3 Seiten)	1,000	4,000	5,000	6,000		Error	0001A0	
2	V									

106 Kopieren in Massenliste erweitert

106.1 Was ist neu

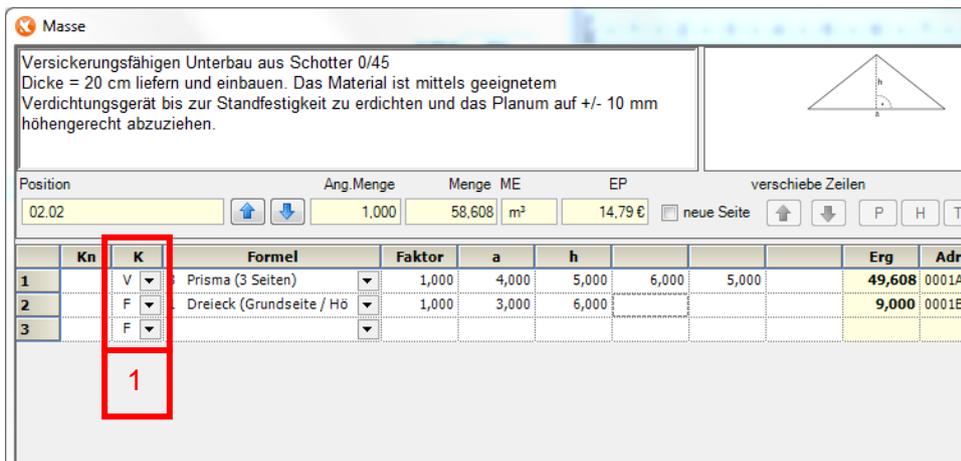
In der **LV-Bearbeitung** wird nun in der Massenliste (Masse1) die Mengeneinheit der jeweiligen Position beim Kopieren einer Zeile zwischen zwei Massenlisten berücksichtigt.



Dies bedeutet, dass GaLaOffice 360° automatisch, anhand der angegebenen Werte erkennt, ob es sich bei der Mengeneinheit der Position um eine Fläche bzw. ein Volumen handelt und passt die Kennung der Zeile in der Spalte „K“ (1) dementsprechend in der Massenliste an.

„V“ steht hierbei für eine Volumen-Position, während „F“ eine Flächen-Position kennzeichnet.

(Hinweis: Möglicherweise müssen Sie weitere Werte für die Variablen eingeben, wenn sich deren Anzahl durch den Wechsel der Kennung und Formel erhöht hat. Siehe auch Punkt 105)



Position	Ang.Menge	Menge	ME	EP	verschiebe Zeilen					Erg	Adr		
02.02	1,000	58,608	m ²	14,79 €	<input type="checkbox"/> neue Seite								
1					V	Prisma (3 Seiten)	1,000	4,000	5,000	6,000	5,000	49,608	0001A
2					F	Dreieck (Grundseite / Ho	1,000	3,000	6,000			9,000	0001B
3					F								

107 Massenliste 2 bei einer Mandantenlösung optimiert

107.1 Was ist neu

Die Massenliste (Masse 2) kann jetzt den einzelnen Mandanten zugeordnet werden.

Bislang wurden alle Massenlisten der Masse2 im Masse-Verzeichnis des Standard-Mandanten 0 (M0) gespeichert.

Ab dieser Version von GaLaOffice 360° werden die Daten der Massenlisten automatisch im Verzeichnis des jeweiligen Mandanten abgelegt, mit dem Sie im Programm angemeldet sind. In der

Vergangenheit erstellte Massenlisten müssen gegebenenfalls nachträglich in die entsprechenden Mandanten-Verzeichnisse kopiert werden.

(Hinweis: In der Vergangenheit erstellte Massenlisten müssen gegebenenfalls nachträglich in die entsprechenden Mandanten-Verzeichnisse kopiert werden. Den Kopiervorgang nimmt der KS21-Support nach einer Terminabsprache gerne mit Ihnen gemeinsam vor.)

108 Nachkommastellenanzeige in Massenliste erweitert

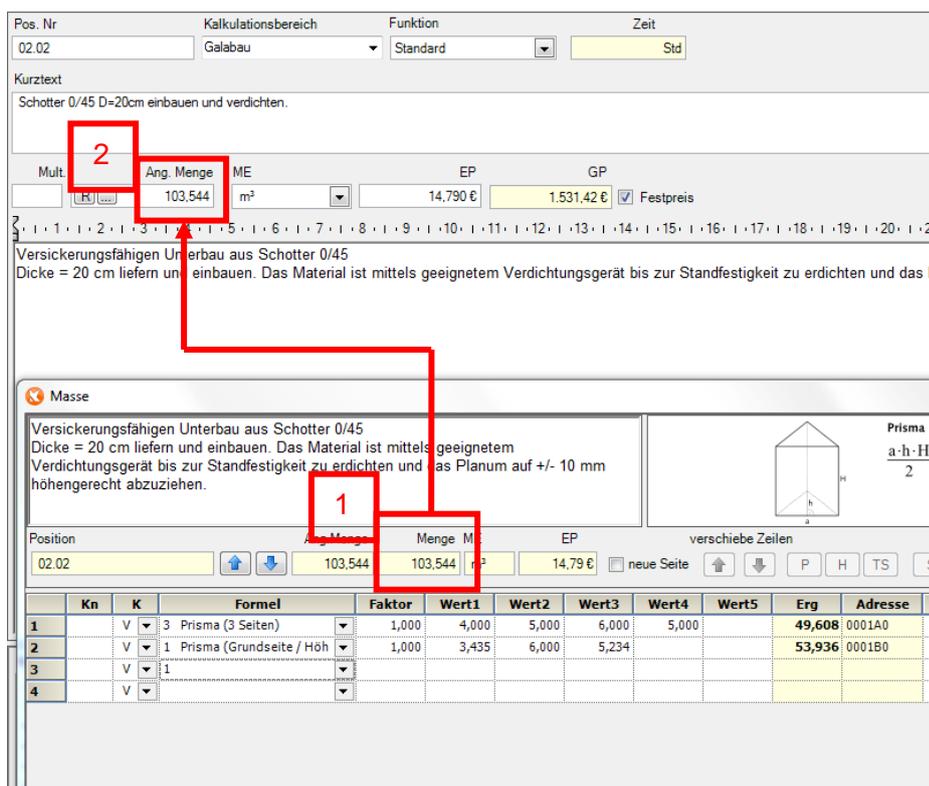
108.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** wird in der Massenliste (Masse1) die Anzahl aller eingegebenen Nachkommastellen berücksichtigt.

Bisher wurden bei der Eingabe von drei Nachkommastellen in der Massenliste (Masse1) (1) alle Stellen in der Berechnung des Gesamtpreises angezeigt und berücksichtigt, aber nicht im LV dargestellt.



Durch eine erneute Massenübernahme wird die Korrektur auf drei Nachkommastellen automatisch in den entsprechenden LVs vorgenommen (2).



Pos. Nr. 02.02 Kalkulationsbereich Galabau Funktion Standard Zeit Std

Kurztext
Schotter 0/45 D=20cm einbauen und verdichten.

Mult. **2** Ang. Menge 103,544 ME m² EP 14,790 € GP 1,531,42 € Festpreis

Versickerungsfähigen Unterbau aus Schotter 0/45
Dicke = 20 cm liefern und einbauen. Das Material ist mittels geeignetem Verdichtungsgerät bis zur Standfestigkeit zu erdichten und das f

Masse
Versickerungsfähigen Unterbau aus Schotter 0/45
Dicke = 20 cm liefern und einbauen. Das Material ist mittels geeignetem Verdichtungsgerät bis zur Standfestigkeit zu erdichten und das Planum auf +/- 10 mm höhengerecht abzuziehen.

Position 02.02 Menge 103,544 EP 14,79 € neue Seite

Kn	K	Formel	Faktor	Wert1	Wert2	Wert3	Wert4	Wert5	Erg	Adresse
1	V	3 Prisma (3 Seiten)	1,000	4,000	5,000	6,000	5,000		49,608	0001A0
2	V	1 Prisma (Grundseite / Höh	1,000	3,435	6,000	5,234			53,936	0001B0
3	V	1								
4	V									

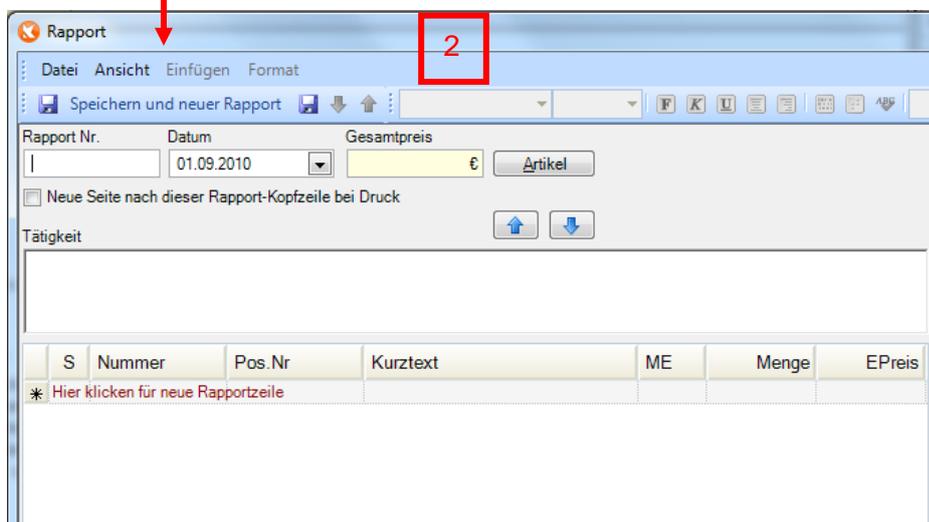
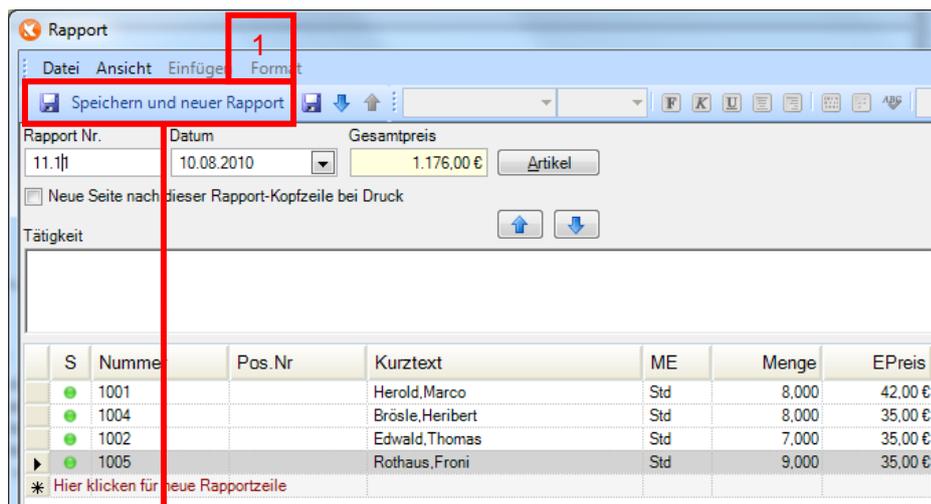
109 Funktion der Rapporterfassung erweitert

109.1 Was ist neu

Bei der Rapporterfassung in der **LV-Bearbeitung** steht zum Einfügen von Rapporten die neue Schaltfläche **Speichern und neuer Rapport** (1) zur Verfügung. Dies gilt sowohl für die Bearbeitungsmasken „Kopiere Rapport“, „Neuer Rapport“, als auch „Rapport bearbeiten“.

Diese neue Funktion ist auch über die Tastenkombination „Strg+N“ bedienbar.

Durch das Betätigen der Schaltfläche **Speichern und neuer Rapport** wird das aktuelle Rapportfenster gespeichert und geschlossen. Gleichzeitig öffnet sich ein neues Fenster (2) zur Eingabe eines weiteren Rapportes.



110 Zuordnung der Formulare in Arbeitsbereichen optimiert

110.1 Was ist neu

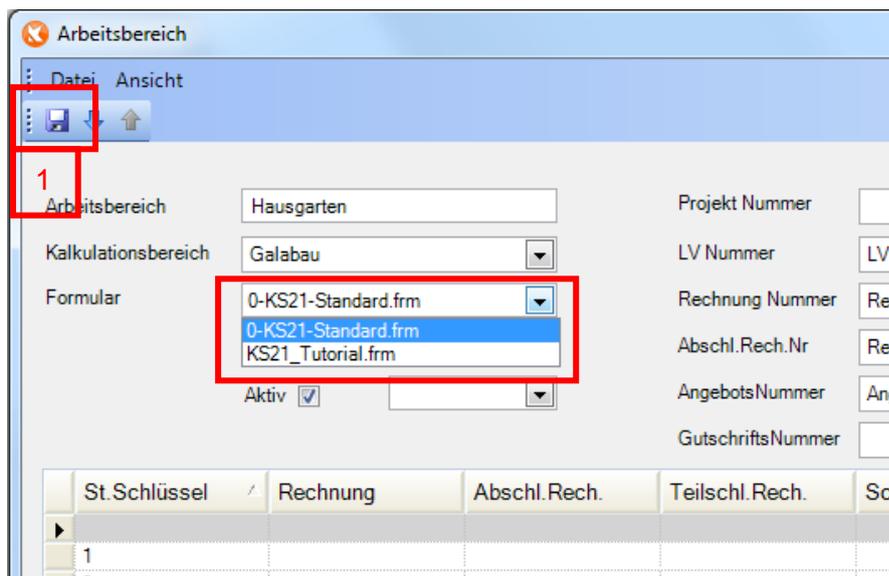
Wenn im Bereich der **Stammdaten** im Arbeitsbereich Formulare zugeordnet sind, wird dies nach der Auswahl des Arbeitsbereiches in der **LV-Bearbeitung** beim Druck primär berücksichtigt.



110.2 Schritt für Schritt

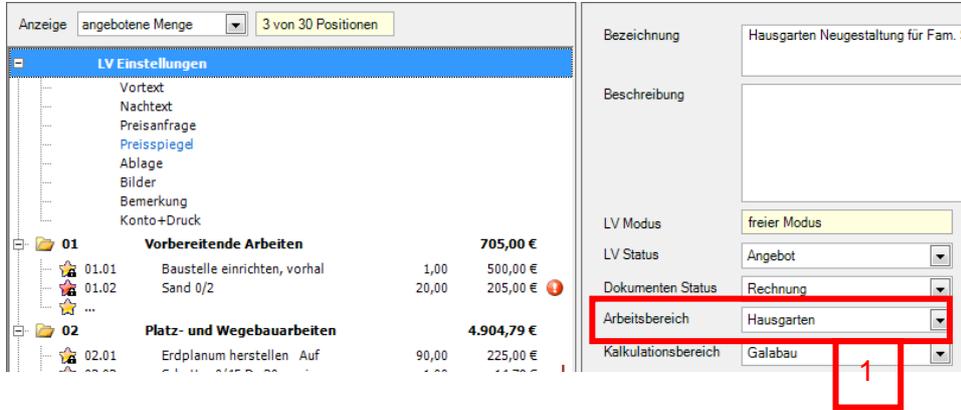
Öffnen Sie im Bereich der **Stammdaten** den Punkt Arbeitsbereiche. Sie können hier mithilfe eines Doppelklicks die Bearbeitungsmaske des gewünschten Arbeitsbereiches auswählen.

Unter Formular wählen Sie das gewünschte Druckformular des Arbeitsbereiches mit dem Listenauswahlfeld für die **LV-Bearbeitung** aus. Zum Speichern der Einstellung nutzen Sie das „Diskettensymbol“ (1).



St.Schlüssel	Rechnung	Abschl.Rech.	Teilschl.Rech.	Sci
1				

In der **LV-Bearbeitung** müssen Sie nun in den LV Einstellungen den Arbeitsbereich angeben. Hierdurch wird im Bereich „Konto + Druck“ automatisch das richtige Druckformular (3) übernommen.



Anzeige: 3 von 30 Positionen

LV Einstellungen

- Vortext
- Nachtext
- Preis-anfrage
- Preis-spiegel
- Ablage
- Bilder
- Bemerkung
- Konto+Druck

01	Vorbereitende Arbeiten			705,00 €
01.01	Baustelle einrichten, vorhal	1,00	500,00 €	
01.02	Sand 0/2	20,00	205,00 €	
02	Platz- und Wegebauarbeiten			4.904,79 €
02.01	Erdplanum herstellen Auf	90,00	225,00 €	

Bezeichnung: Hausgarten Neugestaltung für Fam. ...

Beschreibung:

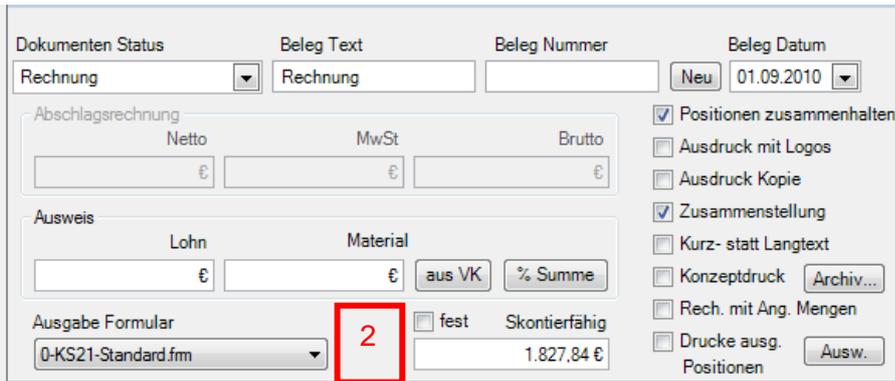
LV Modus: freier Modus

LV Status: Angebot

Dokumenten Status: Rechnung

Arbeitsbereich: Hausgarten

Kalkulationsbereich: Galabau



Dokumenten Status: Rechnung

Beleg Text: Rechnung

Beleg Nummer:

Beleg Datum: Neu 01.09.2010

Abschlagsrechnung

Netto	MwSt	Brutto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ausweis

Lohn	Material	aus VK	% Summe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ausgabe Formular: **0-KS21-Standard.fm**

fest Skontierfähig 1.827,84 €

Positionen zusammenhalten

Ausdruck mit Logos

Ausdruck Kopie

Zusammenstellung

Kurz- statt Langtext

Konzeptdruck

Rech. mit Ang. Mengen

Drucke ausg. Positionen

111 Pflanzenauswahl-Katalog optimiert

111.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** im Pflanzenauswahl-Katalog erscheint eine Sicherheitsabfrage, wenn die Übernahme einer Pflanze in das Leistungsverzeichnis eine bereits mit Inhalt gefüllte Position überschreiben würde.

112 Ladezeit von Bildern im LV optimiert

112.1 Was ist neu

In der **LV-Bearbeitung** ist die Ladezeit beschleunigt worden, wenn sich Bilder in der Bildablage befinden.

Anhang: Update-Beschreibung

Tastaturbefehle: LV-Bearbeitung

Leistungsbücher öffnen	ALT+B
Pflanzstamm öffnen	ALT+P
Vorkalkulation öffnen	ALT+V
Masseliste öffnen	ALT+M
kalkulatorische Löhne öffnen	ALT+L
kalkulatorische Geräte öffnen	ALT+G
Leistungsverzeichnisse mischen (LV-Mischen)	ALT+I
Artikelstamm öffnen	ALT+A

Tastaturbefehle: Erweiterte Vorkalkulation

Pflanzstamm öffnen	Alt+P
kalkulatorische Löhne öffnen	Alt+L
kalkulatorisches Gerät öffnen	Alt+G
Artikelstamm öffnen	Alt+A

Tastaturbefehle: Tagesberichte

Speichern	Strg+S
Speichern und neuer Bericht	Strg+N

Tastaturbefehle: Zahlungsverkehr (Rechnungseingang)

Speichern	Strg+S
Speichern und neuer Bericht	Strg+N oder F12